

ПРАВИЛА

користування міським електричним транспортом на території Слов'янської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1 Правила користування міським електричним транспортом на території Слов'янської міської територіальної громади (далі – Правила) розроблені відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про міський електричний транспорт», Правил надання послуг міським електричним транспортом, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2004 року № 1735, Правил експлуатації трамвая і тролейбуса, затверджених наказом Міністерства інфраструктури України від 03.02.2020 № 36, та інших нормативно-правових актів України.

1.2 Правила визначають порядок проїзду і його оплати, права та обов'язки пасажирів, а також взаємовідносини перевізника і пасажирів під час надання транспортних послуг.

1.3 Правила обов'язкові для виконання усіма працівниками перевізника, який надає послуги з перевезення пасажирів та їх багажу міським електричним транспортом (тролейбусами), а також пасажирами.

1.4 Замовником транспортних послуг (перевезень пасажирів та їх багажу міським електричним транспортом (тролейбусами) на території Слов'янської міської територіальної громади є Слов'янська міська військова адміністрація Краматорського району Донецької області (далі – організатор перевезень).

1.5 Перевезення пасажирів та їх багажу міським електричним транспортом (тролейбусами) на території Слов'янської міської територіальної громади здійснюються комунальним підприємством «Слов'янське тролейбусне управління» (далі – перевізник).

2. Терміни та їх визначення

У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

багаж - вантаж розміром більше 60x40x20 см або вагою понад 30 кг, а також довгомірні предмети завдовжки більше 150 см та діаметром понад 10 см (крім ліж), які перевозяться пасажиром;

зупинка «на вимогу» - зупинка, на якій транспортні засоби зупиняються тільки тоді, коли на зупинці є пасажир, а у разі їх відсутності, коли пасажир, які перебувають у транспортному засобі, бажають вийти на цій зупинці, завчасно сповістивши водія;

ручна поклажа - вантаж розміром до 60x40x20 см або вагою до 30 кг, а також довгомірні предмети завдовжки до 150 см та діаметром до 10 см, які перевозяться пасажиром;

диспетчер - особа, яка регулює рух транспорту;

контролер - особа, яка здійснює продаж квитків, контроль за оплатою проїзду пасажирів і провезення багажу, а також наявністю у пасажирів відповідного посвідчення або довідки, що дає право на пільговий проїзд відповідно до норм чинного законодавства;

проїзний квиток тривалого користування – вид спеціального документа на проїзд міським електротранспортом із зазначенням категорії громадян та календарного періоду його дії;

рейс - рух тролейбуса від початкової до кінцевої зупинки маршруту;

розклад руху - графік (таблиця), що містить відомості про час, місце, послідовність виконання рейсів;

разовий квиток – вид документа, який дає право його пред'явникові на одну поїздку в тролейбусі.

Інші терміни, що використовуються у цих Правилах, вживаються у значенні, установленому статтею 1 Закону України "Про міський електричний транспорт" та пунктом 5 Правил надання послуг міським електричним транспортом, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2004 року № 1735.

3. Інформаційне забезпечення рухомого складу

3.1 Інформаційне забезпечення пасажирів здійснюється з метою їх ознайомлення з порядком та умовами перевезень.

3.2 Інформацію надають українською мовою. Дублювання інформації іншими мовами здійснюється відповідно до законодавства України.

3.3 Звукову інформацію передає водій рухомого складу або автоінформатор, повідомляючи про номер маршруту, назви пунктів зупинок, порядок оплати проїзду, можливі пересадки тощо.

3.4 Візуальну інформацію розміщують на електронних табло, покажчиках, схемах маршрутів та інформаційних табличках.

3.5 Електронні табло, покажчики маршрутів рухомого складу повинні інформувати про номери маршрутів, назви початкових, кінцевих та основних проміжних пунктів зупинок.

3.6 Передні та бокові табло, або покажчики повинні містити дані про номер маршруту та назви початкового й кінцевого пунктів зупинок. Дозволено наносити тільки номер маршруту, якщо конструкція ніші для розміщення табло чи покажчика не дозволяє розмістити усю інформацію.

3.7 На задніх покажчиках зазначаються тільки номери маршруту.

3.8 Маршрутні покажчики у темний час доби повинні бути освітлені.

3.9 Освітлення переднього та заднього покажчиків маршрутів, а також розміри інформаційних написів повинні забезпечувати їх читання у світлий та темний час доби на відстані не менше 15 м, бокового покажчика - не менше 3 м, реєстраційних номерів - до 30 м.

Читання інформації визначається візуально.

3.10 Схеми маршрутів, призначені для інформування пасажирів про послідовність проходження усіх пунктів зупинок маршруту, встановлюють у салонах рухомого складу в місцях, зручних для читання пасажирами.

3.11 Інформаційні таблички у салоні рухомого складу обов'язково повинні містити інформацію про:

- реєстраційний номер рухомого складу;
- контактний номер телефону підприємства (депо);
- місця для пасажирів з дітьми та осіб з інвалідністю (для міських маршрутів);
- місце розташування вогнегасника;
- місце розташування кнопок сигналу до водія, екстреної зупинки та аварійного - відчинення дверей;
- місце розташування аптечки;
- правила користування рухомим складом;
- вхід та вихід;
- місця аварійних виходів (крізь вікна, двері, люки) із зазначенням способу їх відчинення.

4. Порядок проїзду і його оплати

4.1 Документом на право одержання транспортних послуг є придбаний пасажиром разовий квиток, проїзний квиток тривалого користування, посвідчення або довідка, що дає право на пільговий проїзд відповідно до законодавства.

Оплата вартості проїзду та перевезення багажу здійснюється незалежно від відстані проїзду та ваги багажу згідно з установленим тарифом.

Разовий квиток дає право на одну поїздку в межах кінцевих зупинок маршруту в одному напрямку.

Разові та тривалого користування проїзні квитки дають право на проїзд у відповідному рухомому складі лише в межах Слов'янської міської територіальної громади.

Проїзний квиток тривалого користування та посвідчення або довідка, що дає право на пільговий проїзд у тролейбусі, не дають права на безоплатне провезення багажу.

Пільгові проїзні квитки тривалого користування (студентські, учнівські тощо) дають право на проїзд тільки за наявності в пасажира студентського (учнівського) квитка.

4.2 Продаж разових квитків та квитків тривалого користування, а також перевірка наявності квитків тривалого користування, посвідчень або довідок, що дає право на пільговий проїзд відповідно до законодавства здійснюється водієм та контролером при вході під час зупинки тролейбуса.

4.3 Тарифи на транспортні послуги встановлюються відповідно до чинного законодавства.

4.4 Спірні питання, які виникають між працівниками підприємства і пасажирами в рухомому складі, вирішуються на місці або адміністрацією підприємства. У разі непогодження пасажира з рішенням адміністрації підприємства пасажир може звернутися до Слов'янської міської військової адміністрації, органів державної влади, а також до суду в установленому чинним законодавством порядку.

5. Обов'язки, права та відповідальність працівників міського електротранспорту

5.1 Кожний працівник підприємства зобов'язаний дотримуватись законодавства України, виконувати вимоги нормативно-правових актів та нормативних документів у сфері міського електричного транспорту, вимог експлуатаційної документації. Виконання обов'язків працівниками контролюють відповідні посадові особи підприємства.

5.2 Працівники підприємств зобов'язані забезпечувати якісне надання транспортних послуг рухомим складом, вживати всіх заходів для запобігання нещасному випадку з пасажирами або дорожньо-транспортній пригоді, бути охайно одягненими, ввічливими у спілкуванні з ними та інформувати їх про виконання вимог цих Правил.

5.3 Водії тролейбуса повинні мати посвідчення на право керування рухомим складом відповідної категорії, а також пройшли відповідні медичні огляди та не мають протипоказань за станом здоров'я.

5.4 Права та обов'язки працівників повинні бути викладені в посадових інструкціях, затверджених керівником підприємства.

5.5 Підприємство несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю і майну пасажирів, а також довіллю, згідно з чинним законодавством.

5.6 У разі виходу рухомого складу з ладу під час роботи на маршруті (лінії) пасажири, що оплатили вартість транспортної послуги, при пересадці на іншу одиницю рухомого складу повторно вартість проїзду не сплачують.

При цьому вартість сплаченого проїзду пасажиру перевізником не повертається.

5.7 Водій тролейбусу повинен мати:

- ручку реверса або ключ для включення вимикачів системи керування в залежності від конструкції рухомої одиниці;
- необхідний інструмент;
- комплект плавких запобіжників (якщо вони передбачені конструкцією);
- запасні вставки головки струмоприймачів;

- діелектричні рукавиці;
- комбіновані рукавиці;
- шляховий лист;
- розклад руху;
- технічні журнал тролейбуса;
- сигнальний жилет.

5.8 Водій тролейбуса під час роботи на лінії зобов'язаний:

- під час зупинки тролейбуса здійснювати продаж разових квитків та квитків тривалого користування, а також перевірку наявності квитків тривалого користування, посвідчень або довідок, що дає право на пільговий проїзд відповідно до законодавства;
- мати при собі відповідне посвідчення, разові квитки, квитки тривалого користування, а також розмінну монету;
- продавати пасажирам разові квитки або квитки тривалого користування під час зупинки тролейбуса;
- надавати пасажирам довідки з питань роботи підприємства й оплати за проїзд.
- керуватися в своїй діяльності посадовою інструкцією, інструкцією з охорони праці та розпорядженнями робітників підприємства згідно підпорядкування (диспетчера тощо) під час виконання своїх посадових обов'язків;
- перед виїздом на маршрут пройти медичний огляд, дотримуватися визначеного режиму праці та відпочинку;
- під час роботи на маршруті дотримуватися вимог Правил дорожнього руху (із змінами), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2001 року № 1306, цих Правил;
- дотримуватись визначеного маршруту та розкладу руху, забезпечувати безпечний та регулярний рух;
- зупинятися на кожній визначеній розкладом руху зупинці, у тому числі при виїзді з депо на маршрут та заїзді в депо при роботі в звичайному режимі;
- здійснювати регулювання освітлення та опалювання тролейбуса;
- сприяти посадці (висадці) в тролейбусах, пристосованих для перевезення осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, пасажирам, які користуються інвалідною коляскою.

5.9 Водію тролейбуса забороняється:

- порушувати маршрут, інтервал та розклад руху за виключенням виникнення непередбачених дорожніх умов;
- під час руху тролейбусу користуватися засобами зв'язку, тримаючи їх у руці, розмовляти з пасажирами, їсти, пити, палити, слухати радіоприймачі та магнітофони.

5.10 Водій має право:

- перевіряти наявність разових квитків, квитків тривалого користування, посвідчень або довідок, що дає право на пільговий проїзд відповідно до законодавства. У випадках їх відсутності запропонувати пасажиру сплатити вартість проїзду, а у разі відмови від сплати висадити пасажирів на наступній зупинці;
- вимагати від пасажирів виконання обов'язків, передбачених цими Правилами, а також норм поведінки в громадських місцях;
- вимагати від пасажирів звільнення салону при порушенні ними даних Правил;
- звертатися до працівників поліції у разі порушення пасажирами громадського порядку.

5.11 Контролер зобов'язаний:

- мати службове посвідчення, квитанції встановленого зразка, а також засоби, необхідні для вимірювання ваги та лінійних розмірів багажу;
- на першу вимогу пасажира пред'явити своє службове посвідчення, повідомити про місце роботи, телефон та місцезнаходження підприємства.

5.12 Контролер має право:

- поза чергою входити в салон тролейбуса;
- здійснювати продаж разових квитків та квитків тривалого користування;

- перевіряти додержання вимог цих Правил пасажирами;
- перевіряти наявність разових квитків, квитків тривалого користування, посвідчень або довідок, що дає право на пільговий проїзд відповідно до законодавства. У випадках їх відсутності запропонувати пасажирові сплатити вартість проїзду, а у разі відмови від сплати висадити пасажирів на наступній зупинці;
- вимагати від пасажирів виконання обов'язків, передбачених цими Правилами, а також норм поведінки в громадських місцях;
- вимагати від пасажирів звільнення салону при порушенні ними даних Правил;
- звертатися до працівників поліції у разі порушення пасажирами громадського порядку.

Недійсними проїзними документами вважаються:

- проїзні квитки тривалого користування та інші документи (відповідне посвідчення або довідка) на пільговий проїзд по закінченню їх терміну дії.

5.13 Відповідальність за виконання зобов'язань щодо перевезення пасажирів згідно із договором про організацію надання транспортних послуг; відшкодування збитків, заподіяних здоров'ю і майну пасажирів, а також довіллю; надання інформації про фактичні обсяги транспортних послуг покладається на перевізника згідно з Законом України "Про міський електричний транспорт".

6. Обов'язки та права пасажирів

6.1 Пасажири повинні поважати працю працівників підприємства, сприяти їм у виконанні службових обов'язків, підтримувати громадський порядок на зупинках та в салонах тролейбусів.

6.2 Посадка/висадка пасажирів здійснюється лише на встановлених зупинках (зупинках «за вимогою») та після повної зупинки транспортного засобу.

Посадка пасажирів, продаж разових квитків та квитків тривалого користування, а також перевірка наявності квитків тривалого користування, посвідчень або довідок, що дає право на пільговий проїзд відповідно до законодавства здійснюється через передні двері тролейбуса.

Висадка пасажирів здійснюється через усі двері, крім передніх.

При вході пасажири повинні дотримуватись черги, а після оголошення про зачинення дверей - припинити посадку.

6.3 Розміщення пасажирів на зупинці тролейбуса має бути не ближче ніж 0,5 м до краю тротуару.

6.4 Пасажири зобов'язані:

- оплатити свій проїзд, придбавши разовий квиток/квиток тривалого користування у водія, або мати при собі дійсний квиток тривалого користування, а у разі права на безоплатний проїзд відповідне посвідчення або довідку, що дає право на пільговий проїзд відповідно до чинного законодавства;
- зберігати разові квитки до кінця поїздки;
- сплачувати за перевезення кожного місця багажу;
- після прибуття на кінцеву зупинку маршруту звільнити салон тролейбуса;
- пред'являти для перевірки документи, що засвідчують право проїзду на вимогу водія/контролера, посадових осіб, зазначених у пункті 7.3 цих Правил;
- дбайливо ставитись до обладнання та майна, дотримуватись громадського порядку та чистоти в салоні та на зупинках;
- за можливості не затримуватись біля дверей салону та не загороджувати багажем підходи до них;
- не заважати входу і виходу пасажирів, а також відчиненню і зачиненню дверей;
- під час руху тролейбуса зберігати особисту безпеку: по можливості стояти обличчям у напрямку руху, триматись за поручні або сидіння тощо;
- бути взаємоввічливими, поступатися місцем особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, пасажирам з дітьми та вагітним жінкам;

- завчасно готуватися до виходу при під'їзді до зупинки призначення. Зупинку «за вимогою» замовляти заздалегідь;

- припинити висадку після оголошення водія про зачинення дверей;
 - у разі виявлення у салоні тролейбуса забутих речей, документів, грошей або інших цінностей здати їх водієві, контролеру або диспетчерові на кінцевій зупинці маршруту.

6.5 Пасажирам забороняється:

- відволікати увагу водіїв під час руху розмовами тощо;
 - перебувати в кабіні водія;
 - провозити: вибухонебезпечні, легкозаймисті, отруйні, їдкі речовини з різким запахом та наркотичні речовини; колючі, ріжучі предмети без належної упаковки; вогнепальну зброю без чохла та дозволів на носіння та зберігання; громіздкий багаж розміром більше ніж 100x50x30 см або вагою понад 40 кг, речі довші за 190 см та діаметром більше 30 см (крім дитячих та інвалідних колясок, велосипедів в складеному вигляді та лиж), а також тварин (крім дрібних звірів і птахів у клітках, а також собак у намордниках за наявності повідків та котів);

- проїжджати в одязі та провозити багаж, що забруднюють одяг пасажирів, обшивку салону та сидіння;

- перебувати в салоні в нетверезому стані, палити, вмикати голосно музику, висовуватись з вікон;

- ставити дітей, багаж та ручну поклажу на сидіння;

- входити в салон тролейбуса з морозивом, відкритими напоями, а також велосипедами (крім велосипеда в складеному вигляді);

- відчиняти двері під час руху і навмисно заважати їх відчиненню або зачиненню на зупинках, крім потреби запобігання нещасному випадку;

- смітити в салоні, псувати салон та його обладнання, викидати з вікон на проїжджу частину сміття та інші предмети;

- порушувати громадський порядок.

6.6 Пасажир має право:

- на безпечний, своєчасний і якісний проїзд до місця призначення;
 - на одержання необхідної, доступної, достовірної та своєчасної інформації про умови і порядок руху та надання транспортних послуг, відшкодування завданої йому шкоди;

- безоплатно провозити з собою дітей віком до 7 років;

- безоплатно провозити з собою ручну поклажу, одну пару лиж, дитячий візок, санки, велосипед в складеному вигляді, дрібних звірів і птахів у клітці, собаку в наморднику з коротким повідком, kota, дрібний садовий інвентар у відповідній упаковці;

- на вирішення спірних питань щодо надання транспортних послуг у судовому порядку згідно чинного законодавства.

7. Контроль оплати проїзду пасажирами та їх відповідальність

7.1. Перевірка наявності проїзних документів у пасажирів проводиться під час зупинки тролейбуса водієм та під час руху транспортного засобу - контролером.

7.2. Порушення даних Правил (безквитковий проїзд, а також безоплатне провезення пасажиром дитини віком від 7 до 16 років або неоплаченого багажу) тягне за собою адміністративну відповідальність у вигляді штрафу згідно з чинним законодавством.

Крім штрафу, пасажир повинен сплатити вартість проїзду.

7.3. Штрафи за порушення даних Правил накладаються начальником тролейбусного управління, начальником депо, а також контролерами тролейбусного управління і стягуються на місці відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення.

7.4. При стягненні штрафів порушникам видаються штрафні квитанції або гасяться разові квитки необхідної кількості на суму штрафу.

7.5 У разі відмови пасажира сплатити штраф він може бути висаджений на найближчій зупинці, а у разі виникнення конфлікту - доставлений до поліції для вжиття заходів відповідно до чинного законодавства.

7.5. Пасажир з багажем, забороненим для перевезення, підлягає висадці на найближчій зупинці.

7.6. За псування тролейбуса або його устаткування пасажери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Начальник відділу транспорту та зв'язку

(конфіденційна інформація)