

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Слов'янської міської військової
адміністрації
12.04.2023 № 300

Умови проведення конкурсу
з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу, який залучається організатором проведення конкурсів з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що проходять у межах Слов'янської міської територіальної громади, для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету

1. Умови проведення конкурсу на визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу (далі - Умови) визначають процедуру підготовки та проведення конкурсу на визначення підприємства (організації) (далі – Робочий орган), яке залучається Слов'янською міською військовою адміністрацією (далі - Організатором), для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування, що проходять у межах Слов'янської міської територіальної громади.

2. Метою проведення конкурсу є створення конкурентного середовища серед суб'єктів господарювання, які спроможні забезпечувати належну підготовку матеріалів для проведення конкурсу з визначення перевізників на автобусних маршрутах загального користування, що проходять у межах Слов'янської міської територіальної громади, перевірки достовірності одержаної від перевізників-претендентів інформації, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

3. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України «Про автомобільний транспорт» та постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (із змінами).

4. Конкурс є відкритим для всіх претендентів.

5. Об'єктом конкурсу з визначення Робочого органу виступає право на виконання функцій Робочого органу з підготовки матеріалів для проведення засідання конкурсного комітету з визначення переможця конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що проходять у межах Слов'янської міської територіальної громади, приймання документів на конкурс, перевірки, за дорученням Організатора, достовірності одержаної від перевізників-претендентів інформації, їх аналізу та оцінка відповідності конкурсних пропозицій умовам конкурсу, підготовка паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між Організатором та автомобільним перевізником-переможцем конкурсу, розгляд звернень щодо оскарження рішень конкурсного комітету.

6. Для підготовки та проведення конкурсу з визначення Робочого органу Організатор утворює конкурсний комітет, склад якого затверджується розпорядженням начальника Слов'янської міської військової адміністрації. До складу конкурсного комітету не можуть входити представники суб'єктів господарювання які претендують на участь у зазначеному конкурсі.

7. Оголошення про проведення конкурсу з визначення Робочого органу розміщується не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу у друкованих засобах масової інформації та на офіційній сторінці в Інтернеті Організатора із зазначенням наступної інформації:

- найменування Організатора;
- найменування об'єкта конкурсу;

- умови проведення конкурсу;
- перелік документів, що подаються претендентами для участі у конкурсі (додаток 1 додається);
- кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;
- найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі;
- місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;
- контактні дані: номери телефону, телефаксу, електронна адреса, адреса офіційної сторінки в Інтернеті (за наявності) з питань проведення конкурсу, а також електронна адреса для можливості подання перевізниками-претендентами документів для участі у конкурсі в електронній формі.

8. У конкурсі на визначення робочого органу можуть брати участь претенденти, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

мають фахівців з відповідною профільною освітою (можуть визначати категорію транспортних засобів, їх технічні та екологічні характеристики, досконально володіють нормативно-правовими актами у сфері пасажирських автомобільних перевезень) та досвід роботи не менш трьох років з питань організації пасажирських автомобільних перевезень;

мають у власності або у тимчасовому користуванні на законних підставах приміщення для персоналу та для забезпечення проведення конкурсів, що знаходиться на території Слов'янської міської територіальної громади;

мають у власності або у тимчасовому користуванні на законних підставах необхідне матеріально-технічне забезпечення, комп'ютерну техніку, у тому числі принтери, сканери, копіювальну техніку, проектор тощо;

здатні забезпечувати підготовку матеріалів для проведення конкурсу з перевезення пасажирів, а також матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

9. До участі у конкурсі не допускаються суб'єкти господарювання, що:

надають послуги з перевезень, провадять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з автомобільних перевезень;

мають досвід роботи менше трьох років з питань організації пасажирських автомобільних перевезень;

перебувають в процесі припинення юридичної особи, визнані банкрутом або до яких порушено справу про банкрутство;

подали для участі у конкурсі на визначення робочого органу документи не в повному обсязі, оформлені не належним чином або такі, що містять неправдиву інформацію;

представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

10. Для участі у конкурсі претенденти подають на адресу Слов'янської міської військової адміністрації з супровідним листом заяву встановленого зразка (додаток 2 додається) на участь у цьому конкурсі та документи згідно з переліком.

11. Документи, що надійшли після встановленого строку або подані не в повному обсязі, не розглядаються і повертаються претендентам.

12. Всі зауваження та недоліки при подачі документів на участь у конкурсі підприємства (організації) мають можливість виправити протягом двох робочих днів та надати документи повторно, але не пізніше, кінцевого строку подачі документів претендентами для участі в конкурсі.

13. Претендент має право надавати роз'яснення щодо запропонованих ним конкурсних пропозицій, підтверджених документально.

14. Подані на конкурс документи реєструються у журналі обліку (додаток 3 додається).

15. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), що за оцінкою конкурсного комітету найбільш відповідає умовам конкурсу на визначення робочого органу.

16. Рішення про результати конкурсу приймається конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менш як половини його складу, у тому числі голови конкурсного комітету або його заступника, простою більшістю голосів від загального складу. В разі

рівного розподілу голосів, голос голови/заступника голови конкурсного комітету є ухвальним.

17. Рішення щодо переможця конкурсу приймається конкурсним комітетом в день проведення конкурсу, про що протягом десяти робочих днів складається відповідний протокол, який підписує голова/заступник голови та секретар конкурсного комітету, і подається організатору. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу вводяться в дію розпорядженням начальника Слов'янської міської військової адміністрації протягом не більш як тридцяти робочих днів з дня проведення конкурсу.

18. Організатор укладає з переможцем конкурсу договір про виконання функцій Робочого органу за формою, що додається (додаток 4), строком не більш як на три роки.

19. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій Робочого органу Організатор забезпечує проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що проходять у межах Слов'янської міської територіальної громади, самостійно протягом періоду не більше як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

20. Робочий орган організовує забезпечення і підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування, що проходять у межах Слов'янської міської територіальної громади, на підставі розпорядження начальника Слов'янської міської військової адміністрації про проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що проходять у межах Слов'янської міської територіальної громади.

21. Спори або неврегульовані сторонами питання при проведенні конкурсу на визначення робочого органу вирішуються в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу транспорту та зв'язку

(конфіденційна інформація)

Додаток 1
до УМОВ ПРОВЕДЕННЯ
КОНКУРСУ (пункт 7)

Перелік документів, що подаються підприємствами (організаціями) для участі у конкурсі з визначення робочого органу

- заява на участь у конкурсі встановленого зразку;
- копія установчих документів (статут тощо);
- копія договору оренди чи документ, що підтверджує право власності на приміщення, де розташований офіс претендента;
- копії документів, що підтверджують наявність у претендента офісної техніки для виконання функцій робочого органу;
- копія затвердженого штатного розпису;
- документи (копії дипломів), що підтверджують наявність у штатних працівників кваліфікації у галузі пасажирського автомобільного транспорту та досвід роботи не менш трьох років за фахом (копії трудових книжок або наказів про прийом на роботу або трудові угоди, посадові інструкції).

Всі вище перераховані документи підписуються відповідальною особою підприємства, прошиваються, нумеруються та додаються до супровідного листа, адресованого Слов'янській міській військовій адміністрації.

Додаток 2
до УМОВ ПРОВЕДЕННЯ
КОНКУРСУ (пункт 10)

Заява на участь у конкурсі

з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з підготовки матеріалів для проведення засідання конкурсного комітету з визначення переможця конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що проходять у межах Слов'янської міської територіальної громади, перевірки, за дорученням Організатора, достовірності одержаної від перевізників-претендентів інформації, їх аналіз та оцінка відповідності конкурсних пропозицій умовам конкурсу, підготовка матеріалів для подальшого встановлення відносин між Організатором та автомобільним перевізником-переможцем конкурсу, розгляд звернень щодо оскарження рішень конкурсного комітету

_____ (повна назва підприємства (організації))

претендує на участь у конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу.

I. Загальні дані

Повне найменування підприємства (організації):

ЄДРПОУ підприємства (організації):

Прізвище, ім'я та по батькові керівника підприємства (організації):

Контактні телефони/електронна адреса підприємства (організації):

II. Місцезнаходження підприємства (організації), що подає документи:

Поштовий індекс: _____

Область: _____

Район: _____

Місто: _____

Вулиця: _____

Будинок: _____

III. Перелік документів, що додаються до заяви:

З умовами проведення конкурсу, об'єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайомлений.

Усі документи та дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності.

З нормами Закону України «Про автомобільний транспорт» та постанови Кабінету Міністрів від 03.12.2008 №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (із змінами) ознайомлений.

«__» _____ 20__ р.

_____ (підпис керівника)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 3
до УМОВ ПРОВЕДЕННЯ
КОНКУРСУ (пункт 14)

Журнал реєстрації документів, що подаються підприємствами (організаціями)
для участі у конкурсі з визначення робочого органу.

| п/п | Дата прийняття | Підприємство (організація) | Перелік документів, що подаються | Підпис особи, що здала документи | Підпис особи, що прийняла документи |
|-----|----------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Додаток 4
до УМОВ ПРОВЕДЕННЯ
КОНКУРСУ (пункт 18)

ДОГОВІР № _____

на виконання функцій робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення конкурсів з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що проходять у межах Слов'янської міської територіальної громади

м. Слов'янськ
« ____ » _____ 20 ____ р.

Слов'янська міська військова адміністрація Краматорського району Донецької області в особі начальника _____, який діє на підставі Закону України "Про правовий режим воєнного стану", далі Організатор, з однієї сторони, та _____, в особі _____, що діє на підставі _____, далі Робочий орган, з другої сторони, (далі – Сторони), керуючись розпорядженням начальника Слов'янської міської військової адміністрації від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____, прийнятого на підставі протоколу рішення конкурсного комітету з визначення Робочого органу від « ____ » _____ 20 ____ р. № _____ уклали Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1 Відповідно до даного договору Організатор доручає Робочому органу виконувати функції з організації і забезпечення підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на автобусних маршрутах загального користування, що проходять у межах Слов'янської міської територіальної громади.

2. Умови Договору

2.1 Організатор :

- забезпечує Робочий орган інформацією нормативно-організаційного характеру, необхідною для виконання функцій, покладених на Робочий орган відповідно до умов цього договору та діючого законодавства;
- надає Робочому органу інформацію щодо об'єктів конкурсу з перевезення пасажирів та мережі автобусних маршрутів загального користування;
- за поданням Робочого органу з урахуванням витрат на виконання організаційно-технічних робіт по підготовці матеріалів для проведення конкурсів затверджує кошторис витрат, пов'язаних з проведенням конкурсів.

2.2 Робочий орган здійснює:

- підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників - переможців конкурсів з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що проходять у межах Слов'янської міської територіальної громади;
- розробку та подання на затвердження організатору кошторису витрат на підготовку та проведення конкурсу;
- розміщення в друкованих засобах масової інформації оголошення про конкурс;
- створення умов під час приймання документів для одержання перевізниками-претендентами детальної інформації про характеристику об'єктів конкурсів;
- надання перевізнику-претенденту інформації щодо оформлення його документів для участі у конкурсі;
- аналіз одержаних пропозицій від перевізників-претендентів та їх оцінки щодо відповідності умовам конкурсів;
- технічне забезпечення конкурсу, оренда або утримання приміщень для його проведення;
- підготовку договорів з переможцями конкурсу та інших матеріалів;
- розробку паспортів автобусних маршрутів;

- інші заходів необхідних для виконання предмету договору, визначеного п. 1.1 цього договору, відповідно до норм чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням умов договору та відповідальність сторін

3.1 Контроль за виконанням Робочим органом умов цього договору здійснює Організатор.

3.2 Сторони несуть взаємну відповідальність за виконання своїх обов'язків за цим договором відповідно до діючого законодавства.

4. Порядок розрахунків

4.1 Компенсація витрат Робочого органу здійснюється за рахунок коштів одержаних Робочим органом, що сплачуються перевізниками-претендентами за участь у конкурсі на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що проходять у межах Слов'янської міської територіальної громади.

4.2 Розмір плати за участь у конкурсі затверджує Організатор на підставі розрахованого Робочим органом кошторису витрат, який не може перевищувати встановлений діючим законодавством рівень.

5. Строк дії та порядок внесення змін, припинення або розірвання Договору

5.1 Договір діє з «__»__ 20__ року до «__»__ 20__ року.

5.2 Усі спірні між сторонами Договору питання, по яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності із законодавством України.

5.3 Дія Договору припиняється у разі закінчення терміну на який його було укладено, визнання банкрутом Робочого органу або його ліквідації, розірвання згідно з чинним законодавством України.

5.4 У разі невиконання Робочим органом покладених на нього функцій Організатор має право достроково в односторонньому порядку розірвати договір, про що письмово повідомляє Робочий орган не менше як за 30 днів.

5.5 Договір не може бути пролонгований або продовжений.

5.6 Організатор завчасно, але не раніше ніж за 3 (три) місяці до закінчення терміну дії цього Договору, має право оголошувати новий конкурс з визначення робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення конкурсів з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, що проходять у межах Слов'янської міської територіальної громади.

5.7 У разі виникнення обставин не передбачених цим Договором сторони керуються чинним законодавством.

6. Реквізити Сторін

Організатор

Робочий орган
