



## СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

### VII СКЛИКАННЯ

#### ПРОТОКОЛ № 1

#### засідання тимчасової контрольної комісії міської ради щодо майна комунальної власності

05.09.2018 р.

12.00

м. Слов'янськ  
малий зал 3 поверх  
адміністративної будівлі  
Слов'янської міської ради

#### Присутні:

Голова комісії – Алтуніна О.М..

Члени комісії - Яковленко О.В., Кушнар'ов С.М., Кочуков Д.Г., Дубоград І.В.,  
Жиров І.В., Пустовіт С.В.

#### Запрошені особи:

Секлецов А.В. – заступник міського голови

Мала Л.М. – начальник відділу з організаційного забезпечення депутатської діяльності;

Яровая О.Л. - заступник начальника управління комунальної власності

На засіданні комісії присутні представники засобів масової інформації.

Засідання постійної комісії проводиться на підставі рішення міської ради від 20.08.2018 № 29-L-7

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання заступника та секретаря тимчасової контрольної комісії
2. Про режим роботи тимчасової контрольної комісії.
3. Про умови роботи тимчасової контрольної комісії.
4. Про нормативно-правові документи щодо використання (розпорядження) об'єктів нерухомого майна комунальної власності.
5. Про проведення інформаційної кампанії щодо користування об'єктами нерухомого майна комунальної форми власності та мети роботи тимчасової комісії.
6. Про доручення балансоутримувачам комунального майна.
7. Про графік роботи членів комісії щодо ознайомлення з документами та інвентаризації майна.



**1. СЛУХАЛИ: Про обрання заступника та секретаря тимчасової контрольної комісії**

Виступив: Кочуков Д.Г.

**ВИРІШИЛИ:** Обрати заступником голови комісії Яковленка Олексія Вікторовича, секретарем тимчасової контрольної комісії – Жирова Ігоря Володимировича.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - 7

«проти» - 0

«утримались» - 0

Рішення прийнято

**2. СЛУХАЛИ: Про режим роботи тимчасової контрольної комісії.**

Виступили: Секлецов А.В., Алтуніна О.М., Яковленко О.В., Ярова О.Л., Дубоград І.В., Мала Л.М., Кочуков Д.Г., Кушнар'єв С.М.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Засідання комісії проводити у відповідності до норм ст. 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 28 Закону України «Про статус депутата місцевої ради», ст.ст. 5, 9, 14, 16 Регламенту Слов'янської міської ради у відкритому режимі не рідше ніж один раз на три тижні. В період між засіданнями комісія працює в робочому режимі (відповідно до встановленого графіку). *Термін виконання – постійно.*

2. Залучити до роботи тимчасової контрольної комісії міської ради щодо майна комунальної власності спеціалістів та експертів на безоплатній основі. *Термін виконання – на весь період роботи тимчасової контрольної комісії.*

3. Членам комісії надати письмово свої пропозиції по персоналіям спеціалістів та експертів. *Термін виконання – до 10.09.18 р.*

3. Zobov'yazati holovu komitcii (Al'tunina) visvitlyuvati robotu komitcii v ZMI, sotsialnykh merezakh, na сайті Слов'янської міської ради, начальника відділу з організаційного забезпечення депутатської діяльності (Мала) розміщувати на сайті міської ради інформацію щодо роботи комісії *Термін виконання – постійно.*

4. Доручити виконавчим органам міської ради утворити на сайті міської ради розділ «Комунальне майно міста», передбачивши можливість розміщення протоколів засідань, звіту тимчасової комісії та матеріалів інвентаризації майна. *Термін виконання – до 25.09.18 р.*

5. Доручити начальнику відділу інформаційного забезпечення міської ради (Самохвалов) спільно з депутатом міської ради (Кушнар'єв):

5.1. розглянути можливість утворення Мапи комунального майна міста Слов'янська на прикладі міста Калуж або іншого міста України.

5.2. Запропонувати форму та електронний формат відомостей щодо комунального майна міста для використання їх в подальшому в форматі відкритих даних.

*Термін виконання – до 10.09.18 р.*

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - 7

«проти» - 0

«утримались» - 0

Рішення прийнято

**4. СЛУХАЛИ: Про умови роботи тимчасової контрольної комісії.**



Виступили: Кочуков Д.Г., Дубограй І.В., Яковленко О.В., Секлецов А.В.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Клопотати перед міським головою щодо визначення кабінету в будівлі міської ради для роботи комісії, обладнавши меблями, принтером, сейфом та передати для забезпечення роботи тимчасової комісії канцелярські товари згідно переліку.  
*Термін виконання – до 12.09.18 р.*

2. Відділу з організаційного забезпечення депутатської діяльності (Мала) забезпечити роботу тимчасової контрольної комісії (запрошення членів, організацію трансляцій, підготовки протоколів засідань, підготовка та направлення від імені комісії письмових доручень тощо). *Термін виконання – на весь період роботи тимчасової контрольної комісії.*

3. Відділу комунальної власності (Ярова) сприяти роботі комісії, брати участь у її засіданнях, негайно надавати документи на вимогу членів комісії, за необхідністю готувати аналітичні матеріали, довідки, пропозиції, тощо.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - 7

«проти» - 0

«утримались» - 0

Рішення прийнято

**4. СЛУХАЛИ: Про нормативно-правові документи щодо використання об'єктів нерухомого майна комунальної власності.**

Виступила: Алтуніна О.М.

**ВИРІШИЛИ:** Доручити відділу з питань комунальної власності (Ярова) підготувати підбірку усіх чинних нормативно-правових актів Слов'янської міської ради що стосуються використання, розпорядження майном комунальної власності, ставок орендної плати, методики оцінки вартості, тощо та надати в кількості 7 примірників для вивчення кожним членом тимчасової контрольної комісії. Копії чинних рішень та рішень що втратили чинність, однак відповідно до яких вчинялись будь-які правочини останні п'ять років засвідчити та передати членам комісії для застосування в роботі. *Термін виконання – до 10.09.18 р.*

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - 7

«проти» - 0

«утримались» - 0

Рішення прийнято

**5. СЛУХАЛИ: Про проведення інформаційної кампанії щодо порядку і особливостей користування об'єктами нерухомого майна комунальної форми власності та мети роботи тимчасової комісії.**

Виступив: Кушнар'єв С.М., Кочуков Д.Г., Дубограй І.В.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Доручити членам тимчасової контрольної комісії (Алтуніна О.М., Кочуков Д.Г.): 1.1 провести інформаційну кампанію щодо користування об'єктами нерухомого майна комунальної форми власності та висвітлити у ЗМІ мету роботи тимчасової комісії. *Термін виконання – на весь період роботи тимчасової контрольної комісії.*



1.2. Провести навчання для суб'єктів господарювання щодо порядку та особливостей використання майна комунальної власності, орендної плати, цільового призначення приміщень, пролонгації договорів оренди, тощо.

*Термін виконання – жовтень 2018 року.*

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - 7

«проти» - 0

«утримались» - 0

Рішення прийнято

**6. СЛУХАЛИ: Про доручення балансоутримувачам комунального майна**

Виступив: Жиров І.В., Дубограй І.В.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Доручити управлінню комунальної власності (Ярова) підготувати повний перелік балансоутримувачів майна комунальної власності та юридичних осіб що мали та/або мають право розпорядження таким майном. *Термін виконання – до 10.09.18р..*

2. Балансоутримувачам нерухомого майна комунальної власності підготувати та/або уточнити інформацію про об'єкти права комунальної власності та надати інформацію за формою що додається. *Термін виконання – до 20.09.18р..*

3. Відділу з організаційного забезпечення депутатської діяльності (Мала) забезпечити контроль за додержанням строків надання інформації та збір матеріалів відповідно до наданих комісією доручень.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - 7

«проти» - 0

«утримались» - 0

Рішення прийнято

**7. СЛУХАЛИ: Про графік роботи членів комісії щодо ознайомлення з документами та інвентаризації майна.**

Виступили: Жиров І.В., Кочуков Д.Г.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Сформувати графік роботи комісії після збору інформації про всіх балансоутримувачів.

2. Провести наступне засідання тимчасової контрольної комісії міської ради щодо майна комунальної власності 10.09.2018р. об 11.30.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» - 7

«проти» - 0

«утримались» - 0

Рішення прийнято

• Голова комісії

Секретар комісії

О.М. Алтуніна

І.В. Жиров