

Затверджен:  
рішення звітно-виборчої конференції  
комітету мікрорайону ЦЕНТР - 2,  
протокол № 1  
від 10.04.2016 року  
Керівник комітету мікрорайону  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Карпенко

Затверджено:  
рішення виконавчого комітету  
Слов'янської міської ради  
21.09.2016 № 655  
Керуючий справами виконкому  
\_\_\_\_\_ О.А.Огаркова

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КОМІТЕТ МІКРОРАЙОНУ ЦЕНТР - 2 М.СЛОВ'ЯНСЬКА**

**Місцезнаходження: м.Словянськ, вул. Торська, буд.50, кв. 36**

**м.Слов'янськ**  
2016р.

## **Розділ I. Загальні положення**

- 1.1. Комітет мікрорайону ЦЕНТР-2 (далі Комітет) є органом самоорганізації населення, однією з форм участі членів територіальної громади міста Слов'янська у вирішенні окремих питань місцевого значення. Комітет є правонаступником комітету громадського територіального самоуправління громадян мікрорайону ЦЕНТР-2. Комітет мікрорайону ЦЕНТР-2 є неприбутковим, некомерційним органом самоорганізації населення.
- 1.2. Комітет здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення», інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Слов'янського міського голови, прийнятих у межах своїх повноважень, рішень зборів (конференцій) представників громадян мікрорайону ЦЕНТР-2 та цього Положення.
- 1.3. Комітет є юридичною особою. Він отримує права юридичної особи з дня реєстрації, яка проводиться в виконавчому комітеті Слов'янської міської ради. Комітет уповноважений від свого імені заключати договори, отримувати майнові та немайнові права, пов'язані з його діяльністю, бути позивачем та відповідачем в суді, відповідно до діючого законодавства України.
- 1.4. Комітет має самостійний баланс, рахунки в банках, печатку зі своєю назвою та інші реквізити.
- 1.5. Діяльність Комітету розповсюджується на територію мікрорайону ЦЕНТР-2.  
Юридична адреса Комітету мікрорайону ЦЕНТР-2:  
Україна, 84122 Донецька область, м.Слов'янськ, вул. Торська, буд.50, кв.36.

## **Розділ II. Основні завдання та напрямки діяльності Комітету**

- 2.1. Основними завданнями Комітету є:
  - 2.1.1. створення умов для участі мешканців у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції України та Законів України;
  - 2.1.2. розвиток ініціативи та розгляд можливостей самостійного вирішення населенням питань соціального та економічного розвитку території, реалізації прав та свобод громадян.
  - 2.1.3. задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом взаємодії для надання їм відповідних послуг;
  - 2.1.4. участь в реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідних територій, інших місцевих програм.
- 2.2. Організація та діяльність Комітету ґрунтується на принципах:
  - 2.2.1. законності;
  - 2.2.2. гласності;
  - 2.2.3. добровільності щодо прийняття окремих повноважень міської ради;
  - 2.2.4. територіальності;
  - 2.2.5. виборності;
  - 2.2.6. підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед міською радою;
  - 2.2.7. підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали Комітет;
  - 2.2.8. фінансової та організаційної самостійності.

### **Розділ III. Права та обов'язки членів Комітету**

Права та обов'язки членів Комітету визначаються у відповідності до Закону України «Про органи самоорганізації населення» за основними напрямками діяльності Комітету на його засіданнях.

### **Розділ IV. Порядок створення Комітету мікрорайону ЦЕНТР-2**

Комітет обирається таємним голосуванням на конференції представників громадян на термін повноважень міської ради.

Представники громадян для участі в конференції обираються зборами громадян відповідних територіальних утворень або визначаються органами територіальних організацій населення, первинними органами громадського самоуправління населення (комітетами будинків, вулиць, кварталів тощо), за нормою представництва, встановленою міською радою, її виконавчим органом, або органом територіальної самоорганізації громадян.

Учасниками конференції також є депутати міської і обласної рад, обрані на даній території. Конференція з виборів Комітету правомочна, якщо в ній приймає участь не менше двох третин представників. Рішення приймаються більшістю голосів учасників конференції.

Чисельність складу Комітету – 13 осіб.

До складу Комітету можуть бути обрані громадяни, які досягли 18-річного віку, що проживають на даній території, а також депутати міської ради, виборчі округи яких знаходяться на території мікрорайону ЦЕНТР-2.

До складу Комітету можуть бути обрані керівники підприємств, закладів, організацій даної території, які відповідають за надання послуг населенню та працюючим.

Комітет обирається у складі керівника, заступника (заступників), секретаря, інших членів. Обраними до складу Комітету вважаються особи, які отримали більше половини голосів учасників конференції мікрорайону ЦЕНТР-2. Комітет визначає їх функціональні обов'язки, створює робочі комісії за напрямком своєї діяльності, затверджує їх склад, повноваження і порядок роботи Комітету, може створювати виконавчий орган, що діє на громадських засадах або з оплатою на договірній основі з коштів органу самоорганізації.

На конференції обирається ревізійна комісія, затверджується кошториси видатків та звіти про їх виконання.

Переобрання Комітету, відкликання, обрання окремих його членів замість вибулих чи зміна кількісного складу Комітету здійснюється Конференцією жителів мікрорайону ЦЕНТР-2 у порядку, встановленому статтею 10 Закону України «Про органи самоорганізації населення» за їх заявами або за ініціативи не менше 1/3 членів органу самоорганізації, а також зборів громадян мікрорайону ЦЕНТР-2.

### **Розділ V. Повноваження Комітету**

- 5.1. Комітет у межах території його діяльності та терміну повноважень має такі повноваження:
  - 5.1.1. представляти разом з депутатами міської і обласної рад інтереси жителів будинку, вулиці, мікрорайону, міста у відповідній місцевій раді та її органах, місцевих органах виконавчої влади;
  - 5.1.2. сприяти додержанню Конституції України та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень міської ради та її виконавчих органів, розпоряджень міського голови, рішень, прийнятих місцевими референдумами;
  - 5.1.3. вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів міської програми соціально-економічного і культурного розвитку території Слов'янської міської ради, проекту міського бюджету;

- 5.1.4. організувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів з охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо. З цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення;
- 5.1.5. організувати на добровільних засадах участь населення в заходах з охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті доріг, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт;
- 5.1.6. здійснювати контроль за якістю житлово-комунальних послуг, які надаються громадянам, що мешкають в житлових будинках на території діяльності органу самоорганізації населення, та за якістю проведених у вказаних житлових будинках ремонтних робіт;
- 5.1.7. надавати допомогу навчальним закладам, закладам та організаціям культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно - освітницької, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення; сприяти розвитку художньої творчості, фізичної культури і спорту, збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів;
- 5.1.8. організувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до органів місцевого самоврядування;
- 5.1.9. надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду у здійсненні протипожежних заходів, організувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки;
- 5.1.10. сприяти правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку, зокрема, шляхом створення загонів сприяння охороні громадського порядку;
- 5.1.11. розглядати звернення громадян, вести прийом громадян;
- 5.1.12. вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності Комітету;
- 5.1.13. сприяти депутатам міської ради в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах;
- 5.1.14. інформувати громадян про діяльність Комітету, організувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.
- 5.2. Міська рада передає Комітету відповідні кошти, а також матеріально-технічні та інші ресурси, необхідні для реалізації зазначених повноважень, здійснює контроль за їх виконанням.
- 5.3. Якщо рішення міської ради про наділення Комітету повноваженнями відповідної ради не забезпечене фінансами і майном, конференція представників громадян, на якій обирався цей орган, може на цій підставі звернутися до відповідної ради про виключення таких повноважень з числа делегованих Комітету.

## **Розділ VI. Фінансово-економічна основа діяльності комітету**

- 6.1. Фінансовою основою діяльності Комітету є:
  - 6.1.1. кошти відповідного місцевого бюджету, які надаються міською радою для здійснення наданих Комітету повноважень;
  - 6.1.2. добровільні внески фізичних і юридичних осіб;
  - 6.1.3. інші надходження, не заборонені законодавством.

- 6.2. Комітет самостійно використовує фінансові ресурси, отримані з місцевого бюджету, на цілі та в межах, визначених відповідною радою.  
Доходи (прибутки) Комітету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Комітету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених в Положенні.
- 6.3. Матеріальною основою діяльності Комітету є майно, передане йому радою в оперативне управління та його особисте майно, яке складається з:  
\* добровільних майнових внесків фізичних та юридичних осіб;  
\* майно, придбане Комітетом за власні кошти.
- 6.4. Комітет для виконання своїх повноважень користується майном, придбаним ним або переданим йому в оперативне управління міською радою, згідно його призначення.
- 6.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів Комітету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **Розділ VII. Організація діяльності Комітету**

- 7.1. Комітет інформує населення про своє місцезнаходження, час роботи і прийом громадян.
- 7.2. Комітет не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на конференції громадян мікрорайону ЦЕНТР-2.
- 7.3. Громадяни, які проживають на території дії Комітету, мають право знайомитися з його рішеннями, а також отримувати засвідчені секретарем даного органу копії рішень, прийнятих Комітетом.
- 7.4. Формою роботи Комітету є засідання.
- 7.5. Засідання Комітету скликаються його керівником або заступником керівника за мірою необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Комітету може бути скликано позачергово, якщо існує необхідність у вирішенні невідкладних питань, важливих для громадян, які проживають на території дії Комітету. Також засідання Комітету може бути скликане за ініціативи 1/3 членів Комітету, якщо керівник не скликає засідання без поважних причин.
- 7.6. Засідання Комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його загального складу. Засідання Комітету оформлюється протоколом та підписується головою і секретарем.
- 7.7. Для забезпечення роботи Комітет може утворювати комісії, робочі групи, інші власні органи.
- 7.8. Комітет з питань, віднесених до його компетенції, у випадках і порядку, згідно діючого законодавства, може приймати рішення організаційно-розпорядчого характеру, які є обов'язковими для виконання усіма підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованих на території мікрорайону ЦЕНТР-2.
- 7.9. Рішення Комітету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини загального його складу.
- 7.10. Дія рішень Комітету, які не відповідають чинному законодавству чи прийняті з питань, що не відносяться до його компетенції, зупиняється відповідною міською радою з одночасним зверненням до суду про скасування такого рішення.
- 7.11. Члени Комітету виконують свої обов'язки на громадських засадах.
- 7.12. За рішенням конференції жителів за місцем проживання керівник і секретар цього органу можуть працювати в ньому на постійній основі з оплатою їх праці за рахунок коштів, переданих Комітету.

- 7.13. Керівник Комітету – особа, що обирається конференцією жителів мікрорайону ЦЕНТР-2, очолює Комітет і наділена відповідними повноваженнями у здійсненні організаційно-розпорядчих функцій в порядку, передбаченому цим Положенням.
- 7.14. Керівник Комітету:
- \* організовує роботу цього органу;
  - \* скликає і проводить його засідання;
  - \* організовує виконання рішень Комітету;
  - \* є розпорядником коштів, підписує рішення та інші документи Комітету;
  - \* представляє цей орган у відносинах з фізичними і юридичними особами;
  - \* виконує доручення Комітету;
  - \* здійснює інші повноваження, визначені законами України, а також прийнятим відповідно до них Положенням.
- 7.15. У разі відсутності керівника Комітету або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його повноваження виконує заступник керівника або секретар.
- 7.16. Секретар Комітету:
- \* організовує підготовку засідання Комітету та питань, що виносяться на його розгляд;
  - \* забезпечує ведення діловодства;
  - \* забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, установ та організацій і фізичних осіб рішень Комітету.
  - \* контролює виконання рішень Комітету;
  - \* виконує інші доручення керівника Комітету.
- 7.17. У разі відсутності керівника Комітету та його заступника або неможливості виконання ними своїх обов'язків з інших причин повноваження керівника цього органу виконує секретар.
- 7.18. Контроль за фінансовою діяльністю Комітету в межах своїх повноважень здійснюють:
- 1) міська рада та її виконавчі органи;
  - 2) виконавчий комітет, який здійснив реєстрацію Комітету;
  - 3) конференція представників громадян за місцем проживання;
  - 4) органи державної влади.
  - 5) ревізійна комісія.

### **Розділ VIII. Порядок припинення повноважень Комітету**

- 8.1. Повноваження Комітету можуть бути достроково припинені у разі:
- 8.1.1. невиконання рішень міської ради, її виконавчого комітету – за рішенням відповідної міської ради, яка дала дозвіл на його створення;
  - 8.1.2. невиконання рішень конференції жителів за місцем проживання або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску – за рішенням конференції жителів за місцем проживання;
  - 8.1.3. порушення Конституції і законів України, інших актів законодавства – за рішенням суду.
- 8.2. Комітет припиняє свої повноваження також у разі перебудови або реорганізації будинків, вулиць, кварталів, мікрорайонів міста, у межах яких вони діють, якщо така перебудова, реорганізація пов'язана з відселенням (переселенням) жителів, які брали участь у конференції, що заснувала цей орган.
- 8.3. Дострокове припинення повноважень Комітету тягне за собою припинення діяльності цього органу.
- 8.4. У разі припинення діяльності Комітету фінансові ресурси та майно повертаються у відповідності до законодавства:

- 8.4.1. Майно, передане Комітету для користування підприємствами, закладами, об'єднаннями громадян або громадянами, повертається його власникам.
- 8.4.2. Фінансові ресурси і майно, які були передані міською радою в оперативне управління Комітету, який припинив свою діяльність, передаються міській раді.
- 8.5 У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) проводиться передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

### **Розділ ІХ. Гарантії діяльності Комітету та його відповідальність**

- 9.1. Органи місцевого самоврядування сприяють здійсненню Комітетом його повноважень і координують його діяльність.
- 9.2. Органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не мають права втручатися в діяльність Комітету, крім випадків, передбачених законодавством.
- 9.3. Члени Комітету мають право брати участь у засіданнях міської ради та її виконавчих органів при розгляді питань, що стосуються їх діяльності, а також при розгляді питань, ініційованих Комітетом, з правом дорадчого голосу.
- 9.4. Рішення, дії та бездіяльність Комітету та його членів можуть бути оскаржені до відповідної ради або до суду.
- 9.5. Прийняття Комітетом рішень, що суперечать Конституції і законам України, актам законодавства, цьому Положенню, рішенням міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженням міського голови, а також рішенням конференції жителів мікрорайону ЦЕНТР-2, місцевого референдуму, може бути підставою для припинення діяльності Комітету.