



**Вибори депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів
25 жовтня 2020**

**СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ
КРАМАТОРСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПОСТАНОВА №5

м. Слов'янськ

17 год. 30 хв.

«01» вересня 2020 року

Про розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та іншими членами Слов'янської міської територіальної виборчої комісії.

З метою організації ефективної роботи Слов'янської міської територіальної виборчої комісії, усунення дублювання функцій між членами комісії, керуючись п.3 частини 4 ст.38 Виборчого кодексу України, п.1.9, 5.5 «Порядку організації роботи та ведення діловодства виборчих комісій з виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів, затвердженого постановою Центральної виборчої комісії від 10 серпня 2020 року №173, Слов'янська міська територіальна виборча комісія Краматорського району Донецької області

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та іншими членами Слов'янської міської територіальної виборчої комісії відповідно до додатку 1.
2. Постанову вивісити для загального ознайомлення на стенді офіційних матеріалів Слов'янської міської територіальної виборчої комісії відповідно до ч.4 ст.37 Виборчого кодексу України.

**Голова міської територіальної
виборчої комісії**




Н.М.Петрова

**Секретар міської територіальної
виборчої комісії**


Є.І.Сорокіна

*Додаток
до постанови
Слов'янської міської
територіальної виборчої комісії
№5 від 01 вересня 2020 року*

Про розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та іншими членами Слов'янської міської територіальної виборчої комісії

Обов'язки голови Слов'янської міської територіальної виборчої комісії:

- 1) виконує обов'язки, визначені Виборчим кодексом України, іншими законами України, прийнятими відповідно до них актами законодавства, Порядком організації роботи та ведення діловодства виборчих комісій з виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів, затвердженим постановою Центральної виборчої комісії від 10 серпня 2020 року № 173, іншими постановами Центральної виборчої комісії.
- 2) разом з визначеними членами комісії здійснює прийом і перевірку документів для реєстрації кандидатів у депутати ради та на посаду міського голови; видає відповідні довідки про отримання документів;
- 3) організовує роботу з забезпечення виготовлення виборчих бюлетенів для голосування на виборах депутатів та міського голови; отримує виборчі бюлетені від підприємства-виготовлювача і доставляє їх в ДВК;
- 4) організовує виготовлення бланків протоколів та іншої виборчої документації;
- 5) організовує роботу з підготовки і виготовлення інформаційних плакатів і буклетів
- 6) дає доручення членам виборчої комісії та залученим особам щодо виконання завдань в межах компетенції виборчої комісії;
- 7) приймає та розглядає документи, скарги та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 8) здійснює особистий прийом громадян;
- 9) представляє комісію у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, укладає угоди від імені ТВК;
- 10) виконує дії у випадках, визначених законодавством України, актами Центральної виборчої комісії, з передачі інформації, відомостей територіальної виборчої комісії Центральній виборчій комісії, від імені територіальної виборчої комісії взаємодіє з іншими виборчими комісіями;
- 11) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії.

Обов'язки заступника голови Слов'янської міської територіальної виборчої комісії :

- 1) виконує обов'язки, визначені Виборчим кодексом України, іншими законами України, прийнятими відповідно до них актами законодавства, Порядком організації роботи та ведення діловодства виборчих комісій з виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів, затвердженим постановою Центральної виборчої комісії від 10 серпня 2020 року № 173, іншими постановами Центральної виборчої комісії.

- 2) разом з здійснює визначеними членами комісії прийом і перевірку документів кандидатур до складу виборчих комісій;
- 3) разом з визначеними членами комісії здійснює прийом і перевірку документів для реєстрації представників організацій партій в ТВК, уповноважених осіб організацій партій, офіційних спостерігачів від організацій партій, довірених осіб кандидатів у депутати; (в п. 2 та 3 потрібно визначити «разом с головою комісії» тому,що є враження,що голова чим не може займатися –це не вірно)
- 4) координує роботу контрольної комісії для контролю за виготовленням виборчих бюлетенів на підприємствах-виготовлювачах, дотриманням вимог щодо знищення друкарських форм, технічних відходів, поліграфічного браку, помилково виготовлених виборчих бюлетенів;
- 5) координує роботу з передачі виборчих бюлетенів з виборів депутатів та голови міської ради, відповідних інформаційних плакатів і буклетів відповідним виборчим комісіям;
- 6) у разі відсутності голови ТВК дає доручення членам виборчої комісії та залученим особам щодо виконання завдань в межах компетенції виборчої комісії;
- 7) приймає документи, скарги та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 8) здійснює особистий прийом громадян відповідно до графіку, затвердженого ТВК;
- 9) відповідає за організацію надання правової, організаційної, іншої допомоги нижчестоящим виборчим комісіям в частині їхньої діяльності, що стосується виборів депутатів та голови міської ради, організовує навчання членів цих комісій з питань організації виборчого процесу;
- 10) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії та доручень голови ТВК

Обов'язки секретаря Слов'янської міської територіальної виборчої комісії:

- 1) виконує обов'язки, визначені Виборчим кодексом України, іншими законами України, прийнятими відповідно до них актами законодавства, Порядком організації роботи та ведення діловодства виборчих комісій з виборів Президента України, народних депутатів України, місцевих виборів, затвердженим постановою Центральної виборчої комісії від 10 серпня 2020 року № 173, іншими постановами Центральної виборчої комісії;
- 2) разом з залученими особами готує проекти рішень про формування складу виборчих комісій;
- 3) разом з залученими особами готує проекти рішень про реєстрацію кандидатів у депутати, представників організацій партій в ТВК, уповноважених осіб організацій партій, офіційних спостерігачів, довірених осіб (або відмову в їх реєстрації); готує інші проекти рішень за дорученням голови комісії;
- 4) готує проект рішення територіальної виборчої комісії про затвердження тексту виборчого бюлетеня;
- 5) у випадку реєстрації кандидата у депутати готує і видає представнику організації партії посвідчення кандидата в депутати;

- 6) у випадку реєстрації представників організацій партій в ТВК, уповноважених осіб організацій партій, офіційних спостерігачів, довірених осіб, готує і видає відповідні посвідчення;
- 7) відповідає за повідомлення членів комісії, представників організацій партій в ТВК, уповноважених осіб організацій партій, офіційних спостерігачів, довірених осіб, представників ЗМІ, інших осіб про час, місце проведення засідання комісії та його порядок денний;
- 8) готує проект відповідей на звернення юридичних і фізичних осіб;
- 9) відповідає за зв'язки зі ЗМІ, інформаційну діяльність виборчої комісії;
- 10) приймає документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 11) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії.

Обов'язки члена Слов'янської міської територіальної виборчої комісії Калінічевої І.І.:

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 2) відповідає за зв'язки з територіальними виборчими комісіями; з якими ТВК??
- 3) бере участь в організації передачі виборчих бюлетенів з виборів депутатів, відповідних інформаційних плакатів і буклетів відповідним виборчим комісіям;
- 4) за дорученням голови або заступника голови ТВК готує проекти рішень ТВК;
- 5) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії.
- 6) надає методичну допомогу ДВК з питань їх діяльності відповідно до повноважень ТВК; відповідає за зв'язки з дільничними виборчими комісіями (відповідно до переліку); за дорученням голови ТВК відвідує засідання ДВК

Обов'язки члена Слов'янської міської територіальної виборчої комісії Андриєнко О.Д.:

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
 - 2) відповідає за сприяння організації зустрічей кандидатів у депутати з виборцями; від імені комісії здійснює контроль за дотриманням порядку проведення передвиборної агітації на виборах депутатів та голови міської ради;
 - 3) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії та доручень голови або заступника голови комісії.
- надає методичну допомогу ДВК з питань їх діяльності відповідно до повноважень ТВК; відповідає за зв'язки з дільничними виборчими комісіями (відповідно до переліку); за дорученням голови ТВК відвідує засідання ДВК

Обов'язки члена Слов'янської міської територіальної виборчої комісії Олексюк Є.О.:

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 2) за дорученням голови ТВК здійснює тиражування для членів ТВК матеріалів до питань з порядку денного;

- 3) надає допомогу секретареві комісії, повідомляючи членів комісії про час, місце проведення засідання та його порядок денний;
 - 4) відповідає за зв'язки з дільничими виборчими комісіями;
 - 5) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії.
- надає методичну допомогу ДВК з питань їх діяльності відповідно до повноважень ТВК; відповідає за зв'язки з дільничними виборчими комісіями (відповідно до переліку); за дорученням голови ТВК відвідує засідання ДВК

**Обов'язки члена Слов'янської міської територіальної виборчої комісії
Микитенко Т.М.:**

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
 - 2) здійснює вибірковий контроль за використанням коштів виборчих фондів суб'єктів виборчого процесу на виборах до міської ради;
 - 3) надає допомогу секретареві комісії, повідомляючи офіційних спостерігачів, довірених осіб, представників ЗМІ, інших осіб про час, місце проведення засідання та його порядок денний;
 - 4) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії.
- надає методичну допомогу ДВК з питань їх діяльності відповідно до повноважень ТВК; відповідає за зв'язки з дільничними виборчими комісіями (відповідно до переліку); за дорученням голови ТВК відвідує засідання ДВК

**Обов'язки члена Слов'янської міської територіальної виборчої комісії
Прилипко А.В.:**

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
 - 2) відповідає за сприяння організації зустрічей кандидатів у депутати з виборцями; від імені комісії здійснює контроль за дотриманням порядку проведення передвиборної агітації на виборах депутатів та голови міської ради;
 - 3) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії та доручень голови або заступника голови комісії.
- надає методичну допомогу ДВК з питань їх діяльності відповідно до повноважень ТВК; відповідає за зв'язки з дільничними виборчими комісіями (відповідно до переліку); за дорученням голови ТВК відвідує засідання ДВК

**Обов'язки члена Слов'янської міської територіальної виборчої комісії
Омельченко О.М.:**

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 2) відповідає за зв'язки з дільничними виборчими комісіями (відповідно до переліку); за дорученням голови ТВК відвідує засідання ДВК; надає методичну допомогу з питань діяльності ДВК відповідно до повноважень ТВК;
- 3) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії та доручень голови або заступника голови комісії.

**Обов'язки члена Слов'янської міської територіальної виборчої комісії
Бредюк Н.В.:**

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 2) відповідає за зв'язки з дільничними виборчими комісіями (відповідно до переліку); за дорученням голови ТВК відвідує засідання ДВК; надає методичну допомогу з питань діяльності ДВК відповідно до повноважень ТВК;
- 3) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії та доручень голови або заступника голови комісії.

Обов'язки члена Слов'янської міської територіальної виборчої комісії Ворона І.В.:

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 2) відповідає за зв'язки з дільничними виборчими комісіями (відповідно до переліку); за дорученням голови ТВК відвідує засідання ДВК; надає методичну допомогу з питань діяльності ДВК відповідно до повноважень ТВК;
- 3) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії та доручень голови або заступника голови комісії.

Обов'язки члена Слов'янської міської територіальної виборчої комісії Гацько Л.С.:

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 2) відповідає за зв'язки з дільничними виборчими комісіями (відповідно до переліку); за дорученням голови ТВК відвідує засідання ДВК; надає методичну допомогу з питань діяльності ДВК відповідно до повноважень ТВК;
- 3) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії та доручень голови або заступника голови комісії.

Обов'язки члена Слов'янської міської територіальної виборчої комісії Гончаров Д.Г.:

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 2) відповідає за зв'язки з дільничними виборчими комісіями (відповідно до переліку); за дорученням голови ТВК відвідує засідання ДВК; надає методичну допомогу з питань діяльності ДВК відповідно до повноважень ТВК;
- 3) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії та доручень голови або заступника голови комісії.

Обов'язки члена Слов'янської міської територіальної виборчої комісії Палагута М.Г.:

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 2) відповідає за зв'язки з дільничними виборчими комісіями (відповідно до переліку); за дорученням голови ТВК відвідує засідання ДВК; надає методичну допомогу з питань діяльності ДВК відповідно до повноважень ТВК;
- 3) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії та доручень голови або заступника голови комісії.

Обов'язки члена Слов'янської міської територіальної виборчої комісії Сисосва Д.Г.:

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 2) відповідає за зв'язки з дільничними виборчими комісіями (відповідно до переліку); за дорученням голови ТВК відвідує засідання ДВК; надає методичну допомогу з питань діяльності ДВК відповідно до повноважень ТВК;
- 3) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії та доручень голови або заступника голови комісії.

Обов'язки члена Слов'янської міської територіальної виборчої комісії Зубкової Л.М.:

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 2) відповідає за зв'язки з дільничними виборчими комісіями (відповідно до переліку); за дорученням голови ТВК відвідує засідання ДВК; надає методичну допомогу з питань діяльності ДВК відповідно до повноважень ТВК;
- 3) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії та доручень голови або заступника голови комісії.

Обов'язки члена Слов'янської міської територіальної виборчої комісії Бондаренко Л.М.:

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 2) відповідає за організацію маршрутів, здійснює контроль та розподіл транспорту між ДВК у день виборів;
- 3) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії та доручень голови або заступника голови комісії.
- 4) надає методичну допомогу ДВК з питань їх діяльності відповідно до повноважень ТВК; відповідає за зв'язки з дільничними виборчими комісіями (відповідно до переліку); за дорученням голови ТВК відвідує засідання ДВК

Обов'язки члена Слов'янської міської територіальної виборчої комісії Чернета С.С.:

- 1) чергує в комісії відповідно до графіку чергувань; під час чергування може приймати документи та звернення, що надходять до виборчої комісії;
- 2) відповідає за організацію маршрутів, здійснює контроль та розподіл транспорту між ДВК у день виборів;
- 3) виконує інші обов'язки відповідно до рішень комісії та доручень голови або заступника голови комісії.
- 4) надає методичну допомогу ДВК з питань їх діяльності відповідно до повноважень ТВК; відповідає за зв'язки з дільничними виборчими комісіями (відповідно до переліку); за дорученням голови ТВК відвідує засідання ДВК