

2.1.18. Предоставлять работникам предприятия безвозмездные юридические консультации и необходимую информацию относительно действующего трудового законодательства, гарантий на труд, социально-экономические льготы, предусмотренные законодательством и коллективным договором.

2.1.19. Поддерживать творческую инициативу работников, направленную на внедрение более продуктивных методов работы.

2.1.20. Повышать квалификацию работников КУ «Центр культуры и досуга г.Славянска» (худрука, зав.секторами, руководителей творческими коллективами) на семинарах, творческих лабораториях, курсах повышения квалификации, используя запланированные бюджетные средства и средства по спец.счёту на командировочные расходы (проезд и суточные).

## **2.2. Уполномоченный трудового коллектива (председатель) обязуется :**

2.2.1. Оказывать содействие повышению трудовой и творческой дисциплины работников КУ « ЦКД», производительности труда: осуществлять контроль за соблюдением администрацией действующего трудового законодательства .

2.2.2. Проводить работу с наемными работниками относительно рационального и бережливого использования оснащения, материальных ресурсов, сохранение имущества предприятия.

2.2.3. Организовать сбор и обобщение предложений работников КУ «Центр культуры и досуга г.Славянска» по вопросам улучшения деятельности, добиваться их реализации, информировать трудовой коллектив о принятых мерах.

### **Трудовой коллектив обязуется:**

2.2.4. Обеспечить на своих рабочих местах выполнение производственных заданий и творческих задач, всемерно содействовать повышению эффективности производственно-хозяйственной и творческой деятельности КУ «Центр культуры и досуга г.Славянска» .

2.2.5. Добросовестно и качественно выполнять свои обязанности, работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения руководителей, соблюдать трудовую дисциплину, технологическую дисциплину, требования нормативных актов об охране труда, бережно относиться к имуществу КУ, по просьбе администрации предоставлять отчеты о выполнении своих конкретных обязанностей.

2.2.6. Обеспечить на своих рабочих местах строгий режим экономии энергетических ресурсов:

- экономить электроэнергию, отключать ненужное освещение, экономно использовать электронагревательные приборы

- использовать по прямому назначению воду, не допускать утечку.

## **2.3. Стороны обязуются:**

2.3.1. Согласовывать между собой все нормативные акты предприятия по вопросам организации производства и труда.

2.3.2. Предотвращать возникновение коллективных трудовых споров (конфликтов), а в случае их возникновения стремиться к быстрейшему разрешению без приостановки процесса производства.

## **Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.**

### **3.1. Стороны пришли к соглашению о следующем:**

3.1.1. Установить режим работы КУ «Центр культуры и досуга г.Славянска» при ненормированной рабочей неделе с 7.00 до 23.00ч., без выходных.

#### **Режим работы администрации:**

При 5-ти дневной рабочей неделе

Директор - начало работы 9.00 - окончание работы 18.00

Художественный руководитель- начало работы 9.00 - окончание работы 18.00

-перерыв на обед с 13.00-14.00

Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности

- начало работы 7.00 –окончание работы 16.00
- перерыв на обед с 11.00-12.00

Для всех остальных работников с 5-ти дневной рабочей неделей

- начало работы – 9.00- окончание работы- 18.00
- перерыв для обеда , отдыха и питания- 12.00-13.00
- выходные дни: суббота, воскресенье.

#### **Режим работы технического персонала :**

- начало работы – 7.00
- окончание работы- 16.00
- перерыв для обеда , отдыха и питания- 11.00-12.00
- выходные дни: суббота, воскресенье.

При двухсменном режиме работы с 12-ти часовым рабочим днем ( для сторожей КУ «ЦКД»):

- начало 1 смены – 7 часов
- окончание 1 смены – 19 час.00 мин.
- начало 2 смены - 19 часов.00 мин.
- окончание 2 смены – 7 часов.

Для этой категории работающих перерыв в работе для обогрева (в зимнее время), отдыха и приема пищи предоставляется в удобное для работника время с тем, чтобы не нарушать непрерывный технологический процесс.

3.1.2. Для работников, работающих в режиме 40 часовой рабочей недели, продолжительность работы накануне праздничных и нерабочих дней сокращается на один час.

3.1.3. Для обеспечения производственного процесса установить суммированный учет рабочего времени (72 ч. в мес.) по графикам выходов для руководителей творческих коллективов, согласно графика работы творческих коллективов. При суммированном учете рабочего времени, установленного законодательством, продолжительность рабочего времени подсчитывать за учетный период - месяц.

3.1.4. При производственной занятости в вышеуказанное время разрешается смещение приема пищи для каждого работника с соблюдением места и продолжительности приема.

#### **3.2. Администрация обязуется:**

3.2.1. Проводить сверхурочные работы, работу в выходные, праздничные и нерабочие дни лишь в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, оплатой и компенсацией в соответствии с законодательством (согласно годовому плану работы КУ «ЦКД» и текущим планам.)

3.2.2. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени для категорий работников, определенных законодательством.

3.2.3. По взаимному согласию с работником устанавливать для него неполное рабочее время на условиях и в порядке, определенном законодательством.

3.2.4. Проводить работу в сверхурочное время в случаях, установленных законодательством, не более 120 часов в год и 4 часов в течение двух дней, для каждого рабочего.

3.2.5. Придерживаться требований законодательства относительно ограничения привлечения отдельных категорий работников к сверхурочным работам, работе в ночное время и выходные дни.

3.2.6. Установить работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 к. д.