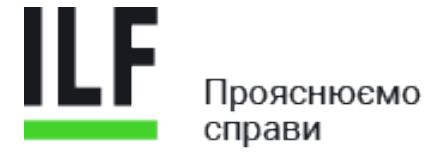




Програма розвитку ООН
в Україні



ПОСІБНИК З ПІДГОТОВКИ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ЗАКУПІВЛІ ЕНЕРГОСЕРВІСУ

**м. Київ
2018**

Це видання підготовлено Адвокатським об'єднанням «Юридична фірма АЙ ЕЛ ЕФ» за підтримки Програми розвитку ООН в Україні

Програма розвитку ООН в Україні

Кловський узвіз 1, Київ, 01021, Україна

тел. +380 44 253 93 63

факс. +380 44 253 26 07

e-mail: registry.ua@undp.org

Адвокатське об'єднання «Юридична фірма АЙ ЕЛ ЕФ»

вул. Скрипника, 14 А, Харків, 61057, Україна

тел. +38 057 714 06 26

факс +38 057 714 06 28

e-mail: silchenko@ilf-ua.com

Авторський колектив:

Сергій Сільченко, адвокат, партнер Адвокатського об'єднання «Юридична фірма АЙ ЕЛ ЕФ», експерт у галузі енергоефективності, бюджетного законодавства, державно-приватного партнерства та публічних закупівель

Іван Бондарчук, експерт групи «Реформа енергетичного сектору» Реанімаційного Пакету Реформ

© Адвокатське об'єднання «Юридична фірма АЙ ЕЛ ЕФ»

ЗМІСТ

ВСТУП.....6

АЛГОРИТМ РЕАЛІЗАЦІЇ ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ПРОЕКТУ.....8

ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ЗАКУПІВЛІ ЕНЕРГОСЕРВІСУ:

1. Подання Управління освіти і науки N-ської міської ради про закупівлю енергосервісу.....**13**

2. Рішення Виконавчого комітету N-ської міської ради про закупівлю енергосервісу.....**15**

3. Подання заступника міського голови щодо створення Комісії з питань дотримання вимог утримання будівель комунальної форми власності міста N.....**19**

4. Рішення Виконавчого комітету N-ської міської ради про створення Комісії з питань дотримання вимог утримання будівель комунальної форми власності міста N, затвердження Положення про діяльність Комісії та про склад комісії.....**20**

5. Протокол засідання Комісії з питань дотримання вимог утримання будівель комунальної форми власності міста N.....**25**

6. Подання Управління освіти і науки N-ської міської ради Виконавчому комітету N-ської міської ради про затвердження базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів.....**28**

7. Рішення Виконавчого комітету N-ської міської ради про затвердження базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів.....**29**

**ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ПУБЛІЧНОЇ ЗАКУПІВЛІ ЕНЕРГОСЕРВІСУ
ТА УКЛАДЕННЯ ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ:**

8. Протокол тендерного комітету Управління освіти і науки N-ської міської ради про затвердження змін до річного плану закупівель.....	32
9. Протокол тендерного комітету Управління освіти і науки N-ської міської ради про затвердження тендерної документації та оголошення про закупівлю.....	35
10. Тендерна документація на закупівлю енергосервісу.....	38
11. Протокол тендерного комітету Управління освіти і науки N-ської міської ради про надання роз'яснень.....	77
12. Протокол тендерного комітету Управління освіти і науки N-ської міської ради про внесення змін до тендерної документації.....	79
13. Протокол тендерного комітету Управління освіти і науки N-ської міської ради щодо розгляду тендерної пропозиції учасника відкритих торгів щодо закупівлі.....	83
14. Протокол тендерного комітету Управління освіти і науки N-ської міської ради про прийняття рішення про намір укласти енергосервісний договір..	89
15. Подання Управління освіти і науки N-ської міської ради Виконавчому комітету N-ської міської ради про винесення на розгляд міської ради рішення про затвердження істотних умов енергосервісного договору.....	92
16. Рішення Виконавчого комітету N-ської міської ради про схвалення проекту рішення міської ради про затвердження істотних умов енергосервісних договорів.....	93
17. Проект енергосервісного договору з додатками.....	97

ДОКУМЕНТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ:

18. Акт виконання зобов'язань за енергосервісом.....	134
19. Акт приймання-передачі енергоефективних заходів	136
20. Акт звірки річного розміру гарантованої та фактичної економії.....	139
21. Акт приймання-передачі права власності на обладнання, встановлене за енергосервісним договором.....	142

ВСТУП

Енергосервісні договори в Україні набувають поширення серед публічних замовників, оскільки дозволяють реалізувати енергоефективні заходи на об'єктах бюджетної сфери за рахунок інвестора, виконавця.

За інформацією Держенергоефективності, протягом 2016 – 2017 років у бюджетній сфері міста Києва укладено 15 енергосервісних договорів, внаслідок яких зекономлено 1,126 млн грн, у Миргородському районі - 2 договори, економія за якими склала 1,398 млн грн, у Каневі – 1 договір (економія – 66 тис. грн.), у Савранському районі Одеської області внаслідок укладення 1 енергосервісного договору зекономлено 242 тис. грн¹.

З жовтня 2017 року по січень 2018 через систему електронних публічних закупівель ProZorro оголошено 260 ЕСКО тендерів у 21 місті України.

Втім, оголошення тендеру не завжди закінчується успішним укладенням енергосервісного договору. Часто тендерний комітет замовника вимушений декілька разів вносити зміни до тендерної документації, оскільки під час її підготовки допускалися порушення чинного законодавства (наприклад, щодо визначення базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів). Крім того, з жовтня 2017 року було відмінено 34 торги для закупівлі енергосервісу². Однією з причин такої відміни є неможливість усунення порушень що виникли через порушення законодавства з питань публічних закупівель.

Для того, щоб спростити для замовника процедуру підготовки до публічної закупівлі енергосервісу, укладення енергосервісного договору та подальшої його реалізації, авторами цього посібника підготовлено поетапний алгоритм реалізації енергосервісного проекту громадських будівель міськими радами, а також документи, необхідні на кожному з етапів реалізації проекту (від прийняття рішення про закупівлю енергосервісу до акта приймання-передачі права власності на обладнання, встановлене за енергосервісним договором).

Цей посібник є логічним продовженням Методичних рекомендацій з реалізації енергосервісних проектів «Підготовка територіальних громад до впровадження енергосервісу», підготованих Адвокатським об'єднанням «Юридична фірма АЙ ЕЛ ЕФ» за підтримки Програми розвитку ООН в Україні.

¹ Інформація з презентації Голови Держенергоефективності України під час конференції «Досвід Польщі, Норвегії та України у сфері підвищення енергоефективності міського господарства», 25 січня 2017 р. <https://www.auc.org.ua/novyna/dosvid-polshchi-norvegiyi-ta-ukrayiny-u-sferi-pidvishchennya-energoefektyvnosti-miskogo-0>

² Інформація з сайту системи електронних публічних закупівель ProZorro https://prozorro.gov.ua/tender/search/?procedure_t=esco&status=cancelled

This edition is prepared as a part of UNDP project “Removing Barriers to Increase Investment in Energy Efficiency in Public Buildings in Ukraine through the ESCO Modality in Small and Medium Sized Cities”. It is designed as a supplement to the handbook “Preparation of the local communities for the implementation of energy service” aimed to provide the representatives of the local communities and municipalities with the draft documents required at the each stage of energy service project accompanied with the recommendations on their preparation.

This handbook contains three main parts corresponding to the energy service project stages.

The first part contains documents required to prepare the procurement of energy services including decision to purchase energy services and the approval of the baseline of energy consumption in the public building for which energy services will be purchased.

The second part includes documents which have to be prepared by the municipal authorities in course of the public procurement proceedings and negotiations as well as the draft energy service contract.

The third part encompasses the list of the documents which should be drafted and signed by the parties during at the contract execution stage aimed to organize and connected with measurements and verification of the savings, achieved by the energy service company, billing issues and transfer of title for the equipment installed under the contract.

**АЛГОРИТМ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ЕНЕРГОСЕРВІСУ ГРОМАДСЬКИХ БУДІВЕЛЬ
МІСЦЕВИМИ РАДАМИ**

№ етапу	Дія	Відповідальний орган	Відповідальна особа	Строки	Документ
I ЕТАП. Підготовка до закупівлі енергосервісу					
1.1.	Прийняття рішення про закупівлю енергосервісу	Виконавчий комітет N-ської міської ради	Міський голова	Без обмежень	Рішення Виконавчого комітету про закупівлю енергосервісу
A	Створення комісії з перевірки умов утримання будівель	Виконавчий комітет N-ської міської ради	Міський голова	Бажано, щоб Комісія буда утворена до прийняття рішення про закупівлю енергосервісу	Рішення Виконавчого комітету про створення Комісії, Положення про діяльність Комісії
Б	Перевірка умов утримання будівлі	Комісія з перевірки умов утримання будівель	Голова комісії	Період перевірки - 3 календарні роки, що передують року закупівлі енергосервісу. Тривалість перевірки – визначається рішенням Виконавчого комітету N-ської міської ради	Акт перевірки дотримання умов утримання будівель встановленим санітарним нормам та нормам охорони праці
1.2.	Затвердження базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів (ПЕР)	Виконавчий комітет N-ської міської ради	Міський голова	Без обмежень, до моменту оголошення закупівлі	Рішення Виконавчого комітету про затвердження базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів
ЕТАП II. Публічна закупівля енергосервісу та укладення договору					
2.1.	Внесення змін до річного плану закупівель Замовника	Тендерний комітет Замовника (далі – тендерний комітет)	Голова тендерного комітету	Зміни до річного плану закупівлі мають бути опубліковані протягом 5 днів з моменту їх затвердження	Протокол тендерного комітету про затвердження річного плану закупівель або змін до нього, опублікований річний план закупівель або зміни до нього

2.2.	Підготовка тендерної документації та оголошення про закупівлю	Тендерний комітет	Голова тендерного комітету	Визначені річним планом закупівлі	Протокол тендерного комітету про затвердження тендерної документації та оголошення про закупівлю
2.3.	Публікація оголошення про закупівлю та тендерної документації	Тендерний комітет	Голова тендерного комітету	Не менше ніж за 30 календарних днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій	Опубліковане оголошення про закупівлю та тендерна документація
2.4.	Приєм пропозицій від учасників тендеру	Тендерний комітет	Голова тендерного комітету	Зазначаються в оголошення про закупівлю, і складає не менше ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про закупівлю	Тендерні пропозиції подаються в електронній формі через майданчик ProZorro
2.5.	Надання роз'яснень тендерної документації	Тендерний комітет	Голова тендерного комітету	Для звернення за роз'ясненням - не пізніше, ніж за 10 календарних днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій, для надання роз'яснення – протягом 3-х робочих днів з дня оприлюднення запиту.	Звернення і відповіді розміщуються в електронній формі через майданчик ProZorro
2.6.	Внесення змін до тендерної документації	Тендерний комітет	Голова тендерного комітету	Публікується протягом одного календарного дня з дня прийняття рішення про внесення змін, строк для подання тендерних пропозицій продовжується так, щоб до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше 7-ми календарних днів	Нова редакція тендерної документації публікується в електронній формі через майданчик ProZorro
2.7.	Автоматичне розкриття тендерних пропозицій	Обрана електронна система закупівель ProZorro		Час і місце зазначається в оголошення про закупівлю	Не створюються
2.8.	Розгляд тендерних пропозицій на відповідність технічним вимогам та кваліфікаційним критеріям	Тендерний комітет	Голова тендерного комітету	Не більше 20 днів після закінчення прийняття тендерних пропозицій	Протокол розгляду тендерних пропозицій, оприлюднений перелік учасників, тендерні пропозиції яких не

					відхилені
2.9.	Оцінка тендерних пропозицій, проведення електронного аукціону	Тендерний комітет / Електронний майданчик ProZorro	Голова тендерного комітету	Не менше ніж через 5 днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій	Оцінка тендерних пропозицій проходить автоматично через майданчик ProZorro
2.10.	Прийняття рішення про намір укласти енергосервісний договір	Тендерний комітет	Голова тендерного комітету	У день визначення переможця аукціону	Протокол тендерного комітету про прийняття рішення про намір укласти енергосервісний договір
2.11.	Публікація повідомлення про намір укласти енергосервісний договір	Тендерний комітет	Голова тендерного комітету	1 день з моменту визначення переможця тендеру	Повідомлення про намір укласти енергосервісний договір публікується в електронній формі через майданчик ProZorro
2.12.	Передача істотних умов енергосервісного договору на затвердження N-ської міської раді	Замовник	Керівник Замовника	Не пізніше 10 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти енергосервісний договір	1) Подання Замовника до Виконкому N-ської міської ради щодо винесення на розгляд міської ради рішення про затвердження істотних умов енергосервісного договору; 2) проект рішення про затвердження істотних умов енергосервісного договору; 3) рішення Виконавчого комітету про винесення на розгляд міської ради рішення про затвердження істотних умов енергосервісного договору
2.13.	Переговори щодо умов енергосервісного договору із переможцем тендеру	Замовник	Керівник Замовника	До 60 робочих днів з дня прийняття рішення про намір укласти енергосервісний договір	Погоджений проект енергосервісного договору
2.14.	Затвердження істотних умов енергосервісного договору	N-ська міська рада	Міський голова	До 60 робочих днів з моменту з дня прийняття рішення про намір укласти енергосервісний	Рішення N-ської міської ради про затвердження істотних умов

				договір	енергосервісного договору
2.15.	Підписання енергосервісного договору	Замовник	Керівник Замовника	До 60 робочих днів з моменту з дня прийняття рішення про намір укласти енергосервісний договір	Енергосервісний договір
2.16.	Публікація енергосервісного договору	Тендерний комітет	Голова тендерного комітету	2 дні з моменту укладення договору	Енергосервісний договір, опублікований в електронній формі на майданчику ProZorro
2.17.	Публікація звіту про результати закупівлі	Тендерний комітет	Голова тендерного комітету	1 день після публікації укладеного енергосервісного договору	Звіт про результати закупівлі енергосервісу, опублікований в електронній формі на майданчику ProZorro

ЕТАП III. Реалізація енергосервісного договору

3.1.	Впровадження заходів з енергоефективності	ЕСКО, адміністрація об'єкта енергосервісу (бюджетної установи)		Відповідно до умов енергосервісного договору	Не передбачені
3.2.	Підписання актів приймання-передачі заходів з енергоефективності	ЕСКО, Замовник		Відповідно до умов енергосервісного договору	Акт приймання-передачі заходів з енергоефективності
3.3.	Підписання актів виконання зобов'язань за енергосервісом	ЕСКО, Замовник		Відповідно до умов енергосервісного договору (зазвичай, щомісяця)	Акт виконання зобов'язань за енергосервісом
3.4.	Підписання акту звірки річного розміру гарантованої та фактичної економії ПЕР	ЕСКО, Замовник		Щороку у відповідності до умов енергосервісного договору	Акт звірки річного розміру гарантованої та фактичної економії
3.5.	Подання до органу Державної казначейської служби реєстру бюджетних зобов'язань	Замовник		7 робочих днів з моменту підписання акту виконання зобов'язань за енергосервісом (зазвичай, щомісяця)	Реєстр бюджетних зобов'язань
3.6.	Завірення реєстру бюджетних зобов'язань	Орган Державної казначейської служби		5 робочих днів з моменту надходження реєстру від Замовника	Завірений органом Державної казначейської служби реєстр бюджетних зобов'язань
3.7.	Подання до органу Державної казначейської служби реєстру	Замовник		7 робочих днів з моменту підписання акту виконання	1) Реєстр бюджетних фінансових зобов'язань;

	бюджетних фінансових зобов'язань і платіжного доручення			зобов'язань за енергосервісом	2) енергосервісний договір; 3) акт виконання зобов'язань за енергосервісом; 4) платіжне доручення
3.8.	Завірення реєстру бюджетних фінансових зобов'язань та прийняття платіжного доручення до виконання	Орган Державної казначейської служби		5 робочих днів з моменту надходження документів від Замовника	1) Завірений органом Державної казначейської служби реєстр бюджетних фінансових зобов'язань; 2) платіжне доручення з відміткою про прийняття до виконання
3.9.	Оплата енергосервісу	Орган Державної казначейської служби		1 робочий день з дня прийняття платіжного доручення до виконання	Платіжне доручення з відміткою про виконання
3.10.	Підписання акту приймання-передачі права власності на обладнання, встановлене за енергосервісним договором	ЕСКО, Замовник		Після припинення енергосервісного договору та здійснення усіх розрахунків	Підписаний акт приймання-передачі права власності на обладнання, встановлене за енергосервісним договором.

Міському голові

Щодо закупівлі енергосервісу для об'єктів, підпорядкованих Управлінню освіти і науки N-ської міської ради

Відповідно до пункту 3¹ частини 1 статті 1, частини 1 статті 3 Закону України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації», підпункту 1 пункту а) частини 1 статті 29, підпункту 1 пункту а) частини 1 статті 30, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», просимо винести на розгляд Виконавчого комітету N-ської міської ради наступні питання:

1. Про закупівлю енергосервісу у 201__ році на об'єктах, підпорядкованих Управлінню освіти і науки N-ської міської ради.
2. Про визначення базових рівнів споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг на об'єктах енергосервісу, підпорядкованих Управлінню освіти і науки N-ської міської ради.

Додаток:

1. Перелік об'єктів, підпорядкованих Управлінню освіти і науки N-ської міської ради, щодо яких пропонується провести енергосервісу.
2. Проект рішення виконавчого комітету N-ської міської ради «Про закупівлю енергосервісу для об'єктів, що підпорядковані Управлінню освіти і науки N-ської міської ради».
3. Пояснювальна записка до проекту рішення виконавчого комітету.

Начальник
Управління освіти і науки

Закон України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації» передбачає, що рішення про закупівлю енергосервісу для конкретних об'єктів комунальної власності має бути прийнято виконавчим органом відповідної місцевої ради.

Закон не містить спеціальних вимог щодо процедури та строків прийняття такого рішення.

Для того, щоб виконавчий комітет розглянув можливість закупівлі енергосервісу, це питання має бути внесене до порядку денного засідання виконавчого комітету. Процедура внесення питань до порядку денного визначається регламентом роботи виконавчого комітету або місцевої ради.

Ініціювати розгляд питання на засіданні виконкому здійснюється зацікавленим органом шляхом направлення подання, а також проекту рішення виконавчого комітету та пояснювальної записки до нього (як представлено в межах цього посібника), або за іншою процедурою.

Тому у кожному конкретному випадку слід уважно вивчити регламент виконавчого комітету.

ПЕРЕЛІК
об'єктів, підпорядкованих Управлінню освіти і науки N-ської міської ради N-ської області, щодо яких пропонується провести енергосервіс

№	Будівля (об'єкт енергосервісу)	Адреса
1	Назва об'єкта енергосервісу №1	Адреса об'єкта енергосервісу №1
2	Назва об'єкта енергосервісу №2	Адреса об'єкта енергосервісу №2

Начальник
Управління освіти і науки

Замовник (у цьому посібнику ним умовно є Управління освіти і науки міської ради) може запропонувати проведення енергосервісу як на одному, так і одразу на декількох підпорядкованих об'єктах.

До подання додається перелік всіх об'єктів, щодо яких пропонується провести енергосервіс, із зазначенням їх точних адрес.



**Н-СЬКА МІСЬКА РАДА
Н-СЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

_____ 201__ року

м. N

№ _____

Про закупівлю енергосервісу та затвердження базових рівнів споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг для об'єктів енергосервісу, що підпорядковані Управлінню освіти і науки N-ської міської ради

Розглянувши подання Управління освіти і науки N-ської міської ради, відповідно до пункту 3¹ частини 1 статті 1 та пункту 3 частини 3 статті 3 Закону України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації», керуючись підпунктом 1 пункту а) частини 1 статті 29, підпунктом 1 пункту а) частини 1 статті 30, статтю 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Провести закупівлю енергосервісу у 201__ році на об'єктах енергосервісу згідно з додатком № 1.
2. Затвердити базові рівні споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг на об'єктах енергосервісу згідно з додатком № 2.
3. Управлінню освіти і науки N-ської міської ради, керівникам бюджетних установ відповідно до розподілу повноважень щодо об'єктів енергосервісу, що наведено в додатку 1:
 - 3.1. Забезпечити проведення закупівлі енергосервісу та визначити виконавця енергосервісу;
 - 3.2. Забезпечити своєчасне подання для затвердження N-ській міській раді істотних умов енергосервісних договорів відповідно до статті 6 Закону України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації»;
 - 3.3. Організувати здійснення енергосервісу та забезпечити контроль за належним виконанням зобов'язань відповідно до енергосервісних договорів.
4. Відділу енергоефективності N-ської міської ради забезпечити методично-консультаційне супроводження всіх процедур, необхідних для виконання пункту 3 цього рішення.
5. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Рішення приймаються в порядку, передбаченому регламентом роботи відповідного виконавчого комітету.

Рішення про закупівлю енергосервісу повинно містити інформацію про:

об'єкт енергосервісу (будинок, будівля, споруда, їх комплекс, об'єкт та/або елемент (частина) об'єкта благоустрою населених пунктів, група будівель (споруд), комплекс (будова), які перебувають у комунальній власності);

адресу об'єкту енергосервісу;

замовника енергосервісу;

доручення замовнику енергосервісу провести необхідні процедури для закупівлі енергосервісу.

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
від _____ 201__ № _____

Об'єкти енергосервісу, щодо яких у 201__ році буде проведена закупівля енергосервісу

№	Будівля (об'єкт енергосервісу)	Адреса
1	Назва об'єкта енергосервісу №1	Адреса об'єкта енергосервісу №1
2	Назва об'єкта енергосервісу №2	Адреса об'єкта енергосервісу №2

**Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради**

До рішення виконавчого комітету про закупівлю енергосервісу додається перелік всіх об'єктів, щодо яких проводитиметься закупівля енергосервісу із зазначенням їх точних адрес.

Базові рівні споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг визначаються окремо щодо кожного з об'єктів енергосервісу.

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
від _____ 201__ № _____

**Базові рівні споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг об'єктами енергосервісу,
щодо яких буде проведена закупівля енергосервісу**

Будівля *Назва об'єкта енергосервісу*, що знаходиться за адресою: *Адреса об'єкта енергосервісу*

Вид паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	Одиниці вимірювання	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Річний базовий рівень споживання у натуральних показниках	Ціни (тарифи) на одиницю ПЕР (ЖКП)	Річний базовий рівень споживання у грошовій формі, тис. грн
Теплова енергія (теплостачання)	тис. грн															
	Гкал															
Електроенергія (електропостачання)	тис. грн															
	кВт*год															
Холодна вода (централізоване водопостачання)	тис. грн															
	куб. метрів															
Гаряча вода (централізоване постачання гарячої води)	тис. грн															
	куб. метрів															
Природний газ (газопостачання)	тис. грн															
	тис куб. метрів															
Інші види паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	тис. грн															
	в натуральному вигляді															

Будівля Назва об'єкта енергосервісу, що знаходиться за адресою: Адреса об'єкта енергосервісу

Вид паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	Одиниці вимірювання	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Річний базовий рівень споживання у натуральних показниках	Ціни (тарифи) на одиницю ПЕР (ЖКП)	Річний базовий рівень споживання у грошовій формі, тис. грн
Теплова енергія (теплопостачання)	тис. грн															
	Гкал															
Електроенергія (електропостачання)	тис. грн															
	кВт*год															
Холодна вода (централізоване водопостачання)	тис. грн															
	куб. метрів															
Гаряча вода (централізоване постачання гарячої води)	тис. грн															
	куб. метрів															
Природний газ (газопостачання)	тис. грн															
	тис куб. метрів															
Інші види паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	тис. грн															
	в натуральному вигляді															

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

Міському голові

Про створення комісії з питань дотримання вимог утримання будівель комунальної форми власності міста N

Відповідно до пункту 3 частини 3 статті 3 Закону України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації», підпункту 1 пункту а) частини 1 статті 30, статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 27 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», ч. 2 ст. 35 Закону України «Про охорону праці», ст. 22 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», просимо винести на розгляд Виконавчого комітету N-ської міської ради наступні питання:

1. Про створення комісії з питань дотримання вимог дотримання вимог утримання будівель комунальної форми власності міста N;
2. Про затвердження складу комісії з питань дотримання вимог дотримання вимог утримання будівель комунальної форми власності міста N;
3. Про затвердження положення про комісію з питань дотримання вимог дотримання вимог утримання будівель комунальної форми власності міста N.

Додаток:

1. Проект рішення виконавчого комітету N-ської міської ради «Про створення комісії з питань дотримання вимог утримання будівель комунальної форми власності міста N»;
2. Проект Положення про комісію з питань дотримання вимог утримання будівель комунальної форми власності міста N;
3. Пояснювальна записка до проекту рішення виконавчого комітету.

**Заступник
міського голови**

Комісія з перевірки умов утримання будівель може бути створена рішенням виконавчого комітету місцевої ради.

Процедура ініціювання розгляду цього питання визначається регламентом роботи виконкому.

Доцільно, щоб це питання ініціював заступник міського голови, який за розподілом повноважень відповідає за впровадження енергоефективних заходів у громаді.



**Н-СЬКА МІСЬКА РАДА
Н-СЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

_____ 201__ року

м. N

№ _____

Про створення комісії з питань дотримання вимог утримання будівель комунальної форми власності міста N

Розглянувши подання заступника міського голови _____, з метою здійснення комплексних заходів щодо запровадження енергоефективних заходів під час експлуатації та утримання будинків, будівель, споруд комунальної власності м. N, здійснення контролю за дотримання вимог утримання будинків, будівель, споруд комунальної власності, визначених санітарними нормами та правилами в галузі організації праці, для визначення базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг під час закупівлі енергосервісу, а також забезпечення моніторингу виконання енергосервісних договорів, укладених щодо будинків, будівель і споруд комунальної власності м. N, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», Основ законодавства України про охорону здоров'я, «Про охорону праці», «Про санітарне та епідемічне благополуччя населення», «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Утворити комісію з питань дотримання вимог дотримання вимог утримання будівель комунальної форми власності міста N у складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити положення про комісію з питань дотримання вимог дотримання вимог утримання будівель комунальної форми власності міста N згідно з додатком 2.
3. У своїй діяльності комісії керуватися нормами чинного законодавства України.
4. Інформацію про проведену роботу доповідати раз на півроку на засіданні виконавчого комітету N-ської міської ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова _____

Рішення виконавчого комітету про створення комісії з питань дотримання вимог утримання будівель комунальної форми власності обов'язково має:

містити персональний склад створюваної комісії;

затверджувати положення про порядок роботи комісії.

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
N-ської міської ради
від _____ 201__р. № ____

**Склад комісії з питань дотримання вимог утримання
будівель комунальної форми власності міста N**

- _____ - голова комісії, заступник міського голови;
- _____ - секретар комісії, _____ департаменту житлово-комунального господарства N-ської міської ради.

Члени комісії :

- _____ - _____ управління освіти і науки N-ської міської ради;
- _____ - _____ управління охорони здоров'я N-ської міської ради;
- _____ - _____ управління соціального захисту населення N-ської міської ради;
- _____ - _____ управління комунальної власності та концесії N-ської міської ради;
- _____ - _____ відділу капітального будівництва N-ської міської ради;
- _____ - депутат N-ської міської ради (за згодою);
- _____ - _____ (за згодою).

До складу комісії доцільно включити:

заступника міського голови, який за розподілом повноважень відповідає за впровадження енергоефективних заходів у громаді;

міського енергоаудитора (енергоменеджера) або представника департаменту житлово-комунального господарства;

керівників (заступників керівників) структурних підрозділів місцевої ради (відповідних управлінь), які мають у своєму підпорядкуванні бюджетні заклади – потенційні об'єкти енергосервісу;

представників депутатського корпусу;

представників місцевих державних органів, які здійснюють контроль за дотриманням санітарних норм і правил, правил з охорони праці, пожежної безпеки тощо..

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

ї _____

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету міської
ради
від _____ 201__ р.
№ ____

ПОЛОЖЕННЯ про комісію з питань дотримання вимог утримання будівель комунальної форми власності міста N

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань дотримання повітряно-теплового режиму, рівня освітлення, інших вимог утримання будівель, що визначені санітарними нормами та правилами в галузі організації праці, утримання будинків, будівель, споруд комунальної форми власності міста N (далі — Комісія) є постійно діючим консультативним, дорадчим органом, утвореним рішенням виконавчого комітету N-ської міської ради, з метою здійснення контролю за дотриманням вимог утримання будинків, будівель, споруд для здійснення закупівлі енергосервісу, а також за виконанням енергосервісних договорів.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями виконавчого комітету та N-ської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Члени Комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

2. Основні завдання Комісії

2.1. Сприяння забезпеченню координації дій N-ської міської ради, виконавчого комітету, їх структурних підрозділів, органів виконавчої влади з питань запровадження енергоефективних заходів під час експлуатації та утримання будинків, будівель, споруд комунальної власності.

2.2. Здійснення контролю за дотриманням вимог утримання будинків, будівель, споруд комунальної власності, визначених санітарними нормами та правилами в галузі організації праці, для визначення базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг для проведення закупівлі енергосервісу, а також забезпечення моніторингу виконання енергосервісних договорів, укладених щодо будинків, будівель і споруд комунальної власності.

2.3. Сприяння виконавчому комітету, управлінням та відділам N-ської міської ради в організації публічних закупівель енергосервісу, укладенні та виконанні енергосервісних договорів.

2.4. Вивчення проблемних питань, пов'язаних з виконанням енергосервісних договорів, підготовка пропозицій та рекомендацій зацікавленим органам та особам.

2.5. Формування пропозицій N-ській міській раді щодо розроблення нормативних актів, пов'язаних із запровадженням енергоефективних заходів під час експлуатації та утримання будинків, будівель, споруд комунальної власності, закупівлею енергосервісу, виконанням енергосервісних договорів.

Положення про комісію – це документ, що визначає статус комісії, її повноваження.

Загальні положення

У цьому розділі необхідно визначити статус комісії. Найоптимальніший варіант – постійно діючий консультативний орган.

Крім цього, потрібно зазначити, чим керується комісія під час здійснення своєї діяльності – перелік нормативно-правових актів, серед яких обов'язково зазначити рішення виконавчого комітету та N-ської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також саме Положенням.

Основні завдання комісії

Серед основних завдань комісії потрібно вказати здійснення контролю за дотриманням вимог утримання будинків, будівель, споруд комунальної власності, визначених санітарними нормами та правилами в галузі організації праці саме з метою подальшого проведення закупівлі енергосервісу та укладення енергосервісного договору.

Також комісія може виконувати додаткові завдання, наприклад, сприяння в публічній закупівлі енергосервісу та укладенні енергосервісних договорів, подання пропозицій щодо розроблення нормативно-правових актів, пов'язаних із енергомодернізацією та запровадженням енергоефективних заходів тощо.

Права та обов'язки комісії

2.6. Проведення нарад з керівниками комунальних установ і закладів міста з метою обговорення необхідних заходів, спрямованих на забезпечення норм і правил, визначених санітарними нормами та правилами в галузі організації праці під час експлуатації будинків, будівель, споруд комунальної власності.

3. Права та обов'язки Комісії

3.1. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

3.2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) з метою підготовки пропозицій та рекомендацій з питань запровадження енергоефективних заходів під час експлуатації та утримання будинків, будівель, споруд комунальної власності, закупівлі енергосервісу, виконання енергосервісних договорів.

3.3. Утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи.

3.4. Здійснювати згідно затвердженого виконавчим комітетом N-ської міської ради графіку перевірки дотримання вимог утримання будинків, будівель, споруд комунальної власності, визначених санітарними нормами та правилами в галузі організації праці.

3.5. Отримувати доступ до будинків, будівель, споруд комунальної власності під час перевірки дотримання вимог утримання будівель, визначених санітарними нормами та правилами в галузі організації праці.

3.6. Готувати пропозиції для виконавчого комітету N-ської міської ради місцевої ради щодо: визначення базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг для об'єктів, у яких Комісією виявлено недотримання повітряно-теплового режиму, рівня освітлення, інших вимог утримання будівель, що визначені санітарними нормами та правилами в галузі організації праці; визначення переліку об'єктів (будівель), щодо яких у першочерговому порядку має бути прийняте рішення про закупівлю енергосервісу.

3.7. Готувати рекомендації для структурних підрозділів N-ської міської ради, комунальних установ та закладів, в оперативному управлінні яких перебувають об'єкти, стосовно яких прийнято рішення про закупівлю енергосервісу або укладені енергосервісні договори щодо:

умов повітряно-теплового режиму, рівня освітлення, інших вимог, визначених санітарними нормами та правилами в галузі організації праці, що мають бути враховані під час закупівлі енергосервісу для будинків, будівель, споруд комунальної власності;

усунення порушень повітряно-теплового режиму, рівня освітлення, інших вимог, визначених санітарними нормами та правилами в галузі організації праці для утримання об'єктів, щодо яких укладено енергосервісний договір.

3.8. Заслуховувати інформацію представників виконавчого комітету, управлінь та відділів N-ської міської ради з питань, що належать до її компетенції.

3.9. Звітувати перед виконавчим комітетом та міським головою про підсумки своєї роботи.

4. Організація роботи Комісії

У цьому розділі визначаються повноваження комісії, а саме перелік дій, що комісія та її члени можуть та/або зобов'язані вчиняти в процесі здійснення своєї діяльності.

Організація роботи комісії

У цьому розділі необхідно передбачити організаційні аспекти діяльності комісії, зокрема:

вимоги до складу комісії;

форма роботи комісії (бажано у формі періодичних засідань);

якщо формою роботи комісії є засідання, необхідно визначити порядок та періодичність їх скликання, порядок проведення, можливість запрошення для участі в засіданні осіб, що не є учасниками комісії тощо;

порядок прийняття комісією рішень;

порядок оформлення комісією результатів перевірок.

- 4.1. Комісія створюється у складі голови комісії, його заступника, секретаря та членів Комісії.
- 4.2. До складу Комісії входять заступник міського голови з питань соціально-гуманітарної сфери (голова Комісії), представник N-ської міської ради, по одному представнику від департаменту житлово-комунального господарства, управління освіти і науки, управління охорони здоров'я, управління соціального захисту населення, управління комунальної власності та концесії, відділу капітального будівництва.
- 4.3. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету N-ської міської ради.
- 4.4. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за рішенням її голови, але не менше ніж один раз на три місяці. Дата проведення засідання та порядок денний повідомляються членам Комісії не пізніше ніж за тиждень до засідання.
- 4.5. Засідання Комісії веде голова або за дорученням голови – його заступник або секретар.
- 4.6. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина її членів.
- 4.7. Для участі в засіданнях Комісії можуть запрошуватися посадові особи органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності.
- 4.8. У разі коли член Комісії з об'єктивних причин не може бути присутнім на засіданні, за попереднім погодженням з головою Комісії він направляє на засідання представника з правом брати участь у голосуванні.
- 4.9. Комісія на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації, що належать до її повноважень. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.
- 4.10. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.
- 4.11. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує її голова, і надсилається для розгляду місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, зацікавленим підприємствам, установам й організаціям, окремим посадовим особами тощо.
- 4.12. Рішення Комісії мають ураховуватися виконавчим комітетом N-ської міської ради під час затвердження базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг з метою закупівлі енергосервісу для будівель, будинків, споруд комунальної власності.
- 4.13. Результати перевірок, що проводяться Комісією оформлюються актами, що підписуються членами Комісії, які брали участь у їх проведенні.
- 4.14. Про свою діяльність і прийняті рішення Комісія звітує на засіданні виконавчого комітету N-ської міської ради раз на півроку.

ПРОТОКОЛ № _____

засідання Комісії з питань з питань дотримання вимог утримання будівель комунальної форми власності міста N

«__» _____ 201_ р.

м. N

ПРИСУТНІ:

Голова Комісії

Члени Комісії:

Секретар Комісії

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Затвердження пропозицій виконавчому комітету N-ської міськради щодо визначення переліку об'єктів (будівель), щодо яких необхідно здійснювати закупівлю енергосервісу.
2. Затвердження пропозицій виконавчому комітету N-ської міськради про визначення базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг для об'єктів, щодо яких встановлено недотримання вимог з утримання будівель, визначених санітарними нормами і правилами.

По першому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Якщо на об'єкті енергосервісу зафіксовано недотримання умов утримання будівель встановленим санітарним нормам та нормам охорони праці, базовий рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів для закупівель енергосервісу протягом наступних трьох календарних років повинен визначатися розрахунковим методом.

При цьому використовується ДСТУ Б А.2.2-12:2015 «Енергетична ефективність будівель. Метод розрахунку енергоспоживання при опаленні, охолодженні, вентиляції, освітленні та гарячому водопостачанні», затвердженого Наказом Мінрегіонбуду від 27.07.2015 р. № 178

Інформацію голови Комісії – _____, який запропонував затвердити пропозиції виконавчому комітету N-ської міськради щодо прийняття рішення про закупівлю енергосервісу для наступних об'єктів (будівель):

- 1) будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1*, що знаходиться за адресою: *Адреса 1*;
- 2) будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №2*, що знаходиться за адресою: *Адреса 2*, за процедурою відкритих торгів.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» _____

«ПРОТИ» _____

«УТРИМАЛОСЬ» _____

ВИРІШИЛИ:

Рекомендувати виконавчому комітету N-ської міськради прийняти рішення про закупівлю енергосервісу для наступних об'єктів:

- 1) будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1*, що знаходиться за адресою: *Адреса 1*;
- 2) будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №2*, що знаходиться за адресою: *Адреса 2*, за процедурою відкритих торгів.

Доручити секретарю Комісії _____ забезпечити надіслання затверджених пропозицій на розгляд Виконавчому комітету N-ської міської ради.

По другому питанню порядку денного

Секретаря Комісії – _____, який повідомив членів Комісії, що під час перевірки будівлі _____, що знаходиться за адресою: _____, було виявлене недотримання умов утримання будівлі, визначених _____, а саме _____.

Секретар Комісії, _____, ознайомив членів Комісії зі змістом Акту перевірки дотримання вимог утримання будівлі.

Секретар Комісії повідомив членів Комісії, що відповідно до пункту 3 частини 3 статті 3 Закону України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів

підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації», якщо протягом періоду, щодо якого здійснюється розрахунок обсягів споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг, на об'єкті енергосервісу комісією, створеною виконавчим органом відповідної місцевої ради або місцевим органом виконавчої влади (щодо об'єктів комунальної власності), виявлено недотримання повітряно-теплого режиму, рівня освітлення, інших вимог утримання будівель, що визначені санітарними нормами та правилами в галузі організації праці, утримання будинків, будівель, споруд, базовий річний рівень визначається відповідно до методики, затвердженої центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива.

З урахуванням викладеного _____ запропонував затвердити та надіслати на розгляд Виконавчому комітету N-ської міськради пропозиції щодо визначення базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів для об'єкту _____ на підставі ДСТУ Б А.2.2-12:2015 «Енергетична ефективність будівель. Метод розрахунку енергоспоживання при опаленні, охолодженні, вентиляції, освітленні та гарячому водопостачанні», затвердженого Наказом Мінрегіонбуду від 27.07.2015 р. № 178 (додаються).

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» _____

«ПРОТИ» _____

«УТРИМАЛОСЬ» _____

ВИРІШИЛИ:

Затвердити і направити до виконавчому комітету N-ської міської ради пропозиції щодо визначення базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів для об'єкту _____ на підставі ДСТУ Б А.2.2-12:2015 «Енергетична ефективність будівель. Метод розрахунку енергоспоживання при опаленні, охолодженні, вентиляції, освітленні та гарячому водопостачанні», затвердженого Наказом Мінрегіонбуду від 27.07.2015 р. № 178 (додаються)

Голова Комісії _____/_____

Секретар Комісії: _____/_____

Міському голові

Щодо затвердження базових рівнів споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг для об'єктів, підпорядкованих Управлінню освіти і науки N-ської міської ради

Управління освіти і науки N-ської міської ради з метою підвищення енергоефективності будівель навчальних закладів, відповідно до пункту 3¹ частини 1 статті 1 та пункту 3 частини 3 статті 3 Закону України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації», керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вносить пропозицію щодо включення до порядку денного чергового засідання виконавчого комітету N-ської міської ради розгляд питання «Про затвердження базових рівнів споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг для об'єктів, підпорядкованих Управлінню освіти і науки N-ської міської ради».

Додаток:

1. Рішення Комісії з питань дотримання повітряно-теплового режиму, рівня освітлення, інших вимог утримання будівель, що визначені санітарними нормами та правилами в галузі організації праці, утримання будинків, будівель, споруд комунальної форми власності міста N (протокол від _____201_ р. № __) про рекомендації щодо встановлення базових рівнів споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг для об'єктів, підпорядкованих Управлінню освіти і науки N-ської міської ради.
2. Проект рішення виконавчого комітету N-ської міської ради «Про затвердження базових рівнів споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг для об'єктів, підпорядкованих Управлінню освіти і науки N-ської міської ради».
3. Пояснювальна записка до проекту рішення виконавчого комітету.

Начальник
Управління освіти і науки

Базовий рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг (далі - базовий рівень) – це усереднене значення обсягів річного споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг об'єктом енергосервісу із зазначенням обсягів споживання кожного виду паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг середньорічних за три роки, що передують року, в якому здійснюється публічна закупівля енергосервісу.

Він потрібен для визначення:

рівня скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів, що може гарантувати ЕСКО під час публічної закупівлі енергосервісу. Ці відомості використовуються під час оцінки тендерної пропозиції ЕСКО;

рівня фактичного скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів. Ці дані використовуються під час прийняття послуг енергосервісу та обчислення розміру винагороди ЕСКО на етапі виконання договору.

Базовий рівень має бути затверджений рішенням виконавчого органу місцевої ради.



**Н-СЬКА МІСЬКА РАДА
Н-СЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

_____ 201__ року

м. N

№ _____

Про затвердження базових рівнів споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг для об'єктів енергосервісу, що підпорядковані Управлінню освіти і науки Н-ської міської ради

Розглянувши подання Управління освіти і науки Н-ської міської ради, відповідно до пункту 3¹ частини 1 статті 1 та пункту 3 частини 3 статті 3 Закону України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації», керуючись підпунктом 1 пункту а) частини 1 статті 29, підпунктом 1 пункту а) частини 1 статті 30, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити базові рівні споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг на об'єктах енергосервісу згідно з додатком 1

2. Управлінню освіти і науки Н-ської міської ради, керівникам бюджетних установ відповідно до розподілу повноважень щодо об'єктів енергосервісу, що наведено в додатку 1:

2.1. Забезпечити проведення закупівлі енергосервісу та визначити виконавця енергосервісу з урахуванням показників базових рівнів споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг на об'єктах енергосервісу, визначених цим рішенням;

2.2. Забезпечити своєчасне подання для затвердження Н-ській міській раді істотних умов енергосервісних договорів відповідно до статті 6 Закону України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації»;

2.3. Організувати здійснення енергосервісу та забезпечити контроль за належним виконанням зобов'язань відповідно до енергосервісних договорів.

3. Відділу енергоефективності Н-ської міської ради забезпечити методично-консультаційне супроводження всіх процедур, необхідних для виконання пункту 3 цього рішення.

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Рішення про затвердження базового рівня повинно містити інформацію про:

- усереднені натуральні показники місячного споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг на об'єкті, щодо якого прийнято рішення про закупівлю енергосервісу за три роки, що передують року закупівлі;
- річне значення базового рівня споживання - суму усереднених натуральних показників місячного споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг.

Закон про енергосервіс передбачає два способи визначення базового рівня:

1. За фактичними показниками споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг на об'єкті енергосервісу. Під час застосування цього методу враховуються показники вузлів обліку (лічильників) паливно-енергетичних ресурсів або, за їх відсутності – первинні документи, що підтверджують обсяг спожитих паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг (акти приймання передачі за договорами із постачальниками тощо).

2. За ДСТУ Б А.2.2-12:2015, якщо протягом періоду, щодо якого здійснюється розрахунок обсягів споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг, на об'єкті енергосервісу комісією, створеною виконкомом Н-ської міськради, виявлено недотримання вимог утримання будівель, що визначені санітарними нормами та правилами

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
від _____ 201__ № _____

**Базові рівні споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг об'єктами енергосервісу,
щодо яких буде проведена закупівля енергосервісу**

Будівля *Назва об'єкта енергосервісу №1*, що знаходиться за адресою: *Адреса 1*

Вид паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	Одиниці вимірювання	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Річний базовий рівень споживання у натуральних показниках	Ціни (тарифи) на одиницю ПЕР (ЖКП)	Річний базовий рівень споживання у грошовій формі, тис. грн
Теплова енергія (теплостачання)	тис. грн															
	Гкал															
Електроенергія (електропостачання)	тис. грн															
	кВт*год															
Холодна вода (централізоване водопостачання)	тис. грн															
	куб. метрів															
Гаряча вода (централізоване постачання гарячої води)	тис. грн															
	куб. метрів															
Природний газ (газопостачання)	тис. грн															
	тис куб. метрів															
Інші види паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	тис. грн															
	в натуральному вигляді															

Будівля Назва об'єкта енергосервісу №2, що знаходиться за адресою: Адреса 2

Вид паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	Одиниці вимірювання	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Річний базовий рівень споживання у натуральних показниках	Ціни (тарифи) на одиницю ПЕР (ЖКП)	Річний базовий рівень споживання у грошовій формі, тис. грн
Теплова енергія (теплостачання)	тис. грн															
	Гкал															
Електроенергія (електропостачання)	тис. грн															
	кВт*год															
Холодна вода (централізоване водопостачання)	тис. грн															
	куб. метрів															
Гаряча вода (централізоване постачання гарячої води)	тис. грн															
	куб. метрів															
Природний газ (газопостачання)	тис. грн															
	тис куб. метрів															
Інші види паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	тис. грн															
	в натуральному вигляді															

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради

ПРОТОКОЛ

засідання тендерного комітету Управління освіти і науки N-ської міської ради

«__» _____ 201__ р.

м. N

№ _____

ПРИСУТНІ:

Голова тендерного комітету _____

Заступник голови тендерного комітету _____

Члени тендерного комітету : _____

Секретар тендерного комітету _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Розгляд та затвердження змін до річного плану закупівель на 201__ рік.

СЛУХАЛИ:

Інформацію голови тендерного комітету – _____, який надав для розгляду членам тендерного комітету зміни до річного плану закупівель на 201__ рік. Ці зміни обумовлені необхідністю виконання рішення виконавчого комітету N-ської міської ради від ____ _____ 201__ р. № __ «Про закупівлю енергосервісу та затвердження базових рівнів споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг за об'єктами енергосервісу, що підпорядковані управлінню освіти і науки N-ської міської ради».

Голова тендерного комітету запропонував затвердити вказані зміни до річного плану закупівель на 201__ рік.

ГОЛОСУВАЛИ:

Замовник проводить закупівлі у відповідності до річного плану, який затверджує тендерний комітет Управління .

Тому після затвердження виконкомом N-ської міськради базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг на потенційних об'єктах для здійснення енергосервісу та прийняття рішення про його закупівлю, тендерний комітет Замовника включає цю закупівлю до річного плану закупівель або вносить до нього відповідні зміни.

Рішення про затвердження річного плану закупівель чи внесення змін до нього приймається на засіданні тендерного комітету та оформлюється протоколом .

Після цього тендерний комітет зобов'язаний оприлюднити вказані документи на веб-порталі <https://prozorro.gov.ua> протягом 5 днів з дня їх затвердження. Для підготовки річного плану закупівель може використовуватися примірний форма, яка затверджена Мінекономрозвитку .

ВИРІШИЛИ:

Затвердити зміни до річного плану закупівель на 201__ рік (додаються).

Доручити секретарю тендерного комітету _____ забезпечити розміщення змін до річного плану закупівель на 201__ рік на веб-порталі уповноваженого органу з питань закупівель.

Голова тендерного комітету

Заступник голови тендерного комітету

Член тендерного комітету

Член тендерного комітету

Секретар тендерного комітету

Зміни № ____
до річного плану закупівель на 201__ рік
Управління освіти і науки N-ської міської ради
код ЄДРПОУ: 00000000

Конкретна назва предмета закупівлі і коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності)	Код згідно з КЕКВ (для бюджетних коштів)	Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі	Процедура закупівлі	Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі	Примітки
ДК 021:2015: 99999999-9 — «Не відображене в інших розділах» Лот № 1 – Енергосервіс будівлі <i>Назва об'єкта енергосервісу №1</i> , що знаходиться за адресою: <i>Адреса 1</i> ; Лот № 2 – <i>Назва об'єкта енергосервісу №2</i> , що знаходиться за адресою: <i>Адреса 2</i> .	2276 «Оплата енергосервісу»		Відкриті торги		

Рішення тендерного комітету від _____ 201_ р. № _____

Голова тендерного комітету

Секретар тендерного комітету

Додатком до протоколу тендерного комітету є перелік змін до річного плану закупівель Замовника.

У цьому переліку необхідно зазначити повну назву предмета закупівлі із зазначенням відповідного коду закупівельного словника (для енергосервісу. Назва та адреса об'єкта енергосервісу зазначається щодо кожного лота.

За **КЕКВ** енергосервіс належить до категорії «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» (код 2270) . Енергосервіс має код 2276 «Оплата енергосервісу». Видатки на оплату енергосервісу здійснюється у межах суми скорочення видатків на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (порівняно з видатками, які були б здійснені за відсутності енергосервісу).

Таким чином, під час закупівлі енергосервісу у річному плані закупівель вказується КЕКВ 2276 «Оплата енергосервісу».

Для визначення **очікуваної вартості** предмета закупівлі можна використовувати наступні дані:

- строк дії енергосервісного договору – від 1 до 15 років ;
- відсоток економії, що підлягає сплаті енергосервісній компанії – від 80 до 100 % ;
- максимальний відсоток гарантованої економії – 65 % (максимальний показник економії досягнутий в результаті енергосервісу громадських будівель в Україні) .

ПРОТОКОЛ

засідання тендерного комітету Управління освіти і науки N-ської міської ради

«__» _____ 201_ р.

м. N

№ _____

ПРИСУТНІ:

Голова тендерного комітету _____

Заступник голови тендерного комітету _____

Члени тендерного комітету : _____

Секретар тендерного комітету _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд та затвердження тендерної документації на закупівлю предмету закупівлі: ДК 021:2015: 99999999-9 — «Не відображене в інших розділах»
Лот № 1: Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1*, що знаходиться за адресою: *Адреса 1*;
Лот № 2: Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №2*, що знаходиться за адресою: *Адреса 2*, за процедурою відкритих торгів.
2. Розгляд та затвердження оголошення про проведення відкритих торгів.

По першому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Інформацію голови тендерного комітету – _____, який надав для розгляду членам тендерного комітету тендерну документацію на закупівлю предмету закупівлі: ДК 021:2015: 99999999-9 — «Не відображене в інших розділах»

За загальним правилом публічна закупівля енергосервісу здійснюється за правилами закупівлі послуг, вартість яких перевищує 133 тисячі євро за процедурою відкритих торгів або переговорною процедурою.

Публічна закупівля енергосервісу за процедурою відкритих торгів складається із наступних етапів:

- затвердження або внесення змін до річного плану закупівель;
- підготовка і оприлюднення оголошення про закупівлю та тендерної документації;
- прийом пропозицій від учасників тендеру;
- розкриття пропозицій;
- розгляд тендерних пропозицій на відповідність технічним вимогам та кваліфікаційним критеріям;
- оцінка тендерних пропозицій;
- прийняття рішення про намір укласти енергосервісний договір;
- публікація повідомлення про намір укласти енергосервісний договір;
- передача істотних умов енергосервісного договору на затвердження Білоцерківській міській раді;
- переговори щодо умов енергосервісного договору із переможцем тендеру;
- затвердження істотних умов енергосервісного договору;
- підписання енергосервісного договору;
- публікація енергосервісного договору;
- публікація звіту про результати закупівлі.

Предмет закупівлі товарів і послуг визначається

Лот № 1: Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1*, що знаходиться за адресою: *Адреса 1*;

Лот № 2: Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №2*, що знаходиться за адресою: *Адреса 2*
за процедурою відкритих торгів.

Голова тендерного комітету проінформував присутніх членів тендерного комітету про вимоги законодавства України щодо підготовки тендерної документації для закупівлі енергосервісу, зокрема, встановлені ст. 3 Закону України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації» та ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі».

Голова тендерного комітету запропонував затвердити тендерну документацію для закупівлі енергосервісу відповідно до річного плану закупівель на 201__ рік.

ГОЛОСУВАЛИ:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ВИРІШИЛИ:

Затвердити тендерну документацію для закупівлі енергосервісу – предмет закупівлі: ДК 021:2015: 99999999-9 — «Не відображене в інших розділах»

Лот № 1: Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1*, що знаходиться за адресою: *Адреса 1*;

Лот № 2: Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №2*, що знаходиться за адресою: *Адреса 2*
за процедурою відкритих торгів.

По другому питанню порядку денного

Секретаря тендерного комітету – _____, який повідомив членів тендерного комітету, що оголошення про проведення процедури закупівлі енергосервісу має оприлюднюватися на офіційному веб-

замовником згідно з пунктами 17 і 32 ч. 1 ст. 1 Закону про публічні закупівлі та на основі національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» за показником 4 цифри основного словника із зазначенням у дужках конкретної назви товару чи послуги .

Відповідно до рекомендацій Мінекономрозвитку у разі, якщо предмет закупівлі не має в ієрархічній структурі Єдиного закупівельного словника відповідного коду, в електронній системі закупівель технічно реалізовано можливість обрання показника «99999999-9 – Не визначено» із введенням предмета закупівлі вручну в текстовому полі.

Тому предмет закупівлі може бути визначений так:

ДК 021:2015: 99999999-9 – «Не відображене в інших розділах» (Енергосервіс будівлі _____, що знаходиться за адресою: _____).

Примірний зразок оголошення про проведення відкритих торгів (українською та англійською мовами) затверджено Мінекономрозвитку . Вимоги до змісту оголошення визначаються Законом про енергосервіс .

Воно має обов'язково містити:

- найменування та місцезнаходження замовника;
- назву предмета закупівлі;
- кінцевий строк подання тендерних пропозицій (строк для подання тендерних пропозицій – не менше 30 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів);

порталі Уповноваженого органу з питань закупівель додатково англійською мовою. Замовник не зазначає в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів для закупівлі енергосервісу інформацію, передбачену абзацами 4-6 і 10 частини 2 статті 21 Закону України «Про публічні закупівлі». Замовник зазначає в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів для закупівлі енергосервісу інформацію про розмір мінімального кроку підвищення показника ефективності енергосервісного договору під час електронного аукціону у відсотках та математичну формулу, що буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки (у разі їх застосування).

Секретар тендерного комітету ознайомив членів тендерного комітету з текстом оголошення про проведення відкритих торгів та запропонував його затвердити.

ГОЛОСУВАЛИ:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ВИРІШИЛИ:

Затвердити оголошення про проведення відкритих торгів на закупівлю енергосервісу.

Доручити секретарю тендерного комітету _____ забезпечити оприлюднення тендерної документації та оголошення про проведення відкритих торгів на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.

Голова тендерного комітету

Заступник голови тендерного комітету

Член тендерного комітету

Член тендерного комітету

Секретар тендерного комітету

- розмір, вид та умови надання забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати);
- дата та час розкриття тендерних пропозицій;
- інформація про розмір мінімального кроку підвищення показника ефективності енергосервісного договору під час електронного аукціону у відсотках .

Також Замовник зазначає в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів для закупівлі енергосервісу:

- інформацію: про розмір мінімального кроку підвищення показника ефективності енергосервісного договору під час електронного аукціону у відсотках;
- математичну формулу, що буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки (у разі їх застосування).

Під час закупівлі енергосервісу Замовник не вказує в оголошенні інформацію про:

- обсяг і місце надання послуг;
- очікувану вартість закупівлі послуг із зазначенням інформації про включення до очікуваної вартості податку на додану вартість (ПДВ) та інших податків і зборів;
- строк надання послуг;
- математичну формулу, що буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки (у разі застосування кваліфікаційних критеріїв).

Управління освіти і науки N-ської міської ради N-ської області

«Затверджено»

на засіданні Тендерного комітету Управління
освіти і науки N-ської міської ради

Протокол № ___ від ___ _____ 201__ року

Голова Тендерного комітету

_____/_____._____

___ _____ 201__ року

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю

ДК 021:2015: 99999999-9 — «Не відображене в інших розділах»

Лот № 1: Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1*, що знаходиться за адресою: *Адреса 1*;

Лот № 2: Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №2*, що знаходиться за адресою: *Адреса 2*

Процедура закупівлі – відкриті торги

м. N – 201__

Примірна тендерна документація затверджена наказом Мінекономрозвитку України від 13.04.2016 р. № 680.

Особливості змісту тендерної документації про проведення закупівлі енергосервісу визначаються законом про енергосервіс . Тендерна документація має обов'язково містити:

- інструкцію з підготовки тендерних пропозицій;

- базовий річний рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг на об'єкті у натуральних показниках та у грошовій формі за цінами (тарифами), чинними на дату оголошення про проведення процедури закупівлі;

- повну інформацію про об'єкт енергосервісу та обладнання, що використовується на об'єкті енергосервісу, необхідну учаснику процедури закупівлі для підготовки тендерної пропозиції;

- перелік критеріїв та методику оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв, якщо замовником прийнято рішення включити інші критерії, крім показника ефективності енергосервісного договору;

- строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше, ніж 90 робочих днів з дати розкриття тендерних пропозицій;

- інформацію про мову (мови), якою (якими) мають бути складені тендерні

ЗМІСТ ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено тендерну пропозицію
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ'ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

РОЗДІЛ III. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій
3. Забезпечення тендерної пропозиції
4. Умови повернення чи неповернення тендерної пропозиції
5. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
6. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону про закупівлі
7. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

РОЗДІЛ IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

РОЗДІЛ V. ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв
2. Відхилення тендерних пропозицій
3. Проведення електронного аукціону

РОЗДІЛ VI. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

1. Відміна замовником торгів
2. Визнання торгів такими, що не відбулися
3. Строк укладення договору

пропозиції;

- зазначення кінцевого строку подання тендерних пропозицій;

- прізвище, ім'я та по батькові, посаду та адресу однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками процедури закупівлі;

- формулу розрахунку показника ефективності енергосервісного договору (NPV);

- вимоги про зазначення учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції такої інформації:

- пропонуваній строк енергосервісного договору;

- щорічні платежі виконавцю енергосервісу, розраховані з урахуванням пропонуваного строку дії енергосервісного договору;

- щорічне скорочення витрат замовника енергосервісу;

- рівень скорочення споживання відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, який має бути досягнуто в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії енергосервісного договору (у натуральних показниках та відсотках до базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг на об'єкті енергосервісу);

- фіксований відсоток суми скорочення витрат замовника енергосервісу на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів

4. Істотні умови, що обов'язково включаються до енергосервісного договору та затвердження істотних умов енергосервісного договору
5. Проект енергосервісного договору
6. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати енергосервісний договір
7. Забезпечення виконання енергосервісного договору

ДОДАТОК № 1 Базовий річний рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг у натуральних показниках та у грошовій формі за цінами (тарифами), чинними на дату оголошення про проведення процедури закупівлі

ДОДАТОК № 1.1. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 1)

Базовий річний рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг у натуральних показниках та у грошовій формі за цінами (тарифами), чинними на дату оголошення про проведення процедури закупівлі

ДОДАТОК № 1.2. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 2)

Базовий річний рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг у натуральних показниках та у грошовій формі за цінами (тарифами), чинними на дату оголошення про проведення процедури закупівлі

ДОДАТОК № 2 Повна інформація про об'єкт енергосервісу та обладнання, що використовується на об'єкті енергосервісу для постачання і споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг

ДОДАТОК № 2.1. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 1)

Повна інформація про об'єкт енергосервісу та обладнання, що використовується на об'єкті енергосервісу для постачання і споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг

ДОДАТОК № 2.2. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 2)

Повна інформація про об'єкт енергосервісу та обладнання, що використовується на об'єкті енергосервісу для постачання і споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг

ДОДАТОК № 3 Формула розрахунку показника ефективності енергосервісного договору (NPV)

ДОДАТОК № 4 Щорічні платежі виконавцю енергосервісу, розраховані з урахуванням пропонованого строку дії енергосервісного договору та щорічні скорочення витрат замовника

ДОДАТОК № 4.1. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 1)

Щорічні платежі виконавцю енергосервісу, розраховані з урахуванням пропонованого строку дії енергосервісного договору та щорічні скорочення витрат замовника

ДОДАТОК № 4.2. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 2)

Щорічні платежі виконавцю енергосервісу, розраховані з урахуванням пропонованого строку дії

та/або житлово-комунальних послуг, що підлягає до сплати виконавцю енергосервісу;

- ціна енергосервісного договору.

Тендерна документація може містити також іншу інформацію відповідно до законодавства, яку замовник вважає за необхідне до неї включити, наприклад: порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації, підстави для відміни процедури закупівлі згідно ч. 1 ст. 31 Закону про публічні закупівлі.

Тендерна документація може містити іншу інформацію, зокрема:

- про забезпечення тендерної пропозиції ;

- про забезпечення виконання договору про закупівлю ;

- опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій;

- іншу інформацію відповідно до законодавства, яку замовник вважає за необхідне до неї включити .

Тендерна документація безоплатно оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу для загального доступу не пізніше ніж за 30 днів до кінця строку для подання тендерних пропозицій.

енергосервісного договору та щорічні скорочення витрат замовника

ДОДАТОК № 5 Рівень скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, який повинен бути досягнутий в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії договору у натуральних показниках та у відсотках

ДОДАТОК № 5.1. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 1)

Рівень скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, який повинен бути досягнутий в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії договору у натуральних показниках та у відсотках

ДОДАТОК № 5.2. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 2)

Рівень скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, який повинен бути досягнутий в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії договору у натуральних показниках та у відсотках

ДОДАТОК № 6 Тендерна пропозиція

ДОДАТОК № 7 Лист-згода на обробку персональних даних

ДОДАТОК № 8 Перелік енергоефективних заходів за енергосервісним договором

ДОДАТОК № 8.1. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 1)

Перелік енергоефективних заходів за енергосервісним договором

ДОДАТОК № 8.2. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 2)

Перелік енергоефективних заходів за енергосервісним договором

№	РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	
1.1	Базовий рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг	Усереднене значення обсягів річного споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг (у натуральних показниках) об'єктом енергосервісу із зазначенням обсягів споживання кожного виду паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг середньорічних за три роки, що передують року, в якому здійснюється публічна закупівля енергосервісу
1.2.	Енергосервіс	Комплекс технічних та організаційних енергозберігаючих (енергоефективних) та інших заходів, спрямованих на скорочення замовником енергосервісу споживання та/або витрат на оплату паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг порівняно із споживанням (витратами) за відсутності таких заходів
1.3.	Енергосервісний договір	Договір, предметом якого є здійснення енергосервісу виконавцем енергосервісу, оплата якого здійснюється за рахунок досягнутого в результаті здійснення енергосервісу скорочення споживання та/або витрат на оплату паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг порівняно із споживанням (витратами) за відсутності таких заходів
1.4.	Об'єкт енергосервісу	Будинок, будівля, споруда, їх комплекс, об'єкт та/або елемент (частина) об'єкта благоустрою населених пунктів, група будівель (споруд), комплекс (будова), які перебувають у державній або комунальній власності та щодо яких центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить замовник енергосервісу (щодо об'єктів державної власності), виконавчим органом місцевої ради або місцевим органом виконавчої влади (щодо об'єктів комунальної власності) прийнято рішення про закупівлю енергосервісу

1.5.	Щорічні платежі виконавцю енергосервісу	Платежі, визначені учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції, пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі), які замовник енергосервісу зобов'язаний щорічно сплачувати виконавцю відповідно до умов енергосервісного договору. Щорічний платіж визначається як сума платежів за розрахунковий (щомісячний) період
1.6.	Щорічне скорочення витрат замовника енергосервісу	Щорічне скорочення витрат замовника (у грошовій формі) на споживання паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг у результаті здійснення енергосервісу, що зазначається учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції, пропозиції на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі). Щорічне скорочення витрат замовника енергосервісу розраховується учасником процедури закупівлі як розрахункове скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг порівняно з базовим рівнем споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг, помножене на ціни (тарифи) на оплату паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, чинні на дату оголошення про проведення процедури публічної закупівлі
1.7.	Лот	Визначена замовником частина товарів, робіт чи послуг, на яку в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати тендерні пропозиції або пропозиції на переговорах у разі застосування переговорної процедури закупівлі
1.8.	Інші терміни, які вживаються у тендерній документації	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – «Закон про закупівлі») з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації» (надалі – «Закон про енергосервіс»). Терміни, які вживаються у тендерній документації, розуміються у значенні, наведеному в Законі про закупівлі та Законі про енергосервіс

2	Інформація про замовника торгів	
2.1	Повне найменування	Управління освіти і науки N-ської міської ради N-ської області, ідентифікаційний код юридичної особи (код ЄДРПОУ): 00000000
2.2	Місцезнаходження	00000, Україна, N-ська область, м. N, вул. N-ська, 00
2.3	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	_____, посада _____, секретар тендерного комітету Управління освіти і науки N-ської міської ради, адреса: 00000, Україна, N-ська область, м. N, вул. _____, буд. ____ тел. _____, моб. тел. _____, e-mail: _____
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	Назва предмета закупівлі	Предмет закупівлі визначено на підставі Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Мінекономрозвитку № 454 від 17 березня 2016 року та Листа Мінекономрозвитку «Щодо порядку визначення предмету закупівлі» № 3302-06/3816-06 від 07 лютого 2017 року: ДК 021:2015: 99999999-9 — «Не відображене в інших розділах»: Лот № 1: Енергосервіс будівлі: <i>Назва об'єкта енергосервісу №1</i> , що знаходиться за адресою: <i>Адреса 1</i> ; Лот № 2: Енергосервіс будівлі <i>Назва об'єкта енергосервісу №2</i> , що знаходиться за адресою: <i>Адреса 2</i> .
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Лот № 1: Енергосервіс будівлі: <i>Назва об'єкта енергосервісу №1</i> , що знаходиться за адресою: <i>Адреса 1</i> ; Лот № 2: Енергосервіс будівлі: <i>Назва об'єкта енергосервісу №2</i> , що знаходиться за адресою: <i>Адреса 2</i> .
4.3	Місце надання послуг	Лот № 1: <i>Адреса 1</i> ; Лот № 2: <i>Адреса 2</i> .
4.4	Строк надання послуг	До 15 років

4.5.	Базовий річний рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг у натуральних показниках та у грошовій формі за цінами (тарифами), чинними на дату оголошення про проведення процедури закупівлі	Базовий річний рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг об'єкту енергосервісу, щодо якого здійснюється закупівля енергосервісу, зазначається у Додатку № 1 цієї тендерної документації
4.6.	Повна інформація про об'єкт енергосервісу та обладнання, що використовується на об'єкті енергосервісу для постачання і споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг)	Повна інформація про об'єкт енергосервісу та обладнання, що використовується на об'єкті енергосервісу для постачання і споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг наведена у Додатку № 2 до тендерної документації. Замовник забезпечує безперешкодний доступ учасника процедури закупівлі до об'єкта енергосервісу для перевірки та уточнення зазначеної інформації у Додатку № 2 до тендерної документації (у тому числі, до технічних паспортів, специфікацій, планів, креслень, рисунків, технічних та якісних характеристик, копій договорів з постачальниками паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг та інших, наявних у замовника документів)
4.7.	Формула розрахунку показника ефективності енергосервісного договору (NPV)	Формулу розрахунку показника ефективності енергосервісного договору (NPV) наведено у Додатку № 3 до тендерної документації
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено тендерну пропозицію	Під час проведення процедури закупівлі енергосервісу для оцінки пропозицій учасників процедури закупівлі та визначення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник замість критерію оцінки тендерних пропозицій «ціна» застосовує критерій «показник ефективності енергосервісного договору». Валютою тендерної пропозиції є гривня. Валютою тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, який є

		<p>нерезидентом, може бути долар США (USD) або євро (EUR). При розкритті тендерних пропозицій перерахунок здійснюється у гривні за офіційним курсом до долара США (USD) або до євро (EUR), який встановлений Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.</p> <p>Розрахунки за надані послуги будуть здійснюватися у гривні через органи Державного казначейства України.</p> <p>Учасник визначає ціни послуг енергосервісу, які він пропонує надавати за енергосервісним договором, на підставі вимог, наданих у технічних вимогах цієї тендерної документації з урахуванням основних умов, які обов'язково будуть включені до договору про закупівлю енергосервісу та усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також враховує, у разі наявності, витрати на страхування, самостійне транспортування, навантаження та розвантаження, встановлення, пуско-налагоджувальні роботи, поточний/капітальний ремонт, обслуговування обладнання, яке використовується для надання послуг енергосервісу та інші витрати.</p> <p>Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені та обґрунтовані згідно з вимогами цієї тендерної документації.</p> <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, посвідчень та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.</p>
7	<p>Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції</p>	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються резидентом, обов'язково викладаються тільки українською мовою. Тендерна пропозиція резидента та усі документи, що мають відношення до неї, обов'язково викладаються тільки українською мовою.</p> <p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються нерезидентом, можуть бути викладені будь-якою іноземною мовою. Тендерна пропозиція нерезидента та усі документи, що мають відношення до неї, також можуть бути викладені будь-якою іноземною мовою. В такому разі, нерезидент зобов'язаний надати разом із усіма документами та</p>

		тендерною пропозицією, які викладені іноземною мовою, їх переклад на українську мову, який обов'язково має бути засвідчений у порядку, передбаченому главою 8 розділу II Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України № 296/5 від 22 лютого 2012 року. Переважну силу у застосуванні має переклад документів українською мовою.
--	--	--

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК УНЕСЕННЯ ЗМІН ТА НАДАННЯ РОЗ'ЯСНЕНЬ ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом 3 (трьох) робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону (протягом 1 (одного) дня з дня прийняття рішення про надання роз'яснень).</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менш як на 7 (сім) днів</p>
2	Унесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.</p> <p>У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше, ніж 7 (сім) днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації</p>

		<p>додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Замовник оприлюднює зміни до тендерної документації відповідно до статті 10 Закону про закупівлі (протягом 1 (одного) дня з дня прийняття рішення про внесення змін)</p>
РОЗДІЛ III. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями із одночасним завантаженням необхідних документів. Учасник обов'язково зазначає у тендерній пропозиції:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) пропонуванний строк енергосервісного договору; 2) щорічні платежі виконавцю енергосервісу, розраховані з урахуванням пропонуваного строку дії енергосервісного договору, передбачені у Додатку № 4 до тендерної документації; 3) щорічне скорочення витрат замовника енергосервісу; 4) рівень скорочення споживання відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, який має бути досягнуто в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії енергосервісного договору (у натуральних показниках та відсотках до базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг) відповідно до Додатку № 5 до тендерної документації; 5) фіксований відсоток суми скорочення витрат замовника енергосервісу на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, що підлягає до сплати виконавцю енергосервісу; 6) ціна енергосервісного договору (ціна енергосервісного договору розраховується електронною системою

		<p>закупівель на основі даних, зазначених учасником в електронних формах);</p> <p>7) інформація про інші критерії оцінки тендерних пропозицій (у разі їх встановлення замовником);</p> <p>8) зобов'язання про застосування заходів захисту довкілля.</p> <p>Учасник завантажує файли з:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тендерною пропозицією відповідно до Додатку № 6 до тендерної документації, від якої учасник не має права відступати; 2) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження). 3) документом (довідкою у довільній формі на фірмовому бланку учасника) про здійснення діяльності без печатки згідно з чинним законодавством (у разі необхідності); 4) копією Статуту або іншого установчого документу; 5) копією паспорту, завіреного підписом учасника (для фізичних осіб); 6) копією реєстраційного номеру облікової картки платника податків (для фізичних осіб). 7) лист-згоду на обробку персональних даних відповідно до Додатку № 7 до тендерної документації; 8) перелік енергоефективних заходів, що планується запровадити за енергосервісним договором відповідно до Додатку № 8 до тендерної документації <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію, у тому числі, до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.</p>
--	--	--

2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій	<p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток (у разі їх використання учасником) на окремих документах, технічні помилки та описки.</p> <p>Приклади формальних (несуттєвих) помилок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, а саме: нумерації та підписів – на реєстрі наданих документів, титульній сторінці, на сторінках листів пропозиції, що не містять інформації; печаток – на документах, які надані у складі пропозиції, але видані іншими установами, організаціями; 2) технічні помилки – друкарські помилки допущені не з вини учасника у документах, на підставі яких внесені відомості до пропозиції учасника: немає відступів між числами та буквами, повторення тих самих слів, неправильно перенесено слово; 3) описки – це мимовільні, випадкові помилки, зумовлені неправильним написанням слів, написання прізвищ та імен, адрес, найменувань речей, предметів, майна, зазначення дат та строків, які не спотворюють текст та не призводять до його невірної сприйняття, неправильне розташування розділових знаків, невірні відмінки слів
3	Забезпечення тендерної пропозиції	Надання учасником забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
4	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	
5	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (сто двадцять) робочих днів з дати розкриття тендерних пропозицій.</p> <p>Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій. В такому разі, учасник має право:</p>

		<p>1) відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</p> <p>2) погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.</p> <p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій</p>
6	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Не встановлюються відповідно до пункту 2 частини 3 статті 3, частин 5, 6 статті 3 Закону про енергосервіс.
7	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	<p>Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <p>1) відхилити таку вимогу;</p> <p>2) погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.</p> <p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій</p>
РОЗДІЛ IV. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій ____ _____ 201__ року;</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до електронної системи закупівель.</p>

		Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	У день і час закінчення строку для подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі
РОЗДІЛ V. ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв	Замовник проводить оцінку тендерних пропозицій, які не було відхилено згідно з Законом про енергосервіс та Законом про закупівлі. Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 (двадцять) робочих днів. За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону (протягом 1 (одного) дня з дня його затвердження). Після оприлюднення замовником протоколу розгляду тендерних пропозицій електронною системою закупівель автоматично розсилаються повідомлення всім учасникам тендеру та оприлюднюється перелік учасників, тендерні пропозиції яких не відхилені згідно з цим Законом. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою автоматично, але не раніше ніж через 5 (п'ять) днів після оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій. Замовник визначає критерії та методику оцінки тендерних пропозицій відповідно до частини 5 статті 28 Закону про

		<p>закупівлі з урахуванням положень статті 4 Закону про енергосервіс.</p> <p>Під час проведення процедури закупівлі енергосервісу для оцінки пропозицій учасників процедури закупівлі та визначення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник замість критерію оцінки тендерних пропозицій «ціна» застосовує критерій «показник ефективності енергосервісного договору».</p> <p>Інші критерії оцінки не застосовуються. Таким чином, питома вага критерію «показник ефективності енергосервісного договору» становить 100%.</p> <p>Показник ефективності енергосервісного договору визначається як сумарне за двадцятирічний період з дати оголошення про проведення процедури закупівлі енергосервісу значення дисконтованих у кожному інтервалі різниць між щорічними скороченнями витрат замовника та щорічними платежами виконавцю енергосервісу. Дисконтування здійснюється на розмір облікової ставки Національного банку України, що діяла на дату оголошення про проведення процедури закупівлі енергосервісу.</p> <p>Показник ефективності енергосервісного договору (чиста приведена вартість або NPV) визначається за формулою, яка наведена у Додатку № 3 до тендерної документації.</p> <p>Облікова ставка НБУ оголошується на офіційному сайті Національного банку України.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій учасників процедури закупівлі енергосервісу відбувається шляхом вибору учасника з найбільшим значенням показника ефективності енергосервісного договору. Учасник, який запропонував більший розмір гарантованої економії за менший розмір щорічних платежів для себе, а також більш короткий термін дії договору отримає кращий (вищий) показник NPV.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.</p> <p>Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до</p>
--	--	---

		оцінки допущено тендерні пропозиції менше, ніж двох учасників, процедура закупівлі відмінюється
2	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Замовник відхиляє пропозицію:</p> <p>1) учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у разі отримання замовником достовірної інформації про наявність факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі (частина 7 статті 28 Закону про закупівлі); - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>2) переможця:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у разі, якщо переможець відмовився від підписання договору про закупівлю (енергосервісного договору) відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю (енергосервісного договору); - у разі отримання замовником достовірної інформації про наявність факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі (частина 7 статті 28 Закону про закупівлі). <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом 1 (одного) дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічним умовам, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше, ніж через 5 (п'ять) днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель</p>

3	Проведення електронного аукціону	<p>Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі збільшення показника ефективності енергосервісного договору за математичною формулою, визначеною в Додатку № 3 до тендерної документації, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.</p> <p>Розмір мінімального кроку підвищення показника ефективності енергосервісного договору під час електронного аукціону становить: ____% (_____ відсотків).</p> <p>Для проведення електронного аукціону NPV всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найнижчої до найвищої без зазначення найменувань учасників. Стартовим визначається показник із найнижчим NPV. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається новий стартовий показник за результатами попереднього етапу аукціону.</p> <p>У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням показника ефективності енергосервісного договору, першим в електронному аукціоні підвищення показника буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням пропозиції.</p> <p>Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до перебігу аукціону, зокрема до інформації стосовно місця розташування їх показників в електронній системі закупівель та інформації про кількість учасників на даному етапі електронного аукціону без зазначення їх найменування</p>
---	----------------------------------	---

РОЗДІЛ VI. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

1	Відміна замовником торгів	<p>Замовник відмінє торги із закупівлі енергосервісу в разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі енергосервісу; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір
---	---------------------------	--

		<p>укласти договір, передбаченого Законом про закупівлі;</p> <p>4) подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій;</p> <p>5) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій;</p> <p>6) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом про закупівлі;</p> <p>7) відмови у затвердженні істотних умов енергосервісного договору з учасником/переможцем процедури закупівлі N-ською міською радою N-ської області.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів із закупівлі енергосервісу оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом 1 (одного) дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p> <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом)</p>
2	Визнання торгів такими, що не відбулися	<p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, якщо здійснення закупівлі енергосервісу стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.</p> <p>Повідомлення про визнання торгів такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом 1 (одного) дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом)</p>
3	Строк укладення договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом 60 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір енергосервісний договір не може бути укладено раніше, ніж через 10 (десять) днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю</p>

4	Істотні умови, що обов'язково включаються до енергосервісного договору та затвердження істотних умов енергосервісного договору	<p>Істотними умовами енергосервісного договору обов'язково є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предмет енергосервісного договору, у тому числі перелік заходів, строки та умови впровадження енергосервісу; 2) ціна енергосервісного договору; 3) базовий рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг у натуральних показниках та у грошовій формі за цінами (тарифами) на дату оголошення про проведення процедури закупівлі; 4) рівень скорочення споживання та/або витрат на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, якого має бути досягнуто в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії енергосервісного договору; 5) фіксований відсоток суми скорочення витрат замовника енергосервісу на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, що підлягає до сплати виконавцю енергосервісу; 6) строк дії енергосервісного договору; 7) порядок оплати енергосервісу за рахунок скорочення споживання та/або витрат на оплату паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг порівняно із споживанням (витратами) за відсутності таких заходів, як передбачено частиною 5 статті 5 Закону про енергосервіс; 8) обов'язок сторін договору забезпечувати під час виконання енергосервісного договору узгоджені сторонами та/або визначені законодавством режими та умови використання паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг (включаючи повітряно-тепловий режим, штучне освітлення, інші характеристики, що відповідають вимогам у сфері організації праці, утримання будинків, будівель, споруд); 9) відповідальність за невиконання, неналежне виконання зобов'язань за енергосервісним договором; 10) умови та порядок розірвання енергосервісного договору і наслідки такого розірвання, включаючи відшкодування
---	--	--

		<p>збитків, компенсації та/або інші виплати сторонами енергосервісного договору;</p> <p>11) порядок переходу до замовника права власності на майно, що було утворено (встановлено) йому за енергосервісним договором;</p> <p>12) порядок коригування визначення та розрахунку результату здійснення енергосервісу у разі виникнення протягом дії енергосервісного договору змін кліматичних умов, температури зовнішнього повітря, призначення об'єкта енергосервісу, змін у конструкції або площі, порядку або режиму роботи об'єкта енергосервісу тощо;</p> <p>13) порядок та методи вимірювання (розрахунку) і перевірки фактичного рівня скорочення споживання та/або витрат замовника на оплату паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг внаслідок здійснення енергосервісу порівняно із споживанням та/або витратами, які були б здійснені за відсутності енергосервісу</p> <p>Замовник енергосервісу не пізніше 10 (десяти) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю енергосервісу з учасником-переможцем у встановленому порядку подає на затвердження N-ській міській раді N-ської області істотні умови енергосервісного договору, що укладатиметься ним, зазначені у пунктах 2, 4 і 5 частини 2 статті 5 Закону про енергосервіс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна енергосервісного договору; - рівень скорочення споживання та/або витрат на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, якого має бути досягнуто в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії енергосервісного договору; - строк дії енергосервісного договору. <p>N-ська міська рада N-ської області затверджує або відмовляє у затвердженні відповідних істотних умов енергосервісного договору у строк, що не перевищує 60 робочих днів з дати звернення головного замовника енергосервісу щодо</p>
--	--	--

		затвердження відповідних істотних умов енергосервісного договору
5	Проект енергосервісного договору	Проект енергосервісного договору складається замовником. Досягнення остаточної домовленості щодо умов енергосервісного договору між замовником та переможцем відбувається у порядку, передбаченому чинними Цивільним та Господарським кодексами України. Ціна енергосервісного договору може бути змінена у випадках, передбачених пунктами 5, 6, 7 частини 4 статті 36 Закону про закупівлі
6	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув
7	Забезпечення виконання енергосервісного договору	Забезпечення виконання договору про закупівлю (енергосервісного договору) не передбачено

ДОДАТОК № 1 ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Базовий річний рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг у натуральних показниках та у грошовій формі за цінами (тарифами), чинними на дату оголошення про проведення процедури закупівлі встановлено за кожним лотом окремо

ДОДАТОК № 1.2. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 2)

Базовий річний рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг у натуральних показниках та у грошовій формі за цінами (тарифами), чинними на дату оголошення про проведення процедури закупівлі

Назва об'єкта енергосервісу №1, що знаходиться за адресою: Адреса №1

Вид паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	Одиниці вимірювання	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Річний базовий рівень споживання у натуральних показниках	Ціни (тарифи) на одиницю ПЕР (ЖКП)	Річний базовий рівень споживання у грошовій формі, тис. грн
Теплова енергія (теплопостачання)	тис. грн															
	Гкал															
Електроенергія (електропостачання)	тис. грн															
	кВт*год															
Холодна вода (централізоване водопостачання)	тис. грн															
	куб. метрів															
Гаряча вода (централізоване постачання гарячої води)	тис. грн															
	куб. метрів															
Природний газ (газопостачання)	тис. грн															
	тис куб. метрів															
Інші види паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	тис. грн															
	в натуральному вигляді															

ДОДАТОК № 2 ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

ПОВНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОБ'ЄКТ ЕНЕРГОСЕРВІСУ ТА ОБЛАДНАННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ НА ОБ'ЄКТІ ЕНЕРГОСЕРВІСУ ДЛЯ ПОСТАЧАННЯ І СПОЖИВАННЯ ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНИХ РЕСУРСІВ ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ
встановлено за кожним лотом окремо

ДОДАТОК № 2.1. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 1)

Повна інформація про об'єкт енергосервісу та обладнання, що використовується на об'єкті енергосервісу для постачання і споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг

Найменування об'єкта енергосервісу: *Назва об'єкта енергосервісу №1*, що знаходиться за адресою: *Адреса №1*

Середньооблікова кількість людей, які постійно та/або тимчасово перебувають на об'єкті енергосервісу: _____

Графік роботи об'єкта енергосервісу

Період дії (рік)	Часовий інтервал (години початку і закінчення роботи)	Кількість годин	Кількість робочих днів на тиждень
1. Рік, що передує року укладення договору			
2. Рік, що передує року, визначеному в пункті 1			
3. Рік, що передує року, визначеному в пункті 2			

Основні характеристики об'єкта енергосервісу

Основний будівельний матеріал (панель / цегла / моноліт/ тощо)	
Площа будівлі (кв. метрів)	
Поверховість	
Висота поверху (метрів)	
Площа кожного поверху (кв. метрів)	
Тип покрівлі (ондулін / метал / черепиця / тощо)	

До тексту тендерної документації Замовник має включити повну інформацію про об'єкт енергосервісу та обладнання, що використовується на об'єкті енергосервісу для постачання і споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг окремо щодо кожного лоту закупівлі.

Інформація щодо об'єкта енергосервісу має відповідати дійсності, оскільки виходячи саме з цих даних потенційні учасники закупівлі прийматимуть рішення щодо участі у відкритих торгах та формуватимуть пропонування Замовникові перелік енергоефективних заходів для їх подальшої реалізації на об'єкті енергосервісу.

Крім того, Замовник забезпечує безперешкодний доступ учасника процедури закупівлі до об'єкта енергосервісу для перевірки та уточнення зазначеної у тендерній документації інформації, у тому числі, до технічних паспортів, специфікацій, планів, креслень, рисунків, технічних та якісних характеристик, копій договорів з постачальниками паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг.

Світлопрозорі конструкції та дверні прорізи

Тип скління (дерев'яні рами / пластикові / тощо)	
Площа скління (кв. метрів)	
Площа входних дверей (кв. метрів)	

Опалення

Тип опалення	
Опалювальна площа (кв. метрів)	
Опалювальний об'єм (куб. метрів)	

Опалювальний період

Період	Середня тривалість (діб)	Середня зовнішня температура (°C)	Середня внутрішня температура (°C)

Водовідведення та постачання гарячої води

Тип водовідведення	
Тип постачання гарячої води	
Середньодобова температура в подавальному трубопроводі (°C) за три роки, що передують року укладення договору	
Середньодобова температура у зворотному трубопроводі (°C) за три роки, що передують року укладення договору	

Споживання електроенергії

Види споживання та призначення обладнання	Період	Сумарна встановлена потужність електроприладів, кВт
Освітлення		
Опалення		

Кондиціювання повітря		
Інші види споживання та/або обладнання		

Інформація про заплановані ремонти будівлі

Період	Вид ремонту (поточний, капітальний)	Короткий опис (заплановані зміни характеристик об'єкта енергосервісу)

Інформація щодо обладнання об'єкта енергосервісу приладами комерційного та технічного обліку

20__ р.

Вид паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	Кількість інженерних вводів, одиниць		Тип (марка) приладу комерційного обліку	Тип (марка) приладу технічного обліку	Функціональне призначення інженерного вводу, обладнаного приладом комерційного обліку	Примітка
	обладнаних приладами обліку	не обладнаних приладами обліку				
Електроенергія (електропостачання)						
Теплова енергія (теплопостачання)						
Гаряча вода (централізоване постачання гарячої води)						

Холодна вода (централізоване водопостачання)						
Природний газ (газопостачання)						
Інші види паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)						

ДОДАТОК № 2.2. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 2)

Повна інформація про об'єкт енергосервісу та обладнання, що використовується на об'єкті енергосервісу для постачання і споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг

Найменування об'єкта енергосервісу: *Назва об'єкта енергосервісу №2, що знаходиться за адресою: Адреса №2*

Середньооблікова кількість людей, які постійно та/або тимчасово перебувають на об'єкті енергосервісу: _____

Графік роботи об'єкта енергосервісу

Період дії (рік)		Часовий інтервал (години початку і закінчення роботи)	Кількість годин	Кількість робочих днів на тиждень
1.	Рік, що передує року укладення договору			
2.	Рік, що передує року, визначеному в пункті 1			
3.	Рік, що передує року, визначеному в пункті 2			

Основні характеристики об'єкта енергосервісу

Основний будівельний матеріал (панель / цегла / моноліт/ тощо)	
Площа будівлі (кв. метрів)	

Поверховість	
Висота поверху (метрів)	
Площа кожного поверху (кв. метрів)	
Тип покрівлі (ондулін / метал / черепиця / тощо)	

Світлопрозорі конструкції та дверні прорізи

Тип скління (дерев'яні рами / пластикові / тощо)	
Площа скління (кв. метрів)	
Площа входних дверей (кв. метрів)	

Опалення

Тип опалення	
Опалювальна площа (кв. метрів)	
Опалювальний об'єм (куб. метрів)	

Опалювальний період

Період	Середня тривалість (діб)	Середня зовнішня температура (°C)	Середня внутрішня температура (°C)

Водовідведення та постачання гарячої води

Тип водовідведення	
Тип постачання гарячої води	
Середньодобова температура в подавальному трубопроводі (°C) за три роки, що передують року укладення договору	
Середньодобова температура у зворотному трубопроводі (°C) за три роки, що передують року укладення договору	

Споживання електроенергії

Види споживання та призначення обладнання	Період	Сумарна встановлена потужність електроприладів, кВт
---	--------	---

Освітлення		
Опалення		
Кондиціонування повітря		
Інші види споживання та/або обладнання		

Інформація про заплановані ремонти будівлі

Період	Вид ремонту (поточний, капітальний)	Короткий опис (заплановані зміни характеристик об'єкта енергосервісу)

**Інформація щодо обладнання об'єкта енергосервісу приладами комерційного та технічного обліку
20__ р.**

Вид паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	Кількість інженерних введів, одиниць		Тип (марка) приладу комерційного обліку	Тип (марка) приладу технічного обліку	Функціональне призначення інженерного вводу, обладнаного приладом комерційного обліку	Примітка
	обладнаних приладами обліку	не обладнаних приладами обліку				
Електроенергія (електропостачання)						
Теплова енергія (теплопостачання)						
Гаряча вода						

(централізоване постачання гарячої води)						
Холодна вода (централізоване водопостачання)						
Природний газ (газопостачання)						
Інші види паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)						

ДОДАТОК № 3 ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

ФОРМУЛА РОЗРАХУНКУ ПОКАЗНИКА ЕФЕКТИВНОСТІ ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ (NPV)

Показник ефективності енергосервісного договору визначається як сумарне за двадцятирічний період з дати оголошення про проведення процедури закупівлі енергосервісу значення дисконтованих у кожному інтервалі різниць між щорічними скороченнями витрат замовника та щорічними платежами виконавцю енергосервісу. Дисконтування здійснюється на розмір облікової ставки Національного банку України, що діяла на дату оголошення про проведення процедури закупівлі енергосервісу. Під інтервалом дисконтування розуміється календарний рік. Для врахування неповного інтервалу ставка дисконтування для нього коригується відповідно до кількості днів цього неповного інтервалу.

$$NPV = \sum ГП_{зам} \cdot \frac{1}{(1+r)^n}$$

де:

NPV – показник ефективності енергосервісного договору;

$ГП_{зам}$ – грошовий потік замовника у період n , який визначається як різниця між щорічними скороченнями витрат замовника та щорічними платежами учаснику процедури закупівлі

r – ставка дисконтування, що дорівнює обліковій ставці Національного банку України, що діяла на дату оголошення про проведення процедури закупівлі енергосервісу

n – кількість інтервалів дисконтування від 1 до 20.

Під час проведення процедури закупівлі енергосервісу для оцінки пропозицій учасників замовник застосовує критерій «показник ефективності енергосервісного договору» (чиста приведена вартість або NPV).

Облікова ставка НБУ щоденно публікується на веб-сайті НБУ:
<http://www.bank.gov.ua/control/uk/index>

Учасник, який запропонував більший розмір гарантованої економії за менший розмір щорічних платежів для себе, а також більш короткий термін дії договору, отримає кращий (вищий) показник NPV. Його пропозиція буде вважатися найбільш економічно вигідною.

ДОДАТОК № 4 ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

ЩОРІЧНІ ПЛАТЕЖІ ВИКОНАВЦЮ ЕНЕРГОСЕРВІСУ, РОЗРАХОВАНІ З УРАХУВАННЯМ ПРОПОНОВАНОГО СТРОКУ ДІЇ ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ ТА ЩОРІЧНІ СКОРОЧЕННЯ ВИТРАТ ЗАМОВНИКА встановлено за кожним лотом окремо

ДОДАТОК № 4.1. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 1)

Щорічні платежі виконавцю енергосервісу, розраховані з урахуванням пропонованого строку дії енергосервісного договору та щорічні скорочення витрат замовника

Назва об'єкта енергосервісу №1, що знаходиться за адресою: Адреса №1

Рік	Щорічні скорочення витрат замовника (грн).	Щорічні платежі учаснику процедури закупівлі (грн.)
1	3	4

ДОДАТОК № 4.2. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 2)

Щорічні платежі виконавцю енергосервісу, розраховані з урахуванням пропонованого строку дії енергосервісного договору та щорічні скорочення витрат замовника

Назва об'єкта енергосервісу №2, що знаходиться за адресою: Адреса №2

Рік	Щорічні скорочення витрат замовника (грн).	Щорічні платежі учаснику процедури закупівлі (грн.)
1	3	4

Щорічне скорочення витрат замовника є показником гарантованої економії у грошовому вираженні.

Цей показник розраховується з урахуванням гарантованої економії за кожний рік дії енергосервісного договору та цін/тарифів на паливно-енергетичні ресурси та житлово-комунальні послуги на момент оголошення про проведення закупівлі енергосервісу.

Розмір щорічних платежів виконавцю енергосервісу впливає на оцінку ефективності енергосервісного договору. Чим менший розмір щорічних платежів ЕСКО, тим більша частка зекономлених коштів залишається у місцевому бюджеті.

Для цілей розрахунку показника ефективності енергосервісного договору учасник тендеру повинен подати розрахунки щорічних платежів на 20-річний період.

Для тих років, що входять до строку дії енергосервісного договору, учасник тендеру розраховує цей показник з урахуванням показника щорічного скорочення витрат замовника, гарантованого виконавцем енергосервісу, та фіксованого відсотку такого скорочення витрат, що підлягає до сплати виконавцю енергосервісу протягом дії енергосервісного договору за наступною формулою:

$$ПВ = СВз \times В / 100\%$$

СВз – щорічне скорочення витрат замовника

В – фіксований відсоток, що підлягає до сплати виконавцю енергосервісу (від 80 до 100 %)

ДОДАТОК № 5 ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

РІВЕНЬ СКОРОЧЕННЯ СПОЖИВАННЯ ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНИХ РЕСУРСІВ ТА/АБО ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ, ЯКИЙ ПОВИНЕН БУТИ ДОСЯГНУТИЙ В РЕЗУЛЬТАТІ ЗДІЙСНЕННЯ ЕНЕРГОСЕРВІСУ, ЗА КОЖНИЙ РІК ДІЇ ДОГОВОРУ У НАТУРАЛЬНИХ ПОКАЗНИКАХ ТА У ВІДСОТКАХ встановлено за кожним лотом окремо

ДОДАТОК № 5.1. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 1)

Рівень скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, який повинен бути досягнутий в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії договору у натуральних показниках та у відсотках

Назва об'єкта енергосервісу №1, що знаходиться за адресою: Адреса №1

Вид паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг	Розмір скорочення споживання, натуральному виразі /відсотків	Рік дії договору			Усього
		20__	20__	20__	
Електроенергія (електропостачання)	кВт•год				
	% до базового рівня споживання				
Теплова енергія (теплопостачання)	Гкал				
	% до базового рівня споживання				
Гаряча вода (централізоване постачання гарячої води)	куб. метрів				
	% до базового рівня споживання				
Холодна вода (централізоване водопостачання)	куб. метрів				
	% до базового рівня споживання				
Природний газ (газопостачання)	тис куб. метрів				
	% до базового рівня споживання				
Інші види паливно-	в натуральному вигляді				

Рівень скорочення споживання відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, який має бути досягнуто в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії енергосервісного договору (у натуральних показниках та відсотках до базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг) – це гарантована економія.

Цей показник втілює в собі основну мету замовника при укладенні енергосервісного договору. Він впливає на: обсяг скорочення витрат замовника в результаті енергосервісу та розмір винагороди ЕСКО (ціну енергосервісного договору).

У процесі закупівлі енергосервісу показник гарантованої економії впливає на оцінку тендерних пропозицій. Той учасник, який запропонує більшу гарантовану економію, є найбільш привабливим партнером для замовника.

Водночас, учасники тендеру повинні зважено підходити до пропозицій гарантованої економії.

Показник гарантованої економії є однією з істотних умов енергосервісного договору, що повинні бути затверджені місцевою радою після визначення переможця тендеру.

Під час реалізації енергосервісного договору, якщо рівень річної фактичної економії замовника не відповідає рівню, гарантованому договором, виконавець енергосервісу повинен запровадити додаткові заходи з енергоефективності або відшкодувати замовнику різницю між обсягами гарантованої та фактичної економії.

енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	% до базового рівня споживання				
--	-----------------------------------	--	--	--	--

ДОДАТОК № 5.2. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 2)

Рівень скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, який повинен бути досягнутий в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії договору у натуральних показниках та у відсотках

Назва об'єкта енергосервісу №2, що знаходиться за адресою: Адреса №2

Вид паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг	Розмір скорочення споживання, натуральному виразі /відсотків	Рік дії договору			Усього
		20__	20__	20__	
Електроенергія (електропостачання)	кВт•год				
	% до базового рівня споживання				
Теплова енергія (теплопостачання)	Гкал				
	% до базового рівня споживання				
Гаряча вода (централізоване постачання гарячої води)	куб. метрів				
	% до базового рівня споживання				
Холодна вода (централізоване водопостачання)	куб. метрів				
	% до базового рівня споживання				
Природний газ (газопостачання)	тис куб. метрів				
	% до базового рівня споживання				
Інші види паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	в натуральному вигляді				
	% до базового рівня споживання				

Тому завищення показників гарантованої економії може допомогти ЕСКО виграти тендер, однак призведе до спричинення збитків в ході реалізації енергосервісного проекту.

Оскільки учасник тендеру самостійно визначає обсяг та графіки впровадження заходів з енергоефективності, показники гарантованої економії можуть бути неоднаковими протягом строку дії енергосервісного договору.

Відтак, учасник тендеру повинен зазначити у своїй тендерній графік досягнення гарантованої економії на 20 років .

ДОДАТОК № 6 ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

№ _____ від _____ 201__ року

_____ (учасник) надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю

ДК 021:2015: 99999999-9 — «Не відображене в інших розділах»

Лот № _____

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, що уповноважені учасником на підписання пропозиції, Договору про закупівлю (енергосервісного договору), маємо можливість та згодні виконати вимоги замовника та повністю погоджуємося із вимогами тендерної документації та в разі перемоги зобов'язуємося підписати енергосервісний договір. Учасник надає остаточну тендерну пропозицію за результатами аукціону.

1. Повне найменування учасника _____
2. Адреса (юридична та фактична) _____
3. Телефон/факс _____
4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) _____
5. Код ЄДРПОУ _____
6. Банківські реквізити _____
7. Строк дії пропозиції: 120 днів з моменту розкриття
8. Пропонований строк енергосервісного договору _____
9. Щорічні платежі виконавцю енергосервісу, розраховані з урахуванням пропонованого строку дії енергосервісного договору та щорічне скорочення витрат замовника енергосервісу вказані у Додатку № 1 до цієї пропозиції
10. Рівень скорочення споживання відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, який має бути досягнуто в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії енергосервісного договору (у натуральних показниках та відсотках до базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг) вказаний у Додатку № 2 до цієї пропозиції
11. Фіксований відсоток суми скорочення витрат замовника енергосервісу на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, що підлягає до сплати виконавцю енергосервісу
12. Ціна енергосервісного договору (ціна енергосервісного договору розраховується електронною системою закупівель на основі даних, зазначених учасником в електронних формах).

До акцепту нашої тендерної пропозиції, тендерна документація замовника разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. У разі

Пропонований строк енергосервісного договору впливає на сумарне значення платежів на користь виконавця енергосервісу. Він має вказуватися учасником тендеру для подальшої оцінки ефективності енергосервісного договору для замовника, а також для розрахунку ціни договору. Закон встановлює граничний строк енергосервісного договору – 15 років .

Під час оцінки тендерних пропозицій за критерієм ефективності учасник торгів, що запропонує менший строк енергосервісного договору, засвідчує готовність реалізувати проект за меншу частку коштів, зекономлених замовником. За інших рівних показників, така пропозиція є більш вигідною для замовника.

Ціна енергосервісного договору становить суму щорічних платежів на користь виконавця енергосервісу протягом строку дії енергосервісного договору .

Цей показник є однією з істотних умов енергосервісного договору. За результатами проведення закупівлі енергосервісу ціна енергосервісного договору, яка запропонована переможцем тендеру, підлягає затвердженню місцевою радою.

акцептування тендерної пропозиції, ми зобов'язуємось виконати всі умови, передбачені тендерною документацією, істотними та іншими умовами енергосервісного договору.

Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визначена найбільш економічно вигідною (акцептована) у будь-який час до закінчення зазначеного вище строку дії тендерної пропозиції.

Ми погоджуємось з умовами, що наша чи всі тендерні пропозиції можуть бути відхилені згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для замовника умовами. Якщо наша тендерна пропозиція буде визначена найбільш економічно вигідною (акцептована), ми зобов'язуємось підписати енергосервісний договір із замовником у строк, передбачений чинним законодавством. Договір не може бути укладено раніше, ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше, ніж через 60 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі:

_____.
(вказати ПІБ)

Ми гарантуємо під час реалізації енергоефективних заходів застосовувати заходи із захисту довкілля. Ми гарантуємо, що запропоновані енергоефективні заходи, а також запропоновані для енергосервісу матеріали та обладнання, відповідають існуючим та діючим в Україні нормативним документам, в тому числі, але не виключно, регламентуючим їх відповідність показникам енергоефективності. У разі виявлення факту невідповідності застосованих або використаних матеріалів чи обладнання встановленим нормативними документами технічним показникам, а також показникам енергоефективності, зобов'язуємось привести їх у відповідність власними силами та за власні кошти.

(дата)

(посада)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

ДОДАТОК № 7 ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

ЛИСТ-ЗГОДА

_____ (код ЄДРПОУ: _____) – учасник відкритих торгів із закупівлі енергоервісу, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” дає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі” та Закону України “Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб’єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації”, а також згідно з нормами чинного законодавства, наших персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаємо про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

(дата)

(посада)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», учасник закупівлі має надати згоду на обробку персональних даних, що надаються ним з метою участі у публічній закупівлі енергосервісу та подальшому укладенні енергосервісного договору.

ДОДАТОК № 8 ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

ПЕРЕЛІК ЕНЕРГОЕФЕКТИВНИХ ЗАХОДІВ ЗА ЕНЕРГОСЕРВІСНИМ ДОГОВОРОМ

ДОДАТОК № 8.1. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 1) Перелік енергоефективних заходів за енергосервісним договором

Назва об'єкта енергосервісу №1, що знаходиться за адресою: Адреса №1

№	Найменування заходу	Етапи виконання	Строк виконання	Умови впровадження
1	2	3	4	5

*Під умовами впровадження слід розуміти технічні вимоги та обмеження (вимоги державних будівельних норм, техніки безпеки та охорони праці, певні етапи підготовчих чи капітальних заходів, що мають передувати впровадженню енергоефективних заходів за енергосервісним договором тощо), дотримання яких є необхідним для здійснення запропонованих заходів енергосервісу

ДОДАТОК № 8.2. ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ (ЛОТ № 2)

Перелік енергоефективних заходів за енергосервісним договором

Назва об'єкта енергосервісу №2, що знаходиться за адресою: Адреса №2

№	Найменування заходу	Етапи виконання	Строк виконання	Умови впровадження
1	2	3	4	5

*Під умовами впровадження слід розуміти технічні вимоги та обмеження (вимоги державних будівельних норм, техніки безпеки та охорони праці, певні етапи підготовчих чи капітальних заходів, що мають передувати впровадженню енергоефективних заходів за енергосервісним договором тощо), дотримання яких є необхідним для здійснення запропонованих заходів енергосервісу

Разом з тендерною пропозицією учасник закупівлі має подати перелік енергоефективних заходів за енергосервісним договором окремо щодо кожного лоту закупівлі.

У такому переліку повинно бути зазначено:

- найменування енергоефективного заходу;
- етапи виконання кожного із запропонованих заходів (перелік робіт, виконання яких є необхідним для отримання кінцевого результату);
- строки виконання кожного з заходів;
- умови впровадження (зазначаються у випадку, якщо необхідна певна додаткова підготовка перед здійсненням основних робіт).

ПРОТОКОЛ

засідання тендерного комітету Управління освіти і науки N-ської міської ради

«__» _____ 201_ р.

м. N

№ _____

ПРИСУТНІ:

Голова тендерного комітету _____

Заступник голови тендерного комітету _____

Члени тендерного комітету : _____

Секретар тендерного комітету _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд звернення ТОВ _____, щодо надання роз'яснення тендерної документації на закупівлю енергосервісу UA-201_ _-_- _-_- _-

По першому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Інформацію секретаря тендерного комітету – _____, який повідомив, що через електронну систему закупівель _____ 201_ р. надійшов запит ТОВ _____ про роз'яснення тендерної документації на закупівлю енергосервісу UA-201_ _-_- _-_- _- наступного змісту:

Голова тендерного комітету запропонував обговорити і затвердити проект підготовленого роз'яснення тендерної документації на закупівлю енергосервісу наступного змісту:

Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі.

Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу.

У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менш як на сім днів .

ГОЛОСУВАЛИ:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ВИРІШИЛИ:

Затвердити роз'яснення тендерної документації на закупівлю енергосервісу UA-201_ _ - _ - _ _ _ _ _ _
у запропонованій редакції.

Доручити секретарю тендерного комітету _____ забезпечити оприлюднення роз'яснення
тендерної документації на закупівлю енергосервісу в електронній системі закупівель.

Голова тендерного комітету

Заступник голови тендерного комітету

Член тендерного комітету

Член тендерного комітету

Секретар тендерного комітету

ПРОТОКОЛ

засідання тендерного комітету Управління освіти і науки N-ської міської ради

«__»_____ 201_ р.

м. N

№ _____

ПРИСУТНІ:

Голова тендерного комітету _____

Заступник голови тендерного комітету _____

Члени тендерного комітету : _____

Секретар тендерного комітету _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Розгляд та затвердження змін до тендерної документації на закупівлю енергосервісу UA-201_ - _ - _____.

По першому питанню порядку денного

СЛУХАЛИ:

Інформацію секретаря тендерного комітету – _____, який повідомив членів тендерного комітету про необхідність внесення змін до тендерної документації на закупівлю енергосервісу UA-201_ - _ - _____ -_. Ця потреба виникла через _____.

Голова тендерного комітету запропонував затвердити зміни до тендерної документації на закупівлю енергосервісу UA-201_ - _ - _____ -_, що додаються. У разі затвердження змін до тендерної документації необхідно подовжити строк для подання тендерних пропозицій в електронній системі закупівель з _____ 201_ р. ____ год. до _____ 201_ р. ____ год.

Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.

ГОЛОСУВАЛИ:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

ВИРІШИЛИ:

Затвердити зміни до тендерної документації на закупівлю енергосервісу UA-201_ _ - _ - _ у запропонованій редакції (додаються).

Подовжити строк подання тендерних пропозицій з _____ 201_ р. ___ год. до _____ 201_ р. ___ год.

Доручити секретарю тендерного комітету _____ забезпечити оприлюднення змін тендерної документації на закупівлю енергосервісу UA-201_ _ - _ - _ та нової редакції тендерної документації в електронній системі закупівель.

Голова тендерного комітету

Заступник голови тендерного комітету

Член тендерного комітету

Член тендерного комітету

Секретар тендерного комітету

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням тендерного комітету
Управління освіти і науки
N-ської міської ради
(протокол від _____ 201_ р. № _____)

Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.

Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.

ПЕРЕЛІК ЗМІН ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

код за ДК 021:2015 – 99999999- 9 «Не відображене в інших розділах»

Відповідно до частини 2 статті 23 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015р. № 922-VIII та рішення тендерного комітету Управління освіти і науки N-ської міської ради внесені зміни до тендерної документації (оголошення № UA-201_ _ - _ - _ - _), а саме:

СТАРА РЕДАКЦІЯ

4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	- назва предмета закупівлі:	код ДК 021:2015 – 71314000-2 «Енергетичні та супутні послуги» (Енергосервіс будівлі <i>Назва об'єкта енергосервісу № 1</i> , що знаходиться за адресою: <i>Адреса №1</i>).

НОВА РЕДАКЦІЯ

4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	- назва предмета закупівлі:	код ДК 021:2015 – 99999999 – 9 «Не відображене в інших розділах» (Енергосервіс будівлі <i>Назва об'єкта енергосервісу № 1</i> , що знаходиться за адресою: <i>Адреса №1</i>).

Управління освіти і науки N-ської міської ради N-ської області

«Затверджено»

на засіданні тендерного комітету Управління
освіти і науки N-ської міської ради

Протокол № ___ від ___ _____ 201__ року

Голова Тендерного комітету

_____ / _____

_____ 201__ року

Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.

НОВА РЕДАКЦІЯ

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю

ДК 021:2015: 99999999-9 — «Не відображене в інших розділах»

Лот № 1: Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1*, що знаходиться за адресою: *Адреса №1*;

Лот № 2: *Назва об'єкта енергосервісу №2*, що знаходиться за адресою: *Адреса №2*.

Процедура закупівлі – відкриті торги

м. N – 201__

ПРОТОКОЛ № ____

засідання тендерного комітету Управління освіти і науки N-ської міської ради щодо розгляду тендерної пропозиції учасника відкритих торгів щодо закупівлі:

код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 99999999-9 «Не відображене в інших розділах» за частиною предмета закупівлі № 1 (лот №1) Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1* (за адресою *Адреса №1*)

Дата _____

Час _____

ПРИСУТНІ:

Голова тендерного комітету _____

Заступник голови тендерного комітету _____

Члени тендерного комітету : _____

Секретар тендерного комітету _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд тендерної пропозиції _____ - учасника відкритих торгів щодо закупівлі: код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 99999999-9 «Не відображене в інших розділах» за частиною предмету закупівлі № 1 (Лот № 1): Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1* (за адресою: *Адреса №1*).
2. Прийняття рішення за результатами розгляду тендерної пропозиції _____ - учасника відкритих торгів щодо закупівлі: код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 99999999-9 «Не відображене в інших розділах» за частиною предмету закупівлі № 1 (Лот № 1): Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1* (за адресою: *Адреса №1*).
3. Про затвердження протоколу розгляду тендерних пропозицій.

По першому питанню порядку денного:

1. Слухали секретаря тендерного комітету _____

Під час проведення закупівлі енергосервісу у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі.

Замовник розглядає надані учасниками пропозиції на відповідність технічним вимогам, а з 1 січня 2022 року і на відповідність учасників тендеру кваліфікаційним критеріям та повноту наданих документів, що підтверджують таку відповідність.

Секретар тендерного комітету повідомив про те, що згідно з нормами абзацу другої частини першої статті 27 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами), (далі - Закон), у разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до положень **частини четвертої статті 10 цього Закону** у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель **автоматично розкривається частина тендерної пропозиції**. У свою чергу, відповідно до положень частини п'ятої статті 28 Закону, у разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої статті 10 цього Закону, замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, та визначає відповідність учасників кваліфікаційним критеріям до проведення автоматичної оцінки тендерних пропозицій у строк, що не перевищує 20 робочих днів. За результатами розгляду складається протокол розгляду тендерних пропозицій за формою, встановленою Уповноваженим органом, та оприлюднюється замовником на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 цього Закону. Пунктом 7 форми протоколу розгляду тендерних пропозицій, затвердженої наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель» від 22.03.2016 № 490, затверджено обов'язкове поле, що заповнюється замовником шляхом унесення в нього наявної інформації в електронній системі закупівель щодо результату розгляду тендерної пропозиції (відхилення тендерної пропозиції / допущення до аукціону). Необхідно також урахувати, що пунктом 8 цієї форми протоколу розгляду тендерних пропозицій затверджено обов'язкове поле, що заповнюється замовником шляхом унесення в нього наявної інформації в електронній системі закупівель про зазначення підстав відхилення тендерної пропозиції згідно зі статтею 30 Закону.

На виконання вимог абзацу п'ятого частини першої статті 10 Закону замовник самостійно та безоплатно через авторизовані електронні майданчики оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу в порядку, встановленому Уповноваженим органом та цим Законом, інформацію про закупівлю, а саме: протокол розгляду тендерних пропозицій - протягом одного дня з дня його затвердження.

Секретар тендерного комітету повідомив, що учасниками відкритих торгів щодо закупівлі: код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 99999999-9 «Не відображене в інших розділах» за частиною предмету закупівлі № 1 (Лот № 1): Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1* (за адресою: *Адреса №1*).

згідно з частиною першою статті 25 Закону, були подані в електронному вигляді через електронну систему закупівлі тендерні пропозиції наступних учасників: _____, _____, _____ та у день і час закінчення строку подання тендерних пропозицій, зазначених в оголошенні про проведення процедури закупівлі, електронною системою закупівель автоматично розкрита частина тендерних пропозицій цих учасників, відповідно до абзацу другої частини першої статті 27 Закону.

Виходячи з вищевказаного, секретар тендерного комітету запропонувала здійснити розгляд тендерної пропозиції _____ на відповідність вимогам тендерної

Строк розгляду тендерних пропозицій не повинен перевищувати 20 робочих днів. Результати розгляду тендерних пропозицій оформлюються протоколом, що має бути опублікований на веб-порталі <https://prozorro.gov.ua> протягом 1 дня після його затвердження. Згодом електронна система закупівлі формує перелік учасників, чії тендерні пропозиції не відхилені, і які будуть брати участь в електронному аукціоні.

Якщо за результатами розгляду тендерних пропозицій до оцінки допущено пропозиції менше ніж 2 учасників, процедура торгів відмінюється.

документації.

За результатами розгляду тендерної пропозиції _____ секретар тендерного комітету запропонувала встановити, що тендерна пропозиція цього учасника відповідає вимогам тендерної документації.

Голова тендерного комітету виніс цю пропозицію на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Прийнято односторонньо.

По другому питанню порядку денного:

1. Слухали голову тендерного комітету _____.

Голова тендерного комітету зазначив, що замовнику необхідно прийняти рішення за результатами розгляду тендерної пропозиції _____ щодо закупівлі: код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 99999999-9 «Не відображене в інших розділах» за частиною предмету закупівлі № 1 (Лот № 1): Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1* (за адресою: *Адреса №1*).

Тендерним комітетом встановлено, що тендерна пропозиція учасника _____ **за частиною предмету закупівлі № 1 (лотом № 1)** відповідає вимогам тендерної документації.

Виходячи з викладеного, голова тендерного комітету запропонував визначити, що результатом розгляду тендерної пропозиції _____ **за частиною предмету закупівлі № 1 (лотом № 1)** код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 99999999-9 «Не відображене в інших розділах» за частиною предмету закупівлі № 1 (Лот № 1): Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1* (за адресою: *Адреса №1*) можливо допустити до оцінки (до аукціону) тендерну пропозицію цього учасника.

Голова тендерного комітету виніс цю пропозицію на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Прийнято одногосно.

По третьому питанню порядку денного:

1. Слухали секретаря тендерного комітету _____

Секретар тендерного комітету запропонувала затвердити протокол розгляду тендерних пропозицій, заповнений за формою затвердженою наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель» від 22.03.2016 № 490, у наступній редакції:

**ПРОТОКОЛ
розгляду тендерних пропозицій**

1. Найменування замовника: Управління освіти і науки N-ської міської ради.

2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: 00000000

3. Місцезнаходження замовника: 00000, N-ська область, м. N, вул. N-ська,00 тел. _____,
факс _____.

4. Номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель: UA-201_-_-_-_-_-_-_-_-_-_-.

5. Перелік тендерних пропозицій:

	Найменування
Учасник	_____
Учасник	_____

6. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника:

7. Результат розгляду тендерної пропозиції (відхилення тендерної пропозиції/допущення до аукціону): За результатами розгляду тендерної пропозиції _____ на відповідність вимогам тендерної документації, згідно з протоколом № _____ від _____, 201_ встановлено, що тендерна пропозиція _____ відповідає вимогам тендерної документації. Тому за результатом розгляду тендерну пропозицію цього учасника допущено до оцінки - до аукціону (протокол № _____ від _____ 201_).

8. Підстави відхилення тендерної пропозиції згідно зі статтею 30 Закону України «Про публічні закупівлі» – відсутні.

Секретар тендерного комітету також зазначив про необхідність оприлюднення протоколу розгляду тендерних пропозицій згідно з частиною п'ятою статті 28 Закону, у відповідності до норм абзацу п'ятого частини першої статті 10 Закону.

Голова тендерного комітету виніс цю пропозицію на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Прийнято одногосно.

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити, що тендерна пропозиція учасника _____ щодо закупівлі: код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 99999999-9 «Не відображене в інших розділах» за частиною предмету закупівлі № 1 (Лот № 1): Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1* (за адресою: *Адреса №1*), відповідає вимогам тендерної документації.

2. Допустити тендерну пропозицію учасника _____ щодо закупівлі: код за

ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 99999999-9 «Не відображене в інших розділах» за частиною предмету закупівлі № 1 (Лот № 1): *Назва об'єкта енергосервісу №1* (за адресою: *Адреса №1*) до оцінки – до аукціону.

3. Затвердити протокол розгляду тендерних пропозицій.

4. Доручити секретарю тендерного комітету _____ забезпечити оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель протоколу розгляду тендерних пропозицій протягом одного дня з дня його затвердження згідно з частиною п'ятою статті 28 Закону, у відповідності до норм абзацу п'ятого частини першої статті 10 Закону.

Голова тендерного комітету

Заступник голови тендерного комітету

Член тендерного комітету

Член тендерного комітету

Секретар тендерного комітету

ПРОТОКОЛ

визначення переможця та прийняття рішення про намір укласти договір за результатами проведення відкритих торгів на закупівлю: код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 99999999-9 «Не відображене в інших розділах» за частиною предмету закупівлі № 1 (Лот № 1): *Назва об'єкта енергосервісу №1* (за адресою: *Адреса №1*)

Дата _____

Час _____

ПРИСУТНІ:

Голова тендерного комітету _____

Заступник голови тендерного комітету _____

Члени тендерного комітету : _____

Секретар тендерного комітету _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Прийняття рішення за результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції тендерної пропозиції _____ - учасника відкритих торгів щодо закупівлі: код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 99999999-9 «Не відображене в інших розділах» за частиною предмету закупівлі № 1 (Лот № 1): Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1* (за адресою: *Адреса №1*).

По першому питанню порядку денного:

1. Слухали голову тендерного комітету _____

Голова тендерного комітету повідомив про те, що за результатами розгляду тендерних пропозицій на відповідність вимогам тендерної документації щодо закупівлі: код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 99999999-9 «Не відображене в інших розділах» за частиною предмету закупівлі № 1 (Лот № 1): *Назва об'єкта енергосервісу №1* (за адресою: *Адреса №1*), до аукціону було допущено тендерні пропозиції наступних учасників: _____,

Голову тендерного комітету вказав на те, що згідно з нормами абзаців першого та другого частини першої статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами), (далі - Закон), оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.

За результатами розгляду та оцінки тендерних пропозицій замовник визначає переможця і приймає рішення про намір укласти з ним енергосервісний договір.

Система Prozorro автоматично формує повідомлення про намір укласти енергосервісний договір, яке замовник протягом наступного дня публікує на електронному майданчику та надсилає переможцю.

Іншим учасникам система автоматично розсилає повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця.

У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до норм частини четвертої статті 10 цього Закону, проводиться оцінка лише тих тендерних пропозицій, що не були відхилені згідно з цим Законом.

Крім того, згідно з нормами абзацу першого частини першої статті 4 Закону України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації» від 09.04.2015 № 327-VIII під час проведення процедури закупівлі енергосервісу для оцінки пропозицій учасників процедури закупівлі та визначення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник замість критерію оцінки тендерних пропозицій та пропозицій на переговорах (у разі застосування переговорної процедури закупівлі) «ціна» застосовує критерій «показник ефективності енергосервісного договору».

Після оцінки тендерних пропозицій, яка була проведена автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону, - тендерна пропозиція _____ за результатом оцінки, визначена як така, що має найбільше значення показника ефективності енергосервісного договору/приведеного показника ефективності енергосервісного договору

Голова тендерного комітету зазначив про те, що замовнику необхідно прийняти рішення за результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції _____ щодо закупівлі: код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 99999999-9 «Не відображене в інших розділах» за частиною предмету закупівлі № 1 (Лот № 1): Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1* (за адресою: *Адреса №1*),

Виходячи з вищенаведеного, голова тендерного комітету запропонував за результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції, визначити _____, – переможцем процедури закупівлі: код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 99999999-9 «Не відображене в інших розділах» за частиною предмету закупівлі № 1 (Лот № 1): *Назва об'єкта енергосервісу №1* (за адресою: *Адреса №1*), та прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Голова тендерного комітету також вказав на необхідність протягом одного дня після прийняття такого рішення надіслати переможцю повідомлення про намір укласти договір у відповідності до частини першої статті 32 Закону, та зазначив про оприлюднення повідомлення про намір укласти договір на веб-порталі Уповноваженого органу за формою, затвердженою наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження форм документів у сфері публічних закупівель» від 22.03.2016 № 490, (далі – Наказ), згідно з частиною першою статті 32 Закону.

Голова тендерного комітету виніс ці пропозиції, на голосування.

ГОЛОСУВАЛИ:

Прийнято одногосно

УХВАЛИЛИ:

1. За результатами оцінки і розгляду тендерної пропозиції визначити учасника _____ переможцем закупівлі: код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 99999999-9 «Не відображене в інших розділах» за частиною предмету закупівлі № 1 (Лот № 1): Енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1* (за адресою: *Адреса №1*).

2. Затвердити рішення про намір укласти договір про закупівлю з _____.

3. Доручити секретарю тендерного комітету _____ надіслати повідомлення про намір укласти договір переможцю – _____, протягом одного дня після прийняття цього рішення, відповідно до частини першої статті 32 Закону, за формою затвердженою Наказом.

4. Доручити секретарю тендерного комітету _____ забезпечити оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про намір укласти договір, - протягом одного дня з дня прийняття рішення про визначення переможця цієї процедури закупівлі, за формою затвердженою Наказом.

Голова тендерного комітету

Заступник голови тендерного комітету

Член тендерного комітету

Член тендерного комітету

Секретар тендерного комітету

Міському голові

Щодо затвердження істотних умов енергосервісних договорів

Управління освіти і науки N-ської міської ради за результатами процедури закупівлі енергосервісу для підпорядкованих об'єктів та переговорів щодо узгодження істотних умов енергосервісних договорів з переможцем торгів – _____, відповідно до частини 1 статті 6 Закону України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації», керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вносить пропозицію про включення до порядку денного чергового засідання виконавчого комітету N-ської міської ради питання «Про схвалення проекту рішення міської ради «Про затвердження істотних умов енергосервісних договорів».

Додаток:

1. Проект рішення виконавчого комітету N-ської міської ради «Про схвалення проекту рішення міської ради «Про затвердження Про затвердження істотних умов енергосервісних договорів».
2. Проект рішення N-ської міської ради «Про затвердження істотних умов енергосервісних договорів».
3. Пояснювальна записка до проекту рішення виконавчого комітету.

**Начальник
Управління освіти і науки**

Розпорядник бюджетних коштів мають право брати довгострокові зобов'язання за енергосервісом на підставі істотних умов договору енергосервісу, затверджених відповідною місцевою радою .

Не пізніше, ніж за 10 днів після прийняття рішення про намір укласти енергосервісний договір, Замовник у встановленому порядку подає на затвердження N-ській міській раді наступні істотні умови енергосервісного договору:

- ціна енергосервісного договору;
- рівень скорочення споживання та/або витрат на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, якого має бути досягнуто в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії енергосервісного договору;
- строк дії енергосервісного договору .



**Н-СЬКА МІСЬКА РАДА
Н-СЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

_____ 201__ року

м. N

№ _____

Про схвалення проекту рішення міської ради «Про затвердження істотних умов енергосервісних договорів»

На виконання рішення виконавчого комітету N-ської міської ради від _____ 201__ року № _____ «Про закупівлю енергосервісу та затвердження базових рівнів споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг для об'єктів енергосервісу, що підпорядковані управлінню освіти і науки N-ської міської ради», розглянувши подання, розглянувши подання управління освіти і науки N-ської міської ради від _____ 201__ року № _____, відповідно до статей 26, 27, 29, 30, 32, 59, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Схвалити проект рішення сесії N-ської міської ради «Про затвердження істотних умов енергосервісних договорів», (далі – проект Рішення), що додається.

2. Винести проект рішення «Про затвердження істотних умов енергосервісних договорів» на розгляд сесії N-ської міської ради.

3. Начальнику управління освіти і науки N-ської міської ради _____ забезпечити підготовку відповідних документів та надання їх до організаційного відділу міської ради.

4. Доповідачем проекту рішення «Про затвердження істотних умов енергосервісних договорів» на сесії міської ради визначити начальника Управління освіти і науки N-ської міської ради _____.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова _____

Після отримання подання від Замовника виконавчий комітет повинен прийняти рішення про внесення питання про затвердження істотних умов енергосервісного договору на розгляд ради та підготувати проект відповідного рішення.

Проект рішення сесії

«Про затвердження істотних умов енергосервісних договорів»

Розглянувши рішення виконавчого комітету міської ради від _____ 201_ року «Про схвалення проекту рішення міської ради «Про затвердження істотних умов енергосервісних договорів» та рішення виконавчого комітету міської ради від _____ 201_ року № _____ «Про закупівлю енергосервісу та затвердження базових рівнів споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг для об'єктів енергосервісу, що підпорядковані управлінню освіти і науки N-ської міської ради», подання та розрахунки управління освіти і науки N-ської міської ради від _____ 201_ р. № _____, відповідно до статей 5, 6 Закону України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації», статей 26, 27, 29, 30, 32, 59, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада вирішила:

1. Затвердити істотні умови енергосервісних договорів згідно з додатками 1, 2, 3, 4.
2. Управлінню освіти і науки N-ської міської ради _____:
 - 2.1. Забезпечити укладання енергосервісних договорів згідно з істотними умовами енергосервісних договорів згідно з додатками 1, 2, 3, 4.
 - 2.2. При складанні та поданні бюджетних запитів на 201__ рік та наступні роки протягом строку дії енергосервісних договорів враховувати потребу у видатках на оплату енергосервісу з урахуванням укладених енергосервісних договорів, в тому числі, істотних умов енергосервісних договорів згідно з додатками 1, 2, 3, 4.
 - 2.3. Здійснити інші організаційно-правові дії, необхідні для укладення та належного виконання енергосервісних договорів.
3. Фінансовому управлінню N-ської міської ради при формуванні проекту бюджету міста N на 201__ рік та наступні бюджетні періоди протягом строку дії енергосервісних договорів передбачати управлінню освіти і науки N-ської міської ради кошти на оплату енергосервісу в установленому законодавством порядку.
4. Контроль за виконання цього рішення покласти на заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Місцева рада може затвердити або відмовити у затвердженні істотних умов енергосервісного договору у строк, що не перевищує 60 робочих днів з дати звернення замовника енергосервісу щодо затвердження істотних умов енергосервісного договору.

У випадку відмови у затвердженні істотних умов енергосервісного договору, або відсутності з рішення міськради з цього питання протягом 60 робочих днів, Замовник відмінює торги із закупівлі енергосервісу .

Додаток № 1
до рішення міської ради
від _____ 201__ № _____

**Істотні умови енергосервісного договору за об'єктом енергосервісу – будівлею *Назва об'єкта енергосервісу №1*, що знаходиться за адресою: *Адреса №1*, для розпорядника бюджетних коштів
Управління освіти і науки *Н-ської* міської ради**

1. Ціна енергосервісного договору: _____ грн _____ коп. (_____ гривень _____ копійок), у тому числі ПДВ _____ грн _____ коп. (_____ гривень _____ копійок).
2. Рівень скорочення споживання та/або витрат на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, якого має бути досягнуто в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії енергосервісного договору:

Вид паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг	Розмір скорочення споживання, натуральному виразі /відсотків	Рік дії договору			Усього
		20__	20__	20__	
Електроенергія (електропостачання)	кВт•год				
	% до базового рівня споживання				
Теплова енергія (теплопостачання)	Гкал				
	% до базового рівня споживання				
Гаряча вода (централізоване постачання гарячої води)	куб. метрів				
	% до базового рівня споживання				
Холодна вода (централізоване водопостачання)	куб. метрів				
	% до базового рівня споживання				
Природний газ (газопостачання)	тис куб. метрів				
	% до базового рівня споживання				
Інші види паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	в натуральному вигляді				
	% до базового рівня споживання				

3. Строк дії енергосервісного договору: _____.

Міський голова _____

Додаток № 2
до рішення міської ради
від _____ 201__ № _____

Істотні умови енергосервісного договору за об'єктом енергосервісу – будівлею *Назва об'єкта енергосервісу №2*, що знаходиться за адресою: *Адреса №2*, для розпорядника бюджетних коштів

Управління освіти і науки N-ської міської ради

1. Ціна енергосервісного договору: _____ грн _____ коп. (_____ гривень _____ копійок), у тому числі ПДВ _____ грн _____ коп. (_____ гривень _____ копійок).
2. Рівень скорочення споживання та/або витрат на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, якого має бути досягнуто в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії енергосервісного договору:

Вид паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг	Розмір скорочення споживання, натуральному виразі /відсотків	Рік дії договору			Усього
		20__	20__	20__	
Електроенергія (електропостачання)	кВт•год				
	% до базового рівня споживання				
Теплова енергія (теплопостачання)	Гкал				
	% до базового рівня споживання				
Гаряча вода (централізоване постачання гарячої води)	куб. метрів				
	% до базового рівня споживання				
Холодна вода (централізоване водопостачання)	куб. метрів				
	% до базового рівня споживання				
Природний газ (газопостачання)	тис куб. метрів				
	% до базового рівня споживання				
Інші види паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	в натуральному вигляді				
	% до базового рівня споживання				

3. Строк дії енергосервісного договору: _____.

Міський голова _____

ЕНЕРГОСЕРВІСНИЙ ДОГОВІР № ____

м. N

_____ 201__ р.

ЗАМОВНИК:

Управління освіти і науки N-ської міської ради N-ської області, в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони,

та

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, що далі разом поіменовані як «**Сторони**», а кожен окремо – «**Сторона**», уклали цей енергосервісний договір (далі – «**Договір**») про таке:

1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ

1.1. **Базовий рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг** – це усереднене значення обсягів річного споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг (у натуральних показниках) об'єктом енергосервісу із зазначенням середньорічних обсягів споживання кожного виду паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг за три роки, що передують року, в якому здійснюється публічна закупівля енергосервісу.

1.2. **Гарантована економія** – це рівень скорочення споживання та/або витрат на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, якого має бути досягнуто в результаті здійснення енергосервісу на Об'єкті енергосервісу, за кожний рік дії енергосервісного договору.

1.3. **Енергосервіс** – це комплекс технічних та організаційних енергозберігаючих (енергоєфективних) та інших заходів на Об'єкті енергосервісу, спрямованих на скорочення замовником енергосервісу споживання та/або витрат на оплату паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг порівняно із споживанням (витратами) за відсутності таких заходів.

1.4. **Об'єкт енергосервісу** – будівля *Назва об'єкта енергосервісу №1*, що знаходиться за адресою: *Адреса №1*.

1.5. **Результат енергосервісу** – досягнення Виконавцем протягом дії енергосервісного договору відповідності показників Фактичної економії показникам Гарантованої економії.

1.6. **Фактична економія** – це рівень скорочення споживання та/або витрат на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг на Об'єкті енергосервісу за відповідний

Законом встановлено 13 істотних умов договору, за наявності яких він вважається укладеним. Такими умовами є:

предмет енергосервісного договору, у тому числі перелік заходів, строки та умови впровадження енергосервісу;

ціна енергосервісного договору;

базовий рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг у натуральних показниках та у грошовій формі за цінами (тарифами) на дату оголошення про проведення процедури закупівлі;

рівень скорочення споживання та/або витрат на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, якого має бути досягнуто в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії енергосервісного договору (гарантована економія);

фіксований відсоток суми скорочення витрат замовника енергосервісу на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, що підлягає до сплати виконавцю енергосервісу.

строк дії енергосервісного договору.

порядок оплати енергосервісу за рахунок скорочення споживання та/або витрат на оплату паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг порівняно із споживанням (витратами) за відсутності таких заходів;

обов'язок сторін договору забезпечувати під час виконання енергосервісного договору узгоджені

період після здійснення енергосервісу, порівняно зі споживанням та/або з витратами, які були б здійснені за відсутності енергосервісу.

1.7. Інші терміни та поняття, що застосовуються у цьому Договорі, повинні тлумачитися відповідно до Бюджетного кодексу України та Закону України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації» в редакції від 20.04.2017 р.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець енергосервісу здійснює енергосервіс будівлі *Назва об'єкта енергосервісу №1*, що знаходиться за адресою: *Адреса №1* (ДК 021:2015: 99999999-9 — «Не відображене в інших розділах»). Оплата енергосервісу здійснюється за рахунок досягнутої в результаті здійснення енергосервісу Фактичної економії Замовника у відповідному розрахунковому періоді.

2.2. Детальний перелік заходів, що входять до складу енергосервісу за цим Договором, а також строки, умови та результати їх впровадження визначені у Додатку № 1, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.3. Виконавець здійснює заходи, визначені у Додатку № 1, за власний рахунок та із використанням власних робіт, матеріалів, обладнання, працівників тощо.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн __ коп., в тому числі ПДВ 20% у сумі _____ грн __ коп.

3.2. Ціна Договору дорівнює сумарній Гарантованій економії у грошовому вимірі за весь строк дії цього Договору, з урахуванням тарифів на паливно-енергетичні ресурси на момент укладення Договору та фіксованого відсотка економії, що підлягає до сплати Виконавцю відповідно до п. 3.3. цього Договору.

3.3. Фіксований відсоток суми економії, що підлягає до сплати Виконавцю, становить ____% і перегляду не підлягає.

3.4. Ціна Договору є остаточною та перегляду не підлягає, окрім випадків, передбачених пунктами 5, 6, 7 частини 4 статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

- 1) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 2) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 3) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих

сторонами та/або визначені законодавством режими та умови використання паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг;

відповідальність за невиконання, неналежне виконання зобов'язань за енергосервісним договором;

умови та порядок розірвання енергосервісного договору і наслідки такого розірвання, включаючи відшкодування збитків, компенсації та/або інші виплати сторонами енергосервісного договору;

порядок переходу до замовника права власності на майно, що було утворено (встановлено) йому за енергосервісним договором;

порядок коригування визначення та розрахунку результату здійснення енергосервісу;

порядок та методи вимірювання (розрахунку) і перевірки фактичного рівня скорочення споживання та/або витрат замовника на оплату паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг внаслідок здійснення енергосервісу порівняно із споживанням та/або витратами, які були б здійснені за відсутності енергосервісу.

Істотні умови енергосервісного договору, які не підлягають затвердженню в місцевій раді, як і інші умови договору, можуть бути узгоджені сторонами протягом зазначеного 60-денного строку з урахуванням положень закону і примірною енергосервісного договору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. № 845 .

цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

3.5. У разі настання обставин, передбачених п. 3.4 цього Договору, Сторона, яка ініціює зміну ціни Договору, зобов'язана надіслати іншій Стороні письмову пропозицію про зміну ціни із належним обґрунтуванням та розрахунками, а також прикласти проект пункту/пунктів Договору у новій редакції.

3.6. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну ціни договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

3.7. У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо зміни ціни договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду. Якщо судовим рішенням ціну договору змінено, договір вважається зміненим з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено рішенням суду.

4. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ОБ'ЄКТУ ЕНЕРГОСЕРВІСУ

4.1. Характеристики Об'єкта енергосервісу, а також режими, умови та правила використання паливно-енергетичних ресурсів на Об'єкті енергосервісу, визначені у Додатку № 2, що є невід'ємною частиною цього Договору.

4.2. Замовник самостійно і за власний рахунок здійснює експлуатацію Об'єкта енергосервісу та при цьому забезпечує:

- 1) дотримання графіків та режимів експлуатації, передбачених у Додатку № 2 до цього Договору;
- 2) постачання на Об'єкт енергосервісу необхідних паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг;
- 3) поточний та капітальний ремонт Об'єкта енергосервісу;
- 4) утримання Об'єкта енергосервісу відповідно до санітарних норм і правил, норм охорони праці та пожежної безпеки.
- 5) наявність на Об'єкті енергосервісу кваліфікованого технічного персоналу для належної його експлуатації;
- 6) інші заходи, необхідні для належної експлуатації об'єктів такого роду.

4.3. Замовник зобов'язаний надавати уповноваженому представникові/представникам Виконавця безперешкодний доступ до Об'єкта енергосервісу для виконання зобов'язань, передбачених п. 4.5. цього Договору.

4.4. Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця про заплановані зміни показників, що містяться

Вступ

Вступна частина енергосервісного договору складається з його назви, номеру, місця та дати укладення, а також із інформації про сторін договору – хто є замовником та виконавцем енергосервісу, і на підставі яких документів уповноважені представники сторін мають право на укладення договору.

Основні поняття

В цій частині договору наведені основні поняття і терміни, потрібні для розуміння суті зобов'язань сторін за договором. Вони визначені так, щоб не перевантажувати зайвим текстом зміст договору..

У пункті 1.7. договору передбачено посилання на необхідність використання сторонами для тлумачення умов договору Бюджетного кодексу України та Закону України «Про запровадження нових інвестиційних можливостей, гарантування прав та законних інтересів суб'єктів підприємницької діяльності для проведення масштабної енергомодернізації» в редакції від 20.04.2017 р. Це зроблено з метою усунення двозначності у розумінні сторонами тих чи інших положень договору.

у Додатку № 2 до цього Договору, не пізніше ніж за 60 календарних днів до дати запровадження таких змін, а у випадку конструктивних та/або інженерних змін Об'єкта енергосервісу – не пізніше ніж за 120 календарних днів до дати впровадження таких змін.

4.5. Виконавець за свій рахунок та власними силами сприяє Замовнику в експлуатації Об'єкта енергосервісу в частині, яка безпосередньо пов'язана з впровадженням енергосервісних заходів, передбачених Додатком № 1 до цього Договору, а саме:

1) проводить профілактичні огляди і виконує профілактичні роботи, ремонт обладнання та матеріалів, які встановлені відповідно до Додатку № 1 до цього Договору, в тому числі, їх гарантійне обслуговування;

2) контролює дотримання Замовником раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг на Об'єкті енергосервісу;

3) проводить інструктажі персоналу Замовника відповідно до розділу 10 цього Договору;

4) проводить інші дії, необхідні для досягнення Результату енергосервісу.

4.6. Виконавець зобов'язаний попередити Замовника про проведення профілактичних оглядів і виконання профілактичних робіт інженерних мереж та обладнання, які встановлені в рамках енергосервісу, не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати проведення таких оглядів або виконання робіт.

4.7. Виконавець зобов'язаний попередити Замовника про проведення планового ремонту інженерних мереж та обладнання, які встановлені в рамках енергосервісу, не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати проведення відповідного ремонту.

4.8. Особливості експлуатації обладнання, яке встановлюється в рамках енергосервісу, передбачені розділом 9 цього Договору.

5. БАЗОВИЙ РІВЕНЬ СПОЖИВАННЯ ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНИХ РЕСУРСІВ ТА/АБО ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ

5.1. Базовий річний рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг на Об'єкті енергосервісу в натуральних показниках та у грошовій формі за цінами (тарифами), чинними на дату оголошення про проведення процедури закупівлі, міститься у Додатку № 3, що є невід'ємною частиною цього Договору.

5.2. Сума обсягів усередненого помісячного розподілу споживання дорівнює усередненому споживанню за три роки, що передують закупівлі енергосервісу.

Предмет договору

Оскільки енергосервісний договір укладається за результатами публічної закупівлі енергосервісу, в предметі договору обов'язково описується предмет закупівлі так, як він був визначений в тендерній документації.

Для належного контролю Виконавця в Додатку № 1 до договору наводиться детальна інформація про найменування заходів, етапи і строки їх виконання та умови впровадження.

Ціна договору

Ціна договору формується на підставі тендерної пропозиції переможця торгів, а також результатів аукціону і має бути затверджена рішенням місцевої ради разом із двома іншими істотними умовами – гарантованою економією та строком дії договору.

В пункті 3.3. наведено фіксований відсоток частини економії, що підлягає до сплати виконавцеві енергосервісу. Цей показник сформований за результатами тендеру. Його розмір може коліватися від 80 до 100%.

В пункті 3.4. договору вказано підстави для зміни ціни, передбачені абзацом 3 частини 3 статті 5 Закону про енергосервіс.

Пункт 3.5. встановлює правила для внесення змін до розділу 3 «Ціна договору» відповідно до положень статті 188 Господарського кодексу України.

6. РЕЗУЛЬТАТ ЕНЕРГОСЕРВІСУ ТА ПОРЯДОК КОРИГУВАННЯ ВИЗНАЧЕННЯ І РОЗРАХУНКУ РЕЗУЛЬТАТУ ЗДІЙСНЕННЯ ЕНЕРГОСЕРВІСУ

6.1. Розмір та графік Гарантованої економії, що має бути забезпечена Виконавцем за цим Договором, визначені у Додатку № 5, що є невід'ємною частиною цього Договору.

6.2. Виконавець відповідає за досягнення Результату енергосервісу за відсутності порушень Замовником умов, передбачених п. 4.2. цього Договору

6.3. Сторони визначають Результат енергосервісу шляхом щомісячної та щорічної верифікації Фактичної економії в натуральному та грошовому вимірах.

6.4. Для проведення щомісячної верифікації Сторони використовують:

1) показники базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг на Об'єкті енергосервісу;

2) натуральні показники фактичного споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг на Об'єкті енергосервісу, визначені за допомогою зняття показників з комерційних та технічних вузлів обліку (лічильників) за розрахунковий період.

6.5. Фактична економія у натуральних показниках розраховується за формулою:

$$\Phi.E.Hn = B.Pn - \Phi.Pn,$$

де:

$\Phi.E.H.n$ – фактична економія у натуральному вимірі у відповідному розрахунковому періоді;

$B.Pn$ – базовий рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів в натуральному вимірі за відповідний розрахунковий період згідно з Додатком № 3;

$\Phi.Pn$ – фактичний рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів в натуральному вимірі за розрахунковий період.

6.6. Фактична економія у грошовому вимірі розраховується з урахуванням тарифу на відповідні паливно-енергетичні ресурси у розрахунковому періоді за такою формулою:

$$\Phi.E.G.n = \Phi.E.H.n \times Tn,$$

де:

$\Phi.E.G.n$ - фактична економія у грошовому вимірі у розрахунковому періоді;

$\Phi.E.H.n$ - фактична економія у натуральному вимірі у розрахунковому періоді, розрахована за

Експлуатація об'єкта енергосервісу

Метою цього розділу є чітка регламентація прав, обов'язків, а також ризиків сторін, які виникають у зв'язку з експлуатацією будівлі.

Замовник зобов'язаний:

- дотримуватися режиму експлуатації об'єкта енергосервісу, передбаченого Додатком № 2 до договору;

- забезпечити постачання необхідних паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг;

- здійснювати поточний та капітальний ремонт будівлі (окрім випадків, коли необхідність у ремонті виникла у зв'язку з наслідками від впроваджених енергосервісних заходів) тощо.

Натомість Виконавець зобов'язаний забезпечити проведення профілактичних оглядів, гарантійного обслуговування, планових ремонтів встановленого ним обладнання відповідно до Додатку № 1 до договору та інших дій, від яких залежить досягнення Результату енергосервісу (відповідності показників Фактичної економії показникам Гарантованої економії).

Окремо детально визначена процедура попередження сторонами одна одної про необхідність виконання ремонту або надання доступу до будівлі для проведення планових оглядів.

правилами п. 6.5. цього Договору;

Tn – ціна (тариф) на паливно-енергетичні ресурси у розрахунковому періоді.

6.7. Щомісячну верифікацію Результатів енергосервісу здійснює спільна комісія уповноважених представників Сторін у складі ___ осіб у перший робочий день місяця, наступного за розрахунковим. Кожна із Сторін зобов'язана направити по ___ особи для участі у роботі спільної комісії із щомісячної верифікації Результатів енергосервісу.

6.8. За наслідками проведеної щомісячної верифікації Результату енергосервісу Сторони підписують Акт про виконання зобов'язань (далі – **«Акт»**), за формою, визначеною у Додатку № 6 до цього Договору.

6.9. Виконавець енергосервісу готує та надсилає Замовнику Акт у двох екземплярах протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення відповідного розрахункового періоду.

6.10. Замовник розглядає, підписує та повертає Виконавцю 1 (один) екземпляр такого Акта протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його надходження.

6.11. У разі наявності у Замовника заперечень (зауважень) до Акта, їх узгодження може вирішуватися Сторонами шляхом проведення переговорів.

6.12. У випадку, коли Замовник не заявив обґрунтовані заперечення (зауваження) до Акта протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання, такий Акт вважається погодженим та підписаним з боку Замовника.

6.13. У випадку припинення постачання енергоресурсів та/або житлово-комунальних послуг до Об'єкта енергосервісу, а також у випадку зняття комерційних і технічних вузлів обліку (лічильників) на Об'єкті енергосервісу з причин, які не залежать від Виконавця, протягом строку, що не перевищує 60 (шістдесят) календарних днів поспіль, Сторони зобов'язані виключити цей період і не враховувати під час щомісячної та щорічної верифікації.

6.14. Після відновлення постачання енергоресурсів та/або житлово-комунальних послуг та/або встановлення комерційних і технічних вузлів обліку (лічильників) Сторони діють відповідно до положень цього Договору.

6.15. У разі змін протягом дії цього Договору кліматичних умов, призначення об'єкта енергосервісу, змін у конструкції або площі, порядку або режиму роботи об'єкта енергосервісу тощо Сторони мають право спільно або самостійно із обов'язковим залученням фахівця-енергоаудитора провести коригування розрахунку Результату енергосервісу.

6.16. Порядок коригування розрахунку Результату енергосервісу визначений у Додатку № 4 до цього Договору. Вихідні кліматичні умови для здійснення коригування Результату енергосервісу Сторони погоджують згідно з Додатком № 10 до цього Договору.

6.17. У випадку виникнення суперечок між Замовником та Виконавцем щодо результатів коригування, Сторони можуть залучити для їх вирішення незалежного експерта. Якщо протягом

Базовий рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг

Ця істотна умова енергосервісного договору затверджується виконавчим комітетом міської ради та є незмінною протягом строку дії договору. Головна роль базового рівня споживання полягає у розрахунках Фактичної та Гарантованої економії, які є підставою для оплати послуг Виконавця енергосервісу.

Результат енергосервісу та порядок коригування визначення і розрахунку результату здійснення енергосервісу

Результатом енергосервісу є відповідність показників Фактичної економії показникам Гарантованої економії.

Невід'ємною частиною договору є графік досягнення Гарантованої економії в будівлі.

Якщо рівень Фактичної економії буде меншим за рівень Гарантованої економії, виконавець зобов'язаний у розумні строки (тобто такі, які необхідні для придбання подібних товарів, виконання робіт або надання послуг): усунути недоліки та/або запровадити додаткові заходи енергосервісу для забезпечення дотримання умов енергосервісного договору або відшкодувати замовнику енергосервісу різницю між щорічною Гарантованою економією та щорічною Фактичною економією споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг у результаті енергосервісу (за підсумками підписання Акта звірки річного результату енергосервісу).

розрахункового періоду відбувалося коригування Результату енергосервісу, сторони зобов'язані відобразити таку інформацію у місячному Акті про виконання зобов'язань.

6.18. Фактична економія за календарний рік становить суму показників Фактичної економії у розрахункових періодах протягом такого календарного року. Для верифікації щорічного результату енергосервісу Сторони використовують:

- 1) натуральні річні показники базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг;
- 2) сумарне значення натуральних показників фактичної економії, визначених за результатами щомісячних верифікацій.

6.19. За підсумками щорічної верифікації Результатів енергосервісу Сторони підписують Акт звірки річного результату енергосервісу за формою, визначеною у Додатку № 9 до цього Договору.

6.20. Не пізніше 10 грудня кожного календарного року дії цього Договору Виконавець енергосервісу готує та надсилає Замовнику Акт звірки річного результату енергосервісу в 2 (двох) екземплярах.

6.21. Замовник розглядає, підписує та повертає Виконавцю 1 (один) екземпляр акта протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його надходження.

6.22. У разі наявності у Замовника заперечень (зауважень) до акта, їх узгодження може вирішуватися Сторонами шляхом проведення переговорів.

7. РОЗРАХУНКИ

7.1. Розрахунковим періодом за цим Договором є календарний місяць.

7.2. Підставою для оплати послуг Виконавця є Акт, підписаний Сторонами у відповідності до п. 6.8. цього Договору.

7.3. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця за відповідний розрахунковий період протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дня підписання Акта.

7.4. Оплата енергосервісу за цим Договором здійснюється в гривні за рахунок досягнутої Фактичної економії у грошовому вимірі у відповідному розрахунковому періоді виключно у випадку досягнення Фактичної економії у розрахунковому періоді.

7.5. Розмір щомісячного платежу за цим Договором розраховується Сторонами у розмірі ___% Фактичної економії у грошовому вимірі на Об'єкті енергосервісу, що визначена у Акті про виконання зобов'язань за формулою:

$$P.Pn = (B.Pn - \Phi.Pn) * Tn * \Phi ВП / 100$$

де:

Ризик досягнення Результату енергосервісу покладається на виконавця за умови відсутності порушень замовником своїх зобов'язань щодо експлуатації будівлі, які передбачені у розділі 4 договору.

Цей розділ договору також регламентує процедуру верифікації, тобто отримання актуальних результатів щомісячної та щорічної фактичної економії та їх порівняння із показниками гарантованої економії, встановленими договором.

Фактична економія у натуральних показниках та у грошовому вимірі визначаються за спеціальними формулами, вказаними у пунктах 6.7 та 6.8 договору.

За наслідками проведеної щомісячної верифікації Результату енергосервісу Сторони підписують Акт про виконання зобов'язань, який є підставою для оплати енергосервісу за розрахунковий період.

Для запобігання конфлікту з виконавцем у разі тимчасової недоступності / несправності лічильників або відсутності постачання енергоресурсів чи житлово-комунальних послуг до будівлі пункти 6.10 та 6.11 передбачають умову про неврахування таких періодів під час верифікації щорічної фактичної економії.

Окрема увага приділена питанню коригування Результату енергосервісу у зв'язку зі зміною кліматичних умов, призначення об'єкта енергосервісу, змін у конструкції або площі, порядку або режиму роботи об'єкта енергосервісу тощо.

В Додатку № 4 до договору наведено порядок коригування, який затверджений постановою

P.Pn – розмір платежу за відповідний розрахунковий період;

B.Pn – базовий рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів в натуральному вимірі за відповідний розрахунковий період, визначений згідно з Додатком № 3;

Ф.Pn – фактичний рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів в натуральному вимірі за розрахунковий період;

Tn – ціна (тариф) на паливно-енергетичні ресурси у розрахунковому періоді;

ФВП – фіксований відсоток суми скорочення витрат замовника енергосервісу на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, що підлягає до сплати виконавцю енергосервісу.

8. ТЕХНІЧНІ УМОВИ, ДОЗВІЛЬНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. Виконавець здійснює заходи, визначені у Додатку № 1, за власний рахунок і з використанням власних робіт, матеріалів, обладнання, працівників, розробляє проектно-кошторисну документацію, отримує дозволи, необхідні для початку робіт.

8.2. Замовник сприяє Виконавцеві у впровадженні енергосервісних заходів, передбачених Додатком № 1 до цього Договору, надаючи Виконавцеві у розумні строки:

- 1) необмежений доступ до Об'єкта енергосервісу на час впровадження заходів;
- 2) приміщення та майданчики на території Об'єкта енергосервісу, необхідні для впровадження заходів;
- 3) необхідну інформацію та документацію з метою впровадження заходів, в тому числі, але не виключно, для оформлення проектно-кошторисної та дозвільної документації.

8.3. У випадку, коли проектна документація та дозвільні документи, необхідні для здійснення енергосервісу, відповідно до законодавства мають бути оформлені від імені Замовника, такі документи оформлюються Замовником за рахунок Виконавця або Виконавцем – за власний рахунок та за дорученням Замовника. Розробка проектно-кошторисної та дозвільних документів входить до складу ціни цього Договору та не потребує додаткової оплати з боку Замовника.

8.4. Виконавець передає Замовнику копії усієї проектно-кошторисної та технічної документації разом із Актом приймання-передачі енергоефективних заходів, відповідно до п. 2.4. та 8.6. цього Договору. Виконавець передає Замовнику оригінали усієї проектно-кошторисної та технічної документації після припинення дії цього Договору.

8.5. Виконавець зобов'язаний здійснити заходи, що входять до складу енергосервісу відповідно до умов та графіків, передбачених у Додатку № 1. Якість енергосервісних заходів повинна відповідати будівельним нормам та правилам, державним стандартам, технічним умовам та іншій нормативній документації, що визначає вимоги до якості такого роду робіт.

8.6. За результатом впроваджених енергоефективних заходів Сторони підписують Акт приймання-

Кабінету Міністрів України «Про затвердження Примірного енергосервісного договору» № 845 від 21.10.2015 року.

В Додатку № 10 до договору наведено приклад Кліматологічних показників (характеристик) архітектурно-будівельних кліматичних районів та підрайонів для визначення підстав для коригування результату енергосервісу. Рекомендуємо під час укладення договору із виконавцем деталізувати вихідні дані, зміна яких буде обов'язковою підставою для коригування Результату енергосервісу.

Розрахунки

Розрахунковим періодом за договором звичайно є календарний місяць. Також передбачена формула для визначення щомісячних платежів.

Детально визначено процедуру підготовки, надіслання та підписання Акта про виконання зобов'язань, який наведений у Додатку № 6 до цього Договору. Вказаний акт є підставою для сплати замовником послуг енергосервісу протягом 14 робочих днів з моменту підписання акта. Цей строк підібраний із урахуванням бюджетного процесу, зокрема, опрацювання документів для оплати державною казначейською службою.

Технічні умови, дозвільна документація та умови виконання робіт

В даному розділі встановлюються обов'язки сторін під час виконання енергосервісною компанією комплексу енергоефективних заходів, зокрема виконання робіт, встановлення обладнання тощо. Зокрема, пропонується, щоб

передачі енергоефективних заходів за формою, визначеною в Додатку № 7 до цього Договору.

8.7. Акт приймання-передачі енергоефективних заходів надсилається Виконавцем на адресу Замовника протягом 5 (п'яти) робочих днів після закінчення впровадження енергоефективних заходів, передбачених у Додатку № 1 цього Договору.

8.8. Замовник зобов'язаний підписати Акт приймання-передачі енергоефективних заходів протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту його отримання або надати обґрунтовані зауваження до якості виконаних енергосервісних заходів.

8.9. У разі виявлення недоліків у виконаних енергоефективних заходах, що зазначені в Акті приймання-передачі енергоефективних заходів, Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту його отримання зобов'язаний надіслати Виконавцеві свої обґрунтовані зауваження проти підписання Акта із встановленням розумних строків для усунення Виконавцем виявлених недоліків.

8.10. Виконавець зобов'язаний усунути виявлені недоліки у проектній документації та/або здійснених заходах у розумні строки, які погоджені із Замовником.

8.11. Після усунення недоліків Сторони підписують Акт приймання-передачі енергоефективних заходів у порядку, передбаченому п. 8.6 цього Договору.

8.12. У випадку необхідності та без додаткової згоди Замовника, Виконавець має право залучати третіх осіб (субпідрядників) до виконання робіт, передбачених у Додатку № 1. Виконавець несе відповідальність перед Замовником за наявність у таких субпідрядників дозвільної документації та кваліфікації, необхідної для виконання робіт за цим Договором.

8.13. Виконавець повністю відповідає перед Замовником за дії та роботи, що виконуються його субпідрядниками на виконання цього Договору, а також самостійно приймає та оплачує роботи субпідрядників.

9. ОБЛАДНАННЯ

9.1. Перелік обладнання, що має бути встановлене на Об'єкті енергосервісу (далі – **«Обладнання»**), визначений у Додатку № 8 до цього Договору. Виконавець має право вносити зміни до переліку обладнання за згодою Замовника.

9.2. Виконавець відповідає за поставку, встановлення та підготовку до експлуатації обладнання, необхідного для здійснення енергосервісу відповідно до умов цього Договору.

9.3. Виконавець повністю відповідає за якість Обладнання та його відповідність встановленим вимогам, нормам та правилам, що діють в Україні та застосовуються до такого типу обладнання.

9.4. Будь-яке обладнання, що встановлюється Виконавцем відповідно до умов цього Договору, має бути новим та відповідати вимогам до захисту довкілля.

9.5. Передача Замовнику прав володіння, користування, а також ризику випадкового пошкодження або знищення Обладнання відбувається під час підписання Сторонами Акта приймання-передачі

замовник не ніс витрат на підготовку проектно-кошторисної документації та/або купівлю, встановлення чи заміну енергоефективного обладнання. Натомість він має сприяти виконавцеві у здійсненні енергосервісних заходів, у т.ч. забезпечити безперешкодний доступ до будівлі, надавати усю необхідну документацію та інформацію, а також надати приміщення і майданчик для впровадження енергосервісу.

Виконавець зобов'язаний впроваджувати енергосервіс відповідно до будівельних норм та правил, державних стандартів, технічних умов та інших нормативних документів, що визначають вимоги до якості такого роду робіт.

Якщо виконавець не забезпечить належний рівень виконання енергосервісу, замовник матиме право на застосування до виконавця санкцій, передбачених пунктом 13.3 договору.

За наслідками впровадження енергосервісу сторони підписують Акт приймання-передачі енергосервісних заходів. В пункті 8.6 договору передбачено процедуру підготовки, надіслання та підписання вказаного акта. Цей етап виконання енергосервісного договору є надзвичайно важливим, адже з моменту підписання акта замовник несе повну відповідальність за пошкодження або втрату встановленого обладнання (окрім випадків, якщо це сталося з вини виконавця). Тому в інтересах замовника під час приймання енергосервісних заходів упевнитись у їх належному та повному виконанні.

Обладнання

Сторони договору погоджують перелік

енергоефективних заходів.

9.6. Виконавець передає Замовнику копії паспортів та будь-якої іншої технічної документації на Обладнання під час підписання Акта приймання-передачі енергоефективних заходів.

9.7. Право власності на Обладнання переходить до Замовника після припинення цього Договору.

9.8. Сторони підписують Акт приймання-передачі права власності на обладнання за формою, визначеною у Додатку № 11 до цього Договору, протягом 10 робочих днів після припинення цього Договору.

9.9. Виконавець передає Замовнику оригінали паспортів та технічної документації на обладнання разом із підписанням Акта приймання-передачі права власності на обладнання.

9.10. У випадку звернення стягнення третіми особами на Обладнання, яке було встановлене на Об'єкті енергосервісу згідно з Додатком № 1 до цього Договору, Виконавець зобов'язаний замінити вказане Обладнання у строк, що не перевищує 30 (тридцяти) календарних днів з моменту його вилучення (демонтажу) або встановлення іншим чином заборони на його експлуатацію.

9.11. Виконавець зобов'язаний замінити Обладнання протягом розумних строків, необхідних для виконання робіт такого характеру у разі:

- 1) настання гарантійних випадків, передбачених розділом 9 цього Договору;
- 2) неможливості усунути недоліки в роботі Обладнання.

9.12. Строк гарантії на Обладнання та заходи, що входять до складу енергосервісу, встановлюється з дати підписання Сторонами Акта приймання-передачі енергосервісних заходів протягом строку дії цього Договору та ще протягом ___ років після закінчення строку цього Договору.

9.13. Виконавець гарантує належне функціонування Обладнання (в тому числі, але не виключно, без вимушених простоїв по причині технічної несправності або електронної помилки) протягом строку гарантії.

9.14. У випадку виявлення недоліків у виконаних Виконавцем енергосервісних заходах та/або недоліків (дефектів) Обладнання (в тому числі припинення його функціонування) протягом строку гарантії, Замовник зобов'язаний повідомити про це Виконавця протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту виявлення недоліків та/або дефектів. Уповноважені представники Виконавця повинні прибути для перевірки виявлених недоліків протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту отримання повідомлення від Замовника. За результатами проведеної перевірки уповноважені представники Сторін готують та підписують Акт про настання гарантійного випадку. Строк підготовки та підписання такого Акта не може перевищувати 3 (три) робочих днів.

9.15. При настанні гарантійного випадку Виконавець зобов'язаний власними силами та за власний рахунок усувати виявлені недоліки протягом 3 (три) календарних днів з дати підписання відповідного Акта про настання гарантійного випадку, якщо інший строк не встановлений Сторонами у відповідному Акті.

9.16. У випадку порушення Виконавцем вимог п. 9.12 цього Договору, Замовник має право усунути відповідні недоліки власними силами або силами третьої особи. У такому випадку будь-які витрати, пов'язані з усуненням недоліків, мають бути компенсовані Виконавцем протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту

обладнання, яке буде встановлюватись на об'єкті енергосервісу. Тому у разі зміни або обрання іншого обладнання для впровадження енергосервісу виконавець зобов'язаний узгодити новий перелік із замовником.

Також розділ передбачає гарантійні зобов'язання виконавця щодо сервісного обслуговування та заміни обладнання.

Виконавець зобов'язаний замінити протягом розумних строків, необхідних для виконання робіт такого характеру, обладнання: у разі настання гарантійних випадків або при неможливості усунути недоліки в роботі обладнання.

Чітко визначено процедуру повідомлення про настання гарантійного випадку та дій виконавця після отримання гарантійної вимоги.

Рекомендуємо під час переговорів з виконавцем погоджувати строк гарантії на обладнання та заходи, що входять до складу енергосервісу, з дати підписання сторонами Акта приймання-передачі енергосервісних заходів протягом строку дії договору та ще протягом певної кількості років після закінчення строку цього договору. У такому разі виконавець буде зацікавлений у встановленні якісного та довговічного обладнання.

Пункт 9.16 є необов'язковим, однак у разі використання обладнання з високою вартістю, сторонам слід обговорити можливість страхування енергосервісних заходів на період дії договору.

отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

9.17. Не можуть бути підставою для настання гарантійного випадку недоліки, що настали з вини Замовника, внаслідок порушення його обов'язків за цим Договором.

9.18. У випадку виникнення між Замовником та Виконавцем спору щодо настання гарантійного випадку, на вимогу будь-кого з них може бути призначена незалежна експертиза, висновки якої вважаються обов'язковими для Сторін. Витрати на проведення експертизи оплачуються (відшкодовуються) Стороною, яка в ході експертизи визнана винною. Сторона, що ініціює призначення незалежної експертизи, залучає незалежного експерта (експертну організацію) за погодженням з другою Стороною.

9.19. Виконавець зобов'язаний застрахувати обладнання, що має бути встановлене за цим Договором на Об'єкті енергосервісу на строк дії енергосервісного договору. [Не обов'язковий пункт]

10. ПЕРСОНАЛ

10.1. Виконавець зобов'язаний забезпечити здійснення енергосервісу, в тому числі встановлення та обслуговування Обладнання, протягом усього строку дії цього Договору власним кваліфікованим персоналом.

10.2. За згодою Замовника Виконавець має право залучати до здійснення енергосервісу працівників Замовника, після проведення відповідного інструктажу. Порядок, умови проведення та зміст інструктажу Сторони погоджують не раніше ніж за 10 (десять) робочих днів до моменту його проведення.

10.3. У випадку надзвичайної події, що стала причиною нещасного випадку з працівниками Виконавця та/або Замовника, розслідування такого нещасного випадку здійснюється відповідно до п. 26 Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 року № 1232, а також відповідно до локальних актів Замовника з питань охорони праці.

11. ГАРАНТІЇ

11.1. Замовник гарантує та зобов'язаний забезпечити внесення змін до кошторису бюджетної установи/закладу, на балансі якої перебуває Об'єкт енергосервісу, щодо оплати енергосервісу у розмірі, передбаченому цим Договором, не пізніше 60 календарних днів з дати укладення цього Договору.

11.2. Виконавець підтверджує та гарантує, що він володіє всією дозвільною документацією (свідоцтва, погодження, сертифікати, дозволи, ліцензії тощо), а також кваліфікованим персоналом, що передбачені чинним законодавством України, та необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором.

11.3. Виконавець гарантує якість енергосервісу, а також його відповідність діючим в Україні стандартам, нормам та вимогам, що пред'являються то такого роду заходів та Обладнання.

12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

12.1. Сторони зобов'язані забезпечувати під час виконання Договору узгоджені та/або визначені законодавством режими та умови використання паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних

Персонал

Замовник має забезпечити експлуатацію обладнання кваліфікованим персоналом, тому виконавець повинен провести для персоналу замовника необхідні інструктажі, а також надавати методичну допомогу у користуванні обладнанням.

Гарантії

Якщо замовник не виконає свій обов'язок, виконавець матиме право відмовитися від договору та вимагати його дострокового розірвання. Наслідками дострокового розірвання з вини замовника є повне протягом 30 календарних днів з моменту повідомлення відшкодування замовником витрат виконавця, понесених ним на виконання договору до дати його розірвання.

Права та обов'язки сторін

У цьому розділі передбачено перелік прав та обов'язків сторін у зв'язку з впровадженням енергосервісу, оплатою енергосервісу, отриманням інформації та комунікацією протягом строку дії договору.

Також у розділі передбачено право сторін на односторонню відмову від договору в порядку, передбаченому розділом 16 договору.

Основні обов'язки ЕСКО за енергосервісним договором:

- впровадження заходів, спрямованих на підвищення енергоефективності об'єкта замовника;
- забезпечення досягнення гарантованого

послуг (включаючи повітряно-тепловий режим, штучне освітлення, інші характеристики, що відповідають вимогам у сфері організації праці, утримання будинків, будівель, споруд), визначені у Додатку № 2 до цього Договору.

12.2. **Замовник має право:**

- 1) вимагати від Виконавця точного та неухильного виконання умов та зобов'язань, визначених цим Договором;
- 2) уповноважити Виконавця на розроблення проектної документації, оформлення дозвільних документів, необхідних для здійснення заходів енергосервісу;
- 3) отримувати від Виконавця інформацію про виконання договору;
- 4) розірвати цей Договір в односторонньому порядку у випадках, на умовах та у порядку, передбачених цим Договором;
- 5) інші права, передбачені цим Договором.

12.3. **Замовник зобов'язаний:**

- 1) точно та неухильно виконувати обов'язки, передбачені цим Договором;
- 2) забезпечити виконання власним персоналом правил експлуатації та роботи Об'єкта енергосервісу, визначених у Додатку № 2 до цього Договору.
- 3) прийняти виконання енергосервісу та здійснити оплату відповідно до умов цього Договору;
- 4) надати на письмову вимогу Виконавця технічну документацію і копії діючих договорів постачання енергії та надання житлово-комунальних послуг на Об'єкті енергосервісу, а також актуальні відомості про Об'єкт енергосервісу, в тому числі, про кількість будівель, строк експлуатації, типи огорожувальних конструкцій, відомості про капітальний ремонт, технічні характеристики обладнання, яке споживає паливно-енергетичні ресурси, наявність приладів комерційного та технічного обліку паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг);
- 5) надавати Виконавцю безперешкодний доступ до Об'єкта енергосервісу протягом строку дії Договору;
- 6) забезпечити для Виконавця приміщення для розміщення персоналу, обладнання, матеріалів, інструментів та устаткування, необхідних для здійснення заходів енергосервісу;
- 7) забезпечувати цілісність та збереження Обладнання протягом строку дії Договору.

12.4. **Виконавець має право:**

- 1) вимагати від Замовника точного та неухильного виконання умов та зобов'язань, визначених цим Договором;
- 2) отримати винагороду за виконання енергосервісу у відповідності до вимог та у порядку,

рівня економії споживання та витрат на оплату паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг на об'єкті замовника;

- підтримка гарантованого рівня економії протягом строку дії енергосервісного договору;
- передача обладнання, встановленого в рамках енергосервісу, у власність замовника після припинення енергосервісного договору.

В свою чергу, обов'язки замовника полягають у:

- сприянні ЕСКО під час впровадження енергоефективних заходів;
- забезпеченні належної експлуатації об'єкта енергосервісу та обладнання, встановленого за енергосервісним договором;
- належній оплаті послуг ЕСКО за рахунок досягнутого скорочення витрат на оплату паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг.

визначеному цим Договором;

3) відмовитися від Договору в односторонньому порядку у випадках та у порядку, передбачених Договором;

4) отримати на письмову вимогу від Замовника технічну документацію і копії діючих договорів постачання енергії та надання житлово-комунальних послуг на Об'єкті енергосервісу, а також актуальні відомості про Об'єкт енергосервісу, в тому числі, про кількість будівель, строк експлуатації, типи огорожувальних конструкцій, відомості про капітальний ремонт, технічні характеристики обладнання, яке споживає паливно-енергетичні ресурси, наявність приладів комерційного та технічного обліку паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг);

5) інші права, передбачені цим Договором.

12.5. Виконавець зобов'язаний:

1) точно та неухильно виконувати обов'язки, передбачені цим Договором;

2) здійснити заходи енергосервісу у відповідності до умов та графіків, передбачених у Додатку № 1;

3) при виконанні енергосервісних заходів забезпечити виконання власними працівниками та працівниками субпідрядників вимог законодавства України з питань охорони та гігієни праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища;

4) забезпечити чистоту приміщень, наданих Замовником для розміщення персоналу, обладнання, матеріалів, інструментів та устаткування, необхідних для здійснення заходів енергосервісу;

5) надавати консультації та підтримку персоналу Замовника з питань, пов'язаних із виконанням цього Договору;

6) надавати на запит Замовника інформацію про виконання Договору;

7) надавати Замовнику первинні бухгалтерські документи та податкові накладні, оформлені відповідно до чинного законодавства України.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ВІДШКОДУВАННЯ

13.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до положень цього Договору та чинного законодавства України.

13.2. Виконавець відповідає за результати здійснення енергосервісу, а також за якість окремих виробів та Обладнання – в межах гарантійних строків відповідно до розділу 9 цього Договору, а також за збитки, завдані Об'єкту енергосервісу у зв'язку із неналежною якістю та/або функціонуванням Обладнання, що не залежать від Замовника.

13.3. У разі нездійснення або невчасного здійснення та/або неякісного (в тому числі, неповного) здійснення заходів енергосервісу відповідно до розділу 2 цього Договору, Виконавець сплачує на користь

Відповідальність та відшкодування

Окремі положення відповідальності сторін переплітаються з положеннями про права сторін, які виникають унаслідок таких порушень.

Наприклад, у разі звернення стягнення третіми особами на обладнання, яке було встановлене на об'єкті енергосервісу, виконавець зобов'язаний замінити це обладнання у строк, що не перевищує 30 календарних днів з

Замовника штраф у розмірі 0,1% ціни договору за кожний день прострочення.

13.4. У разі, якщо фактичний щорічний рівень скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг у результаті енергосервісу не відповідає умовам енергосервісного договору з вини Виконавця енергосервісу, Виконавець енергосервісу зобов'язаний у розумні строки:

- 1) усунути недоліки та/або запровадити додаткові заходи енергосервісу для забезпечення дотримання умов енергосервісного договору; або
- 2) відшкодувати Замовнику енергосервісу різницю між щорічною гарантованою економією та щорічною фактичною економією споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг у результаті енергосервісу.

13.5. У випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань щодо проведення профілактичних робіт і ремонту інженерних систем об'єкта енергосервісу та енергоефективного обладнання, встановленого в рамках енергосервісу, контролю раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів на об'єкті замовника, проведення тренінгів та інструктажів для персоналу замовника щодо експлуатації обладнання, встановленого в рамках енергосервісу та раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг, або внаслідок неналежної роботи Обладнання, що призвело, в тому числі, але не виключно, до зниження температури та рівня освітлення у приміщеннях будівлі, перебоїв електро- та водопостачання, порушення інших умов експлуатації Об'єкта енергосервісу згідно з санітарними та будівельними нормами і правилами, нормами безпеки та охорони праці, Виконавець зобов'язаний у повній мірі компенсувати Замовникові завдані збитки.

13.6. Виконавець не відповідає за пошкодження обладнання або Об'єкта енергосервісу, які сталися з вини Замовника. Збитки завдані Виконавцю такими пошкодженнями мають бути компенсовані Замовником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання відповідної письмової вимоги Виконавця.

13.7. Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю збитки, що настали у зв'язку з випадковим знищенням Обладнання, якщо це сталося протягом дії цього Договору.

13.8. У разі несвоєчасного виконання Замовником грошових зобов'язань за цим Договором, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню у розмірі 0,1 відсотка суми прострочення за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня.

13.9. У разі дострокового розірвання Договору з підстав, передбачених у п. 16.7. цього Договору, Замовник зобов'язаний протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту повідомлення відшкодувати Виконавцю витрати, понесені ним на виконання цього Договору до дати його розірвання.

13.10. Замовник зобов'язаний виплатити Виконавцю несплачену частину ціни Договору у випадку дострокового розірвання Договору відповідно до п. 16.5. цього Договору за відсутності порушень Договору з боку Виконавця.

13.11. У випадку дострокового розірвання Договору відповідно до п. 16.8. цього Договору Замовник зобов'язаний відшкодувати Виконавцю вартість енергоефективних заходів, впроваджених за цим Договором,

моменту його вилучення (демонтажу) або встановлення іншим чином заборони на його експлуатацію. Якщо виконавець не виконає цей обов'язок, то замовник має право стягнути з виконавця штраф, а несплачені замовником суми за цим договором не підлягають подальшій сплаті.

Замовник, у випадку дострокового припинення договору в зв'язку із істотною зміною обставин, якими сторони керувалися при укладенні договору, в тому числі, але не виключно, у зв'язку з припиненням використання будівлі замовником або припиненням замовника, зобов'язаний сплатити виконавцю відшкодування вартості обладнання та робіт, виконаних в рамках цього Договору:

- 30% ціни договору – у випадку розірвання договору протягом перших 3 (трьох) років його дії;

- 20% ціни договору – у випадку розірвання договору протягом 4-6 (четвертого-шостого) років його дії;

- 10% ціни договору – у випадку розірвання договору протягом 7-10 (сьомого-десятого) років його дії.

Такі положення передбачені для того, щоб потенційні виконавці, беручи участь в закупівлі енергосервісу, не обмежувались короткостроковими інвестиціями, і хоча б частково могли покрити вартість енергосервісних заходів у разі виникнення непередбачуваних ситуацій.

Виконавець не відповідає за пошкодження обладнання будівлі, які сталися з вини замовника. Однак, у такому разі він

а також сплатити компенсацію у розмірі:

- 30% ціни Договору – у випадку розірвання Договору протягом перших 3 (трьох) років його дії;
- 20% ціни Договору – у випадку розірвання Договору протягом 4-6 (четвертого-шостого) років його дії;
- 10% ціни Договору – у випадку розірвання Договору протягом 7-10 (сьомого-десятого) років його дії. Окрім вказаних платежів, Замовник до моменту дострокового розірвання Договору зобов'язаний виплатити суму штрафних санкцій, що належить Виконавцю за цим Договором.

14. ФОРС-МАЖОР

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання є наслідком форс-мажорних обставин, що виникли після укладення договору, і Сторони не могли передбачити їх під час укладання Договору.

14.2. Форс-мажорними обставинами є події, які об'єктивно не залежать від волі і дій сторін (аварія, пожежа, землетрус, повінь, зсув, інше стихійне лихо, війна або військові дії, страйк), інші обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань за Договором.

14.3. Факт настання та дії форс-мажорних обставин має бути підтверджений сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України.

14.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, зобов'язана повідомити іншу Сторону про настання вищевказаних обставин у письмовій формі негайно, але не пізніше 10 (десяти) робочих днів з моменту їхнього настання, і довести їх існування достовірним сертифікатом Торгово-промислової палати України (враховуючи строк, необхідний для отримання такого сертифікату). Несвоєчасне повідомлення про форс-мажор позбавляє відповідну Сторону права посилатися на нього у майбутньому і не звільняє від відповідальності за цим Договором.

14.5. При виникненні форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань за цим Договором продовжується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини. Після закінчення дії вказаних обставин, Сторона, яка заявляла про їх настання, має протягом 5 (п'яти) робочих днів письмово повідомити іншу Сторону про припинення дії форс-мажорних обставин та відновлення дії договірних відносин між Сторонами.

14.6. Дія Договору та зобов'язання Сторін по ньому вважаються відновленими з дня отримання другою Стороною повідомлення про припинення дії форс-мажорних обставин.

15. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

15.1. Усі спори і розбіжності, які можуть виникнути щодо тлумачення і застосування цього Договору або у зв'язку з ним, розв'язуються Сторонами шляхом проведення переговорів і консультацій.

15.2. У разі неможливості досягнення згоди сторін у процесі переговорів і консультацій такий спір розв'язується в судовому порядку згідно із законом.

зобов'язаний усунути відповідні пошкодження власними силами або силами третьої особи, а будь-які витрати, пов'язані з усуненням недоліків, мають бути компенсовані замовником протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання відповідної письмової вимоги виконавця. Це положення передбачає безперервний характер надання енергосервісу.

Форс-мажор

У цьому розділі передбачені умови про звільнення від відповідальності сторін за невиконання або неналежне виконання умов договору у зв'язку з настанням непереборної сили – подій, які не залежать від волі і дій сторін (аварія, пожежа, землетрус, повінь, зсув, інше стихійне лихо, війна або військові дії, страйк), однак стали причиною порушення зобов'язань сторін за договором.

Факт настання та дії форс-мажорних обставин має бути підтверджений сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України.

Вирішення спорів

Цей розділ містить положення про вирішення спорів між сторонами. Проведення переговорів охоплює як ведення претензійної роботи відповідно до господарського законодавства, так і будь-якого іншого спілкування за допомогою різних засобів зв'язку.

Строк дії та припинення договору

Строк дії договору визначається під час проведення тендеру і підлягає затвердженню міською радою.

Договір достроково може бути припинений:

16. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

16.1. Строк дії цього Договору становить ____ (_____) років з моменту його підписання.

16.2. Договір достроково припиняється:

- 1) в односторонньому порядку у випадках, передбачених цим Договором та законом;
- 2) за згодою сторін;
- 3) за рішенням господарського суду у встановлених законом випадках.

16.3. Дія договору припиняється достроково у разі, коли сукупна сума виплат (платежів) за договором досягла ціни договору, визначеної у п. 2 цього Договору.

16.4. Дія договору припиняється достроково у випадку ліквідації Замовника або Виконавця.

16.5. Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати його дострокового розірвання в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення Виконавця за 90 календарних днів до моменту такого розірвання.

16.6. Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати його дострокового розірвання без виплати Замовником Виконавцеві несплаченої частини ціни Договору:

- 1) у випадку неспроможності Виконавця виконувати свої зобов'язання за договором, зокрема, у зв'язку з неплатоспроможністю Виконавця;
- 2) у випадку систематичного, тобто такого, що сталося 3 і більше разів, порушення Виконавцем умов цього Договору.

16.7. Виконавець має право відмовитися від Договору та вимагати його дострокового розірвання у випадку порушення Замовником п. 11.1. цього Договору.

16.8. Договір вважається припиненим за згодою Сторін у зв'язку із істотною зміною обставин, якими Сторони керувалися при укладенні цього Договору, в тому числі, але не виключно, у зв'язку з припиненням використання Об'єкта енергосервісу Замовником.

16.9. У випадках, передбачених п. 13.10. та п.13.11. цього Договору, моментом дострокового розірвання Договору вважається момент надходження на розрахунковий рахунок Виконавця грошових коштів, що мають бути сплачені Замовником у зв'язку із розірванням Договору. У випадку порушення Замовником строків розрахунків момент розірвання цього Договору відкладається до моменту надходження грошових коштів Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця.

17. ІНШІ УМОВИ

17.1. Цей Договір, додатки, додаткові угоди до цього Договору, а також будь-які пов'язані з його виконанням документи (акти, розрахункові документи тощо) мають бути викладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками та скріплені печатками Сторін (у разі їх використання у своїй діяльності). Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

- в односторонньому порядку;
- за згодою сторін;
- за рішенням господарського суду.

Особливою умовою припинення договору є настання певних подій. До таких віднесено умову, коли сукупна сума виплат (платежів) за договором досягла ціни договору, визначеної у п. 2 цього Договору.

Енергосервісний договір достроково припиняється без виплати Замовником Виконавцеві несплаченої частини ціни договору, а право власності на обладнання переходить до замовника без будь-якої компенсації його вартості у випадку:

- неспроможності виконавця виконувати свої зобов'язання за договором, зокрема, у зв'язку з ліквідацією або неплатоспроможністю виконавця;
- систематичного, тобто такого, що сталося 3 і більше разів, порушення виконавцем умов договору.

Інші умови

З урахуванням вимог Цивільного кодексу України в договорі слід встановлювати, що залік зустрічних вимог без письмової згоди іншої сторони договору не дозволяється.

Уступка права вимоги (заміна кредитора) за договором не дозволяється. Це положення передбачене з метою захисту прав замовника, який має право на професійне обслуговування будівлі протягом дії договору саме виконавцем. За відсутності такого положення виконавець був би зацікавлений в переуступці права вимоги до

17.2. Недійсність окремої частини Договору не тягне за собою недійсності інших його частин та в цілому, оскільки Сторони припускають, що цей Договір може бути укладений і без включення до нього такої частини. У випадку недійсності частини Договору, Сторони зобов'язуються погодити та внести зміни до цього Договору у відповідній частині протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту визнання такої частини недійсною.

17.3. Залік зустрічних вимог без письмової згоди іншої Сторони Договору не дозволяється.

17.4. Уступка права вимоги (заміна Кредитора) за цим Договором не дозволяється.

17.5. У разі реорганізації Замовника його права та обов'язки за цим Договором переходять до правонаступника Замовника.

17.6. Будь-які повідомлення та документи, що надсилають Сторони одна одній відповідно до умов та під час виконання цього Договору, мають бути надіслані рекомендованим поштовим повідомленням з описом вкладення.

17.7. Повідомлення Сторін одна одній згідно з цим Договором мають бути надіслані електронною поштою на адресу: _____ та на адресу: _____, та телефоном: _____ і телефоном: _____ за номером _____ із подальшим підтвердженням за правилами п. 17.6 цього Договору.

17.8. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу: по одному для кожної Сторони

17.9. Сторони підтверджують, що на момент підписання цього Договору, їх представники, уповноважені на його підписання, не усунуті від виконання своїх обов'язків та їх повноваження підтверджені належним чином.

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Місцезнаходження _____

Код ЄДРПОУ _____

МФО _____

розрахунковий рахунок _____

_____ М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Місцезнаходження _____

Код ЄДРПОУ _____

МФО _____

розрахунковий рахунок _____

_____ М.П.

замовника одразу ж після підписання Акта приймання-передачі енергосервісних заходів, наприклад, банку, який надав кредит. Подальше обслуговування об'єкта енергосервісу було під загрозою через відсутність професійного персоналу у нового кредитора.

У разі реорганізації замовника його права та обов'язки договором переходять до його правонаступника.

У цьому розділі сторони вказують адреси електронної пошти та телефони для попереднього зв'язку із подальшим підтвердженням запитів рекомендованим поштовим повідомленням з описом вкладення.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

В цій частині договору вказується обов'язкова інформація про сторони договору – повні найменування, ідентифікаційні коди юридичних осіб (коди ЄДРПОУ), місцезнаходження, дані про банківські та казначейські рахунки, дані про взяття на облік та систему оподаткування виконавця енергосервісу, дані та підписи уповноважених осіб на підписання договору, а також відбитки печаток (у разі застосування виконавцем енергосервісу).

ДОДАТОК №1 ДО ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ від _____ № _____

Перелік енергоефективних заходів за енергосервісним договором

Замовник та виконавець енергосервісу погоджують перелік енергоефективних заходів, що попередньо був запропонований учасником закупівлі при поданні тендерної пропозиції.

№	Найменування заходу	Етапи виконання	Строк виконання	Умови впровадження
1	3	4	5	6

**Під умовами впровадження слід розуміти технічні вимоги та обмеження (вимоги державних будівельних норм, техніки безпеки та охорони праці, певні етапи підготовчих чи капітальних заходів, що мають передувати впровадженню енергоефективних заходів за енергосервісним договором тощо), дотримання яких є необхідним для здійснення запропонованих заходів енергосервісу.*

ЗАМОВНИК:

_____/_____ М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____/_____ М.П.

ДОДАТОК №2 ДО ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ від ____ № ____

Повна інформація про об'єкт енергосервісу та обладнання, що використовується на об'єкті енергосервісу для постачання і споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг

ВІДОМОСТІ ПРО ОБ'ЄКТ ЕНЕРГОСЕРВІСУ									
1. Загальні відомості про об'єкт									
1.1.	Найменування								
1.2.	Місцезнаходження								
1.3.	Призначення								
1.4.	Балансоутримувач								
2. Відомості про експлуатацію об'єкта									
2.1.	Графік роботи енергосервісу	Рік	Кількість годин роботи об'єкта			Графік роботи	Робочих днів на тиждень		
		2015							
		2016							
		2017							
2.2.	Середньооблікова кількість людей, що перебуває на об'єкті								
2.3.	Норми утримання об'єкта								
2.4.	Внутрішня температура повітря, °C								
2.5.	Середня тривалість опалювального періоду (діб)								
2.6.	Зовнішня температура повітря в опалювальний період, °C	Рік	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Жовтень	Листопад	Грудень
		2015							
		2016							
		2017							
3. Технічні характеристики об'єкта									
3.1.	Основний будівельний матеріал								
3.2.	Площа будівлі, м ²								
3.3.	Кількість поверхів								
3.4.	Висота поверхів, м								
3.5.	Площа поверхів, м ²	1 поверх	2 поверх	3 поверх	4 поверх	5 поверх	6 поверх	7 поверх	
3.6.	Тип покрівлі								
3.7.	Тип фундаменту								
3.8.	Загальна кількість								

	світлопрозорих конструкцій				
3.9.	Площа світлопрозорих конструкцій, м ²				
3.10.	Тип скління				
3.11.	Площа вхідних дверей, м ²				
3.12.	Тип вхідних дверей				
4. Система опалення об'єкта					
4.1.	Тип опалення				
4.2.	Опалювальна площа, м ²				
4.3.	Опалювальний об'єм, м ³				
4.4.	Кількість інженерних вводів				
4.5.	Прилади комерційного обліку	Кількість	Тип (марка) приладу комерційного обліку	Функціональне призначення інженерного вводу, обладнаного приладом комерційного обліку	Примітки
4.6.	Прилади технічного обліку	Кількість	Тип (марка) приладу технічного обліку	Функціональне призначення інженерного вводу, обладнаного приладом технічного обліку	Примітки
4.7.	Індивідуальний тепловий пункт				
4.8.	Інші відомості				
5. Система постачання гарячої води					
5.1.	Тип постачання гарячої води				
5.2.	Середньодобова температура в подавальному трубопроводі °С				
5.3.	Середньодобова температура у зворотному трубопроводі °С				
5.4.	Прилади комерційного обліку	Кількість	Тип (марка) приладу комерційного обліку	Функціональне призначення інженерного вводу, обладнаного приладом комерційного	Примітки

				обліку	
5.5.	Прилади технічного обліку	Кількість	Тип (марка) приладу технічного обліку	Функціональне призначення інженерного вводу, обладнаного приладом технічного обліку	Примітки
5.6.	Інші відомості				
6. Система централізованого водопостачання та централізованого водовідведення					
6.1.	Кількість інженерних вводів				
6.2.	Прилади комерційного обліку	Кількість	Тип (марка) приладу комерційного обліку	Функціональне призначення інженерного вводу, обладнаного приладом комерційного обліку	Примітки
6.3.	Прилади технічного обліку	Кількість	Тип (марка) приладу технічного обліку	Функціональне призначення інженерного вводу, обладнаного приладом технічного обліку	Примітки
6.4.	Інші відомості				
7. Система газопостачання					
7.1.	Кількість інженерних вводів				
7.2.	Прилади комерційного обліку	Кількість	Тип (марка) приладу комерційного обліку	Функціональне призначення інженерного вводу, обладнаного приладом комерційного обліку	Примітки
7.3.	Інші відомості				
8. Система електропостачання					
8.1.	Приєднана потужність				
8.2.	Загальна встановлена потужність електроприладів				
8.3.	Види електроспоживання	<i>(Освітлення, опалення, кондиціонування тощо)</i>			
8.4.	Прилади комерційного обліку	Кількість	Тип (марка) приладу комерційного обліку	Функціональне призначення інженерного вводу, обладнаного приладом	Примітки

				комерційного обліку	
8.5.	Прилади технічного обліку	Кількість	Тип (марка) приладу технічного обліку	Функціональне призначення інженерного вводу, обладнаного приладом технічного обліку	Примітки
8.6.	Інші відомості				
9. Система освітлення об'єкта					
9.1.	Площа освітлення, м ²				
9.2.	Тип освітлення				
9.3.	Загальна кількість світильників				
9.4.	Потужність світильників				
9.5.	Прилади обліку електроенергії для освітлення		Кількість приладів	Тип (марка) приладу	
		Комерційний облік			
		Технічний облік			
9.6.	Інші відомості				
10. Система кондиціонування об'єкта					
10.1.	Тип кондиціонування				
10.2.	Загальна встановлена потужність обладнання				
10.3.	Інші відомості				
11. Інша інформація про об'єкт					
11.1.	Відомості про енергоаудити				
11.2.	Відомості про заплановані ремонти				
11.3.	Відомості про дефекти/несправності об'єкта				
11.4.	Басейн				
11.5.	Спортивний зал				
11.6.	Інше				

ЗАМОВНИК:

 _____ / _____ М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

 _____ / _____ М.П.

ДОДАТОК №3 ДО ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ від ____ № ____

Базовий річний рівень споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг у натуральних показниках та у грошовій формі за цінами (тарифами), чинними на дату оголошення про проведення процедури закупівлі

Вид паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	Одиниці вимірювання	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Річний базовий рівень споживання у натуральних показниках	Ціни (тарифи) на одиницю ПЕР (ЖКП)	Річний базовий рівень споживання у грошовій формі, тис. грн
Теплова енергія (теплопостачання)	тис. грн															
	Гкал															
Електроенергія (електропостачання)	тис. грн															
	кВт•год															
Холодна вода (централізоване водопостачання)	тис. грн															
	куб. метрів															
Гаряча вода (централізоване постачання гарячої води)	тис. грн															
	куб. метрів															
Природний газ (газопостачання)	тис. грн															
	тис. куб. метрів															
Інші види паливно-	тис. грн															

Вид паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	Одиниці вимірювання	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Річний базовий рівень споживання у натуральних показниках	Ціни (тарифи) на одиницю ПЕР (ЖКП)	Річний базовий рівень споживання у грошовій формі, тис. грн
енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	в натуральному вигляді															

ЗАМОВНИК:

 _____ / _____ М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

 _____ / _____ М.П.

ДОДАТОК №4 ДО ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ від ____ № ____

Порядок коригування визначення та розрахунку результату здійснення енергосервісу в разі виникнення протягом строку дії договору змін у конструкції або площі, порядку або режимі роботи об'єкта енергосервісу

Коригування визначення рівня споживання теплової енергії для розрахунку результату здійснення енергосервісу

1. У разі виникнення протягом строку дії договору змін у конструкції або площі, порядку або режимі роботи об'єкта енергосервісу для коригування рівня споживання теплової енергії з метою розрахунку результату здійснення енергосервісу замовником та виконавцем за договором враховуються такі чинники:

зміна кліматичних умов;

зміна режиму роботи об'єкта енергосервісу;

зміна призначення приміщення (приміщень) об'єкта енергосервісу (далі - приміщення).

2. Для коригування визначення рівня споживання теплової енергії об'єктів енергосервісу, що підключені до системи централізованого тепlopостачання, у розрахунковому періоді застосовується поправочний коефіцієнт

K_t^i , що відображає вплив зміни кліматичних умов на рівень споживання теплової енергії у розрахунковому періоді.

Поправочний коефіцієнт K_t^i обчислюється за такою формулою:

$$K_t^i = D_1^i \times k_t^i + (1 - D_1^i),$$

де D_1^i - частка рівня споживання теплової енергії на цілі опалення та вентиляції в обсязі споживання теплової енергії за розрахунковий період;

k_t^i - коефіцієнт, що відображає вплив зміни кліматичних умов на рівень споживання теплової енергії на цілі опалення та вентиляції у розрахунковому періоді. Такий коефіцієнт обчислюється на основі фактичних даних про тривалість опалювального періоду за розрахунковий період, середню температуру внутрішнього повітря опалювальних приміщень за опалювальний період у розрахунковому періоді та фактичних даних про середньодобову температуру зовнішнього повітря за опалювальний період у розрахунковому періоді.

Поправочний коефіцієнт k_t^i обчислюється за такою формулою:

$$k_t^i = k_{t1}^i \times k_{t2}^i,$$

Коригування визначення рівня споживання теплової енергії, електричної енергії, холодної та гарячої води для розрахунку результату здійснення енергосервісу можна встановити відповідно до додатку 7 до постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 845 «Про затвердження Примірного енергосервісного договору».

Крім того, в енергосервісному договорі можна передбачити, що вимірювання та коригування фактичної економії відбувається згідно з Міжнародним протоколом проведення вимірювань і перевірки (International performance measurement and verification protocol або IPMVP) .

де k_{t1}^i - коефіцієнт, що відображає вплив зміни тривалості опалювального періоду, та обчислюється за такою формулою:

$$k_{t1}^i = \frac{n_{\text{баз}}}{n_i},$$

де $n_{\text{баз}}$ - середня фактична тривалість опалювального періоду за три роки, за які визначався базовий рівень споживання (діб);

n_i - фактична тривалість опалювального періоду за розрахунковий період (діб);

k_{t2}^i - коефіцієнт, що відображає зміну середньодобової температури зовнішнього повітря в опалювальний період. Такий коефіцієнт обчислюється за такою формулою:

$$k_{t2}^i = \frac{t_{\text{вн}} - t_{\text{зовн}}^{\text{баз}}}{t_{\text{вн}} - t_{\text{зовн}}^i},$$

де $t_{\text{вн}}$ - середньозважена за обсягом розрахункова температура внутрішнього повітря опалювальних приміщень за опалювальний період (°C). Значення $t_{\text{вн}}$ береться за мінімальне з допустимих показників температур, наведених у ДБН-В.2.6-31:2006 і санітарних нормах на відповідні будівлі об'єкта енергосервісу;

$t_{\text{зовн}}^{\text{баз}}$ - середньодобова температура зовнішнього повітря за опалювальний період за три роки, за які визначався базовий рівень споживання (°C);

$t_{\text{зовн}}^i$ - середньодобова температура зовнішнього повітря за опалювальний період у розрахунковому періоді (°C).

3. У разі коли на рівень споживання теплової енергії об'єктів енергосервісу, що підключені до систем централізованого тепlopостачання, у розрахунковому періоді вплинула зміна режиму роботи, для коригування визначення рівня споживання теплової енергії у розрахунковому періоді застосовується поправочний

коефіцієнт $K_{t,r}^i$, що відображає вплив зміни кліматичних умов та режиму роботи об'єкта енергосервісу на рівень споживання теплової енергії у розрахунковому періоді.

Поправочний коефіцієнт $K_{t,r}^i$ обчислюється за такою формулою:

$$K_{t,r}^i = D_1^i \times k_t^i + (1 - D_1^i) \times k_r^i,$$

де D_1^i - частка рівня споживання теплової енергії на цілі опалення та вентиляції в обсязі споживання теплової енергії у розрахунковий період;

k_t^i - коефіцієнт, що обчислюється за формулою, визначеною у пункті 2 цього Порядку;

k_r^i - коефіцієнт, що відображає вплив режиму роботи об'єктів енергосервісу на рівень споживання теплової енергії на інші, крім опалення і вентиляції, цілі, у розрахунковому періоді обчислюється за такою формулою:

$$k_r^i = \frac{h_{\text{баз}}}{h_i},$$

де $h_{\text{баз}}$ - середня фактична тривалість часу, що відповідає затвердженому графіку (режиму) роботи об'єктів енергосервісу за три роки, за які визначався базовий рівень споживання (годин);

h_i - тривалість часу, що відповідає затвердженому графіку (режиму) роботи об'єктів енергосервісу у розрахунковому періоді (годин).

4. Якщо у випадках, зазначених у пунктах 2 або 3 цього Порядку, на об'єктах енергосервісу в розрахунковому періоді відбулася зміна призначення приміщення, для коригування визначення рівня

споживання теплової енергії у розрахунковому періоді застосовується поправочний коефіцієнт K_f^i , що відображає зміну призначення приміщення і враховує для випадку, зазначеного у пункті 2 цього Порядку, вплив зміни кліматичних умов на рівень споживання теплової енергії у розрахунковому періоді, а для випадку, зазначеного у пункті 3 цього Порядку, - вплив зміни кліматичних умов та режиму роботи на рівень споживання теплової енергії у розрахунковому періоді.

Поправочний коефіцієнт K_f^i для випадків, зазначених у пункті 2 або 3 цього Порядку, обчислюється відповідно за такими формулами:

$$K_f^i = \frac{S_f \times K_{t,f}^i + (S - S_f) \times K_t^i}{S} \quad \text{або} \quad K_f^i = \frac{S_f \times K_{t,r,f}^i + (S - S_f) \times K_{t,r}^i}{S}$$

де S^f - площа опалювального приміщення об'єкта, призначення якого змінюється за розрахунковий період (кв. метрів);

$K_{t,f}^i$ - поправочний коефіцієнт, що відображає вплив зміни кліматичних умов на рівень споживання теплової енергії у розрахунковому періоді, який застосовується до площі опалювального приміщення, призначення якого змінюється за розрахунковий період. Такий коефіцієнт для параметрів, що відповідають опалювальному приміщенню, призначення якого змінюється за розрахунковий період, обчислюється за формулою, визначеною у пункті 2 цього Порядку для поправочного коефіцієнта K_t^i ;

$K_{t,r,f}^i$ - поправочний коефіцієнт, що відображає вплив зміни кліматичних умов та режиму роботи об'єктів енергосервісу на рівень споживання теплової енергії у розрахунковому періоді, який застосовується до площі опалювального приміщення, призначення якого змінюється за розрахунковий період. Такий коефіцієнт для параметрів, що відповідають опалювальному приміщенню, призначення якого змінюється за розрахунковий період, обчислюється за формулою, визначеною у пункті 3 цього Порядку для поправочного коефіцієнта $K_{t,r}^i$;

S - загальна площа опалювальних приміщень (кв. метрів);

K_t^i - поправочний коефіцієнт, що обчислюється за формулою, визначеною у пункті 2 цього Порядку;

$K_{t,r}^i$ - поправочний коефіцієнт, що обчислюється за формулою, визначеною у пункті 3 цього Порядку.

5. У разі коли на об'єктах замовника в опалювальному приміщенні, призначення якого змінюється за розрахунковий період, є роздільний облік споживання теплової енергії за розрахунковий період, поправочний коефіцієнт K_f^i для випадків, зазначених у пунктах 2 або 3 цього Порядку, обчислюється відповідно за такими формулами:

$$K_f^i = D_f \times K_{t,f}^i + (1 - D_f) \times K_t^i \quad \text{або} \quad K_f^i = D_f \times K_{t,r,f}^i + (1 - D_f) \times K_{t,r}^i,$$

де D_f - частка обсягу споживання теплової енергії за розрахунковий період в опалювальному приміщенні, призначення якого змінюється за розрахунковий період;

$K_{t,f}^i$ - поправочний коефіцієнт, що відображає вплив зміни кліматичних умов на рівень споживання теплової енергії у розрахунковому періоді, який застосовується до частки обсягу споживання теплової енергії за розрахунковий період в опалювальному приміщенні об'єкта енергосервісу, призначення якого змінюється за розрахунковий період. Такий коефіцієнт для параметрів, що відповідають опалювальному приміщенню, призначення якого змінюється за розрахунковий період, обчислюється за формулою, визначеною у пункті 2 цього Порядку для поправочного коефіцієнта K_t^i ;

$K_{t,r,f}^i$ - поправочний коефіцієнт, що відображає вплив зміни кліматичних умов та режиму роботи об'єктів

енергосервісу на рівень споживання теплової енергії у розрахунковому періоді, який застосовується до частки обсягу споживання теплової енергії за розрахунковий період в опалювальному приміщенні, призначення якого змінюється за розрахунковий період. Такий коефіцієнт для параметрів, що відповідають опалювальному приміщенню, призначення якого змінюється за розрахунковий період, обчислюється за формулою,

визначеною у пункті 3 цього Порядку для поправочного коефіцієнта $K_{t,r}^i$;

K_t^i - поправочний коефіцієнт, що обчислюється за формулою, визначеною у пункті 2 цього Порядку;

$K_{t,r}^i$ - поправочний коефіцієнт, що обчислюється за формулою, визначеною у пункті 3 цього Порядку.

Коригування визначення рівня споживання електричної енергії для розрахунку результату здійснення енергосервісу

6. Для коригування визначення рівня споживання електричної енергії у розрахунковому періоді для розрахунку результату здійснення енергосервісу замовником та виконавцем за договором враховуються такі чинники:

- зміна складу, кількості або потужності енергоспоживчого обладнання;
- зміна режиму роботи об'єкта енергосервісу;
- зміна кліматичних умов;
- зміна призначення приміщення.

7. Для коригування визначення рівня споживання електричної енергії з урахуванням зміни складу, кількості або потужності енергоспоживчого обладнання рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді повинен бути:

зменшений на величину зростання рівня споживання електричної енергії у розрахунковому періоді, що спричинено зміною складу, кількості або потужності енергоспоживчого обладнання у розрахунковому періоді порівняно із періодом базового рівня споживання;

збільшений на величину зниження рівня споживання електричної енергії у розрахунковому періоді, що спричинено зміною складу, кількості або потужності енергоспоживчого обладнання у розрахунковому періоді порівняно з періодом базового рівня споживання;

Величина зростання рівня споживання електричної енергії у розрахунковому періоді визначається виходячи із зазначених у паспортних даних потужностей енергоспоживчого обладнання, що введено в експлуатацію за період між періодом, за який визначався базовий рівень споживання, і розрахунковим періодом, та оціночної інтенсивності (кількість годин) використання відповідного енергоспоживчого обладнання за розрахунковий період.

Величина зниження рівня споживання електричної енергії визначається виходячи із зазначених у паспортних даних потужностей енергоспоживчого обладнання, що введено з експлуатації за період між періодом, за який визначався базовий рівень споживання, і розрахунковим періодом, та оціночної інтенсивності (кількість годин) використання відповідного енергоспоживчого обладнання за розрахунковий період. Величина оціночної інтенсивності (кількість годин) використання відповідного енергоспоживчого

обладнання за розрахунковий період не повинна бути меншою ніж середня фактична інтенсивність (кількість годин) використання всього енергоспоживчого обладнання за період, за який визначався базовий рівень споживання, і визначається як відношення величини обсягу споживання електричної енергії до потужності всього енергоспоживчого обладнання, що зазначено в паспортних даних, у зазначеному періоді.

8. У разі, коли на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді вплинула зміна режиму роботи об'єктів енергосервісу, для коригування визначення рівня споживання електричної енергії у розрахунковому періоді, якщо на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді вплинула зміна складу, кількості або потужності енергоспоживчого обладнання, до значення рівня споживання електричної енергії у розрахунковому періоді, розрахованому згідно з пунктом 7 цього Порядку,

застосовується поправочний коефіцієнт K_r^i , що відображає вплив зміни режиму роботи об'єктів енергосервісу на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді.

Поправочний коефіцієнт K_r^i обчислюється за такою формулою:

$$K_r^i = D_1^i \times k_r^i + (1 - D_1^i),$$

де D_1^i - частка обсягу споживання електричної енергії за напрямками використання електричної енергії, за якими зміна режиму роботи об'єктів енергосервісу призводить до зміни рівня споживання електричної енергії у розрахунковому періоді, в обсязі споживання електричної енергії у розрахунковий період;

k_r^i - коефіцієнт, що відображає вплив режиму роботи об'єктів енергосервісу на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді за окремими напрямками використання електричної енергії. Такий коефіцієнт обчислюється за формулою, визначеною у пункті 3 цього Порядку.

9. У разі, коли об'єкти енергосервісу підключені до децентралізованих систем теплопостачання і тепла енергія на цілі опалення та вентиляції виробляється джерелом децентралізованого теплопостачання за рахунок споживання електричної енергії, для коригування визначення рівня споживання електричної енергії у розрахунковому періоді, якщо на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді вплинула зміна складу, кількості або потужності енергоспоживчого обладнання, до значення рівня споживання електричної енергії у розрахунковому періоді, обчисленого згідно з пунктом 7 цього Порядку, застосовується

поправочний коефіцієнт K_t^i , що відображає вплив зміни кліматичних умов на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді.

Поправочний коефіцієнт K_t^i обчислюється (у разі незмінності коефіцієнта корисної дії джерела децентралізованого теплопостачання) за такою формулою:

$$K_t^i = D_1^i \times k_t^i + (1 - D_1^i),$$

де D_1^i - частка обсягу споживання електричної енергії, що використовується для вироблення теплової енергії на цілі опалення та вентиляції, в обсязі споживання електричної енергії у розрахунковий період;

k_t^i - коефіцієнт, що обчислюється за формулою, визначеною у пункті 2 цього Порядку.

У разі, коли у розрахунковому періоді відбулася зміна коефіцієнта корисної дії джерела децентралізованого тепlopостачання, замовник повідомляє про це виконавцю і рівень споживання електричної енергії за розрахунковий період обчислюється, виходячи з коефіцієнта корисної дії джерела децентралізованого тепlopостачання, що відповідає періоду, за який визначався базовий рівень споживання.

10. Якщо у випадку, зазначеному в пункті 9 цього Порядку, на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді вплинула зміна режиму роботи об'єктів енергосервісу або якщо на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді вплинула зміна складу, кількості або потужності енергоспоживного обладнання, для коригування визначення рівня споживання електричної енергії у розрахунковому періоді до значення рівня споживання електричної енергії у розрахунковому періоді, що

обчислюється згідно з пунктом 7 цього Порядку, застосовується поправочний коефіцієнт $K_{t,r}^i$, що відображає вплив зміни кліматичних умов та режиму об'єктів енергосервісу на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді.

Поправочний коефіцієнт $K_{t,r}^i$ обчислюється за такою формулою:

$$K_{t,r}^i = D_1^i \times k_r^i + D_2^i \times k_t^i + (1 - D_1^i - D_2^i),$$

де D_1^i - частка обсягу споживання електричної енергії, що використовується для вироблення теплової енергії на цілі опалення та вентиляції, в обсязі споживання електричної енергії за розрахунковий період;

k_t^i - коефіцієнт, що обчислюється за формулою, визначеною у пункті 2 цього Порядку;

D_2^i - частка обсягу споживання електричної енергії за напрямом використання електричної енергії, за якими зміна режиму роботи об'єктів енергосервісу призводить до зміни рівня споживання електричної енергії у розрахунковому періоді, в обсязі споживання електричної енергії за розрахунковий період;

k_r^i - коефіцієнт, що відображає вплив режиму роботи об'єктів енергосервісу на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді за окремими напрямом використання електричної енергії. Такий коефіцієнт обчислюється за формулою, визначеною у пункті 3 цього Порядку.

11. Якщо у випадках, зазначених у пункті 8 або 9 цього Порядку, на об'єктах енергосервісу у розрахунковому періоді відбулася зміна призначення приміщення або якщо на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді вплинула зміна складу, кількості або потужності обладнання, що споживає електричну енергію, для коригування визначення рівня електричної енергії у розрахунковому періоді до

значення рівня споживання електричної енергії у розрахунковому періоді, розрахованому згідно з пунктом 7 цього Порядку, застосовується поправочний коефіцієнт K_f^i , що відображає зміну призначення приміщення і враховує для випадку, зазначеного у пункті 8 цього Порядку, вплив зміни кліматичних умов на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді або для випадку, зазначеного у пункті 9 цього Порядку, - вплив зміни кліматичних умов та режиму роботи об'єкта енергосервісу на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді.

Поправочний коефіцієнт K_f^i для випадків, зазначених у пункті 8 або 9 цього Порядку, обчислюється відповідно за такими формулами:

$$K_f^i = \frac{S_f \times K_{t,f}^i + (S - S_f) \times K_t^i}{S} \quad \text{або} \quad K_f^i = \frac{S_f \times K_{t,r,f}^i + (S - S_f) \times K_{t,r}^i}{S},$$

де S_f - площа опалювального приміщення, призначення якого змінюється в розрахунковий період (кв. метрів);

$K_{t,f}^i$ - поправочний коефіцієнт, що відображає вплив зміни кліматичних умов на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді, що застосовується до площі опалювального приміщення, призначення якого змінюється в розрахунковий період. Такий коефіцієнт для параметрів, що відповідають опалювальному приміщенню, призначення якого змінюється за розрахунковий період, обчислюється за формулою, визначеною у пункті 9 цього Порядку для поправочного коефіцієнта K_t^i ;

$K_{t,r,f}^i$ - поправочний коефіцієнт, що відображає вплив зміни кліматичних умов та режиму роботи об'єктів енергосервісу на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді, що застосовується до площі опалювального приміщення, призначення якого змінюється за розрахунковий період. Такий коефіцієнт для параметрів, що відповідають опалювальному приміщенню, призначення якого змінюється за розрахунковий період, обчислюється за формулою, визначеною у пункті 10 цього Порядку для поправочного коефіцієнта $K_{t,r}^i$;

S - загальна площа опалювальних приміщень (кв. метрів);

K_t^i - поправочний коефіцієнт, що обчислюється за формулою, визначеною у пункті 9 цього Порядку;

$K_{t,r}^i$ - поправочний коефіцієнт, що обчислюється за формулою, визначеною у пункті 10 цього Порядку.

12. У разі, коли на об'єктах енергосервісу в опалювальному приміщенні, призначення якого змінюється в розрахунковий період, є роздільний облік споживання електричної енергії у розрахунковий період,

поправочний коефіцієнт K_f^i для випадків, зазначених у пунктах 8 або 9 цього Порядку, обчислюється відповідно за такими формулами:

$$K_f^i = D_f \times K_{t,f}^i + (1 - D_f) \times K_t^i \quad \text{або} \quad K_f^i = D_f \times K_{t,r,f}^i + (1 - D_f) \times K_{t,r}^i,$$

де D_f - частка обсягу споживання електричної енергії в опалювальному приміщенні, призначення якого змінюється в розрахунковий період, в обсязі споживання електричної енергії у розрахунковий період;

$K_{t,f}^i$ - поправочний коефіцієнт, що відображає вплив зміни кліматичних умов на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді, що застосовується до частки обсягу споживання електричної енергії за розрахунковий період в опалювальному приміщенні, призначення якого змінюється в розрахунковий період. Такий коефіцієнт для параметрів, що відповідають опалювальному приміщенню, призначення якого змінюється в розрахунковий період, обчислюється за формулою, визначеною у пункті 9 цього Порядку для поправочного коефіцієнта K_t^i ;

$K_{t,r,f}^i$ - поправочний коефіцієнт, що відображає вплив зміни кліматичних умов та режиму роботи об'єктів енергосервісу на рівень споживання електричної енергії у розрахунковому періоді, що застосовується до частки обсягу споживання електричної енергії за розрахунковий період в опалювальному приміщенні, призначення якого змінюється в розрахунковий період. Такий коефіцієнт для параметрів, що відповідають опалювальному приміщенню, призначення якого змінюється за розрахунковий період, обчислюється за формулою, визначеною у пункті 10 цього Порядку для поправочного коефіцієнта $K_{t,r}^i$;

K_t^i - поправочний коефіцієнт, що обчислюється за формулою, визначеною у пункті 9 цього Порядку;

$K_{t,r}^i$ - поправочний коефіцієнт, що обчислюється за формулою, визначеною у пункті 10 цього Порядку.

Коригування визначення рівня споживання холодної води для розрахунку результату здійснення енергосервісу

13. Для коригування визначення рівня споживання холодної води у розрахунковому періоді замовником та виконавцем за договором враховуються такі чинники:

- зміна режиму роботи об'єкта енергосервісу;
- зміна кліматичних умов;
- зміна призначення приміщення.

14. У разі, коли на рівень споживання холодної води у розрахунковому періоді вплинула зміна режиму

роботи об'єктів енергосервісу, для коригування визначення рівня споживання холодної води у розрахунковому періоді застосовується поправочний коефіцієнт K_r^i , що відображає вплив зміни режиму роботи об'єктів енергосервісу на рівень споживання холодної води у розрахунковому періоді. Такий поправочний коефіцієнт обчислюється за такою формулою:

$$K_r^i = D_1^i \times k_r^i + (1 - D_1^i),$$

де D_1^i - частка обсягу споживання холодної води за напрямками використання холодної води, за якими зміна режиму роботи об'єктів енергосервісу призводить до зміни рівня споживання холодної води у розрахунковому періоді, в обсязі споживання холодної води у розрахунковий період;

k_r^i - коефіцієнт, що відображає вплив режиму роботи об'єктів енергосервісу на рівень споживання холодної води у розрахунковий період за окремими напрямками використання холодної води. Такий коефіцієнт обчислюється за формулою, визначеною у пункті 3 цього Порядку.

15. У разі коли об'єкти енергосервісу підключені до децентралізованих систем тепlopостачання і теплова енергія на цілі опалення та вентиляції виробляється джерелом децентралізованого тепlopостачання за рахунок споживання холодної води, для коригування визначення рівня споживання холодної води у розрахунковому періоді застосовується поправочний коефіцієнт K_t^i , що відображає вплив зміни кліматичних умов на рівень споживання холодної води у розрахунковому періоді.

Поправочний коефіцієнт K_t^i обчислюється (у разі незмінності коефіцієнта корисної дії джерела децентралізованого тепlopостачання) за такою формулою:

$$K_t^i = D_1^i \times k_t^i + (1 - D_1^i),$$

де D_1^i - частка обсягу споживання холодної води, що використовується для вироблення теплової енергії на цілі опалення та вентиляції в обсязі споживання холодної води у розрахунковий період;

k_t^i - коефіцієнт, що відображає вплив зміни кліматичних умов на рівень споживання теплової енергії на цілі опалення та вентиляції в розрахунковому періоді. Такий коефіцієнт обчислюється за формулою, визначеною у пункті 2 цього Порядку;

16. Якщо у випадку, зазначеному в пункті 15 цього Порядку, на рівень споживання холодної води у розрахунковому періоді вплинула зміна режиму роботи об'єктів енергосервісу, для коригування визначення рівня споживання холодної води у розрахунковому періоді застосовується поправочний коефіцієнт $K_{t,r}^i$, що відображає вплив зміни кліматичних умов та режиму роботи об'єкта енергосервісу на рівень споживання

холодної води у розрахунковому періоді. Такий коефіцієнт обчислюється за такою формулою:

$$K_{t,r}^i = D_1^i \times k_t^i + D_2^i \times k_r^i + (1 - D_1^i - D_2^i),$$

де D_1^i - частка обсягу споживання холодної води, що використовується для вироблення теплової енергії на цілі опалення та вентиляції, в обсязі споживання холодної води у розрахунковий період;

k_t^i - коефіцієнт, що відображає вплив зміни кліматичних умов на рівень споживання теплової енергії на цілі опалення та вентиляції в розрахунковому періоді. Такий коефіцієнт обчислюється за формулою, визначеною у пункті 3 цього Порядку;

D_2^i - частка обсягу споживання холодної води за напрямками використання холодної води, за якими зміна режиму роботи об'єктів енергосервісу призводить до зміни рівня споживання холодної води у розрахунковому періоді, в обсязі споживання холодної води у розрахунковому періоді;

k_r^i - коефіцієнт, що відображає вплив режиму роботи об'єктів енергосервісу на рівень споживання холодної води у розрахунковому періоді за окремими напрямками використання холодної води. Такий коефіцієнт обчислюється за формулою, визначеною у пункті 3 цього Порядку.

17. Якщо у випадках, зазначених у пунктах 15 або 16 цього Порядку, на об'єктах енергосервісу у розрахунковому періоді відбулася зміна призначення приміщення, для коригування визначення рівня споживання холодної води у розрахунковому періоді,—застосовується поправочний коефіцієнт K_f^i , що відображає зміну призначення приміщення і враховує для випадку, зазначеного у пункті 15 цього Порядку, вплив зміни кліматичних умов на рівень споживання холодної води у розрахунковому періоді або для випадку, зазначеного у пункті 16 цього Порядку, вплив зміни кліматичних умов та режиму роботи об'єктів енергосервісу на рівень споживання холодної води у розрахунковому періоді.

Поправочний коефіцієнт K_f^i для випадків, зазначених у пунктах 15 або 16 цього Порядку, обчислюється за формулою, визначеною в пункті 11 цього Порядку для відповідного поправочного коефіцієнта, що використовується для коригування визначення рівня споживання електричної енергії у розрахунковому періоді.

У разі, коли на об'єктах енергосервісу в опалювальному приміщенні, призначення якого змінюється в розрахунковий період, є роздільний облік споживання холодної води у розрахунковому періоді, розрахунок

поправочного коефіцієнта K_f^i для випадків, зазначених у пунктах 15 або 16 цього Порядку, здійснюється за формулою, визначеною у пункті 11 цього Порядку для відповідного поправочного коефіцієнта, що використовується для коригування визначення рівня споживання електричної енергії у розрахунковому періоді.

Коригування визначення рівня споживання теплової енергії для розрахунку результату здійснення енергосервісу

18. Для коригування визначення рівня споживання гарячої води у розрахунковому періоді (за умови надання послуг гарячого водопостачання за допомогою систем централізованого гарячого водопостачання) замовником та виконавцем за договором враховується зміна режиму роботи об'єкта енергосервісу.

19. У разі, коли на рівень споживання гарячої води у розрахунковому періоді вплинула зміна режиму роботи об'єктів енергосервісу, для коригування визначення рівня споживання гарячої води у розрахунковому періоді (за умови надання послуг гарячого водопостачання за допомогою систем централізованого гарячого водопостачання) застосовується поправочний коефіцієнт K_r^i , що відображає вплив зміни режиму роботи об'єктів енергосервісу на рівень споживання гарячої води у розрахунковому періоді. Такий коефіцієнт обчислюється за такою формулою:

$$K_r^i = D_1^i \times k_r^i + (1 - D_1^i),$$

де D_1^i - частка обсягу споживання гарячої води за напрямами використання гарячої води, за якими зміна режиму роботи об'єктів енергосервісу призводить до зміни рівня споживання гарячої води у розрахунковому періоді, в обсязі споживання гарячої води у розрахунковому періоді;

k_r^i - коефіцієнт, що відображає вплив режиму роботи об'єктів енергосервісу на обсяг споживання гарячої води у розрахунковому періоді за окремими напрямами використання гарячої води. Такий коефіцієнт обчислюється за формулою, визначеною у пункті 3 цього Порядку.

20. Порядок коригування визначення рівня споживання інших паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг у розрахунковому періоді та розрахунку результату здійснення енергосервісу у разі виникнення протягом строку дії договору змін у конструкції або площі, порядку або режимі роботи об'єкта енергосервісу за погодженням сторін визначається додатково.

ЗАМОВНИК:

_____/_____ М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____/_____ М.П.

ДОДАТОК №5 ДО ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ від ____ № ____

Рівень скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг, який повинен бути досягнутий в результаті здійснення енергосервісу, за кожний рік дії договору у натуральних показниках та у відсотках

Вид паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг	Розмір скорочення споживання, у натуральному виразі /відсотках	Рік дії договору			Усього
		20__	20__	20__	
Електроенергія (електропостачання)	кВт•год				
	% до базового рівня споживання				
Теплова енергія (теплопостачання)	Гкал				
	% до базового рівня споживання				
Гаряча вода (централізоване постачання гарячої води)	куб. метрів				
	% до базового рівня споживання				
Холодна вода (централізоване водопостачання)	куб. метрів				
	% до базового рівня споживання				
Природний газ (газопостачання)	тис куб. метрів				
	% до базового рівня споживання				
Інші види паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	в натуральному вигляді				
	% до базового рівня споживання				

ЗАМОВНИК:

_____/_____ М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____/_____ М.П.

Досягнення гарантованого рівня скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг на об'єкті замовника є головною метою укладення енергосервісного договору. Відповідальною за це є виконавець

Він повинен забезпечити гарантовану економію на об'єкті замовника протягом всього строку дії енергосервісного договору, тому графіки щорічної гарантованої економії за кожний рік дії енергосервісного договору є однією з його істотних умов.

Після впровадження енергоефективних заходів виконавець зобов'язаний сприяти замовнику в експлуатації об'єкта енергосервісу та здійснювати заходи, що впливають на досягнення гарантованої економії, наприклад:

- проводити профілактичні роботи і ремонт інженерних систем об'єкта енергосервісу та енергоефективного обладнання, встановленого в рамках енергосервісу;
- здійснювати гарантійне обслуговування та заміну встановленого за договором обладнання;
- контролювати раціональне використання паливно-енергетичних ресурсів на об'єкті замовника;
- проводити тренінги та інструктажі для персоналу замовника тощо.

ДОДАТОК №6 ДО ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ від ____ № ____

Акт про виконання зобов'язань за енергосервісом

м. N _____ 201__ року

ЗАМОВНИК:

Управління освіти і науки N-ської міської ради N-ської області, в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони,

та

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, -

склали цей Акт про виконання зобов'язань за енергосервісним договором від ____ 20__ р. № _____ про наступне.

1. Виконавець передав, а Замовник прийняв у якості виконання зобов'язань за енергосервісним договором досягнення за _____ 20__ р. такої Фактичної економії (обсягу скорочення рівня витрат на оплату паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг):

Вид паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	Базовий рівень споживання (витрат) за розрахунковий період (у натуральному виразі/тис. гривень)	Фактичний рівень споживання (витрат) за розрахунковий період у натуральному виразі	Ціна (тариф) у розрахунковому періоді, гривень	Фактичне скорочення споживання (витрат)		Платіж за розрахунковий період, тис. гривень
				скорочення споживання у натуральному виразі	скорочення витрат у вартісному виразі, тис. гривень	
Теплова енергія (теплостачання)						
Електроенергія (електропостачання)						
Холодна вода						

Фактична економія – це сума скорочення споживання та витрат на оплату паливно-енергетичних ресурсів на об'єкті енергосервісу за відповідний період після здійснення енергосервісу, порівняно зі споживанням та з витратами, які були б здійснені за відсутності енергосервісу.

Верифікація результатів енергосервісу здійснюється з метою визначення рівня фактичної економії споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг, відповідності цього рівня показникам гарантованої економії, встановленої в договорі.

За результатом щомісячної верифікації результатів енергосервісу замовник та ЕСКО підписують акти приймання-передачі послуг енергосервісу. Після закінчення кожного календарного місяця ЕСКО готує та направляє замовнику акт приймання-передачі послуг енергосервісу у двох екземплярах. В акті зазначається:

- скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг на об'єкті замовника у натуральних показниках;
- скорочення витрат замовника на оплату паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг з урахуванням тарифів на паливно-енергетичні ресурси та житлово-комунальні послуги, що діяли у розрахунковому періоді;
- частка скорочення витрат замовника на

(централізоване водопостачання)						
Гаряча вода (централізоване постачання гарячої води)						
Природний газ (газопостачання)						
Інші види паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)						
УСЬОГО:						

- оплату паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг, що підлягає сплаті ЕСКО;
- несплачена частина ціни енергосервісного договору.

Замовник розглядає, підписує та повертає ЕСКО один екземпляр акта протягом трьох робочих днів з дня його надходження. Якщо замовник має заперечення до акта, зокрема в частині встановлення показників економії, сторони мають провести переговори з цього приводу. Якщо ж замовник не заявив обґрунтовані заперечення до акта, то він вважається погодженим.

- Платіж за договором за розрахунковий період Виконавцю _____ становить _____ (_____) гривень __ копійок, у тому числі податок на додану вартість _____ (_____) гривень __ копійок.
- Усього на ____ _____ 20__ р. з моменту набрання чинності договором сукупна сума платежів за договором на користь Виконавця становила _____ (_____) гривень __ копійок, у тому числі податок на додану вартість _____ (_____) гривень __ копійок.
- Залишок за договором становить _____ (_____) гривень __ копійок, у тому числі податок на додану вартість _____ (_____) гривень __ копійок.

ЗАМОВНИК:

_____/_____ М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____/_____ М.П.

ДОДАТОК №7 ДО ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ від ____ № ____

Акт приймання-передачі енергоефективних заходів

м. N _____ 201__ року

ЗАМОВНИК:

Управління освіти і науки N-ської міської ради N-ської області, в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони,

та

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, -

склали цей Акт приймання-передачі енергоефективних заходів про наступне.

1. Виконавець здійснив, а Замовник прийняв наступні енергоефективні заходи:

№	Найменування заходу	Етапи виконання	Строк виконання	Умови впровадження
1	2	3	4	5

2. Виконавець передав, а Замовник прийняв у володіння та користування наступне обладнання:

№	Тип обладнання	Кількість обладнання, од.	Модель обладнання	Серійні номери (у випадку наявності)	Технічна та експлуатаційна документація	Примітки
1						
2						

3. Виконавець передав, а Замовник прийняв наступну документацію:

Передача виконавцем замовнику впроваджених енергоефективних заходів оформлюється відповідним актом приймання-передачі, що підписується сторонами. У цей момент також відбувається перехід від виконавця до замовника прав володіння та користування майном, встановленим за договором.

Після підписання акта приймання-передачі заходів з енергоефективності до замовника переходить ризик випадкового пошкодження або знищення енергоефективного обладнання.

№	Документ	Примітки

4. Сторони не мають одна до одної претензій та зауважень.

ЗАМОВНИК:

_____ / _____ М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ / _____ М.П.

ДОДАТОК №8 ДО ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ від ____ № ____

Перелік обладнання, що підлягає встановленню на об'єкті енергосервісу

№	Тип обладнання	Кількість обладнання, од.	Модель обладнання	Серійні номери (у випадку наявності)	Технічна та експлуатаційна документація	Примітки
1						
2						

Одним з додатків до енергосервісного договору є перелік обладнання, що підлягає встановленню на об'єкті енергосервісу. У цьому переліку потрібно зазначити тип обладнання, кількість одиниць, що встановлюватиметься, а також модель обладнання та серійні номери (для ідентифікації обладнання).

У подальшому, після виплати ціни енергосервісного договору, до Замовника переходить право власності саме на те обладнання, яке передбачене у цьому переліку.

ЗАМОВНИК:

_____/_____ М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____/_____ М.П.

ДОДАТОК №9 ДО ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ

Акт звірки річного результату енергосервісу

м. N _____

_____ 201__ р.

ЗАМОВНИК:

Управління освіти і науки N-ської міської ради N-ської області, в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони,

та

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, -

склали цей Акт звірки річного результату енергосервісу про наступне

1. Виконавець здав, а Замовник прийняв виконання зобов'язань згідно з енергосервісним договором від _____ 20__ р. № _____ у зв'язку з досягненням за 20__ р. такої Фактичної економії (обсягу скорочення рівня витрат на оплату паливно-енергетичних ресурсів та/або житлово-комунальних послуг), що відповідає Гарантованій економії за 20__ р.

Вид паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)	Базовий рівень споживання (витрат) за розрахунковий період (у натуральному виразі/тис. гривень)	Фактичний рівень споживання (витрат) за розрахунковий період (у натуральному виразі)	Ціна (тариф) у розрахунковому періоді, гривень	Фактичне скорочення споживання (витрат)		Платіж за розрахунковий період, тис. гривень	Гарантована економія за _____ рік у натуральних показниках та у відсотках
				скорочення споживання у натуральному виразі	скорочення витрат у вартісному виразі, тис. гривень		
Теплова енергія (теплопостачання)							
Електроенергія (електропостачання)							

Наприкінці кожного календарного року сторони порівнюють натуральні річні показники базового рівня споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг з сумарним значенням натуральних показників фактичної економії, визначених за результатами щомісячної верифікації.

За підсумками річної верифікації результатів енергосервісу замовник та виконавець підписують акти звірки річних результатів енергосервісу.

Рекомендується, щоб не пізніше 10 грудня кожного календарного року дії договору виконавець та замовник підписували акт звірки річного результату енергосервісу в двох екземплярах.

У тому разі, якщо фактичний щорічний рівень скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг не відповідає умовам енергосервісного договору, виконавець енергосервісу повинен:

- усунути недоліки та/або запровадити додаткові заходи енергосервісу для забезпечення дотримання умов енергосервісного договору; або
- відшкодувати замовнику суму різниці між фактичним рівнем скорочення споживання та/або витрат на оплату відповідних паливно-енергетичних ресурсів та житлово-комунальних послуг і гарантованою економією, визначеною у договорі.

Якщо сторони не узгодять конкретну форму

Холодна вода (централізоване водопостачання)							
Гаряча вода (централізоване постачання гарячої води)							
Природний газ (газопостачання)							
Інші види паливно-енергетичних ресурсів (житлово-комунальних послуг)							
Усього:							

урегулювання цього питання, відповідний спір можливо вирішити у судовому порядку.

- Платіж за договором за ___ рік Виконавцю _____ становить _____ (_____) гривень __ копійок, у тому числі податок на додану вартість _____ (_____) гривень __ копійок.
- Усього на ___ _____ 20__ р. з моменту набрання чинності договором сукупна сума платежів за договором на користь Виконавця становила _____ (_____) гривень __ копійок, у тому числі податок на додану вартість _____ (_____) гривень __ копійок.
- Залишок за договором становить _____ (_____) гривень __ копійок, у тому числі податок на додану вартість _____ (_____) гривень __ копійок.

ЗАМОВНИК:

_____/_____ М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____/_____ М.П.

ДОДАТОК №10 ДО ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ ВІД ____ №____

Кліматичні умови	Вихідні показники											
	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
Температура повітря, °С												
Відносна Вологість повітря, %												
Середня швидкість вітру, м/с												

*Сторони мають право погодити будь-які кліматичні показники, у разі перевищення/зменшення яких може відбуватись коригування Результату енергосервісу. Для цього Сторони можуть використати ДСТУ-Н Б В.1.1 – 27:2010 БУДІВЕЛЬНА КЛІМАТОЛОГІЯ та офіційну інформацію Українського гідрометеорологічного центру: <http://meteo.gov.ua/>.

ЗАМОВНИК:

 _____ / _____ М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

 _____ / _____ М.П.

ДОДАТОК №11 ДО ЕНЕРГОСЕРВІСНОГО ДОГОВОРУ від ____ № ____

Акт приймання-передачі права власності на обладнання

м. N _____ 201__ р.

ЗАМОВНИК: Управління освіти і науки N-ської міської ради N-ської області, в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони,
та **ВИКОНАВЕЦЬ:** _____, в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, -
склали цей Акт приймання-передачі права власності на обладнання про наступне

1. Виконавець передає, а Замовник прийняв право власності на наступне обладнання:

№	Тип обладнання	Кіл-ть об-ня, од.	Модель об-ня	Серійні номери (у випадку наявності)	Технічна та експлуатаційна документація	Примітки
1						
2						

2. Виконавець передає, а Замовник прийняв наступну документацію:

№	Документ	Примітки

3. Сторони не мають одна до одної претензій та зауважень.

ЗАМОВНИК:

_____/_____ М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____/_____ М.П.

Право власності на обладнання, встановлене на об'єкті замовника, зберігається за виконавцем протягом усього періоду дії енергосервісного договору. Замовник має лише право користування ним.

Після закінчення строку дії енергосервісного договору або у разі його розірвання територіальна громада набуває права власності без додаткової плати на все майно, утворене (встановлене) за енергосервісним договором .

З метою упорядкування бухгалтерського та господарського обліку, а також з метою уникнення взаємних претензій рекомендуємо передачу обладнання після припинення енергосервісного договору оформлювати підписанням акту приймання-передачі. Такий акт підписується замовником та виконавцем енергосервісу. Порядок підписання такого акта визначається сторонами у договорі.