

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
реалізації завдань міської цільової програми
«Бюджет участі міста Слов'янська» на 2020 р.

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін Виконання згідно Програми	Дата
1	2	3	4	5
Завдання 1. Подання проектів				
1.1.	Засідання Координаційної ради: - Затвердження календарного плану; - Прийняття рішення про початок інформаційної кампанії; - Прийняття рішення про визначення дати початку подання проектів.	Координаційна рада	-	15.11.2019
1.2	Оприлюднення на офіційному сайті (порталі) Слов'янської міської ради повідомлення про початок подання проектів	Відділ з питань внутрішньої політики Слов'янської міської ради, відділ інформаційного забезпечення Слов'янської міської ради	Не пізніше ніж за 10 днів до початку подання проектів	до 10.01.2020
1.3	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів міста з основними принципами та можливостями громадського бюджетування, вимогами до подання проектів та заохочення мешканців до подання пропозицій	Координаційна рада Відділ з питань внутрішньої політики Слов'янської міської ради	Протягом 14 днів за рішенням Координаційної ради	з 13.01.2020 по 26.01.2020
1.4	Подання проектів до Координаційної ради: - у письмовому вигляді особисто автором за встановленою формою (додаток 1 до Програми) або представником за довіреністю, посвідченою у встановленому законодавством порядку; - особисто автором онлайн на веб-платформі «Бюджет	Учасники	Один календарний місяць	з 20.01.2020 по 20.02.2020

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін Виконання згідно Програми	Дата
1	2	3	4	5
	участі міста Слов'янська” (https://slov-budget.e-dem.in.ua) із застосуванням засобів ідентифікації громадян через BankID або ЕЦП.			
1.5	Створення переліку поданих проектів та їх сканування	Відділ з питань внутрішньої політики Слов'янської міської ради	Впродовж 3 робочих днів після закінчення терміну подання проектів	3 21.02.2020 по 25.02.2020
Завдання 2. Аналіз пропозицій				
2.1	Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви. У випадку якщо пропозиція є неповною або заповненою з помилками Координаційна рада в будь-який обраний нею спосіб повідомляє про це автора, який вносить необхідні корективи протягом трьох робочих днів з дати отримання повідомлення. У випадку не усунення недоліків у встановлений строк проект виключається з переліку поданих проектів та не передається на опрацювання.	Голова та секретар координаційної ради	Протягом 3 робочих днів з моменту подання проекту	до 25.02.2020
2.2	Передача скан-копій проектів (згідно з переліком поданих проектів) виконавчим органам Слов'янської міської ради до повноважень яких відноситься реалізація проекту (головні розпорядники коштів).	Координаційна рада	Впродовж 3 робочих днів після перевірки заповнення бланку-заяви	до 04.03.2020
2.3	Розміщення на офіційному сайті (порталі) Слов'янської міської ради скан-копій проектів (за винятком інформації про персональні дані та на розповсюдження якої автори не дали своєї згоди)	Відділ інформаційного забезпечення Слов'янської міської ради Відділ з питань внутрішньої політики Слов'янської міської ради	Впродовж 3 робочих днів після закінчення створення переліку поданих проектів	до 04.03.2020
2.4	Здійснення аналізу поданих проектів за змістом та можливістю їх реалізації, за результатами якого заповнюється карта аналізу проектів, що передається до Координаційної ради	Виконавчі органи Слов'янської міської ради, до повноважень яких відноситься сфера реалізації проекту (головні розпорядники	Впродовж 10 календарних днів з дати отримання проектів (у виняткових випадках	до 14.03.2020

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін Виконання згідно Програми	Дата
1	2	3	4	5
		коштів)	термін аналізу може бути подовжено Координаційною радою)	
2.5	Узагальнення карт аналізу проектів, створення переліку проектів, які отримали негативну та позитивну оцінки та визначення проектів, які допускаються до голосування. Розгляд апеляцій.	Координаційна рада	Впродовж 3 робочих днів після отримання останньої карти аналізу проектів	до 18.03.2020
2.6	<p>Засідання Координаційної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення жеребкування за участю громадськості та авторів проектів (за згодою) щодо визначення порядкового номера проекту у реєстрі проектів, які допускаються до голосування. Процедура жеребкування визначається Координаційною радою; - прийняття рішення про визначення місць для голосування; - прийняття рішення про визначення термінів голосування. 	Координаційна рада	Впродовж 3 робочих днів після остаточного визначення проектів, які допускаються до голосування	до 23.03.2020
2.7	<p>Розміщення на офіційному сайті (порталі) Слов'янської міської ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переліку проектів, які допускаються до голосування; - карток аналізу проектів; - реєстр проектів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови); - оголошення про дату, час та місце проведення голосування 	Відділ з питань внутрішньої політики Слов'янської міської ради, відділ інформаційного забезпечення Слов'янської міської ради	Не пізніше ніж за 2 дні до початку голосування	до 25.03.2020

№ п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін Виконання згідно Програми	Дата
1	2	3	4	5
Завдання 3. Визначення проектів-переможців				
3.1	Визначення громадської думки шляхом голосування, яке проводиться на веб-платформі “Бюджет участі міста Слов'янська” із застосуванням засобів ідентифікації громадян через BankID або ЕЦП, а також у спеціально визначених рішенням Координаційної ради пунктах для голосування (згідно з оприлюдненим переліком), в тому числі мобільних (виїзних), шляхом заповнення паперової форми бланку (додаток 4 до Програми).	Громадяни України від 16 років, які зареєстровані та проживають на території міста Слов'янська	Впродовж 14 робочих днів з дати початку голосування визначеної рішенням Координаційної ради	з 27.03.2020 по 15.04.2020
3.2	Підрахунок голосів відповідно до отриманих результатів голосування на веб-платформі “Бюджет участі міста Слов'янська” та заповнених паперових бланків для голосування. Розміщення на офіційному сайті (порталі) Слов'янської міської ради результатів голосування.	Координаційна рада Відділ інформаційного забезпечення Слов'янської міської ради	Впродовж 2 робочих днів після закінчення голосування	з 16.04.2020 по 17.04.2020
Завдання 4. Реалізація проектів-переможців				
4.1	Реалізація проектів–переможців головними розпорядниками коштів	Головні розпорядники коштів, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі коштів, автори проектів-переможців	Впродовж бюджетного року	до 31.12.2020