



**УКРАЇНА**  
**ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ**  
**СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Н А К А З**

від 22.08.2018 року № 29 о/д  
м. Слов'янськ

**Про затвердження Інструкції з  
підготовки бюджетних запитів  
до проекту міського бюджету  
на 2019 рік та прогнозу  
на 2020-2021**

Відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України, наказом Міністерства Фінансів України від 17.07.2015 року № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів», з метою підготовки проекту міського бюджету на 2019 рік та прогнозу на 2020-2021

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів до проекту міського бюджету на 2019 рік та прогнозу на 2020-2021(додається).

2. Бюджетному відділу фінансового управління (І.Т. Мизенко), відділу доходів та фінансування виробничої сфери (В.В. Зубрицька) довести цей наказ до головних розпорядників коштів міського бюджету та забезпечити отримання бюджетних запитів від головних розпорядників коштів, проведення їх аналізу щодо доцільності включення до проекту бюджету та перевірки на предмет відповідності законодавству та цьому наказу.

3. Фінансовому управлінню забезпечити офіційне опублікування цього наказу на офіційному порталі Слов'янської міської ради.

4. Наказ набирає чинності з дня офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник фінансового управління  
Слов'янської міської ради

І.Г.Ковальов

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
начальник фінансового управління  
Слов'янської міської ради

\_\_\_\_\_ І.Г. Ковальов

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**з підготовки бюджетних запитів**  
**до проекту міського бюджету на 2019 рік**  
**та прогнозу на 2020 і 2021 роки**

**1. Загальні положення**

Інструкцію щодо підготовки бюджетних запитів розроблено на виконання ст. 75 Бюджетного кодексу України та відповідно до Інструкції з підготовки бюджетних запитів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 06.06.2012 № 687 (зі змінами), наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів» від 17.07.2015 № 648 (зі змінами), з метою запровадження організаційних, фінансових та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів міського бюджету у процесі підготовки бюджетних запитів, що забезпечить єдиний підхід до всіх розпорядників бюджетних коштів щодо формування показників проекту міського бюджету.

**Бюджетний запит** - документ, підготовлений головним розпорядником бюджетних коштів, що містить пропозиції з відповідним обґрунтуванням щодо обсягу бюджетних коштів, необхідних для його діяльності на наступні бюджетні періоди.

**Головні розпорядники бюджетних коштів** – бюджетні установи в особі їх керівників, які відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень.

1.1. Під час розробки показників бюджетних запитів на 2019 рік необхідно керуватися положеннями Конституції України, Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 р. № 2456-VI (зі змінами).

1.2. **Бюджетні запити на плановий рік складаються всіма розпорядниками** в розрізі кодів програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (КПКВК) в межах відповідних джерел фінансування та граничних обсягів видатків і подаються головними розпорядниками коштів до фінансового управління Слов'янської міської ради.

1.3. У разі надання необґрунтованих даних або з порушенням вимог цієї Інструкції стосовно підготовки бюджетних запитів до проекту міського бюджету на 2019 рік та прогнозу на 2020-2021 роки **може бути прийняте рішення щодо не включення бюджетних запитів до проекту міського бюджету на плановий рік.**

У разі ненадання головним розпорядником бюджетних коштів бюджетного запиту, керівником фінансового органу може бути прийняте рішення встановити цьому головному розпоряднику бюджетні призначення в проекті міського бюджету на плановий рік за розрахунками фінансового управління Слов'янської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

1.4. На основі результатів аналізу бюджетних запитів керівник фінансового органу приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд Слов'янській міській раді.

1.5. Якщо головний розпорядник у своєму бюджетному запиті подасть розподіл обсягу видатків загального фонду бюджету на плановий рік, структура якого не забезпечує мінімально необхідний рівень функціонування установ та здійснення заходів цього головного розпорядника, **фінансове управління Слов'янської міської ради має право повернути такий бюджетний запит** цьому головному розпоряднику для приведення його у відповідність з даною вимогою.

1.6. У цій Інструкції визначення бюджетних періодів вживаються у таких значеннях:

- поточний рік – період, протягом якого відбувається планування бюджетних показників на наступний рік (2018 рік);
- плановий рік – рік, на який здійснюється планування бюджетних показників (2019 рік);
- наступні за плановим два роки – роки, на які здійснюється прогноз бюджетних показників, і які є наступними за плановим роком (2020 та 2021 роки).

1.7. **Обсяг видатків/надання кредитів спеціального фонду визначається головним розпорядником самостійно** відповідно до нормативних підстав для утворення і використання спеціального фонду. Формування дохідної частини спеціального фонду здійснюється згідно зі статтею 69<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України та законом про Державний бюджет України.

При заповненні бюджетних запитів на плановий рік необхідно **забезпечити реальне планування показників надходжень до спеціального фонду**, враховуючи обсяги їх фактичного надходження у минулому році та стан фактичних надходжень у поточному році.

1.8. У разі порушення бюджетного законодавства до учасників бюджетного процесу можуть застосовуватися заходи впливу відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України.

## **2. Вимоги до заповнення форм бюджетних запитів головного розпорядника коштів**

### **2.1. Загальні вимоги.**

Під час складання проекту міського бюджету на 2019 рік в частині видатків та кредитування слід враховувати положення пункту 18 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України щодо **застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі** на рівні місцевих бюджетів, які мають взаємовідносини з державним бюджетом.

У формах бюджетного запиту показники розписуються відповідно до бюджетної класифікації, затвердженої **наказом Міністерства фінансів України від 14.01.2011 р. № 11 «Про бюджетну класифікацію»** (зі змінами), а коди програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (КПКВК) – відповідно до **наказу Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих»** (зі змінами).

З метою співставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду **приводяться у відповідність до програмної класифікації** видатків та кредитування місцевих бюджетів, що формується у бюджетних запитах **на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди**.

Усі вартісні показники у формах наводяться у тисячах гривень з округленням до десятої (для прикладу «52,8 тис. грн.»).

**Розподіл обсягу** видатків загального фонду бюджету **повинен забезпечувати належне виконання основних завдань** головного розпорядника, виходячи з пріоритетів, визначених Урядом на плановий та наступні за плановим два роки.

Головний розпорядник несе відповідальність за своєчасність подання, достовірність, зміст та повноту інформації бюджетного запиту.

Разом з бюджетним запитом головний розпорядник подає необхідну для здійснення фінансовим управлінням аналізу бюджетного запиту детальну інформацію за відповідними формами, а також підтвердні документи та матеріали.

Проект видатків за кожним кодом економічної класифікації має підтверджуватися детальними розрахунками та економічними обґрунтуваннями, відповідати вимогам щодо ефективного використання бюджетних коштів та узгодження їх з реальними можливостями міського бюджету.

Звертаємо увагу, що головні розпорядники мають виважено підійти до визначення планових показників видатків за бюджетними програмами, що дозволить уникнути необхідності внесення змін (*у тому числі технічних*) до міського бюджету на 2019 рік, забезпечити стабільність та передбачуваність річного бюджету, послідовність бюджетної політики.

## **2.2. Особливості заповнення форм бюджетних запитів головного розпорядника коштів.**

Форми бюджетних запитів складаються окремо по кожному головному розпоряднику коштів міського бюджету та в залежності від джерел фінансування.

Форми бюджетних запитів по видатках на здійснення заходів підприємствами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, районів у містах, складаються **виключно** по підприємствах, що перебувають в міській раді.

Обсяги призначень у формах бюджетного запиту стосовно видатків 2018 року для усіх головних розпорядників заповнюються відповідно до рішення Слов'янської міської ради «Про міський бюджет на 2018 рік» від 20.12.2017 № № 16-XXXVIII-7 (*по галузях виробничої сфери - із змінами станом на 01.09.2018*) (**без урахування обсягів коштів, передбачених на погашення заборгованості станом 01.01.2018, та видатків за рахунок залишків коштів освітньої і медичної субвенцій**).

### **2.2.1. БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 2019-2021 РОКИ: загальний (Форма 2018-1)**

Форма 2018-1 призначена для наведення показників діяльності головного розпорядника, розподілу граничного обсягу та індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами і складається на підставі форми 2019-1.1 за підсумковими кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (КПКВК) за загальним та спеціальним фондами у розрізі бюджетних програм та підпрограм.

#### **2.2.1.1. БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 2018-2020 РОКИ: загальний (Форма 2019-1.1)**

Форма 2019-1.1 призначена для представлення узагальненого запиту головного розпорядника за загальним та спеціальним фондами по кожній галузі **у розрізі** бюджетних програм, підпрограм **та кодів економічної класифікації видатків** бюджету, та складається на підставі форми 2019-2 **по заходах та закладах, розташованих на територіях, підконтрольних українській владі.**

#### **2.2.2. БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 2018-2020 РОКИ: ІНДИВІДУАЛЬНИЙ (Форма 2019-2)**

2.2.2.1. Форма 2019-2 призначена для наведення детальної інформації з обґрунтуваннями щодо показників, передбачених **окремо за кожною бюджетною програмою**, та повинна містити виклад обсягів видатків на плановий рік та наступні за плановим два бюджетні періоди у розрізі економічної та програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів.

Мета форми:

представити всебічне, якісне та змістовне викладення запиту щодо обсягу бюджетних коштів на плановий рік та наступні за плановим два бюджетні періоди, врахувати заходи щодо оптимізації мережі бюджетних установ та підприємств по кожному коду програмної класифікації видатків для оцінки ефективності використання цих коштів та доцільності включення до проекту міського бюджету на 2019 рік (визначення пріоритетності тощо) та проекту прогнозу міського бюджету на 2020 і 2021 роки.

2.2.2.2. У пунктах 1-3 зазначаються код відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету, найменування головного розпорядника та відповідального виконавця бюджетної програми, код та найменування бюджетної програми.

2.2.2.3. У пункті 4 зазначаються мета, строки та підстави реалізації бюджетної програми.

Інформація, що наводиться у пункті 4 цієї форми, повинна узгоджуватися з інформацією, наведеною у пункті 2 Форми 2019-1.

2.2.2.4. У пункті 5 наводяться всі бюджетні ресурси, необхідні для забезпечення виконання бюджетної програми:

При заповненні цього пункту в частині власних надходжень слід керуватися частиною 4 статті 13 Бюджетного кодексу України.

**Надходження від повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».**

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за попередній бюджетний період (рядок «ВСЬОГО») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень та різниці між залишками бюджетних коштів на початок бюджетного періоду (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання 602100) та на кінець бюджетного періоду (код класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання 602200).

При цьому, необхідно забезпечити реальне планування показників надходжень до спеціального фонду, виходячи з показників їх фактичних надходжень за останній період.

2.2.2.5. У пункті 6 зазначаються видатки або надання кредитів на плановий та на наступні за плановим два бюджетні періоди за економічною класифікацією видатків бюджету або класифікацією кредитування бюджету за загальним та спеціальним фондом у розрізі підпрограм з урахуванням коштів на виконання державних (цільових) та регіональних програм **з пункту 11, у якому наводиться перелік програм (з розшифровкою по заходах), виконання яких головний розпорядник передбачає здійснювати за рахунок коштів міського бюджету із наведенням відповідних обсягів видатків бюджету та наданням пояснень щодо планування головним розпорядником коштів у 2018 році за визначеними програмами.**

Показники у рядку «ВСЬОГО» повинні дорівнювати відповідним показникам Форми 2019-1 для відповідної бюджетної програми.

2.2.2.6. У пункті 7 зазначаються підпрограми та завдання за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми.

Показники у рядку «ВСЬОГО» повинні дорівнювати показникам Форми 2019-1 для відповідної бюджетної програми.

2.2.2.7. У пункті 8 наводяться результативні показники бюджетної програми за попередній, поточний, на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

При визначенні результативних показників бюджетних програм необхідно керуватися **спільними наказами** Міністерства фінансів України та відповідних галузевих міністерств, якими затверджено типові переліки бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів.

Для бюджетних програм, що реалізуються протягом декількох років, результативні показники бюджетної програми не повинні суттєво змінюватися за своїм змістом порівняно із результативними показниками, передбаченими паспортом відповідної бюджетної програми на поточний рік, за умов: незмінності завдань бюджетної програми та напрямів використання коштів; узгодженості із метою діяльності головного розпорядника, визначеною у Формі 2019-1.

У графі «Джерело інформації» зазначаються найменування статистичних збірників, звітності та обліку, що ведуться головним розпорядником, інших видів джерел інформації, які підтверджують достовірність наведених результативних показників бюджетних програм.

2.2.2.8. У **пункті 9** наводиться структура видатків на оплату праці за попередній, поточний, плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

В останньому рядку пункту 9 додатково наводяться видатки на оплату праці штатних одиниць за загальним фондом, що враховані також у спеціальному фонді.

2.2.2.9. У **пункті 10** наводиться чисельність працівників, зайнятих у бюджетних установах, в розрізі переліку категорій працівників згідно з штатним розписом та фактично зайнятими посадами:

Кількість штатних одиниць та фактично зайнятих посад, які утримуються за рахунок видатків загального фонду або спеціального фонду, наводиться окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом в підрозділі, що утримується зі спеціального фонду, чисельність таких працівників проставляється і по загальному, і по спеціальному фондах, а також додатково в останньому рядку «штатні одиниці за загальним фондом, що враховані у спеціальному фонді».

Показники чисельності повинні узгоджуватися з відповідними показниками видатків у підпунктах 6.1, 6.2 та пункті 9.

2.2.2.10. У **пункті 11** необхідно навести перелік державних (цільових)/регіональних програм (у розрізі заходів програм), не допускаючи при цьому включення до бюджетних запитів на 2019 рік видатків на нові місцеві програми чи ті, термін дії яких закінчується у 2018 році, у разі їх не затвердження чи пролонгації на 2019 рік в установленому порядку (крім проекту Програми соціально-економічного розвитку Слов'янської міської ради на 2019 рік).

2.2.2.11. У **пункті 12** необхідно навести перелік, обсяги та джерела фінансування інвестиційних проектів, які виконуються в межах бюджетної програми.

2.2.2.12. У **пункті 13** наводиться аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів загального фонду міського бюджету у попередньому бюджетному періоді, очікувані результати у поточному бюджетному періоді та обґрунтування необхідності передбачення видатків або надання кредитів на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Приведені головними розпорядниками у пункті 13 обґрунтування використовуються при підготовці проекту міського бюджету, прогнозу міського бюджету та пояснювальної записки до проекту рішення про міський бюджет.

2.2.2.13. У **пункті 14** наводиться аналіз управління зобов'язаннями у попередньому і поточному бюджетних періодах та пропозиції щодо приведення зобов'язань на плановий бюджетний період до граничного обсягу видатків або надання кредитів загального фонду на плановий бюджетний період.

У підпунктах 14.1 та 14.2 зазначається кредиторська заборгованість загального фонду за попередній бюджетний період, а також можлива кредиторська заборгованість загального фонду на кінець поточного бюджетного періоду.

Наведена у підпунктах 14.1 та 14.2 інформація призначена для здійснення аналізу ефективності управління головним розпорядником своїми зобов'язаннями в попередньому, поточному та на плановий бюджетні періоди по загальному фонду в розрізі економічної класифікації видатків бюджету (касові видатки, стан погашення кредиторської заборгованості загального фонду, тенденцію щодо змін заборгованості по заробітній платі та заходи щодо приведення мережі і чисельності у відповідність до передбачених асигнувань), а також розробити заходи з приведення своїх зобов'язань на плановий бюджетний період у відповідність до обсягів видатків на плановий бюджетний період.

У підпункті 14.3 зазначається дебіторська заборгованість загального фонду за попередній бюджетний період, а також очікувана дебіторська заборгованість загального фонду на кінець поточного бюджетного періоду.

У підпункті 14.4 наводяться нормативно-правові акти, що є підставою для виконання бюджетної програми та які не забезпечені граничним обсягом.

У підпункті 14.5 зазначаються конкретні пропозиції до заходів з упорядкування зобов'язань загального фонду у плановому бюджетному періоді із визначенням термінів їх проведення та розрахунками щодо результатів від впровадження цих заходів, а також пояснення щодо управління зобов'язаннями загального фонду у попередньому та поточному бюджетних періодах.

#### 2.2.2.14. У пункті 15 наводяться:

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

основні підходи до розрахунку інших надходжень спеціального фонду, включаючи кошти, що залучаються для реалізації інвестиційних програм (проектів) та від повернення кредитів до бюджету;

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання власних надходжень бюджетних установ та інших надходжень спеціального фонду, включаючи кошти, що залучаються для реалізації інвестиційних програм (проектів) та від повернення кредитів до бюджету, та визначено напрями їх використання;

пояснення джерел утворення надходжень спеціального фонду та основні напрями їх використання;

аналіз результатів, досягнутих внаслідок використання коштів спеціального фонду у попередньому бюджетному періоді, та очікувані результати у поточному бюджетному періоді;

показники, які характеризують обсяг видатків або надання кредитів спеціального фонду на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди (мережа, штати, контингенти, що обслуговуються спеціальними підрозділами бюджетних установ за рахунок власних надходжень тощо, - порівняно із звітом за попередній бюджетний період та планом на поточний бюджетний період).

#### **2.2.2.15. Інформація, наведена у Формі 2019-2, використовується для формування паспорта бюджетної програми.**

### **2.2.3. БЮДЖЕТНИЙ ЗАПИТ НА 2019-2021 РОКИ: додатковий (Форма 2019-3)**

2.2.3.1. Форма 2019-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових поточних та капітальних видатків та/або надання кредитів на плановий та на-

ступні за плановим два бюджетні періоди і заповнюється лише після заповнення Форми 2019-1 і Форми 2019-2 у разі якщо витрати, які розраховані, виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують граничний обсяг та індикативні прогнозні показники.

Пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів розглядаються фінансовим управлінням в межах балансу міського бюджету.

2.2.3.2. У пункті 1 зазначаються код відомчої класифікації видатків та кредитування міського бюджету та найменування головного розпорядника.

2.2.3.3. У пункті 2 наводяться додаткові кошти на поточні та капітальні видатки або надання кредитів загального фонду та інформація про зміни результативних показників бюджетної програми у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах у разі передбачення додаткових коштів, а також можливі наслідки, у разі якщо додаткові кошти не будуть передбачені, та альтернативні заходи, яких необхідно вжити для забезпечення виконання бюджетної програми.

Підпункти 2.1 та 2.2 заповнюються за кожною бюджетною програмою.

В останньому рядку «ВСЬОГО» підпунктів 2.1 та 2.2 зазначається загальна сума додаткових коштів за всіма бюджетними програмами.

### 3. Особливості формування показників видатків на плановий період (2019 рік) та складання прогнозу показників на 2020 і 2021 роки

3.1. При розрахунках показників видатків та надання кредитів проекту міського бюджету на 2019 рік та проекту прогнозу на 2020 і 2021 роки слід враховувати основні прогнозні макропоказники економічного і соціального розвитку, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 № 546 «Про схвалення Прогнозну економічного і соціального розвитку України на 2019-2021 роки» за першим (базовим) сценарієм, розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 315-р «Про схвалення проекту Основних напрямків бюджетної політики на 2019-2021 роки».

При цьому індекс споживчих цін становитиме:

Показник	2019 рік	2020 рік	2021 рік
Індекс споживчих цін (грудень до грудня попереднього року), %	107,4	105,6	105,0

При складанні проекту міського бюджету необхідно враховувати у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до умов оплати праці, розміру мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівника І тарифного розряду ЄТС; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.

3.2. Умови оплати праці планується встановити, виходячи з особливостей складання розрахунків під час формування проектів місцевих бюджетів на 2019 рік та проектів прогнозів місцевих бюджетів на 2020 і 2021 роки, доведених Міністерством фінансів України відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України листом від 03.08.2018 № 05110-14-21/20720 «Про особливості складання проектів місцевих бюджетів на 2019 рік»:

Показники	2019 рік	2020 рік	2021 рік
<b>Розмір мінімальної заробітної плати:</b>			
з 1 січня року (гривні)	4 173	4 407	4 627
ріст до попереднього року (%)	12,1	5,6	5
<b>Розмір посадового окладу працівника І тарифного розряду ЄТС:</b>			
з 1 січня року (гривні)	1 921	2 102	2 262
ріст до попереднього року (%)	9	9,4	7,6



**прожитковий мінімум** у 2019-2021 роках та рівень його забезпечення підвищуватиметься темпами, що на 2 відсоткових пункти перевищують показник прогнозного індексу споживчих цін на 2019-2021 роки; зростання розмірів прожиткового мінімуму відбуватиметься з 1 липня та 1 грудня відповідного року:

Показники	2019 рік	2020 рік	20201рік
<b>В розрахунку на місяць:</b>			
- з 1 січня року (гривні)	1853	2027	2181
- з 1 липня року (гривні)	1936	2106	2257
- з 1 грудня року (гривні)	2027	2181	2334
<b>Для основних соціальних і демографічних груп населення:</b>			
<b><u>дітей віком до 6 років:</u></b>			
- з 1 січня року (гривні)	1626	1779	1914
- з 1 липня року (гривні)	1699	1848	1981
- з 1 грудня року (гривні)	1779	1914	2048
<b><u>дітей віком від 6 до 18 років:</u></b>			
- з 1 січня року (гривні)	2027	2218	2387
- з 1 липня року (гривні)	2118	2305	2471
- з 1 грудня року (гривні)	2218	2387	2554
<b><u>працездатних осіб:</u></b>			
- з 1 січня року (гривні)	1921	2102	2262
- з 1 липня року (гривні)	2007	2184	2341
- з 1 грудня року (гривні)	2102	2262	2420
<b><u>осіб, які втратили працездатність:</u></b>			
- з 1 січня року (гривні)	1497	1638	1762
- з 1 липня року (гривні)	1564	1702	1824
- з 1 грудня року (гривні)	1638	1762	1885

3.3. Для розрахунку потреби в коштах на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (КЕКВ 2270) у 2019-2021 роках пропонується до обсягу коштів, які передбачені у бюджеті поточного року зі змінами, застосовувати коефіцієнт в середньому 1,1 з урахуванням такого:

КЕКВ	Назва	2019	2020	2021
2271*	Оплата теплопостачання	1,101	1,082	1,059
2272	Оплата водопостачання та водовідведення	1,101	1,082	1,059
2273	Оплата електроенергії	1,1	1,1	1,1
2274	Оплата природного газу	0,997	1,062	1,029
2275	Оплата інших енергоносіїв	1,101	1,082	1,059

\* визначено розрахунково, виходячи з індексу зростання ціни на природний газ (за умови газової складової на рівні 70%) та індексу цін виробників.

При цьому, головним розпорядникам бюджетних коштів необхідно вжити заходи щодо економного та раціонального споживання енергоносіїв.

Начальник фінансового управління

Слов'янської міської ради

І.Г. Ковальов