



УКРАЇНА
СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 19.06.2019 № 1391
м. Слов'янськ

Про затвердження Переліку
адміністративних послуг,
що надаються Центром надання
адміністративних послуг
міста Слов'янська

З метою поліпшення умов реалізації конституційного права населення міста на отримання адміністративних послуг, забезпечення належної діяльності дозвільної системи, на виконання Указу Президента України від 03.07.2009 № 508/2009 «Про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних (державних) послуг», Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Перелік адміністративних послуг, що надаються Центром надання адміністративних послуг міста Слов'янська (додається).
2. Рішення виконавчого комітету від 05.12.2018 № 1125 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, що надаються Центром надання адміністративних послуг міста Слов'янська Слов'янської міської ради», визнати таким, що втратило чинність.
3. Відділу інформаційного забезпечення міської ради (Самохвалову) забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному веб-сайті Слов'янської міської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови — керуючого справами виконкому В.М. Воропаєва.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

В.М. ЛЯХ

Перелік адміністративних послуг, що надаються Центром надання адміністративних послуг міста Слов'янська

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
1.	Присвоєння та зміна адреси об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна	Надання довідки управління містобудування та архітектури про присвоєння адреси об'єкта будівництва або об'єкта нерухомого майна або довідки управління містобудування та архітектури про зміну адреси об'єкта нерухомого майна	Безкоштовно	–	ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»; Постанова Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №367 “Деякі питання дерегуляції господарської діяльності”	1. Присвоєння адреси об'єкта будівництва або об'єкта нерухомого майна: 1. Заява; 2. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт нерухомого майна, — якщо таке право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 3. Викопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків); 4. Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, — у разі присвоєння адреси об'єкта будівництва та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів; 5. Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, — у разі присвоєння адреси об'єкта нерухомого майна та якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>6. Документ, що посвідчує особу заявника відповідно до Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” або копія документа, що засвідчує повноваження представника заявника.</p> <p>II. Зміна адреси об’єкта нерухомого майна у разі об’єднання, поділу об’єкта нерухомого майна або виділення частки з об’єкта нерухомого майна (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява власника (співвласників) об’єкта нерухомого майна про зміну адреси із зазначенням раніше присвоєної адреси об’єкта нерухомого майна, відомостей про документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна до його об’єднання, поділу або виділення частки, ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (для юридичних осіб); 2. Документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна до його об’єднання, поділу або виділення частки, — якщо право власності на об’єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно; 3. Документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта (крім випадків, коли об’єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об’єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), — якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів; 4. Технічний паспорт на новостворений об’єкт нерухомого майна\$ 5. Документ, що посвідчує особу заявника відповідно до Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” або копія документа, що засвідчує повноваження представника заявника
2.	Переведення житлових будинків і житлових приміщень у нежилі для розміщення об’єктів	Отримання рішення виконкому міської	Безкоштовно	—	Житловий кодекс Української РСР; Рішення Слов’янської міської ради від 10.07.2012 р. № 12-XXVIII-6 “Про затвердження порядку переведення	1. Заява; 2. Копія паспорта (для фізичних осіб), свідоцтва, виписки про реєстрацію фізичної особи – підприємця, свідоцтва про

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	невиробничої сфери	ради про переведення із житлового фонду в нежитловий для подальшої реконструкції приміщення в установленому законодавством порядку			житлових будинків і житлових приміщень у нежилі для розміщення об'єктів невиробничої сфери на території Слов'янської міської ради”	реєстрацію юридичної особи; 3. Копія документа, що підтверджує право власності на житлове приміщення (завірена нотаріально); 4. Копія технічного паспорта на житлове приміщення; 5. Згода мешканців прилеглих квартир при втручанні в елементи спільної власності (прилеглими вважаються квартири, що мають спільні стіни або знаходяться безпосередньо над, чи під приміщенням, яке переводиться в нежитлове); 6. Рішення загальних зборів членів житлово-будівельного кооперативу (якщо інше не передбачене статутом кооперативу) у разі розташування житлових приміщень у будинках житлово-будівельних кооперативів; 7. Рішення загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (якщо інше не передбачене статутом об'єднання) у разі створення об'єднання власниками будинку; 8. Довідка про те, що у зазначеному житловому приміщенні мешканці не зареєстровані і фактично не проживають; 9. Технічний висновок спеціалізованої організації, що має відповідну ліцензію, про можливість проведення реконструкції об'єкта з проектною пропозицією улаштування вхідної групи; 10. Погодження балансоутримувача житлового будинку; 11. Копія витягу з протоколу засідання архітектурно – містобудівної ради при управлінні архітектури та містобудування Слов'янської міської ради (при розгляді радою проектною пропозиції за зверненням власника)
3.	Надання дозволу на переобладнання і перепланування жилих будинків, жилих і нежилых у жилих будинках приміщень	Отримання рішення виконкому міської ради про надання дозволу на переобладнання і перепланування жилих будинків, жилих і нежилых у жилих будинках приміщень	Безкоштовно	–	Житловий кодекс Української РСР; Правила утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджені Наказом Держкомжитлокомунгоспу від 17.05.2005р. №76	1. Заява; 2. Копія свідоцтва на право власності або договору найму (оренди) приміщення; 3. Копія по поверхових планів, завірених в установленому порядку; 4. Робочий проект переобладнання або перепланування жилих будинків, жилих і нежилых у жилих будинках приміщень, погоджений в установленому порядку; 5. Згода власників, співвласників (наймачів) або уповноважених ними осіб на переобладнання та перепланування приміщень, що перебувають у їх спільній власності
4.	Погодження місця розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Письмове погодження у вигляді листа про відповідність намірів замовника	Безкоштовно	–	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений Наказом	1. Заява із зазначенням реквізитів (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація); 2. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		щодо місця розташування ТС			Мінрегіонбуду та ЖКГ України від 21.10.2011 №244	основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості
5.	Надання дозволу на зміну функціонального призначення будинків, будівель, споруд без виконання будівельних робіт	Отримання рішення виконкому міської ради про надання дозволу на зміну функціонального призначення будинку, будівлі або споруди без виконання будівельних робіт	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява; 2. Засвідчена в установленому порядку копія документу що посвідчує право власності на будинок, будівлю або споруду, до якої планується зміна функціонального призначення без виконання будівельних робіт; 3. Засвідчена в установленому порядку копія документу що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою, або рішення міської ради про передачу (надання) земельної ділянки із земель державної чи комунальної власності (за наявності); 4. Технічний висновок за результатами огляду технічного стану будівельних конструкцій будинку, будівлі або споруди про можливість зміни функціонального призначення без виконання будівельних робіт, наданий спеціалізованою організацією, що має відповідну ліцензію, або спеціалістом, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат; 5. Згода співвласників або уповноважених ними осіб на зміну функціонального призначення будинку, будівлі або споруди без виконання будівельних робіт, що перебуває у їх спільній власності; 6. Згода мешканців прилеглих квартир при зміні функціонального призначення вбудовано – прибудованих нежитлових приміщень у житлових будинках (прилеглими вважаються квартири, що мають спільні стіни або знаходяться безпосередньо над, чи під приміщенням, до якого планується зміна функціонального призначення)
6.	Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська	Рішення виконкому Слов'янської міської ради, надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська, укладання договору на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська або	Безкоштовно	–	Закон України «Про рекламу» від 03.07.1996 №270/96-ВР; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (із змінами); Рішення Слов'янської міської ради від 21.07.2011 №4-ХІІ-6 «Про визначення робочого органу з розміщення зовнішньої реклами»; Рішення Слов'янської міської ради від 02.03.2012 №10-ХХІV-6 «Про затвердження Положення про порядок оплати за розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява, заповнена згідно встановленої форми; 2. Фотографічний знімок (не менше ніж 6х9см) місця, де планується розмістити рекламу (у 2-х примірниках); 3. Ескіз реклами: її конструктивне рішення (розрахунок вітрового навантаження) і комп'ютерний макет (у 2-х примірниках); 4. Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; 5. Топогеодезична зйомка місцевості М 1:500 з прив'язкою місця розміщення реклами і позначенням видів робіт при її установці (у 2-х примірниках)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		вмотивована відповідь про відмову				
7.	Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська	Рішення виконкому Слов'янської міської ради, продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська, укладання договору на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська або вмотивована відповідь про відмову	Безкоштовно	–	Закон України «Про рекламу»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.30, п.а, п.13; Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (із змінами); Рішення Слов'янської міської ради від 21.07.2011 №4-ХІІ-6 «Про визначення робочого органу з розміщення зовнішньої реклами»; Рішення Слов'янської міської ради від 02.03.2012 №10-ХХІV-6 «Про затвердження Положення про порядок оплати за розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська»	1. Заява, заповнена згідно встановленої форми; 2. Оригінал зареєстрованого дозволу; 3. Копія рішення про надання (продовження або переоформлення) дозволу на розміщення зовнішньої реклами; 4. Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; 5. Банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів
8.	Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська	Рішення виконкому Слов'янської міської ради, надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська, укладання договору на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська або вмотивована відповідь про відмову	Безкоштовно	–	Закон України «Про рекламу»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.30, п.а, п.13; Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (із змінами); Рішення Слов'янської міської ради від 21.07.2011 №4-ХІІ-6 «Про визначення робочого органу з розміщення зовнішньої реклами»; Рішення Слов'янської міської ради від 02.03.2012 №10-ХХІV-6 «Про затвердження Положення про порядок оплати за розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська»	1. Заява, заповнена згідно встановленої форми; 2. Документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб; 3. Оригінал зареєстрованого дозволу; 4. Копія рішення про надання або продовження дозволу на розміщення зовнішньої реклами; 5. Письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи); 6. Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; 7. Банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів
9.	Скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Рішення виконкому	Безкоштовно	–	Закон України «Про рекламу»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.30, п.а, п.13;	1. Заява, заповнена згідно встановленої форми; 2. Оригінал зареєстрованого дозволу;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	на території міста Слов'янська	Слов'янської міської ради або вмотивована відповідь про відмову			Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (із змінами); Рішення Слов'янської міської ради від 21.07.2011 №4-ХІІ-6 «Про визначення робочого органу з розміщення зовнішньої реклами»; Рішення Слов'янської міської ради від 02.03.2012 №10-ХХІV-6 «Про затвердження Положення про порядок оплати за розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська»	3. Копія рішення про надання (продовження або переоформлення) дозволу на розміщення зовнішньої реклами; 4. Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
10.	Переведення у жилі будинки садових і дачних будинків	Надання рішення виконкому міської ради про переведення дачного чи садового будинку у жилий будинок	Безкоштовно	-	ст. 8-1 Житлового кодексу Української РСР; Порядок переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015р. №321	1. Заява; 2. Копія документа про право власності на дачний чи садовий будинок, засвідчена в установленому порядку; 3. Письмова згода співвласників (за наявності) на переведення такого будинку в жилий; 4. Звіт про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку з висновком про його відповідність державним будівельним нормам за встановленою формою
11.	Дозвіл на виконання будівельних робіт (щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) наслідками)	Видача дозволу на виконання будівельних робіт або відмова у видачі дозволу на виконання будівельних робіт	Безкоштовно	-	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності"; Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 747	Заява за формою встановленої зразку. До заяви додаються: 1. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію (крім випадків, визначених п. 7 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 року №466 "Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»); 2. Копія розпорядчого документа щодо комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів застарілого житлового фонду у разі здійснення комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів застарілого житлового фонду на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності(замість копії документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою); 3. Проектна документація на будівництво, розроблена та затверджена в установленому законодавством порядку; 4. Копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, або згода його власника, засвідчена у встановленому законодавством порядку, на проведення будівельних робіт у разі здійснення реконструкції, реставрації чи капітального ремонту; 5. Копії документів про призначення осіб, відповідальних за виконання будівельних робіт, та осіб, які здійснюють авторський і технічний нагляд;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						6. Інформація про ліцензію, що дає право на виконання будівельних робіт, та кваліфікаційні сертифікати; 7. Результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України "Про оцінку впливу на довкілля"
12.	Зміна даних у дозволі на виконання будівельних робіт (щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (CC2) наслідками)	Внесення достовірних даних у дозвіл та до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування за анулювання зазначені їх документів	Безкоштовно	—	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності"; Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 747	1. Заява за формою встановленого зразку; 2. Засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують зазначені зміни
13.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснюється на підставі будівельного паспорта	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі,	Безкоштовно	—	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" ст. 39; Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (із змінами і доповненнями, внесеними постановою КМУ від 07.06.2017 № 409	1. Один примірник Декларації про готовність об'єкта до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснюється на підставі будівельного паспорта

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		скасування та анулювання зазначених документів. Повернення декларації з письмовим обґрунтуванням причин повернення				
14.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. Повернення декларації з письмовим обґрунтуванням причин повернення	Безкоштовно	–	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" ст. 39; Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 750	1. Один примірник Декларації про готовність об'єкта до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1)
15.	Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самостійно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт	Безкоштовно	–	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" ст. 39; Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 750	1. Один примірник Декларації про готовність об'єкта до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. Повернення декларації з письмовим обґрунтуванням причин повернення				
16.	Зміни до декларації про готовність до експлуатації об'єкта (щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними (СС1) наслідками, та щодо об'єктів, які належать до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) (СС2))	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, в якій враховано зміни; Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання	Безкоштовно	—	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" ст. 39; Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 750	1. Заява за формою встановленого зразка; 2. Декларація. в якій враховані зміни за формою встановленого зразка; Щодо об'єкта, який належить до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) (СС2), заява подається в довільній формі до якої додаються засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують зміни

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		зазначених документів. Повернення декларації з письмовим обґрунтуванням причин повернення				
17.	Сертифікат у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта	Видача сертифікату. Відмова у видачі сертифікату	Безкоштовно	–	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" ст. 39; Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (із змінами і доповненнями, внесеними постановою КМУ від 07.06.2017 № 409	1. Заява за формою встановленого зразка; 2. Акт готовності об'єкта до експлуатації за встановленою формою
18.	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації (прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт)	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. Повернення декларації на доопрацювання з обґрунтуванням причин повернення	Безкоштовно	–	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності"; п. 9 розділу V "Прикінцеві положення"; Порядок проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 03 липня 2018 року № 158 Положення про відділ державного архітектурно-будівельного контролю Слов'янської міської ради від 23.05.2018р	Заява про прийняття в експлуатацію об'єкта, до якої додаються: 1. Один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації за формою, встановленою Додатком 3 Порядку; 2. Звіт (крім випадків, передбачених пунктом 5 розділу II Порядку) 3. Засвідчені в установленому порядку копії: - документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об'єкт; - технічного паспорта (з відміткою у випадках, передбачених пунктом 5 розділу II Порядку)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
19.	Видача довідки про перебування/не перебування на квартирному обліку	Довідка про перебування /не перебування на квартирному обліку	Безкоштовно	–	Житловий Кодекс Української РСР; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про звернення громадян»; Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 №470; «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»; Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №41-III-6	1. Письмова заява вільної форми; 2. Довідка про склад сім'ї. 3. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї / при поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання /, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства; 4. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї ,завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства / не подаються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки /; 5. Повновлені документи про пільги/ якщо такі є; * Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до ЦНАП
20.	Видача довідки про участь/ не участь в приватизації житла державного житлового фонду	Довідка про участь/не участь в приватизації житла державного житлового фонду	Безкоштовно	–	Житловий кодекс Української РСР; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України “Про приватизацію державного житлового фонду”; Закон України “Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків”	1. Письмова заява вільної форми; 2. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї / при поданні копії паспорта громадянина України у формі id-картки необхідно долучити копію витягу з єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання /, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства; 3. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї ,завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства / не подаються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі id-картки; 4. Довідка з попереднього місця проживання про реєстрацію, вказавши період; 4. Інші документи за необхідністю * потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до ЦНАП.
21.	Надання дублікату свідоцтва про право власності на нерухоме майно, виданого Слов'янською міською радою	Видача дублікату свідоцтва про право власності на житло, виданого Слов'янською міською радою	Безкоштовно	–	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»; Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»;	1. Письмова заява встановленої форми. Додаток 1; 2. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї/при поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання /, для неповнолітніх співвласників житла копії свідоцтв про народження, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства; 3. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					<p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>Закон України «Про звернення громадян»;</p> <p>Постанова КМУ від 25.12.2015 №1127 про Порядок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23.08.2016 № 553;</p> <p>Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України, №396 від 16.12.2009;</p> <p>Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №41-III-6</p>	<p>громадянинові та членам його сім'ї, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства /не подаються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки;</p> <p>4. У разі втрати свідоцтва про право власності -оголошення про втрату свідоцтва, в друкованих засобах інформації (пред'явити газету та надати ксерокопію назви газети, дати виходу і самого оголошення), лист органу внутрішніх справ про відмову в порушенні кримінальної справи в зв'язку з відсутністю свідоцтва про право власності на житло, копія другого примірника свідоцтва про право власності, завірену в установленому порядку Слов'янським міським бюро технічної інвентаризації;</p> <p>5. У разі зіпсування -оригінал свідоцтва про право власності на житло;</p> <p>6. Інформаційна довідка за ким зареєстроване житло зі Слов'янського КП "Бюро технічної інвентаризації";</p> <p>7. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна.</p> <p>* Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до ЦНАП</p>
22.	Зміна договору найму жилого приміщення внаслідок визнання наймачем іншого члена сім'ї	Видача витягу з рішення виконавчого комітету міської ради про зміну договору найму жилого приміщення внаслідок визнання наймачем іншого члена сім'ї	Безкоштовно	-	<p>Житловий Кодекс Української РСР;</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>Закон України «Про звернення громадян»;</p> <p>Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №41-III-6</p>	<p>1. Заява потенційного основного квартиронаймача на ім'я міського голови (Додаток 1);</p> <p>2. Заява-згода всіх повнолітніх членів сім'ї, а також громадян, на яких поширюється стаття 71 ЖК Української РСР (Додаток 2);</p> <p>3. *Завірена копія ордеру або рішення виконавчого комітету про зміну договору найму, на підставі якого зайнята квартира;</p> <p>4. **Завірені копії паспортів громадян України повнолітніх членів сім'ї (всі заповнені сторінки) /при поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання;</p> <p>5. **Завірені копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянинові та членам його сім'ї /не подаються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки;</p> <p>6. **Завірені копії свідоцтва про одруження (рішення суду про розлучення), народження дітей, інших документів, які підтверджують родинний зв'язок. Якщо заявник та колишній квартиронаймач не є членом однієї сім'ї - надати акт про ведення спільного господарства, складений головою</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>квартального комітету за місцем реєстрації, згідно встановленої форми;</p> <p>7.**Копії документів, на підставі яких змінюється договір найму з попереднім квартирунаймачем (свідчення про смерть чи зняття з реєстрації попереднього основного квартирунаймача), інші документи за необхідністю;</p> <p>8.***Довідка про склад сім'ї з місця проживання або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб (видає організація, яка обслуговує житловий фонд (управитель, ОСББ)) /за встановленою формою (Додаток 3);</p> <p>9. Довіреність нотаріальна (у випадку відсутності квартирунаймача або члена родини на час написання заяви);</p> <p>10.*Форма «А» на кожного зареєстрованого члена сім'ї та поквартирна картка Форма “Б”;</p> <p>11. Інші документи за необхідністю.</p> <p>* Документи, завірені керівником організації, яка обслуговує житловий фонд (управитель, ОСББ).</p> <p>** Документи, завірені суб'єктом звернення.</p> <p>*** Документи подаються оригінальні, за формою, передбаченою Законодавством України, та дійсні один місяць з дня видачі.</p> <p>Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до ЦНАП</p>
23.	Надання жилих приміщень у будинках житлового фонду	Видача витягу з рішення виконкому Слов'янської міської ради	Безкоштовно	-	<p>Житловий Кодекс Української РСР;</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>Закон України «Про звернення громадян»;</p> <p>Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»;</p> <p>Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №41-III-6</p>	<p>1. Письмова заява встановленої форми. Додатки 1,2;</p> <p>2. Довідка про перебування на квартирному обліку при виконкомі Слов'янської міської ради;</p> <p>3.1. Для мешканців багатоквартирних житлових будинків Довідка про склад сім'ї з місця проживання та реєстрацію за формою, установленою зразку згідно Додатку 3 (дійсна протягом місяця);</p> <p>3.2. Для мешканців приватного сектору Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні /будинку/ осіб, затверджену Наказом Міністерства праці та соцполітики України від 22.07.2003 №204;</p> <p>3.3. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї, видані виконавчим комітетом міської ради за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ від 02.03.2016 №207;</p> <p>4. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї / при поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання /, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства;</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>5. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї ,завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства / не подаються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки;</p> <p>6. Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг /за потребою;</p> <p>7. Інші документи за необхідністю.</p> <p>Громадянами, для отримання кімнати у гуртожитку комунальної власності територіальної громади м. Слов'янськ, додатково додаються:</p> <p>1. Довідка з КЛПУ «Міський протитуберкульозний диспансер м.Слов'янська» на громадянина та всіх членів сім'ї (за потребою);</p> <p>2. Довідка з КЛПУ «Міський шкіро-венерологічний диспансер м.Слов'янська» на громадянина та всіх членів сім'ї (за потребою);</p> <p>3. Довідка з КЛПУ «Обласна психіатрична лікарня м.Слов'янська» на громадянина та всіх членів сім'ї (за потребою);</p> <p>4. Довідка з КЛПУ «Міський наркологічний диспансер м.Слов'янська» на громадянина та всіх членів сім'ї (за потребою).</p> <p>* Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до ЦНАП</p>
24.	Надання житла з фонду для тимчасового проживання	Прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про надання житла з фонду для тимчасового проживання	Безкоштовно	-	<p>Житловий Кодекс Української РСР;</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>Закон України «Про звернення громадян»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 №422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання»;</p> <p>Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №41-III-6 із змінами, внесеними згідно рішення Слов'янської міської ради 29.12.2014 №15-LXXI-6</p>	<p>1. Письмова заява з підписами усіх повнолітніх членів сім'ї встановленої форми. Додаток 1;</p> <p>2. Довідка про склад сім'ї /за необхідністю;</p> <p>3. Довідка про перебування на обліку, як малозабезпечена родина на дату звернення (УСЗН);</p> <p>4. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї / при поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання /, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства;</p> <p>5. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї ,завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства / не подаються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки;</p> <p>6. Копії документів, про підтвердження набуття першочергового права на забезпечення житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання (сім'ї з неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність та особи пенсійного віку);</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>7. Довідка про наявність нерухомого майна (КП “Бюро технічної інвентаризації”) (за необхідністю);</p> <p>8. Інформація з реєстру речових прав на нерухоме майно щодо суб’єкта (на всіх членів сім’ї, які будуть прийняті на облік, потребуючих поліпшення житлових умов);</p> <p>9. Довідка про дохід усіх членів сім’ї;</p> <p>10. Акт обстеження стану житлового будинку (жилого приміщення) з метою визначення відповідності санітарним та технічним вимогам, визнання житлового будинку (жилого приміщення) непридатним для проживання (за необхідністю);</p> <p>11. Довідка видана місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування за попереднім місцем проживання про непридатність наявного у них житла для подальшого проживання (за необхідністю);</p> <p>12. Рішення кредитора про звернення стягнення на передане в іпотеку житлове приміщення та письмову вимогу кредитора або нового власника цього житлового приміщення щодо його звільнення-у разі добровільного виселення (за необхідністю);</p> <p>13. Витяг з рішення суду щодо примусового виселення з житлового приміщення-у разі примусового виселення (за необхідністю);</p> <p>14. Інші документи /за необхідністю.</p> <p>* Потрібно пред’явити оригінали тих документів, копії яких надаються до ЦНАП</p>
25.	Надання згоди на продаж житлового приміщення співвласнику	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	–	<p>Цивільний Кодекс України;</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>Закон України «Про звернення громадян»;</p>	<p>1. Письмова заява;</p> <p>2. Копії документів, що підтверджують право спільної часткової власності із визначенням часток;</p> <p>3. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім’ї / при поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання /, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства;</p> <p>4. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім’ї, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства / не подаються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки /;</p> <p>5. Копія технічного паспорту;</p> <p>6. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім’ї, видані виконавчим комітетом міської ради за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ від 02.03.2016 №207;</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						7. Інші документи за необхідністю. * Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до ЦНАП
26.	Прийняття на квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з 16 до 18 років	Затвердження виконавчим комітетом міської ради рішення про розгляд житлових питань	Безкоштовно	–	Житловий Кодекс Української РСР; Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про забезпечення організації правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»; Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини; Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаних з захистом прав дитини»; Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №41-III-6	7. Заява опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування; 2. Згода дитини на прийняття на квартирний облік; 3.1. Для мешканців багатоквартирних житлових будинків Довідка про склад сім'ї з місця проживання та реєстрацію за формою, установленого зразку згідно Додатку 2 (дійсна протягом місяця); 3.2. Для мешканців приватного сектору Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні /будинку/ осіб, затверджену Наказом Міністерства праці та соціалістики України від 22.07.2003 №204; 3.3. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї, видані виконавчим комітетом міської ради за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ від 02.03.2016 №-207; 4. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї / при поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання /, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства; 5. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї ,завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства / не подаються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки; 6. Копії документів, що підтверджують статус дитини сироти або дитини позбавленої батьківського піклування; 7. Обліково-статистична картка дитини; 8. Довідка про наявність нерухомого майна (КП «Бюро технічної інвентаризації») /за необхідністю; 9. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; 10. Довідка з місця навчання; 11. Копія інвентарної справи, правовстановлюючих документів на житловий будинок чи квартиру де зареєстрована особа, яка має бажання стати на квартирний облік, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства; 12. Громадянам, які проживають у приміщенні, що не відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам,

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						необхідно надати Акт обстеження з метою визначення відповідності санітарним та технічним вимогам, визнання житлового будинку (жилого приміщення) непридатним для проживання; 13. Інші документи за необхідністю; 14. Паперовий швидкозшивач. * Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до ЦНАП
27.	Прийняття на квартирний облік	Затвердження виконавчим комітетом міської ради рішення про розгляд житлових питань	Безкоштовно	–	Житловий Кодекс Української РСР; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про звернення громадян»; Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»; Наказ Міністерства праці та соціалістики України від 22.07.2003 №204; Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №41-III-6	1. Письмова заява (Додаток 1); 2.1. Для мешканців багатоквартирних житлових будинків Довідка про склад сім'ї з місця проживання та реєстрацію за формою, установленого зразку згідно Додатку 2 (дійсна протягом місяця); 2.2. Для мешканців приватного сектору Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні /будинку/ осіб, затверджену Наказом Міністерства праці та соціалістики України від 22.07.2003 №204; 2.3. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї, видані виконавчим комітетом міської ради за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ від 02.03.2016 №207; 3. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї / при поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання /, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства; 4. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї ,завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства / не подаються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки; 5. Копії документів, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї /свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства; 6. Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік; 7. Довідка з місця роботи (за необхідністю); 8. Для непрацюючих жінок довідку з УСЗН про перебування на обліку до досягнення дитиною 3-річного віку та отриманні допомоги за дитиною; 9. Довідка про наявність нерухомого майна (КП "Бюро технічної інвентаризації") (за необхідністю);

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>10. Інформація з реєстру речових прав на нерухоме майно щодо суб'єкта (на всіх членів сім'ї, які будуть прийняті на облік, потребуючих поліпшення житлових умов);</p> <p>11. Копія інвентарної справи, правовстановлюючих документів на житловий будинок чи квартиру де зареєстрована особа, яка має бажання стати на квартирний облік, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства;</p> <p>12. Громадянам, які тривалий час проживають за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності, необхідно надати договір найму (оренди), оформлений нотаріально;</p> <p>13. Громадянам, які проживають у приміщенні, що не відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам, необхідно надати Акт обстеження з метою визначення відповідності санітарним та технічним вимогам, визнання житлового будинку (жилого приміщення) непридатним для проживання;</p> <p>14. Інші документи за необхідністю;</p> <p>15. Паперовий швидкозшивач.</p> <p>* Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до ЦНАП</p>
28.	Прийняття на облік громадян потребуючих поліпшення житлових умов внутрішньо переміщених осіб з числа учасників бойових дій	Затвердження виконавчим комітетом міської ради рішення про розгляд житлових питань	Безкоштовно	-	<p>Житловий Кодекс Української РСР;</p> <p>Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>Закон України «Про звернення громадян»;</p> <p>Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 №280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 01.11.2014</p>	<p>1. Письмова заява встановленої форми. Додаток 1;</p> <p>2. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї / при поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно додати копію витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання /, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства;</p> <p>3. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства / не подаються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки /;</p> <p>4. Копія Довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, яка була підставою для отримання статусу учасника бойових дій (Додаток 1 до Порядку) або копія Довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, яка була підставою для отримання статусу учасника бойових дій (Додаток 4 до Порядку);</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					<p>№509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб” (зі змінами);</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни» від 12.05.1994 №302;</p> <p>Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №41-III-6</p>	<p>5. Копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2;</p> <p>6. Копія документів, що підтверджує родинний зв'язок членів сім'ї учасника бойових дій, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства;</p> <p>7. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи кожного члена сім'ї;</p> <p>8. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;</p> <p>9. Швидкозшивач пластиковий прозорий з файлами.</p> <p>* Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до ЦНАП</p>
29.	<p>Прийняття на облік громадян потребуючих поліпшення житлових умов з числа внутрішньо переміщених осіб інвалідів війни, які приймали участь в АТО та ООС, членів сімей загиблих</p>	<p>Затвердження виконавчим комітетом міської ради рішення про розгляд житлових питань</p>	Безкоштовно	—	<p>Житловий Кодекс Української РСР;</p> <p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>Закон України «Про звернення громадян»;</p> <p>Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;</p> <p>Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 №280 “Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України”;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 01.11.2014 №509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб” (зі змінами);</p> <p>Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №41-III-6</p>	<p>1. Письмова заявка встановленої форми. Додаток 1;</p> <p>2. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї / при поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання /, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства;</p> <p>3. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства / не подаються у випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки /;</p> <p>4. Копія довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, яка була підставою для отримання статусу учасника бойових дій (Додаток 1 до Порядку) або копія Довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, яка була підставою для отримання статусу учасника бойових дій (Додаток 4 до Порядку);</p> <p>5. Копія посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2;</p> <p>6. Копія документів, що підтверджує родинний зв'язок членів сім'ї, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства;</p> <p>7. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї;</p> <p>8. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на заявника.</p> <p>9. Паперовий швидкозшивач.</p> <p>* Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						надаються до ЦНАП
30.	Дозвіл на викуп земельної ділянки	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	–	Земельний кодекс України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про оцінку земель»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду заявника (для ФОП та громадян); 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи); 6. Ксерокопія договору оренди землі або іншого документу, що підтверджує право користування земельною ділянкою, ксерокопія витягу про державну реєстрацію договору оренди землі; 7. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці; 8. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 9. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 10. Витяг про нормативну грошову оцінку земельної ділянки; 11. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці
31.	Вилучення земельної ділянки із землекористування (припинення права користування)	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	–	Земельний кодекс України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду заявника (для ФОП та громадян); 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи); 6. Ксерокопія документу, який підтверджує перехід права власності на об'єкт нерухомості (при наявності об'єкта нерухомості); 7. Ксерокопія правостановлюючого документу на користування земельною ділянкою, ксерокопія витягу про його державну реєстрацію; 8. Технічна документація щодо поділу земельної ділянки (у разі вилучення частини земельної ділянки); 9. Витяг із Державного земельного кадастру про земельну

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						ділянку; 10. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці
32.	Затвердження проекту землеустрою у зв'язку із зміною цільового призначення земельної ділянки	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	-	Земельний кодекс України, Закон України «Про благоустрій населених пунктів», п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду заявника; 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреності на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, погоджений у відповідності до вимог ст.186-1 Земельного кодексу України; 5. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 6. Згода суміжних землекористувачів; 7. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці; 8. Ксерокопія правостановлюючого документу на земельну ділянку, ксерокопія витягу про його державну реєстрацію
33.	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою (щодо відведення земельної ділянки в оренду, у власність шляхом викупу, безоплатно у власність та у постійне користування)	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	-	Земельний кодекс України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1, від 26.09.2011 №78	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду заявника; 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреності на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи); 6. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 7. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 8. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки, які повинні бути погоджені в управлінні архітектури і містобудування Слов'янської міської ради та комунальних службах м. Слов'янська на наявність мереж; 9. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки); 10. Копія акту прийому-передачі багатоквартирного житлового будинку на баланс юридичної особи (у разі звернення ОСББ, ЖБК); 11. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці (у разі надання земельної ділянки в оренду)
34.	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою у зв'язку із зміною цільового призначення земельної ділянки	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	-	Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Рішення постійної комісії з питань регулювання	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду заявника; 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреності на уповноважену особу (у разі звернення

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1, від 26.09.2011 №78	заявника по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки з ЄДР, статуту (для юридичних осіб); 5. Ксерокопія правовстановлюючого документу на користування земельною ділянкою, ксерокопія витягу про державну реєстрацію (при наявності); 6. Викопіювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та розмір земельної ділянки, які повинні бути погоджені в управлінні архітектури і містобудування Слов'янської міської ради та комунальних службах м. Слов'янська на наявність мереж (у разі надання земельної ділянки первинно); 7. Ксерокопія документу, який підтверджує право власності на об'єкт нерухомості (при наявності); 8. Обґрунтування зміни цільового призначення; 9. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці; 10. Згода суміжних землекористувачів на зміну цільового призначення земельної ділянки
35.	Надання земельної ділянки у постійне користування	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	-	Земельний кодекс України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про благоустрій населених пунктів»	1. Заява; 2. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки або технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); 5. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 6. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 7. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку
36.	Надання дозволу на передачу земельної ділянки в суборенду	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	-	Земельний кодекс України, Закон України «Про оренду землі», п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду орендаря та особи, якій надається право на суборенду (для ФОП та громадян); 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань орендаря та особи, якій надається право на суборенду (для ФОП та юридичних осіб);

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ орендаря та особи, якій надається право на суборенду (для юридичної особи); 6. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці; 7. Ксерокопія договору оренди землі, ксерокопія витягу про його державну реєстрацію
37.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту та щодо поділу (об'єднання) земельних ділянок	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	-	Земельний кодекс України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду заявника; 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Копія Виписки з ЄДР, статуту (для юридичних осіб); 5. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди (сервітуту) та щодо поділу та об'єднання земельних ділянок; 6. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 7. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці (у разі надання земельної ділянки в оренду)
38.	Затвердження проекту землеустрою та передачу земельної ділянки (в оренду, власність шляхом викупу, безоплатно у власність та в постійне користування)	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	-	Земельний кодекс України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про землеустрій»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду заявника; 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, погоджений у відповідності до вимог ст.186-1 Земельного кодексу України; 5. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 6. Витяг про нормативну грошову оцінку земельної ділянки за поточний рік (у разі затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність шляхом викупу, або в оренду); 7. Копія акту приймання-передачі багатоквартирного житлового будинку на баланс юридичної особи (у разі звернення ОСІБ, ЖБК); 8. Копія письмової згоди землекористувача засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки); 9. Довідка про невикористане право на безоплатну передачу земельної ділянки за відповідним цільовим призначенням (у разі, якщо місцем реєстрації заявника не є м. Слов'янськ)-тільки при наданні земельної ділянки безоплатно у власність; 10. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці (у разі надання земельної ділянки в оренду)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
39.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу її (в оренду, у власність шляхом викупу, безоплатно у власність, у постійне користування)	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	–	Земельний кодекс України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду заявника; 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); 5. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 6. Витяг про нормативну грошову оцінку земельної ділянки за поточний рік (у разі затвердження технічної документації із землеустрою для відведення земельної ділянки у власність шляхом викупу, або в оренду); 7. Копія письмової згоди землекористувача засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки); 8. Довідка про невикористане право на безоплатну передачу земельної ділянки за відповідним цільовим призначенням (у разі, якщо місцем реєстрації заявника не є м. Слов'янськ); 9. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці (у разі надання земельної ділянки в оренду)
40.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (для відведення її в оренду, у власність шляхом викупу, безоплатно у власність, у постійне користування)	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	–	Земельний кодекс України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду заявника (для ФОП та громадян); 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи); 6. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна; 7. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна; 8. Копія будь-якого документу, що підтверджує попереднє надання земельної ділянки або внесення її до Державного земельного кадастру з графічним зображенням земельної ділянки; 9. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки); 10. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці (у разі надання земельної ділянки в оренду)
41.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо об'єднання	Рішення міської ради, або вмотивована	Безкоштовно	–	Земельний кодекс України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій»;	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду (для ФОП та громадян); 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	земельних ділянок	відповідь			Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 26.09.2011 №78	довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи); 6. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна (за наявності); 7. Ксерокопія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна (за наявності); 8. Ксерокопії правостановлюючих документів на земельні ділянки та витяги про їх державну реєстрацію (за наявності); 9. Графічні матеріали, погоджені в управлінні архітектури і містобудування Слов'янської міської ради; 10. Витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки
42.	Поновлення договору оренди землі	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	-	Земельний кодекс України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.33 Закону України «Про оренду землі»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду (для ФОП та громадян); 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи); 6. Ксерокопія договору оренди землі з додатком до договору оренди землі, витягу про державну реєстрацію; 7. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна (за наявності); 8. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 9. Ксерокопія паспорту (паспорт прив'язки) на тимчасову споруду (за наявності); 10. Копія викопіювання з кадастрової карти (плану) або інших графічних матеріалів із зазначенням розміру земельної ділянки; 11. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 12. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці
43.	Продаж земельної ділянки	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	-	Земельний кодекс України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про оцінку земель»;	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду, виписки з ЄДР юридичних осіб; 3. Звіт про експертну оцінку земельної ділянки з висновком

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					Ст.14 Конституції України	про вартість; 4. Рецензія звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки; 5. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку
44.	Надання земельної ділянки в оренду	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	—	Земельний кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастр» п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про благоустрій населених пунктів»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду заявника; 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія виписки з ЄДР юридичних осіб, ксерокопія статуту (для юридичних осіб); 5. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, погоджений у відповідності до вимог ст.186-1 Земельного кодексу України або технічна документація із землеустрою (якщо право власності на земельну ділянку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, без зміни її меж та цільового призначення надання здійснюється без складання документації із землеустрою) (або ксерокопії); 6. Витяг (або ксерокопія) з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 7. Ксерокопія договору оренди землі, ксерокопія витягу про його державну реєстрацію (за наявності); 8. Ксерокопія документа, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці; 9. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці
45.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	—	п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», Закон України «Про землеустрій»; Постанова від 23.05.2012 №513 «Про затвердження порядку проведення інвентаризації земель»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 26.09.2011 №78	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду заявника; 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ; 6. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна; 7. Графічні матеріали, погоджені в управлінні архітектури і містобудування Слов'янської міської ради та комунальних службах м. Слов'янська на наявність мереж; 8. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна; 9. Копія будь-якого правостановлюючого документу на земельну ділянку що підтверджує право користування та витяг про державну реєстрацію (за наявності)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
46.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земель	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	–	п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», Закон України «Про землеустрій»; Постанова від 23.05.2012 №513 «Про затвердження порядку проведення інвентаризації земель»	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду заявника; 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ; 6. Технічна документація із землеустрою щодо проведення інвентаризації земель; 7. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна; 8. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку
47.	Надання земельної ділянки безоплатно у власність	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	–	Земельний кодекс України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про благоустрій населених пунктів»	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду; 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки або технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); 5. Ксерокопія договору оренди землі з додатком до договору оренди землі (при наявності); 6. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 7. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 8. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 9. Довідка про невикористане право на безоплатну передачу земельної ділянки за відповідним цільовим призначенням (у разі, якщо місцем реєстрації заявника не є м. Слов'янськ)
48.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	–	Земельний кодекс України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1, від 26.09.2011 №78	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду заявника (для ФОП та громадян); 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи); 6. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>на об'єкт нерухомого майна (за наявності);</p> <p>7. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна (за наявності);</p> <p>8. Копія правостановлюючого документу на земельну ділянку та витяг про його державну реєстрацію;</p> <p>9. Графічні матеріали, погоджені в управлінні архітектури і містобудування Слов'янської міської ради;</p> <p>10. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</p> <p>11. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці (у разі перебування земельної ділянки в оренді)</p>
49.	Внесення змін до рішення міської ради (договору оренди землі)	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	-	Земельний кодекс України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій»	<p>1. Заява;</p> <p>2. Ксерокопія паспорту, коду (для ФОП та громадян);</p> <p>3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності);</p> <p>4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб);</p> <p>5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи);</p> <p>6. Ксерокопія рішення міської ради та або договору оренди землі ксерокопія витягу про державну реєстрацію договору оренди землі;</p> <p>7. Ксерокопія документу, на підставі якого необхідно внести зміни або обґрунтування внесення змін;</p> <p>8. Ксерокопія правостановлюючого документу на користування земельною ділянкою (за наявності) та інші необхідні документи;</p> <p>9. Витяг з державного земельного кадастру (у разі внесення змін до договору оренди землі);</p> <p>10. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (при наявності)</p>
50.	Відміна рішення міської ради	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	-	п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	<p>1. Заява;</p> <p>2. Ксерокопія паспорту, коду заявника (для ФОП та громадян);</p> <p>3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності);</p> <p>4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб);</p> <p>5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи);</p> <p>6. Ксерокопія рішення міської ради;</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						7. Ксерокопія документу, на підставі якого необхідно відмінити рішення або обґрунтування відміни рішення
51.	Узгодження отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря	Надання листа зі згодою на отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря	Безкоштовно	–	Закон України “ Про охорону атмосферного повітря”; Постанова КМУ від 13.03.02р № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов’язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців, які отримали такі дозволи»; Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов’янської міської ради, затверджене рішенням Слов’янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6	1. Лист — звернення; 2. Пояснювальна записка; 3. Газета з надрукованим повідомленням про намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин; 4. Нормативи гранично - допустимих викидів забруднюючих речовин (при необхідності)
52.	Надання ордеру на видалення зелених насаджень	Надання ордеру (чи акту обстеження у випадку, передбачених законодавством України) на знесення зелених насаджень	Безкоштовно	–	Закон України “ Про охорону навколишнього природного середовища», Закон України «Про рослинний світ», Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; Постанова КМУ від 01.08.06р № 1045 « Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» (зі змінами); Наказ Мінжитлокомунгоспа України від 12.05.09р № 127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень» (зі змінами); Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов’янської міської ради, затверджене рішенням Слов’янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6	<p>При будівництві, реконструкції об’єктів у випадку вимушеного знесення насаджень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лист – заява від юридичної особи чи заява від фізичної особи чи СПД- ФОП; 2. Проектна документація; 3. Правовстановлюючі документи на земельну ділянку; 4. Рішення виконкому щодо проведення будівельних чи інших робіт; 5. Дозвіл на початок будівельних робіт чи повідомлення про початок виконання будівельних робіт чи декларацію на виконання будівельних робіт; 6. Містобудівні умови; 7. Виколювання з проекту забудови; 8. Кошторис та платіжні документи про придбання посадкового матеріалу; 9. Довіреність (при необхідності); 10. Схема розташування насаджень <p>При аварійному стані дерева, розташуванні дерев в охоронних зонах інженерних мереж, проведенні ремонтних чи експлуатаційних робіт на комунальних мережах, ліквідації аварійних та надзвичайних ситуацій, відновленні світлового режиму:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лист – заява від юридичної особи чи заява від фізичної особи чи СПД- ФОП; 2. Схема розташування зелених насаджень; 3. Заміри світлового режиму в приміщенні спеціалізованою лабораторією (у випадку відновлення світлового режиму)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>При проведенні капітального, поточного ремонту зелених насаджень, благоустрою зелених зон чи територій міста:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лист – заява від юридичної особи чи заява від фізичної особи чи СПД- ФОП; 2. Схема розташування зелених насаджень; 3. Проектна документація (затверджена) з експертизою; 4. Підстави для проведення ремонту (програми, висновки, затверджені заходи та інше) <p>При встановленні тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лист – заява від юридичної особи чи заява від фізичної особи чи СПД- ФОП; 2. Схема розташування зелених насаджень; 3. Містобудівні умови; 4. Паспорт прив'язки; 5. Правовстановлюючі документи на земельну ділянку
53.	Надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, в т.ч. в межах територій і об'єктів природно-заповідного фонду	Отримання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закон України «Про природно - заповідний фонд України», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України « Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Постанова КМУ від 10.08.1992р № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду; Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання (заява); 2. Обґрунтування потреби в використанні природних ресурсів; 3. Картографічні матеріали; 4. Ліміти на спеціальне використання природних ресурсів, погоджені з органами Мінприроди (чи Департаментом екології та природних ресурсів ОДА); 5. Погодження органів Держпоживнагляду України (у випадку одержання лікувально - технічної сировини); 6. Погодження з органами ветеринарної медицини (у разі використання ресурсів тваринного світу); 7. Погодження з органом Держнаглядохоронпраці (у разі користування гідромінеральними ресурсами); 8. Погодження органів лісового господарства (у разі користування ресурсами тваринного світу)
54.	Узгодження матеріалів оцінки впливу на навколишнє середовище (ОВНС)	Отримання згоди на нове будівництво, розширення, реконструкцію та технічне переоснащення об'єкту	Безкоштовно	–	Закон України “ Про оцінку впливу на довкілля”; Державні будівельні норми України А.2.2-1-2003; Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6	<p>Узгодження Заяви про наміри:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лист – звернення; 2. Матеріали ОВНС; 3. Заява про наміри встановленого зразку; 4. Заяву про екологічні наслідки діяльності <p>Узгодження ОВНС з урахуванням думки громадськості:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лист-звернення; 2. Газета з опублікованими Заявами про наміри та екологічні наслідки діяльності
55.	Узгодження поточних і перспективних планів з охорони навколишнього природного	Узгодження Плану природоохоронни	Безкоштовно	–	Закон України “ Про охорону навколишнього природного середовища”; Положення про відділ екології та природних ресурсів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лист – звернення; 2. План природоохоронних заходів на поточний рік чи Перспективний план за встановленою формою;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	середовища	х заходів на поточний рік чи Перспективного плану			Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6	3. Звіт щодо виконання Плану природоохоронних заходів за попередній рік; 4. Погодження Плану природоохоронних заходів з Слов'янським районним управлінням ГУ Держсанепідслужби України в Донецькій області; 5. Погодження Плану природоохоронних заходів з Департаментом екології та природних ресурсів ОДА; 6. Погодження Плану природоохоронних заходів з Донецьким управлінням водних ресурсів (у випадку використання води); 7. Пояснювальна записка
56.	Узгодження надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення, в т.ч. в межах територій і об'єктів природно-заповідного фонду	Отримання погодження надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій чи об'єктів ПЗФ загальнодержавного значення	Безкоштовно	-	Закон України "Про природно-заповідний фонд України", Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» Постанова КМУ від 10.08.1992р № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів і встановлення лімітів використання природних ресурсів загальнодержавного значення» в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 756; Санітарні правила в лісах України, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 27.07.1995. № 555; Інструкція про застосування порядку установа лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, затверджена наказом Мінприроди від 24.01.2008 № 27. Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6	1. Заява; 2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання, засвідчена в установленому порядку; 3. Клопотання щодо погодження надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення з обґрунтуванням потреб в цих ресурсах, погоджене з власником або користувачем цих ресурсів; 4. Ліміти на використання природних ресурсів в межах території природно - заповідного фонду загальнодержавного значення на поточний рік, які затверджені Мінприроди; 5. Погодження органів ветеринарної медицини - у разі використання ресурсів тваринного світу, в тому числі рибних запасів та інших об'єктів водного промислу; 6. План проведення санітарно - оздоровчих заходів (для видалення дерев у лісі та лісопарковій зоні) на поточний рік; 7. Розрахунок рекреаційного навантаження на територію природно - заповідного фонду (для пляжів та місць масового відпочинку); 8. Картографічний матеріал
57.	Надання згоди на розміщення на території міста нових об'єктів, у тому числі, місць та об'єктів розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає відповідну територію	Надання рішення міської ради щодо згоди на розміщення об'єкту на території міської ради	Безкоштовно	-	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про відходи», Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»; Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6	1. Лист – клопотання; 2. Інформація про об'єкт, який планується розмістити на території міста(характеристика об'єкту, технологічний процес, метод розробки, потужність, обґрунтування необхідності його розміщення, інженерна інфраструктура та інше); 3. Картографічні матеріали меж об'єкту; 4. Копія комплексної експертизи; 5. Проект ОВНС; 6. Заява про можливі екологічні наслідки; 7. Проектна документація; 8. Висновок ГУ Держспоживнагляд України в Донецькій області;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						9. Сертифікати сировини, яка використовується в виробництві; 10. Радіаційні сертифікати (при необхідності); 11. Висновок громадської експертизи (якщо є така); 12. Викопіювання з генерального плану міста (чи затверджений ДПТ); 13. Правовстановлюючі документи на земельну ділянку (якщо затверджені)
58.	Надання акту технічного обстеження зелених насаджень	Надання Акту технічного обстеження зелених насаджень з підрахунком відновної (балансової) їх вартості	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закон України «Про рослинний світ», Закон України «Про благоустрій населених пунктів» Постанова КМУ від 01.08.06р № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»; Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6	1. Лист – заява від юридичних осіб чи заява від фізичних осіб; 2. Графічний матеріал з нанесенням зелених насаджень; 3. Проект рішення міської ради щодо надання земельної ділянки; 4. Землепорядна документація (проект), що підлягає затвердженню; 5. Договір оренди землі (у випадках подовження терміну оренди); 6. Матеріали балансового обліку зелених насаджень за основними засобами (для юридичних осіб при необхідності); 7. Довідка, що підтверджує самостійне придбання особою насаджень, їх висадку (створення) (у випадках передачі землі у власність)
59.	Надання довідки з місця реєстрації (за місцем вимоги; в УСЗН)	Видача довідки	Безкоштовно	–	ст. ст. 17, 18 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні"	1. Заява; 2. Будинкова книга, оформлена належним чином і/або завірена копія картки реєстрації осіб, які зареєстровані за вказаною адресою; 3. Паспорта, зареєстрованих за адресою (оригінал, ксерокопія); 4. Свідоцтва про народження дітей, які зареєстровані за адресою (оригінал, ксерокопія); 5. Документ, що визначає право власності на домоволодіння (при необхідності)
60.	Надання довідки о зареєстрованих особах до консульства	Видача довідки	Безкоштовно	–	ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні"	1. Заява встановленого зразку; 2. Будинкова книга, оформлена належним чином і/або завірена копія картки реєстрації осіб, які зареєстровані за вказаною адресою; 3. Паспорт заявника та його ксерокопія
61.	Надання довідки о зареєстрованих особах до нотаріальної контори	Видача довідки	Безкоштовно	–	ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні"	1. Заява встановленого зразку; 2. Будинкова книга, оформлена належним чином і/або завірена копія картки реєстрації осіб, які зареєстровані за вказаною адресою; 3. Паспорт заявника та його ксерокопія; 4. Документ, про право власності на домоволодіння та його копія

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
62.	Узгодження довідки про сім'ю призовника	Видача довідки	Безкоштовно	–	ЗУ "Про звернення громадян"	1. Заява встановленого зразку; 2. Будинкова книга, оформлена належним чином і/або завірена копія картки реєстрації осіб, які зареєстровані за вказаною адресою; 3. Паспорт призовника та його ксерокопія
63.	Надання довідки до УПФУ, що підтверджує факт перебування на утриманні померлого годувальника недієздатних членів сім'ї	Видача довідки	Безкоштовно	–	ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні"	1. Заява встановленого зразку; 2. Будинкова книга, оформлена належним чином і/або завірена копія картки реєстрації осіб, які зареєстровані за вказаною адресою; 3. Свідоцтво про смерть та його ксерокопія; 4. Паспорт заявника та його ксерокопія; 5. Акт обстеження житлово-матеріальних умов за місцем проживання для призначення (перерахунку) пенсій (надається керівником мікрорайону), оформлений належним чином
64.	Надання довідки до УПФУ для отримання недоодержаної пенсії померлого	Видача довідки	Безкоштовно	–	ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні"	1. Заява встановленого зразку; 2. Свідоцтво про смерть та його ксерокопія; 3. Паспорт заявника та його ксерокопія; 4. Акт обстеження житлово-матеріальних умов для отримання недоодержаної пенсії померлого
65.	Надання довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок (Форма ЗДФ)	Видача довідки	Безкоштовно	–	Ст. 12 Земельного кодексу України; П.п. 165.1.24 Податкового кодексу України із внесеними до нього змінами	1. Заява щодо надання довідки про встановленого зразку; 2. Копії паспорта (1,2 стор., реєстрація); 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру; 4. Копія документу, на підставі якого оформлено право власності (договір купівлі-продажу, спадковий договір, договір міни, договір дарування, договір безстрокового користування земельною ділянкою, свідоцтво про право власності) на споруду або земельну ділянку; 5. Копія державного акту на право приватної власності на земельну ділянку (у разі наявності)
66.	Рішення комісії про відключення окремого житлового будинку (будинків) від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання	Видача дозволу на встановлення індивідуального опалення.	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства № 4 від 22.11.2005р. «Про затвердження порядку відключення окремих приміщень житлових будинків від мереж централізованого постачання гарячої води при відмові споживачів від централізованого постачання гарячої води» зі змінами внесеними нарадами міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 06.11.07р.; Рішення виконкому Слов'янської міської ради № 106 від 15.01.06р «Про створення міської комісії з розгляду питань пов'язаних з відключення споживачів від мереж центрального водопостачання» зі змінами внесеними нарадами міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 06.11.07р.	1. Письмова заява на ім'я голови комісії; 2. Заяви від власників всіх приміщень; 3. Протокол загальних зборів мешканців житлових будинків

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
67.	Дозвіл на встановлення дорожніх знаків на території міста	Надання дозволу на встановлення дорожніх знаків	Безкоштовно	–	Закон України «Про автомобільний транспорт», Закон України «Про дорожній рух»; Рішення виконкому Слов'янської міської ради № 881 від 22.12.2010р «Про комісії по транспорту та безпеці дорожнього руху» виконкому Слов'янської ради	1. Письмова заява; 2. Обґрунтування необхідності встановлення дорожнього знаку. Посилання на закон «Про дорожній рух», ДСТУ чи припис в ДАІ
68.	Дозвіл на перепоховання останків померлого	Рішення виконкому Слов'янської міської ради «Про надання дозволу про перепоховання останків померлого	Безкоштовно	–	Закон України «Про поховання та похоронну справу»; Про Управління житлово-комунального господарства Слов'янської міської ради, затверджене рішення Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №59-111-6	1. Заява від особи, що бажає здійснити перепоховання, копія паспорта; 2. Копія свідоцтва про смерть; 3. Довідка з Слов'янського управління Держпродспоживслужби; 4. Довідка про захоронення покійного на кладовищі; 5. Згода органу місцевого самоврядування чи інших уповноважених органів на захоронення останків померлого
69.	Легалізація органу самоорганізації населення шляхом реєстрації	Рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про органи самоорганізації населення»; Закон України «Про звернення громадян»	Заява уповноважених представників про реєстрацію органу самоорганізації населення (форма додається) до якої додаються: 1. Копія рішення відповідної ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення; 2. Протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення (форма додається); 3. Положення, затверджене зборами (конференцією) жителів за місцем проживання, - у двох примірниках (форма додається); 4. Персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання (форма додається)
70.	Надання дозволу на створення органу самоорганізації населення	Рішення Слов'янської міської ради про надання (відмову в наданні) дозволу на створення ОСН	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про органи самоорганізації населення»; Закон України «Про звернення громадян»	1. Заява про створення ОСН від ініціативної групи, обраної на зборах (конференції) жителів за місцем проживання. (форма додається); 2. Протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання про ініціювання створення ОСН із зазначенням основних напрямів діяльності створюваного ОСН. (форма додається); 3. Список учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження, серії і номера паспорта та домашньої адреси кожного учасника зборів (конференції) жителів. (форма додається)
71.	Встановлення за погодженням з власниками зручного для	Рішення виконкому	Безкоштовно	–	ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»; ЗУ «Про адміністративні послуги»;	1. Заява суб'єкта господарювання встановленого зразка; 2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	населення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг у м. Слов'янськ				Постанова КМУ від 15.06.2006 № 833 “Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів”; Постанова КМУ від 30.07.1996 № 854 “Про затвердження Правил роздрібною торгівлі алкогольними напоями”; Постанова КМУ від 16.05.1994 № 313 “Про затвердження правил побутового обслуговування населення”; Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства»; Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.2003 № 185 “Про затвердження Правил роздрібною торгівлі продовольчими товарами”; спільний наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26.02.2002 № 57/188/84/105 “Про затвердження Правил торгівлі на ринках” (із змінами), Наказ Міністерства економіки України від 09.10.2006 № 309 “Про внесення змін до деяких наказів”; Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради від 02.04.2014 № 214 “Про затвердження Положення про порядок встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг у м. Слов'янськ”	особи чи фізичної особи-підприємця; 3. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку чи копія торгового патенту; 4. Копія документа на право користування приміщенням; 5. Документи, які підтверджують право власності або користування земельною ділянкою за відповідним функціональним призначенням В разі звернення суб'єкта господарювання щодо встановлення режиму роботи в нічний час або цілодобово до вищезазначеного переліку документів суб'єктом господарювання додатково надається: висновок санітарно-епідеміологічної служби про відповідність об'єкта гігієнічним нормативам шумових параметрів (шум на об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби)
72.	Державна реєстрація фізичної особи-підприємця	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських	Безкоштовно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи» (із змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не	1. Заява про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем; 2. Заява про обрання фізичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової і митної політики, – за бажанням заявника; 3. Нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування – для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності; 4. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		формувань в електронній формі; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	проживання; У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
73.	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	1. Заява про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням; 2. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження; 3. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
74.	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру	Безкоштовно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців	1. Для державної реєстрації створення юридичної особи (у тому числі в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу), крім створення державного органу, місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради, виконавчого органу місцевої ради, подаються: заява про державну реєстрацію створення юридичної особи.

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		<p>юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>			<p>та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>	<p>У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи – правонаступника;</p> <p>2. Заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування, та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, – за бажанням заявника;</p> <p>3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про створення юридичної особи; установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;</p> <p>4. Документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), – у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття;</p> <p>5. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу або виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою цієї статті, – у разі створення юридичної особи в результаті виділу;</p> <p>6. Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.</p> <p>7. Для державної реєстрації створення юридичної особи – державного органу, місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради подаються: заява про державну реєстрацію створення юридичної особи.</p> <p>8. Для державної реєстрації створення юридичної особи – виконавчого органу місцевої ради (крім виконавчого комітету) подаються:</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						заява про державну реєстрацію створення юридичної особи; 9. Акт місцевої ради про створення виконавчого органу; акт сільського (селищного, міського) голови про призначення керівника виконавчого органу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
75.	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Платна	За одержання витягу Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 мінімальної заробітної плати; в електронній формі 75 відсотків плати, встановленої за	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”; Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 “Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969	1. Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969); 2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей; 3. У разі подання запиту представником, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження; 4. Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				надання витягу в паперовій формі. Плата справляється у відповідному розмірі мінімальної заробітної плати у місячному у розмірі, встановленій законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу, та округлюється до найближчих 10 гривень		
76.	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця	Надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця	Платна	За одержання документа в, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридично	Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"; Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969	1. Запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця (додаток 3 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969); 2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей; 3. У разі подання запиту представником додатково

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>ї особи, громадського формування, що не має статусу юридично</p> <p>ї особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридично</p> <p>ї особи, громадського формування, що не має статусу юридично</p>		<p>подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>ї особи, фізичної особи – підприємця, в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі. Плата справляється у відповідному</p>		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному у розмірі, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі, та округлюється до найближчих 10 гривень		
77.	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України	1. Заява про державну реєстрацію включення відомостей про фізичну особу – підприємця до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
78.	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	1. Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Представником юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
79.	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру	Платно	За проведення державної реєстрації змін до	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та	1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; Документ про сплату адміністративного збору – у випадку державної реєстрації змін відомостей про прізвище, ім'я, по

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	формувань	юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови		відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місце знаходження фізичної особи – підприємця сплачується адміністративний збір у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати. За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору. Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводить	громадських формувань у скорочені строки; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 № 15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016р. за № 1500/29630;наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	батькові або місце знаходження фізичної особи – підприємця; копія довідки про зміну реєстраційного номера облікової картки – у разі внесення змін, пов'язаних із зміною реєстраційного номера облікової картки платника податків; копія першої сторінки паспорта та сторінки з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта – у разі внесення змін, пов'язаних із зміною серії та номера паспорта, – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				ся виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати: у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом шести годин після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів. Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлює		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				ться до найближчих 10 гривень		
80.	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
81.	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та	Платно	За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу (крім	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної	1. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради, виконавчого органу місцевої ради), подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	громадського формування)	громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови		благодійної організації, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою, справляється адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію змін до відомосте	реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник – юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою; документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), – у разі змін, пов'язаних із входженням до складу засновників юридичної особи іноземної юридичної особи; документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою; установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників), та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), справжність підпису на якій нотаріально засвідчена, та/або договору, іншого документа про перехід чи передачу частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судові рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою – у разі

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>й про благодійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, справляється адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністр</p>		<p>внесення змін, пов'язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи; заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*.</p> <p>2. Для державної реєстрації внесення змін до відомостей про юридичну особу – місцеву раду, виконавчий комітет місцевої ради, виконавчий орган місцевої ради подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>акт сільського (селищного, міського) голови про призначення керівника – у разі внесення змін про керівника виконавчого органу місцевої ради (крім виконавчого комітету).</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				ативного збору. Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати: у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом шести годин після надходження документів		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				в; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів. Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 01 січня календарного року,		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень		
82.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	1. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про зміни; 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
83.	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту(крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330 Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	1. Заява про державну реєстрацію переходу з власного установчого документа на діяльність на підставі модельного статуту; 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про перехід на діяльність на підставі модельного статуту; 3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
84.	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у	1. Для державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи подається: примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про припинення юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	<p>номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>2. Для державної реєстрації рішення про припинення банку у зв'язку з прийняттям рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку Фондом гарантування вкладів фізичних осіб подаються:</p> <p>копія рішення Національного банку України про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку; копія рішення Фонду гарантування вкладів фізичних осіб про призначення уповноваженої особи Фонду.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
85.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації	<p>1. Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу;</p> <p>2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або приєднання;</p> <p>3. Довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		<p>формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p> <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>			<p>юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>	<p>зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання;</p> <p>документи для державної реєстрації створення юридичної особи, визначені частиною першою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення;</p> <p>документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання.</p> <p>Державна реєстрація при реорганізації органів місцевого самоврядування як юридичних осіб після добровільного об'єднання територіальних громад здійснюється з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
86.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 №	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	відміну рішення про припинення юридичної особи; 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
87.	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа(крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	1. Заява про державну реєстрацію переходу з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа; 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про перехід на діяльність на підставі власного установчого документа та затвердження установчого документа; 3. Установчий документ юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови				свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
88.	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 3268/5; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	1. Заява про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
89.	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації	1. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників або відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи; 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
90.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	1. Заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу; 3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
91.	Державна реєстрація іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно	Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме	Платна	Адміністративна послуга надається платно, крім	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року	Для державної реєстрації іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно подаються: заява про державну реєстрацію іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно. Під час формування та реєстрації заяви адміністратор ЦНАП встановлює особу заявника.

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		майно та отримання витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав в паперовій формі (за бажанням заявника). Рішення про відмову у державній реєстрації іншого (відмінного від права власності) речового права на нерухоме майно (за бажанням заявника)		випадків, визначених статтею 34 Закону України державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	№ 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»; Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634, Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598	Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця. У разі подання заяви уповноваженою на те особою адміністратор ЦНАП перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів); Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав (для осіб, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»); Документи, необхідні для відповідної реєстрації, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами). У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127, додатково подаються інші документи
92.	Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно	Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та отримання витягу	Платна	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»;	1. Для державної реєстрації обтяження речового права на нерухоме майно подаються: заява про державну реєстрацію обтяження речового права на нерухоме майно. Під час формування та реєстрації заяви державний реєстратор встановлює особу заявника. Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію обтяження речового права в паперовій формі (за бажанням заявника); -рішення про відмову у державній реєстрації обтяження речового права на нерухоме майно		х Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634	посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця. У разі подання заяви уповноваженою на те особою адміністратор ЦНАП перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав (для осіб, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»); документи, необхідні для відповідної реєстрації, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами). У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127, додатково подаються інші документи
93.	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно	Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме	Платна	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, передбачених статтею	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (далі – Закон); Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»; Наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин,	Для державної реєстрації права власності на нерухоме майно подаються: - заява про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно (адміністратор ЦНАП за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє власний підпис). Під час формування та реєстрації заяви уповноважена особа встановлює особу заявника.

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		майно в паперовій формі; рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для винесення відповідного рішення		34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598; Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634	Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця. У разі подання заяви уповноваженою на те особою адміністратор ЦНАП перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів; - документи, що підтверджують сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору, згідно зі статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»); - державна реєстрація прав проводиться на підставі документів, необхідних для відповідної реєстрації, передбачених статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами). У випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), додатково подаються інші документи
94.	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або	Платна	Адміністративна послуга надається платно, крім	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня	Для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно подаються: - заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Під час формування та реєстрації заяви адміністратор ЦНАП встановлює особу заявника.

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		рішення про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно		випадків, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»	2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»; Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634	Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця. У разі подання заяви уповноваженою на те особою адміністратор ЦНАП перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів); - документ, що підтверджує сплату адміністративного збору крім випадків, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
95.	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Внесення відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій формі; рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна	Безкоштовно	–	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами); Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634	Для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна подаються: заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна (під час формування та реєстрації заяви адміністратор ЦНАП встановлює особу заявника) Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця. У разі подання заяви уповноваженою на те особою адміністратор ЦНАП перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів)
96.	Скасування запису Державного	Внесення	Безкоштовно	–	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав	Для внесення запису про скасування державної реєстрації

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за рішенням суду)	відповідного запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав в паперовій формі (за бажанням заявника); рішення про відмову у скасуванні запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно			на нерухоме майно та їх обтяжень»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанова Кабінету Міністрів від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»; Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634	прав подаються: - заява про скасування державної реєстрації прав, скасування рішення державного реєстратора. Під час формування та реєстрації заяви адміністратор ЦНАП встановлює особу заявника. Встановлення особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншим документом, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особа іноземця та особа без громадянства встановлюються за паспортним документом іноземця. У разі подання заяви уповноваженою на те особою адміністратор ЦНАП перевіряє обсяг повноважень такої особи на підставі документа, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, за допомогою порталу електронних сервісів) - рішення суду, що набрало законної сили
97.	Виправлення технічної помилки у відомостях з державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	Протокол виправлення помилки повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з державного	Безкоштовно	–	Стаття 37 закону України “про державний земельний кадастр”; Пункти 138, 139, 142, 144, 149 порядку ведення державного земельного кадастру, затвердженого постановою кабінету міністрів України від 17.10.2012 № 1051; Розпорядження кабінету міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається; 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням відмова у виправленні помилки				
98.	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Платна	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахув	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 166, 167, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається); 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>ання коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних</p>		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				х засобів відповідно до Закону України "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні"		
99.	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Платна	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається); 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць; 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку		
100.	Внесення до державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами з видачею витягу	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Повідомлення про	Безкоштовно	–	Стаття 32 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається); 2. Документація із землеустрою у паперовій та електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”, інші документи, які згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань; проекти землеустрою щодо забезпечення еколого-економічного обґрунтування сівоzmіни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру				відповідно до статті 25 Закону України "Про землеустрій"; договір; рішення суду; 3. Електронний документ відповідно до вимог Закону України "Про Державний земельний кадастр"; 4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
101.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	Безкоштовно	-	Статті 32 та 33 Закону України „Про землеустрій”; Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 „Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою”; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, у довільній формі
102.	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Платна	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається); 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель; 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банкі та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку		
103.	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з	Платна	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездат	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається); 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану); 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		Державного земельного кадастру		них осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
104.	Внесення до державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту	Безкоштовно	–	Стаття 29 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається); 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою); 3. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право; 4. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій” 5. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про Державний земельний кадастр»
105.	Внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення	Безкоштовно	–	Стаття 21 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається); 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру			послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	заявником особою); 3. Документацію із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”; 4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про Державний земельний кадастр»
106.	Внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, з видачею витягу	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до	Безкоштовно	–	Стаття 32 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 69–75, 77–79, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається); 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру; 3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”; 4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України “Про Державний земельний кадастр”; 5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		Державного земельного кадастру Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць				
107.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель	Безкоштовно	-	Стаття 28 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051 (форма заяви додається); 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель; 3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, в електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”; 4. Електронний документ відповідно до вимог Закону України “Про Державний земельний кадастр”; 5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
108.	Видача довідки з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями	Довідка з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками	Безкоштовно	-	Закон України “Про землеустрій”; Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 “Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг”; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	Заява (форма заяви додається)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		земель, землекористувачами, угіддями				
109.	Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Безкоштовно	–	Земельний кодекс України, Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”; Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форми заяв додаються); 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
110.	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Платна	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається); 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території); 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банкі та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку		
111.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з державного земельного кадастру	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку	Безкоштовно	–	Стаття 24 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 110, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051;	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається);

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки			Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою); 3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землевпорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов’язковій державній експертизі землевпорядної документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”; 4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про Державний земельний кадастр»
112.	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Безкоштовно	–	Статті 20, 23 Закону України “Про оцінку земель”; Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель не сільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)”; Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 “Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів”; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”; Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 «Про затвердження Методики нормативно грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення»; Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 № 508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель не сільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України	1. Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; 2. Копія довіреності (доручення) – для уповноваженої особи

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					19 грудня 2016 р. за № 1647/29777; Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 № 262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2017 р. За № 679/30547	
113.	Державна реєстрація створення громадського об'єднання	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи – правонаступника; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника***; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи; реєстр осіб (громадян), які брали участь в установчому з'їзді (конференції, зборах); відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку); установчий документ юридичної особи; документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місце знаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або виділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу; документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, визначені частиною четвертою цієї статті, – у разі створення юридичної особи в результаті виділу; документи для державної реєстрації припинення юридичної

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		для відмови				особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
114.	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Представником юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
115.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в	Внесення відповідного запису до	Платна	За державну реєстрації	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських	1. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови		ю змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію на	формувань» Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою; реєстр осіб (громадян), які брали участь в засіданні уповноваженого органу управління юридичної особи; документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення відповідно до статуту громадського формування про внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань***; відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів; документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою; установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування****. 2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору. Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати: у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до</p>		<p>зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>відомостей протягом шести годин після надходження документів;</p> <p>у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб у</p>		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				місячному у розмірі, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень		
116.	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		виключного переліку підстав для відмови				
117.	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про припинення юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу, про припинення юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
118.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про відміну рішення про припинення юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		рішення про проведення державної реєстрації; виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
119.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про зміни. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		відображаються у виписці; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови				
120.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Заява про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
121.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті, злиття або приєднання; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання; документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання; документи для державної реєстрації створення юридичної особи – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
122.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб –	Заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	
123.	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		для відмови				
124.	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Заява про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
125.	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб –	Безкоштовно	–	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 №	Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника***; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи, невід'ємною частиною якого є реєстр осіб, які брали участь в установчих зборах (конференції); відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку); установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; документ, що підтверджує створення громадського

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	формування, відповідність статуту юридичної особи, на підставі якого діє громадське формування; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття або виділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу; документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі створення юридичної особи в результаті виділу; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
126.	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру	Безкоштовно	–	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Представником юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	
127.	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із	Платна	За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою)	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого	1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою; документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення відповідно до статуту громадського формування про внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів; документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		<p>зачиненням виключного переліку підстав для відмови</p>		<p>сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору. Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до</p>	<p>підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>	<p>установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування***.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подає копію заяви про зупинення (припинення) членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				адміністративного збору відповідної плати: у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом семи робочих днів після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом п'яти робочих днів після надходже		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>ння документів. Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до</p>		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				найближчих 10 гривень. Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами		
128.	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про	Безкоштовно	–	Закон України «Про політичні партії в Україні» Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу, про припинення юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу, про припинення юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
129.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін	Безкоштовно	–	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу, про зміни. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		до відомостей, що відображаються у виписці; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови				
130.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Заява про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
131.	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та	Безкоштовно	–	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 №	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті, злиття або приєднання; довідка архівної установи про прийняття документів, що

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		<p>громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>			<p>3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>	<p>відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання; документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
132.	Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ	Безкоштовно	–	<p>Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»;</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у</p>	<p>Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника***; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи; відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку); установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття або виділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу; документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа			Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі створення юридичної особи в результаті виділу; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
133.	Державна реєстрація включення відомостей про професійну спілку, об'єднання професійних спілок, організацію професійних спілок, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із	Безкоштовно	–	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Представником юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		зазначенням виключного переліку підстав для відмови				
134.	Державна реєстрація змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа; рішення та повідомлення про відмову у державній	Безкоштовно	–	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою; документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення відповідно до статуту громадського формування про внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; відомості про керівні органи громадського формування, (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку); установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування***. 2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови				У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
135.	Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань***; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про припинення юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
136.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці***; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	проживання Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про зміни. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
137.	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та	Безкоштовно	–	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»;	Заява про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
138.	Державна реєстрація припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті злиття або приєднання; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання; документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
139.	Державна реєстрація створення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	проживання Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника***; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи, невід'ємною частиною якого є реєстр осіб, які брали участь в установчому з'їзді (конференції); відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку); установчий документ юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або виділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу; документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі створення юридичної особи в результаті виділу; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
140.	Державна реєстрація включення	Внесення	Безкоштовно	–	Закон України «Про організації роботодавців, їх	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Представником юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
141.	Державна реєстрація змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації;	Платна	За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної	1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подається: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		<p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>		<p>фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору. Державна</p>	<p>реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>	<p>юридичною особою;</p> <p>документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення відповідно до статуту громадського формування про внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);</p> <p>документ про сплату адміністративного збору крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування***.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати: у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 10 робочих днів після надходження документів;		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>ному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом семи робочих днів після надходження документів.</p> <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом</p>		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень		
				Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				України у строк, визначений цими законами		
142.	Державна реєстрація рішення про припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про припинення юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
143.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб,	Безкоштовно	–	Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про зміни. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
144.	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті ліквідації	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про	Безкоштовно	–	Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та	Заява про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	проживання
145.	Державна реєстрація припинення організації роботодавців, об'єднання організацій роботодавців в результаті реорганізації	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або приєднання; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання; документи для державної реєстрації створення юридичної особи – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення; документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
146.	Державна реєстрація створення	Внесення	Платна	За	Закон України «Про професійних творчих працівників та	Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови		державну реєстрацію сплачується адміністративний збір у розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору. Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб,	творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника***; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи, невід’ємною частиною якого є реєстр осіб, які брали участь у загальних зборах (з’їзді, конференції); відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім’я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку); установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; документ про сплату адміністративного збору; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття або виділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу; документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі створення юридичної особи в результаті виділу; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень		
147.	Державна реєстрація включення відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, зареєстровані до 01 липня 2004 року, відомості про які не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	Безкоштовно	–	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Представником юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	
148.	Державна реєстрація змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого	Платна	За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою; документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення відповідно до статуту громадського формування про внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку); документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку; установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування***. 2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб,

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		документа; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови		розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору. Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати.		фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				у подвійно му розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 20 робочих днів після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 15 робочих днів після надходження документів. Адміністративний		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень. Адміністративний		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				збір не справляєт ься за державну реєстраці ю змін до відомосте й про юридичну особу, у тому числі змін до установчи х документі в, пов'язани х з приведен ням їх у відповідні сть із законами України у строк, визначени й цими законами		
149.	Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного	Безкоштовно	–	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про припинення юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
150.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) творчої спілки, територіального осередку творчої спілки	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; рішення та повідомлення про	Безкоштовно	–	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про зміни. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови				
151.	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті ліквідації	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Заява про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
152.	Державна реєстрація припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення	Безкоштовно	–	Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті злиття або приєднання; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання; документи для державної реєстрації змін до відомостей про

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
153.	Видача експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження	Платно	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року,	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24.; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг» (із змінами); Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 "Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл "	1. Заява; 2. Перелік харчових продуктів, що плануються виробляти та/або зберігати

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом		
154.	Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів	Видача дозволу для провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів	Безкоштовно	–	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”; Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг»; Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 "Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)", зареєстрований в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586	1. Заява; 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника; 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості
155.	Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи	Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи	Платно	200 грн. без ПДВ	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення (ст.ст. 10-14, 16, 17, 25); Закон України «Про безпечність та якість харчових продуктів» (ст. 18); Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.п. 6, 7, 9); Закон України «Про дитяче харчування» (ст. 9); Закон України «Про відходи» (ст. 24); Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною	1. Заява до головного державного санітарного лікаря Донецької області за формою, згідно додатку 1 до пункту 7.5. Порядку проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи, затвердженого наказом МОЗ України від 09.10.2000 № 247, зареєстрованим в Мін'юсті України 10.01.2001 за №4/5195, (зі змінами та в редакції); 2. До заяви додаються документи, визначені додатками 2, 3 та 4 до пункту 7.5. Порядку проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи, затвердженого наказом МОЗ України від 09.10.2000 № 247 (зі змінами та в редакції). Перелік документів визначається для кожного об'єкта відповідно його призначення та стану на час

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління»	проведення експертизи; 3. Заява та документи подаються в одному примірнику особисто заявником або через уповноважений ним орган чи особу; Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах
156.	Анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)	Анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)	Безкоштовно	—	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видача дублікатів та анулювання зазначеного дозволу»	Заява про анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) (далі – заява). У разі подачі заяви уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документу, що засвідчує його повноваження
157.	Анулювання підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)	Анулювання підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та перероблення продуктів лову (далі – підтвердження)	Безкоштовно	—	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 596 «Про затвердження Порядку видачі підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та перероблення продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)»	Заява про анулювання підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та перероблення продуктів лову (далі – заява). У разі подачі заяви уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження
158.	Видача підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)	Підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та перероблення продуктів лову або відмова у видачі такого підтвердження	Безкоштовно	—	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 596 «Про затвердження Порядку видачі підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та перероблення продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)» (далі – Порядок); Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства	1. Судновласник або уповноважена ним особа для одержання підтвердження подає заяву, в якій повинна міститися така інформація: - назва документу дозвільного характеру; - вид діяльності згідно з КВЕД; - для юридичної особи – повне найменування, місце знаходження, ідентифікаційний код; - для фізичної особи-підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про місце проживання, реєстраційний номер облікової карти платника податків (не зазначається фізичною особою, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номеру облікової карти платника податків та повідомляє про це відповідний орган державної податкової служби і

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					України від 07.08.2012 № 482 «Про затвердження форм підтвердження законності вилучення водних біоресурсів» (далі – Наказ), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27.08.2012 за № 1437/21749:	має відмітку у паспорті, – подається копія цієї відмітки) та згода на обробку персональних даних. 2. Проект підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та переробки продуктів лову, який судновласник подає до територіального органу Державного агентства рибного господарства України (форма 2 до Наказу); 3. Відомість про транспортування вантажу (форма до Наказу). У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документу, що засвідчує його повноваження
159.	Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)	Дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмова у видачі зазначеного дозволу	Безкоштовно	–	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видача дублікатів та анулювання зазначеного дозволу» (далі – Порядок)	1. Заява про одержання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) (додаток 1 до Порядку); 2. Довідка про наявність у суб'єкта господарювання рибальських суден (плавзасобів), дозволених знарядь лову (відповідно до вимог правил рибальства та режимів) та рибоприймальних пунктів (місця розташування яких погоджено відповідно до законодавства) на визначеному рибогосподарському водному об'єкті (його частині) (додаток 2 до Порядку); 3. Програма виконання робіт, в якій визначені методи, мета та завдання робіт, типи і кількість рибальських суден (плавзасобів), назва і кількість необхідних знарядь лову, в разі здійснення вилову водних біоресурсів у науково-дослідних, науково-промислових, дослідно-конструкторських цілях, контрольного вилову водних біоресурсів для визначення їх стану та запасів, вилову водних біоресурсів з метою отримання біологічного матеріалу для штучного відтворення їх запасів та здійснення аквакультури. У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документу, що засвідчує його повноваження
160.	Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)	Переоформлений дозвіл на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)	Безкоштовно	–	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у	1. Заява про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) та дозвіл, що підлягає переоформленню; 2. Документ, що підтверджує зазначені у заяві про переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) зміни. У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видача дублікатів та анулювання зазначеного дозволу»	документу, що засвідчує його повноваження
161.	Переоформлення підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій)	Переоформлене підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та перероблення продуктів лову або відмова у видачі зазначеного підтвердження	Безкоштовно	–	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.07.2012 № 596 «Про затвердження Порядку видачі підтвердження законності вилучення водних біоресурсів з середовища їх існування та перероблення продуктів лову (у разі необхідності суб'єкту господарювання для здійснення зовнішньоторговельних операцій); Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 07.08.2012 № 482 «Про затвердження форм підтвердження законності вилучення водних біоресурсів» (далі – Наказ), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27.08.2012 за № 1437/21749	1. Заява про переоформлення підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та перероблення продуктів лову; 2. Підтвердження законності вилучення водних біоресурсів із середовища їх існування та переробки продуктів лову, що підлягає переоформленню. У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документу, що засвідчує його повноваження
162.	Погодження змін і доповнень до Режимів рибогосподарської експлуатації водних об'єктів	Погодження або відмова у погодженні змін і доповнень Режиму	Безкоштовно	–	Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; Наказ Державного комітету рибного господарства України від 15.01.2008 №4 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення штучного розведення, вирощування риби, інших водних живих ресурсів та їх використання у спеціальних товарних рибних господарствах» (далі – Інструкція №4), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.01.2008 за № 64/14755	Науково-біологічне обґрунтування (далі – НБО) щодо змін і доповнень до Режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкту (далі – Режим). У разі подачі заяви уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документу, що засвідчує його повноваження.
163.	Погодження Режимів рибогосподарської експлуатації водних об'єктів	Погодження або відмова у погодженні Режиму	Безкоштовно	–	Закон України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; Наказ Державного комітету рибного господарства України від 15.01.2008 №4 «Про затвердження Інструкції про порядок здійснення штучного розведення, вирощування риби, інших водних живих ресурсів та їх використання у спеціальних товарних рибних господарствах» (далі – Інструкція №4), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.01.2008 за № 64/14755	1. Заява про погодження Режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкту (далі – Режим); 2. Проект Режиму (Додаток 2 до Інструкції №4); 3. Науково-біологічне обґрунтування (далі – НБО) щодо рибогосподарського водного об'єкту (його ділянки); 4. Карта-схема розташування спеціального товарного рибного господарства; 5. Виписка (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 6. Копія засвідченого у встановленому законом порядку статуту (для юридичних осіб). У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документу, що засвідчує його повноваження

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
164.	Видача дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	Дублікат свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад» (із змінами)	1. Заява про видачу дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади; рішення представницького органу місцевого самоврядування про звернення до органу, що здійснив реєстрацію статуту, щодо видачі дубліката свідоцтва; підтвердження опублікування в засобах масової інформації оголошення про втрату свідоцтва; 2. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження; 3. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
165.	Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади	Рішення про проведення державної реєстрації змін до статуту територіальної громади; свідоцтво про державну реєстрацію статуту територіальної громади; один примірник статуту територіальної громади; внесення відомостей про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад; рішення про відмову у державній	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»	1. Заява про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади; 2. Статут територіальної громади у двох примірниках; рішення представницького органу місцевого самоврядування про затвердження змін до статуту територіальної громади; 3. Протокол пленарного засідання представницького органу місцевого самоврядування, на якому прийнято рішення про реєстрацію змін до статуту територіальної громади. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		реєстрації змін до статуту територіальної громади				
166.	Державна реєстрація статуту територіальної громади	Рішення про проведення державної реєстрації статуту територіальної громади; свідоцтво про державну реєстрацію статуту територіальної громади; один примірник статуту територіальної громади; внесення відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад; рішення про відмову у державній реєстрації статуту територіальної громади	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»	1. Заява про державну реєстрацію статуту територіальної громади; 2. Статут територіальної громади у двох примірниках; 3. Рішення представницького органу місцевого самоврядування про затвердження статуту; 4. Протокол пленарного засідання представницького органу місцевого самоврядування, на якому прийнято рішення про реєстрацію статуту. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
167.	Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади	Рішення про скасування державної реєстрації; виключення відомостей про статут територіальної громади з реєстру статутів	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»	1. Заява про скасування державної реєстрації статуту територіальної громади; 2. Рішення представницького органу місцевого самоврядування про скасування державної реєстрації статуту територіальної громади. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		територіальних громад				посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
168.	Надання дозволу на психолого-медико-педагогічну консультацію дитини без згоди батька/матері дитини	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про освіту»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-XVII-7	1. Заява одного з батьків, також надається документ, який підтверджує відсутність другого з батьків; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта одного з батьків дитини; 4. Довідка з місця реєстрації (проживання); 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копія свідоцтва про укладання шлюбу або розірвання шлюбу (у разі наявності); 7. Направлення/запрошення на консультацію від медичного закладу. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
169.	Про надання повної цивільної дієздатності	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-XVII-7	Для неповнолітньої особи, яка записана матір'ю або батьком дитини: 1. Заява неповнолітньої особи; 2. Письмова згода кожного з батьків (усиновлювачів) або піклувальників на встановлення повної цивільної дієздатності; 3. Копії паспортів батьків (усиновлювачів, піклувальника); 4. Копія свідоцтва про народження заявника; 5. Копія свідоцтва про народження дитини заявника. Для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і працює за трудовим договором: 1. Заява неповнолітньої особи; 2. Письмова згода кожного з батьків (усиновлювачів) або піклувальників на встановлення повної цивільної дієздатності; 3. Копії паспортів батьків (усиновлювачів, піклувальника); 4. Копія свідоцтва про народження заявника; 5. Копія трудової книжки або трудового договору. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
170.	Про дозвіл на надання амбулаторної психіатричної допомоги без згоди батька/матері дитини	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве	1. Заява одного з батьків, також надається документ, який підтверджує відсутність другого з батьків; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта одного з батьків дитини; 4. Довідка з місця реєстрації (проживання); 5. Копія свідоцтва про народження дитини;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про психіатричну допомогу»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	6. Копія свідоцтва про укладання шлюбу або розірвання шлюбу (у разі наявності); 7. Направлення/запрошення до медичного закладу. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
171.	Надання дозволу на зміну прізвища дитини	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Сімейний кодекс України; Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	1. Заява обох батьків, якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини; 4. Довідка з місця реєстрації (проживання); 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копія свідоцтва про укладання шлюбу або розірвання шлюбу (у разі наявності); *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
172.	Надання дозволу на зняття з реєстрації транспортного засобу власником/співвласником якої є малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Порядок державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 №1388; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків (опікунів, піклувальників); 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 7. Копію правоустановчих документів на транспортний засіб, власником/співвласником якого є малолітня (неповнолітня) дитина; 8. Копія технічного паспорта транспортного засобу. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					ради від 09.11.2016р. №12-XVII-7	
173.	Надання дозволу на продаж транспортного засобу власником/співвласником якої є малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Порядок державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 №1388; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-XVII-7	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків (опікунів, піклувальників); 4. Довідка про присвоєння ІПН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 7. Копії правоустановчих документів та технічний паспорт на транспортний засіб, власником/співвласником якого є малолітня (неповнолітня) дитина. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
174.	Надання дозволу на реєстрацію транспортного засобу власником/співвласником якої є малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Порядок державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 №1388; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-XVII-7	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків (опікунів, піклувальників); 4. Довідка про присвоєння ІПН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 7. Копію правоустановчих документів та копія технічного паспорту на транспортний засіб, власником/співвласником якого є малолітня (неповнолітня) дитина. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
175.	Надання дозволу на отримання грошових коштів на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 22.02.2014 № 296/5; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність, заява фізичної особи, яка відає грошові кошти; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини та/або фізичної особи(осіб), яка відає грошові кошти на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини; 4. Довідка про присвоєння ІПН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 7. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 8. Копію правоустановчих документів на грошові кошти, які передаються на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
176.	Надання дозволу на укладання договору дарування житла (майна) малолітній (неповнолітній) дитині	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини та/або фізичної особи(осіб), яка дарує або міняє нерухоме майно; 4. Довідка про присвоєння ІПН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію; 7. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 8. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 9. Копію документів на житло (майно), яке буде подаровано на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини та довідка про склад сім'ї даного житла. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
177.	Про надання згоди на реєстрацію місця проживання в житловому будинку/квартирі, власником/співвласником якої є дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Постанова КМ України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), також надається документ, який підтверджує відсутність другого з батьків; 2. Копія паспортів батьків дитини та фізичної особи(осіб), на адресу якої(го) буде реєструватися дитина; 4. Довідка про присвоєння ІПН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 7. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					Єдиного державного демографічного реєстру»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	дитиною (для опікунів, піклувальників); 8. Документ, що підтверджує право власності дитини на житло; 9. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
178.	Згода на реєстрацію місця проживання дитини без згоди батька/матері	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	—	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Постанова КМ України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	1. Заява одного з батьків; 2. Копія паспорту того з батьків дитини, який звертається за наданням адміністративної послуги; 3. Довідка про присвоєння ІПН; 4. Копія свідоцтва про народження дитини; 5. Копія свідоцтва розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності) або рішення суду про розірвання шлюбу; 6. Копії правовстановлюючих документів на житло, в якому реєструється місце проживання дитини; 7. Заява власника житла, в якому реєструється місце проживання дитини та копія паспорту; 8. Довідка про реєстрацію місця проживання того з батьків дитини, який звертається за наданням адміністративної послуги. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
179.	Згода на зняття з реєстрації та на реєстрацію місця проживання дитини без згоди батька/матері дитини	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	—	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Постанова КМ України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України;	1. Заява одного з батьків; 2. Копія паспорту того з батьків дитини, який звертається за наданням адміністративної послуги; 3. Довідка про присвоєння ІПН; 4. Копія свідоцтва про народження дитини; 5. Копія свідоцтва розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності) або рішення суду про розірвання шлюбу; 6. Копії правовстановлюючих документів на житло, в якому реєструється місце проживання дитини; 7. Заява власника житла, в якому реєструється місце проживання дитини та копія паспорту; 8. Довідка про реєстрацію місця проживання дитини; 9. Довідка про реєстрацію місця проживання того з батьків дитини, який звертається за наданням адміністративної послуги.

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					<p>Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866;</p> <p>Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7</p>	<p>послуги. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються.</p>
180.	Згода на приватизацію земельної ділянки на ім'я дитини	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	-	<p>Закон України «Про охорону дитинства»;</p> <p>Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;</p> <p>Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України;</p> <p>Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866;</p> <p>Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини (опікунів, піклувальників); 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копії правовстановлюючих документів на житло власником/співвласником якого є малолітня (неповнолітня) дитина; 7. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію; 8. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 9. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників) <p>*Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються</p>
181.	Надання дозволу на укладання договору дарування, право користування яким має малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	-	<p>Закон України «Про охорону дитинства»;</p> <p>Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;</p> <p>Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України;</p> <p>Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866;</p> <p>Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Заява(и) фізичної особи(осіб), яка(і) дарує нерухоме майно; 4. Копія паспорта батьків дитини. 5. Довідка про присвоєння ПІН; 6. Копія свідоцтва про народження дитини; 7. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; 8. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію; 9. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 10. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників). <p>*Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються</p>
182.	Надання дозволу на придбання житла (майна), на ім'я малолітньої	Рішення виконавчого комітету	Безкоштовно	-	<p>Закон України «Про охорону дитинства»;</p> <p>Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	(неповнолітньої) дитини	Слов'янської міської ради			<p>позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7</p>	<p>2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини та/або фізичної особи(осіб), яка купує житло (майно) на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини; 4. Довідка про присвоєння ІПН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію; 7. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 8. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 9. Копії документів на житло, яке буде придбано на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини та довідка про склад сім'ї даного житла. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються</p>
183.	Надання дозволу на обмін житла (майна), право користування яким має малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	—	<p>Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7</p>	<p>1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини та фізичної особи(осіб), яка міняє нерухоме майно; 4. Довідка про присвоєння ІПН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; 7. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію; 8. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 9. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 10. Копію документів на житло, яке родина отримує внаслідок укладання договору міни.. 11. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію житла, яке родина отримує внаслідок укладання договору міни. У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються.</p>
184.	Надання дозволу на обмін житла (майна), право власності яким має малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської	Безкоштовно	—	<p>Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;</p>	<p>1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років);</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		міської ради			<p>Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України;</p> <p>Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866;</p> <p>Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7</p>	<p>3. Копія паспорта батьків дитини та фізичної особи(осіб), яка міняє нерухоме майно;</p> <p>4. Довідка про присвоєння ІПН;</p> <p>5. Копія свідоцтва про народження дитини;</p> <p>6. Документ, що підтверджує право власності дитини на відчужуване житло;</p> <p>7. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ;</p> <p>8. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію;</p> <p>9. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності);</p> <p>10. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників);</p> <p>11. Копії документів на житло, яке дитина отримує внаслідок укладання договору міни.</p> <p>У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї.</p> <p>*Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються.</p>
185.	Надання дозволу на відчуження майна (квартири, будинку без земельної ділянки), право власності яким має малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	-	<p>Закон України «Про охорону дитинства»;</p> <p>Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;</p> <p>Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України;</p> <p>Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866</p>	<p>1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність;</p> <p>2. Заява дітей (від 14-ти років);</p> <p>3. Копія паспорта батьків дитини та фізичної особи(осіб), яка дарує або міняє нерухоме майно;</p> <p>4. Довідка про присвоєння ІПН;</p> <p>5. Копія свідоцтва про народження дитини;</p> <p>6. Документ, що підтверджує право власності дитиною на відчужуване житло;</p> <p>7. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ;</p> <p>8. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</p> <p>9. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію;</p> <p>10. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності);</p> <p>11. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників);</p> <p>12. Копії документів на житло, яке буде придбано на ім'я дитини (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; довідку про склад сім'ї та реєстрацію; технічний паспорт).</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
186.	Надання дозволу на відчуження майна (будинку та земельної ділянки), право власності яким має малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	—	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини та фізичної особи(осіб), яка дарує або міняє нерухоме майно; 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Документ, що підтверджує право власності дитиною на відчужуване житло; 7. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; 8. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 9. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію; 10. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 11. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 12. Копії документів на житло, яке буде придбано батьками на ім'я дитини (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; довідку про склад сім'ї та реєстрацію; технічний паспорт). У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
187.	Надання дозволу на відчуження майна (квартири та будинку без земельної ділянки), право користування яким має малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	—	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини та фізичної особи(осіб), яка відчужує нерухоме майно; 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					<p>діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866;</p> <p>Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-XVII-7</p>	<p>7. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</p> <p>8. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію;</p> <p>9. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності);</p> <p>10. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників);</p> <p>11. Копії документів на житло, яке буде придбано батьками дитини з гарантуванням права дитини на користування житлом (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; довідку про склад сім'ї та реєстрацію; технічний паспорт).</p> <p>У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї.</p> <p>*Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються.</p>
188.	Надання дозволу на укладання договору дарування, право власності яким має малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	-	<p>Закон України «Про охорону дитинства»;</p> <p>Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;</p> <p>Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України;</p> <p>Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866;</p> <p>Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-XVII-7</p>	<p>1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність;</p> <p>2. Заява дітей (від 14-ти років);</p> <p>3. Копія паспорта батьків дитини та фізичної особи(осіб), яка дарує або міняє нерухоме майно;</p> <p>4. Довідка про присвоєння ІПН;</p> <p>5. копія свідоцтва про народження дитини;</p> <p>6. Документ, що підтверджує право власності дитиною на відчужуване житло;</p> <p>7. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ;</p> <p>8. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію;</p> <p>9. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності);</p> <p>10. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників);</p> <p>*Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються.</p>
189.	Надання дозволу на відчуження майна (квартири, будинку та земельної ділянки), право користування яким має малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	-	<p>Закон України «Про охорону дитинства»;</p> <p>Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;</p> <p>Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України;</p>	<p>1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність;</p> <p>2. Заява дітей (від 14-ти років);</p> <p>3. Копія паспорта батьків дитини та фізичної особи(осіб), яка відчужує нерухоме майно;</p> <p>4. Довідка про присвоєння ІПН;</p> <p>5. Копія свідоцтва про народження дитини;</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					<p>Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866;</p> <p>Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7</p>	<p>6. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; 7. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 8. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію; 9. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 10. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 11. Копії документів на житло, яке буде придбано батьками дитини з гарантуванням права дитини на користування житлом (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; довідку про склад сім'ї та реєстрацію; технічний паспорт).</p> <p>У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються</p>
190.	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, з відміткою про дату і номер реєстрації декларації, або відмова у реєстрації та повернення на доопрацювання з письмовим обґрунтуванням причин	Безкоштовно	-	Кодекс цивільного захисту України стаття 57; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» стаття 4; Закон України «Про адміністративні послуги» стаття 12; Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013р. №440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»	<p>1. Два примірника заповненої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки згідно з додатком затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 року №440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»;</p> <p>2. Суб'єкт господарювання з високим ступенем ризику від провадження господарської діяльності разом з заповненою декларацією подає позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
191.	Видача посвідчень «батьків багатодітної сім'ї» та «дитини з багатодітної сім'ї»	Видача «Посвідчення батьків багатодітної сім'ї» та «Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї»	Безкоштовно	–	<p>Закон України «Про охорону дитинства»;</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»;</p> <p>Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту 16 липня 2010 №1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»;</p> <p>Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 06.04.2018 № 15-XLIV-7 «Про затвердження Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради в новій редакції»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява одного з батьків про видачу посвідчення; 2. Копії свідоцтв про народження дітей; 3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі); 4. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації; 5. Копії посвідки на постійне місце проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах; 6. Довідка про склад сім'ї; 7. Фотокартки (батьків та дітей, старших 6-ти років, по дві шт.) розміром 30x40 міліметрів (на зворотному боці підписані - П.І.Б.); 8. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання, із зазначенням дати початку навчання (семестр) та/або закінчення навчання; число, місяць, рік видачі довідки; підпис уповноваженої особи та печатка навчального закладу); 9. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання)
192.	Видача посвідчень «батьків багатодітної сім'ї» та «дитини з багатодітної сім'ї» у разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення	Видача «Посвідчення батьків багатодітної сім'ї» та «Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї»	Безкоштовно	–	<p>Закон України «Про охорону дитинства»;</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»;</p> <p>Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту 16 липня 2010 №1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява одного з батьків про видачу посвідчень; 2. Копії свідоцтв про народження дітей; 3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі); 4. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації; 5. Фотокартки (батьків та дітей, старших 6-ти років, по дві шт.) розміром 30x40 міліметрів (на зворотному боці підписані - П.І.Б.); 6. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання, із зазначенням дати початку навчання (семестр) та/або закінчення навчання; число, місяць, рік видачі довідки; підпис уповноваженої особи та печатка навчального закладу); 7. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 06.04.2018 № 15-XLIV-7 «Про затвердження Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради в новій редакції»	8. Копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб
193.	Видача посвідчення «дитини з багатодітної сім'ї» у зв'язку із досягненням 6-ти річного віку	Видача «Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї»	Безкоштовно	—	<p>Закон України «Про охорону дитинства»;</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»;</p> <p>Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту 16 липня 2010 №1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»;</p> <p>Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 06.04.2018 № 15-XLIV-7 «Про затвердження Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради в новій редакції»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява одного з батьків про видачу посвідчення; 2. Копія посвідчення «Батьків багатодітної сім'ї»; 3. Копія свідоцтва про народження дитини; 4. Довідка про склад сім'ї (за місцем реєстрації дитини та батьків, чи одного з батьків); 5. Фотокартки дитини (дві шт.) розміром 30x40 міліметрів (на зворотному боці підписані - П.І.Б.)
194.	Продовження терміну дії посвідчення «батьків багатодітної сім'ї» у зв'язку із народженням дитини в сім'ї (за потребою посвідчення «дитини з багатодітної сім'ї»)	Продовження терміну дії посвідчення «Батьків багатодітної сім'ї» (за потребою посвідчення «Дитини з багатодітної	Безкоштовно	—	<p>Закон України «Про охорону дитинства»;</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява одного з батьків про продовження терміну дії посвідчення «батьків багатодітної сім'ї»; 2. Оригінал посвідчення «батьків багатодітної сім'ї»; 3. Копія свідоцтва про народження дитини; 4. Довідка про склад сім'ї (заявника). <p>За потребою:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Оригінал посвідчення (посвідчень) «дитини з багатодітної сім'ї»

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		сім'ї»)			<p>батьків та дитини з багатодітної сім'ї»;</p> <p>Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту 16 липня 2010 №1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»;</p> <p>Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 06.04.2018 № 15-XLIV-7 «Про затвердження Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради в новій редакції»</p>	
195.	Продовження терміну дії посвідчення (посвідчень) «дитини з багатодітної сім'ї» у зв'язку із досягненням особою 18-ти річного віку та у разі навчання за денною формою навчання у загальноосвітньому, професійно-технічному, вищому навчальному закладі (за потребою продовження терміну дії посвідчення «батьків багатодітної сім'ї»)	Продовження терміну дії посвідчення «Дитини з багатодітної сім'ї» (за потребою посвідчення «Батьків багатодітної сім'ї»)	Безкоштовно	-	<p>Закон України «Про охорону дитинства»;</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»;</p> <p>Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту 16 липня 2010 №1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»;</p> <p>Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 06.04.2018 № 15-XLIV-7 «Про затвердження Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради в новій редакції»</p>	<p>1. Заява одного з батьків про подовження терміну дії посвідчення (посвідчень) «Дитини з багатодітної сім'ї» (за потребою посвідчення «Батьків багатодітної сім'ї»);</p> <p>2. Оригінал посвідчення (посвідчень) «Дитини з багатодітної сім'ї»;</p> <p>3. Копія посвідчення «Батьків багатодітної сім'ї»;</p> <p>4. Довідка про склад сім'ї (заявника);</p> <p>5. Довідка із загальноосвітнього, професійно - технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання, із зазначенням дати початку навчання (семестр) та/або закінчення навчання; число, місяць, рік видачі довідки; підпис уповноваженої особи та печатка навчального закладу);</p> <p>6. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).</p> <p>За потребою:</p> <p>7. Оригінал посвідчення «Батьків багатодітної сім'ї»</p>
196.	Повторна видача посвідчень «батьків багатодітної сім'ї» та/або «дитини з багатодітної сім'ї» у разі пошкодження посвідчення або зміни прізвища,	Повторна видача «Посвідчення батьків багатодітної сім'ї»	Безкоштовно	-	<p>Закон України «Про охорону дитинства»;</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей»;</p>	<p>1. Заява одного з батьків про повторну видачу посвідчення;</p> <p>2. Копії свідоцтв про народження дітей;</p> <p>3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі);</p> <p>4. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків з</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	імені та по батькові, встановлення розбіжностей у записах, тощо	та «Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї»			<p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»;</p> <p>Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту 16 липня 2010 №1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»;</p> <p>Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 06.04.2018 № 15-XLIV-7 «Про затвердження Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради в новій редакції»</p>	<p>даними про прізвище, ім'я по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації;</p> <p>5. Копії посвідки на постійне місце проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах;</p> <p>6. Довідка про склад сім'ї;</p> <p>7. Фотокартки (батьків та дітей, старших 6-ти років, по дві шт.) розміром 30x40 міліметрів (на зворотному боці підписані - П.І.Б.) – кому потрібно видати нове посвідчення;</p> <p>8. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання, із зазначенням дати початку навчання (семестр) та/або закінчення навчання; число, місяць, рік видачі довідки; підпис уповноваженої особи та печатка навчального закладу);</p> <p>9. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);</p> <p>10. Оригінал (и) пошкодженого посвідчення (нь) або посвідчення (нь) яке (які) треба замінити;</p> <p>11. Копія свідоцтва або іншого документа, виданого органами Державної реєстрації актів цивільного стану (у разі зміни прізвища, імені та по батькові, встановлення розбіжностей у записах)</p>
197.	Повторна видача посвідчення «батьків багатодітної сім'ї» у зв'язку із втратою посвідчення	Повторна видача «Посвідчення батьків багатодітної сім'ї»	Безкоштовно	-	<p>Закон України «Про охорону дитинства»;</p> <p>Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей»;</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»;</p> <p>Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту 16 липня 2010 №1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»;</p> <p>Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради,</p>	<p>1. Заява одного з батьків про видачу посвідчення;</p> <p>2. Копії свідоцтв про народження дітей;</p> <p>3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі);</p> <p>4. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації;</p> <p>5. Копії посвідки на постійне місце проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах;</p> <p>6. Довідка про склад сім'ї;</p> <p>7. Фотокартки (батьків, по дві шт.) розміром 30x40 міліметрів (на зворотному боці підписані - П.І.Б.);</p> <p>8. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання, із зазначенням дати початку навчання (семестр) та/або закінчення навчання; число, місяць, рік видачі довідки; підпис уповноваженої особи та печатка навчального закладу);</p> <p>9. Довідка про реєстрацію місця проживання або</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 06.04.2018 № 15-XLIV-7 «Про затвердження Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради в новій редакції»	перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); 10. Оригінал друкованого засобу масової інформації (газети) із позначенням оголошення про втрату посвідчення
198.	Повторна видача посвідчення (посвідчень) «дитини з багатодітної сім'ї» у зв'язку із втратою посвідчення (посвідчень)	Повторна видача «Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї»	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей» ; Закон України «Про адміністративні послуги»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»; Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту 16 липня 2010 №1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»; Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 06.04.2018 № 15-XLIV-7 «Про затвердження Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради в новій редакції»	1. Заява одного з батьків про видачу посвідчення (посвідчень); 2. Копії свідоцтва (свідоцтв) про народження дітей; 3. Копія посвідчення «Батьків багатодітної сім'ї»; 4. Довідка про склад сім'ї; 5. Фотокартки (дитини (дітей) яким повторно видаються посвідчення, дві шт.) розміром 30x40 міліметрів (на зворотному боці підписані - П.І.Б.); 6. Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання, із зазначенням дати початку навчання (семестр) та/або закінчення навчання; число, місяць, рік видачі довідки; підпис уповноваженої особи та печатка навчального закладу); 7. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); 8. Оригінал друкованого засобу масової інформації (газети) із позначенням оголошення про втрату посвідчення
199.	Видача дозволу на спеціальне водокористування	У разі відсутності підстав для відмови видається дозвіл на спеціальне водокористування	Безкоштовно	–	Водний кодекс України; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 70 Переліку); Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 321 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 р. № 459»; Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 393 «Про затвердження Положення про	1. Заява; 2. Обґрунтування потреби у воді з помісячним нормативним розрахунком водокористування і водовідведення; 3. Опис та схема місць забору та скиду зворотних вод; 4. Нормативи гранично допустимого скидання (ГДС) забруднюючих речовин у водні об'єкти із зворотними водами (з розрахунком на кожний випуск (скид) окремо); 5. Затверджені індивідуальні технологічні нормативи використання питної води (для підприємств та організацій житлово-комунального господарства, суб'єктів господарювання, які надають послуги з центрального водопостачання та/або водовідведення); 6. Копія правостановлюючих документів на водні об'єкти

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					<p>Державне агентство водних ресурсів України”; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.09.1996 № 1100 “Про Порядок розроблення нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин у водні об’єкти”;</p> <p>Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 12.04.2018 № 116 “Про затвердження форми заяви для отримання дозволу на спеціальне водокористування”; Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 23.06.2017 № 234 “Про затвердження форми дозволу на спеціальне водокористування та форми нормативного розрахунку водокористування і водовідведення”</p>	(для орендарів водних об’єктів)
200.	Анулювання дозволу на спеціальне водокористування	Наказ Держводагентства про анулювання дозволу на спеціальне водокористування	Безкоштовно	–	<p>Водний кодекс України; Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; Закон України “Про адміністративні послуги”;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 321 “Про затвердження Порядку видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 р. № 459”; Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 393 “Про затвердження Положення про Державне агентство водних ресурсів України”;</p> <p>Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 12.04.2018 № 116 “Про затвердження форми заяви для отримання дозволу на спеціальне водокористування”</p>	Заява та оригінал дозволу на спеціальне водокористування, який анулюється
201.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку	Видача паспорта громадянина України або відмова від його оформлення чи видачі	Безкоштовно	–	<p>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-ХІІ;</p> <p>Закон України «Про громадянство України»;</p> <p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;</p>	<p>1. Заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, і його відокремленого підрозділу);</p> <p>2. Свідоцтво про народження або документ, що підтверджує</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					<p>Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови КМУ від 26.10.2016 № 745);</p> <p>Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи»;</p> <p>Наказ МВС № 1279 від 26.11.2014 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>Наказ МВС № 715 від 16.08.2012 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку»;</p> <p>Наказ МВС № 816 від 16.08.2016 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання»</p>	<p>факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави;</p> <p>3. Оригінали документів, що підтверджують громадянство та посвідчують особу батьків або одного з них, які на момент народження особи перебували у громадянстві України (для підтвердження факту належності особи до громадянства України).</p> <p>У разі відсутності таких документів або у разі, коли батьки чи один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, або у разі набуття особою громадянства України на території України подається довідка про реєстрацію особи громадянином України (згідно з формою 44, затвердженою наказом МВС №715 від 16.08.2012); паспорт громадянина України для виїзду за кордон (для осіб, які набули громадянство України за кордоном);</p> <p>4. Посвідчення про взяття на облік бездомної особи (для бездомної особи);</p> <p>5. Довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної особи);</p> <p>6. Довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття - за умови реєстрації в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів або отримання повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття зазначеного номера);</p> <p>документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті:</p> <p>7. Про місце проживання - довідку про реєстрацію місця проживання особи або довідку про зняте місце проживання (за зразками наведеними у додатках 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ № 207 від 02.03.2016) або довідку про реєстрацію місця проживання (видану до 04.04.2016 за зразком наведеним у додатку 11 до Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних документів, затвердженого наказом МВС від 22.11.2012 №1077) . Довідка надається для внесення інформації про зареєстроване місце проживання або про зняте з реєстрації місце проживання. Якщо особа не була зареєстрована на території України довідка про реєстрацію місця проживання не надається;</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>8. Про народження дітей — свідоцтва про народження дітей (за наявності);</p> <p>9. Про шлюб і розірвання шлюбу — свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови перебування у шлюбі або реєстрації акту цивільного стану про його розірвання);</p> <p>10. Про зміну імені — свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови зміни прізвища, імені або по батькові).</p> <p>Для оформлення паспорта особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, який підтверджується медичним висновком закладу охорони здоров'я, оформлений в установленому порядку, або особі, яка відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу додатково подається одна фотокартка розміром 10 x 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування із застосуванням засобів Реєстру. Фотокартка повинна відповідати вимогам рекомендацій Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) Doc 9303.</p> <p>Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55. За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини; - документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку; - раніше видані паспорта на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями.</p> <p>У разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою адміністрації установи виконання покарань або закладу МОЗ закритого типу, додатково подаються документ, що посвідчує особу законного представника/уповноваженої особи та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (крім випадків, коли законним представником є один із батьків)/уповноваженої особи адміністрації установи виконання покарань або закладу МОЗ закритого типу.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально. Оригінали документів (крім довідки про реєстрацію особи громадянином України) повертаються особі або її законному представнику/уповноваженій особі після оформлення заяви-анкети</p>
202.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України (у формі картки)	Видача паспорта громадянина України або відмова від його оформлення чи видачі	Платно	Не пізніше ніж через 20 робочих днів - 279 грн.; не пізніше ніж через 10 робочих днів - 36	Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 –VI; Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-XII; Закон України «Про громадянство України» від 18.01.2001 № 2235-III; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11 грудня 2003 року № 1382-IV; Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93; Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови КМУ від 26.10.2016 № 745); Постанова КМУ від 02.11.2016 №770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції»; Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, і його відокремленого підрозділу); 2. Витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення паспорта на території України); 3. Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, державного мита; 4. Довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від його прийняття (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття зазначеного номера) – за умови реєстрації в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів або отримання повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					<p>Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи»;</p> <p>Наказ МВС № 1279 від 26.11.2014 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>Наказ МВС № 816 від 16.08.2016 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання»</p>	<p>зазначеного номера). Якщо така інформація подавалася під час оформлення паспорта, що підлягає обміну відповідні документи не надаються;</p> <p>документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті:</p> <p>5. Про місце проживання - довідку про реєстрацію місця проживання особи або довідку про зняте місце проживання (за зразками наведеними у додатках 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ № 207 від 02.03.2016) або довідку про реєстрацію місця проживання (видану до 04.04.2016 за зразком наведеним у додатку 11 до Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних документів, затвердженого наказом МВС від 22.11.2012 №1077) – за наявності;</p> <p>6. Про народження дітей — свідоцтва про народження дітей (за наявності);</p> <p>7. Про шлюб і розірвання шлюбу — свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови перебування у шлюбі або реєстрації акту цивільного стану про його розірвання) – за наявності;</p> <p>8. Про зміну імені — свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови зміни прізвища, імені або по батькові) – за наявності.</p> <p>Для оформлення паспорта особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, який підтверджується медичним висновком закладу охорони здоров'я, оформлений в установленому порядку, або особі, яка відбуває покарання в установах виконання покарань або перебуває на тривалому стаціонарному лікуванні в закладах МОЗ закритого типу додатково подається одна фотокартка розміром 10 x 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування із застосуванням засобів Реєстру. Фотокартка повинна відповідати вимогам рекомендацій Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) Doc 9303.</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55. За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини; - документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку; - раніше видані паспорта на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями. <p>У разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою адміністрації установи виконання покарань або закладу МОЗ закритого типу, додатково подаються документ, що посвідчує особу законного представника/уповноваженої особи та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (крім випадків, коли законним представником є один із батьків)/уповноваженої особи адміністрації установи виконання покарань або закладу МОЗ закритого типу. Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення паспорта, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально. Оригінали документів повертаються особі (крім документів, що підтверджують сплату адміністративного збору та державного мита) або її законному представнику/уповноваженій особі після оформлення заяви-анкети</p>
203.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України	Видача паспорта громадянина України або відмова від його оформлення чи видачі	Платно	Не пізніше ніж через 20 робочих днів -	Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 –VI; Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження	1. Заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	зразка 1994 року (у формі книжечки)			279 грн не пізніше ніж через 10 робочих днів - 366 грн. та державного мита – 34 грн. (2 неоподатковуваних мінімуми доходів громадян)	<p>положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-ХІІ; Закон України «Про громадянство України» від 18.01.2001 № 2235-ІІІ; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11 грудня 2003 року № 1382-ІV; Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93; Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови КМУ від 26.10.2016 № 745); Постанова КМУ від 02.11.2016 №770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції» Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи»; Наказ МВС № 1279 від 26.11.2014 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Наказ МВС № 816 від 16.08.2016 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання»</p>	<p>підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу); 2. Письмову заяву про втрату або викрадення паспорта зразка 1994 року; 3. Витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення паспорта на території України); 4. Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, державного мита; 5. Посвідчення про взяття на облік бездомних осіб (для бездомних осіб); 6. Довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної особи); 7. Рішення суду про встановлення особи (для осіб, яких не було встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи); 8. Довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття зазначеного номера) – за наявності; 10. Документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті: про місце проживання - довідку про реєстрацію місця проживання особи або довідку про зняте місце проживання (за зразками наведеними у додатках 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ № 207 від 02.03.2016) або довідку про реєстрацію місця проживання (видану до 04.04.2016 за зразком наведеним у додатку 11 до Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних документів, затвердженого наказом МВС від 22.11.2012 №1077) – за наявності; про народження дітей — свідоцтва про народження дітей (за наявності); про шлюб і розірвання шлюбу — свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови перебування у шлюбі або реєстрації акту цивільного стану про його розірвання) – за наявності; про зміну імені — свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови зміни прізвища, імені або по батькові) – за наявності. Видані компетентними органами іноземної держави документи засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально. Оригінали документів (крім документів, що підтверджують сплату адміністративного збору та державного мита) повертаються особі або її законному представнику/уповноваженій особі після оформлення заяви-анкети
204.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку: зі зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації); отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (за бажанням); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; закінчення строку дії паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання	Видача паспорта громадянина України або відмова від його оформлення чи видачі	Платно	Не пізніше ніж через 20 робочих днів - 279 грн.; не пізніше ніж через 10 робочих днів - 366 грн.;	Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 –VI; Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-XII; Закон України «Про громадянство України» від 18.01.2001 № 2235-III; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11 грудня 2003 року № 1382-IV; Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93; Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови КМУ від 26.10.2016 № 745); Постанова КМУ від 02.11.2016 №770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції» Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи»	1. Заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу); 2. Паспорт, що підлягає обміну; 3. Документи, що підтверджують обставини, у зв'язку з якими паспорт підлягає обміну (крім випадків коли строк дії паспорта закінчився); 4. Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, державного мита (у разі обміну у зв'язку з непридатності паспорта для подальшого використання); 5. Довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від його прийняття (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття зазначеного номера) – за умови реєстрації в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів або отримання повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття зазначеного номера). Якщо така інформація подавалася під час оформлення паспорта, що підлягає обміну відповідні документи не надаються; документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті; 6. Про місце проживання - довідку про реєстрацію місця проживання особи або довідку про зняте місце проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>(за зразками наведеними у додатках 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ № 207 від 02.03.2016) або довідку про реєстрацію місця проживання (видану до 04.04.2016 за зразком наведеним у додатку 11 до Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних документів, затвердженого наказом МВС від 22.11.2012 №1077). Довідка надається у разі зміни інформації про місце проживання, після дати видачі паспорта, що підлягає обміну;</p> <p>7. Про народження дітей — свідоцтва про народження дітей (за наявності);</p> <p>8. Про шлюб і розірвання шлюбу — свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови укладення шлюбу або реєстрації акту цивільного стану про його розірвання після видачі паспорта який обмінюється);</p> <p>9. Про зміну імені — свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови зміни прізвища, імені або по батькові після дати видачі паспорта який обмінюється).</p> <p>Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55. За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини; - документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку; - раніше видані паспорта на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями.</p> <p>У разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою адміністрації установи виконання покарань або закладу МОЗ закритого типу, додатково подаються документ, що посвідчує особу законного представника/уповноваженої особи та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (крім випадків, коли законним представником є один із батьків)/уповноваженої особи адміністрації установи виконання покарань або закладу МОЗ закритого типу.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення паспорта, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Оригінали документів повертаються особі (крім документів, що підтверджують сплату адміністративного збору та державного мита) або її законному представнику/уповноваженій особі після оформлення заяви-анкети. У разі подання документів протягом одного місяця до дати закінчення строку дії паспорта, паспорт після прийому документів повертається особі та здається нею під час отримання нового паспорта.</p> <p>За письмовою заявою особи паспорт, що підлягає обміну (крім випадків непридатності паспорта для подальшого використання), після прийому документів може бути повернутий особі та здається нею під час отримання нового паспорта</p>
205.	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв'язку: зі зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання; досягнення 25- чи 45-річного	Видача паспорта громадянина України або відмова від його оформлення чи видачі	Платно	Не пізніше ніж через 20 робочих днів - 279 грн.; не пізніше ніж через 10 робочих днів - 366 грн.	Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI; Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-XII; Закон України «Про громадянство України» від 18.01.2001 № 2235-III; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11 грудня 2003 року № 1382-IV; Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито»	1. Заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального підрозділу ДМС); 2. Паспорт, що підлягає обміну; 3. Документи, що підтверджують обставини, у зв'язку з якими паспорт підлягає обміну; документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, державного мита (у разі обміну у зв'язку з непридатності паспорта для подальшого використання); посвідчення про взяття на облік бездомних осіб (для бездомних осіб); довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків або

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	віку особою, яка має паспорт зразка 1994 року (за бажанням)				<p>від 21.01.1993 № 7-93; Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови КМУ від 26.10.2016 № 745); Постанова КМУ від 02.11.2016 №770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції» Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи»; Наказ МВС № 1279 від 26.11.2014 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» Наказ МВС № 816 від 16.08.2016 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання»; Наказ МВС № 311 від 13.04.2018 «Про затвердження зразків документів, необхідних для вилучення, тимчасового вилучення паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, та журналу їх обліку»</p>	<p>повідомлення про відмову від його прийняття - за умови реєстрації в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків та інших обов’язкових платежів або отримання повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття зазначеного номера); документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті; 4. Про місце проживання - довідку про реєстрацію місця проживання особи або довідку про зняте місце проживання (за зразками наведеними у додатках 13, 16 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ № 207 від 02.03.2016) або довідку про реєстрацію місця проживання (видану до 04.04.2016 за зразком наведеним у додатку 11 до Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних документів, затвердженого наказом МВС від 22.11.2012 №1077) – за наявності. Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться відповідно до даних внесених до паспорта що підлягає обміну; 5. Про народження дітей — свідоцтва про народження дітей (за наявності); 6. Про шлюб і розірвання шлюбу — свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови укладення шлюбу або реєстрації акту цивільного стану про його розірвання після видачі паспорта який обмінюється); 7. Про зміну імені — свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови укладення шлюбу або реєстрації акту цивільного стану про його розірвання після видачі паспорта який обмінюється). Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55. За необхідності написання прізвища або/та ім’я латинськими літерами</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини; - документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку; - раніше видані паспорта на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями. <p>У разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення паспорта, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Оригінали документів повертаються особі (крім документів, що підтверджують сплату адміністративного збору та державного мита) або її законному представнику/уповноваженій особі після оформлення заяви-анкети. За письмовою заявою особи паспорт, що підлягає обміну (крім випадків непридатності паспорта для подальшого використання), після прийому документів може бути повернутий особі та здається нею під час отримання нового паспорта</p>
206.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм	Видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон або відмова від його оформлення чи видачі	Платно	Не пізніше ніж через 20 робочих днів - 557.32 грн.; не пізніше ніж через 7 робочих днів - 810.32 грн.; не	Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 –VI; Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-XII; Закон України «Про громадянство України» від 18.01.2001 № 2235-III; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11 грудня 2003 року № 1382-IV; Постанова КМУ від 07.05.2014 № 152 “Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, і його відокремленого підрозділу); 2. Паспорт громадянина України (для особи, яка досягла 14-річного віку та проживає в Україні); 3. Свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави, - у разі оформлення паспорта для виїзду

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				пізніше ніж через 3 робочих днів - 810.32 грн.	<p>видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, його тимчасового затримання та вилучення” (із змінами, внесеними постановою КМУ від 16.11.2016 № 1001 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 7 травня 2014 р. № 152»; Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи» Наказ МВС № 1279 від 26.11.2014 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Наказ МВС № 715 від 16.08.2012 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку»</p>	<p>за кордон особі, яка не досягла 14-річного віку. Якщо батьки або один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, також подається довідка про реєстрацію особи громадянином України (згідно з формою 44, затвердженою наказом МВС № 715 від 16.08.2012) (у разі оформлення вперше паспорта для виїзду за кордон із застосуванням засобів Реєстру); документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника – у разі подання документів законним представником; документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати; у разі оформлення паспорта громадянина України у строк до трьох робочих днів у зв'язку з необхідністю термінового виїзду за кордон, пов'язаною з нагальною потребою в лікуванні від'їжджаючого, від'їздом особи, яка супроводжує тяжкохворого, чи смертю родича, який проживав за кордоном – подається письмова заява (довільної форми) та документи, що підтверджують зазначені факти. Для оформлення паспорта для виїзду за кордон дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, що не досягла 16-річного віку, заявник також подає оригінал або засвідчену в установленому порядку копію одного з таких документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документа, що посвідчує повноваження директора дитячого закладу (контракту тощо); 2) договору про влаштування дитини до прийомної сім'ї; 3) договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу; 4) рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування); 5) рішення суду про встановлення опіки (піклування); 6) договору про патронат. <p>Для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон особі, яка не досягла 12-річного віку, або особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком закладу охорони здоров'я, оформлений в установленому порядку, додатково подається одна фотокартка розміром 10</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>x 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування із застосуванням засобів Реєстру. Фотокартка повинна відповідати вимогам рекомендацій Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) Doc 9303.</p> <p>Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт громадянина України для виїзду за кордон написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55.</p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини; - документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку; - раніше видані паспорта на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями. <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально. Оригінали документів (крім документів, що підтверджують сплату адміністративного збору) повертаються особі або її законному представнику після оформлення заяви-анкети</p>
207.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість	Видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон	Платно	Не пізніше ніж через 20	Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 –VI;	1. Заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального підрозділу

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	втраченого або викраденого	або відмова від його оформлення чи видачі		робочих днів - 557.32 грн.; не пізніше ніж через 7 робочих днів - 810.32 грн.; не пізніше ніж через 3 робочих днів - 810.32 грн.;	Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-ХІІ; Закон України «Про громадянство України» від 18.01.2001 № 2235-ІІІ; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11 грудня 2003 року № 1382-ІV; Постанова КМУ від 07.05.2014 № 152 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, його тимчасового затримання та вилучення» (із змінами, внесеними постановою КМУ від 16.11.2016 № 1001 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 7 травня 2014 р. № 152»; Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи»; Наказ МВС № 1279 від 26.11.2014 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Наказ МВС № 715 від 16.08.2012 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку»	ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, і його відокремленого підрозділу); 2. Заяву про оформлення паспорта для виїзду за кордон у зв'язку з його втратою або викраденням у довільній формі; 3. Витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення паспорта для виїзду за кордон на території України); 4. Паспорт громадянина України (для особи, яка досягла 14-річного віку та проживає в Україні). У разі втрати або викрадення під час перебування в Україні паспорта для виїзду за кордон у особи, яка постійно проживає за кордоном, до територіального органу або територіального підрозділу ДМС подається документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (за відсутності - його копія), або надається інформація про раніше оформлені на ім'я цієї особи документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. Свідчення про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави, - у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла 14-річного віку. Якщо батьки або один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, також подається довідка про реєстрацію особи громадянином України (згідно з формою 44, затвердженою наказом МВС № 715 від 16.08.2012) (у разі оформлення вперше паспорта для виїзду за кордон із застосуванням засобів Реєстру); документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника – у разі подання документів законним представником; документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати; у разі оформлення паспорта громадянина України у строк до трьох робочих днів у зв'язку з необхідністю термінового виїзду за кордон, пов'язаною з нагальною потребою в лікуванні від'їжджаючого, від'їздом особи, яка супроводжує тяжкохворого, чи смертю родича, який проживав за кордоном – подається письмова заява (довільної форми) та документи, що підтверджують зазначені факти; Для оформлення паспорта для виїзду за кордон дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, що не досягла 16-річного віку, заявник також подає оригінал або засвідчену в установленому порядку копію одного з таких документів:

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>1) документа, що посвідчує повноваження директора дитячого закладу (контракту тощо);</p> <p>2) договору про влаштування дитини до прийомної сім'ї;</p> <p>3) договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу;</p> <p>4) рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування);</p> <p>5) рішення суду про встановлення опіки (піклування);</p> <p>6) договору про патронат.</p> <p>Для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон особі, яка не досягла 12-річного віку, або особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком закладу охорони здоров'я, оформлений в установленому порядку, додатково подається одна фотокартка розміром 10 x 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування із застосуванням засобів Реєстру. Фотокартка повинна відповідати вимогам рекомендацій Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) Doc 9303.</p> <p>Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт громадянина України для виїзду за кордон написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55.</p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини; - документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку; - раніше видані паспорта на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями. <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально. Оригінали документів (крім документів, що підтверджують сплату адміністративного збору) повертаються особі або її законному представнику після оформлення заяви-анкети
208.	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном у разі: 1) зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон; 2) виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон; 3) закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон; 4) непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання	Видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон або відмова від його оформлення чи видачі	Платно	Не пізніше ніж через 20 робочих днів - 557.32 грн.; не пізніше ніж через 7 робочих днів - 810.32 грн.; не пізніше ніж через 3 робочих днів - 810.32 грн.	Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI; Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-XII; Закон України «Про громадянство України» від 18.01.2001 № 2235-III; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11 грудня 2003 року № 1382-IV; Постанова КМУ від 07.05.2014 № 152 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, його тимчасового затримання та вилучення» (із змінами, внесеними постановою КМУ від 16.11.2016 № 1001 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 7 травня 2014 р. № 152»); Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи»; Наказ МВС № 1279 від 26.11.2014 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Наказ МВС № 715 від 16.08.2012 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку»	1. Заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, і його відокремленого підрозділу); 2. Паспорт для виїзду за кордон, що підлягає обміну; документи, що підтверджують обставини, у зв'язку з яким паспорт для виїзду за кордон підлягає обміну; паспорт громадянина України (для особи, яка досягла 14 річного віку та проживає в Україні); свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави, - у разі оформлення паспорта особі, яка не досягла 14-річного віку. Якщо батьки або один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, також подається довідка про реєстрацію особи громадянином України (згідно з формою 44, затвердженою наказом МВС № 715 від 16.08.2012) (у разі оформлення вперше паспорта для виїзду за кордон із застосуванням засобів Реєстру); документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника – у разі подання документів законним представником; документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати; за бажанням особи - заяву про повернення паспорта для виїзду за кордон, що підлягає обміну, після його анулювання у зв'язку з наявністю в ньому віз або у випадках, якщо такий паспорт є підставою для отримання/продовження дозвільних документів на проживання в іноземній державі; у разі оформлення паспорта громадянина України у строк до трьох робочих днів у зв'язку з необхідністю термінового виїзду за кордон, пов'язаною з нагальною потребою в лікуванні від'їжджаючого, від'їздом особи, яка супроводжує тяжкохворого, чи смертю родича, який проживав за кордоном – подається письмова заява (довільної форми) та документи, що підтверджують

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>зазначені факти.</p> <p>Для оформлення паспорта для виїзду за кордон дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, що не досягла 16-річного віку, заявник також подає оригінал або засвідчену в установленому порядку копію одного з таких документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документа, що посвідчує повноваження директора дитячого закладу (контракту тощо); 2) договору про влаштування дитини до прийомної сім'ї; 3) договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу; 4) рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування); 5) рішення суду про встановлення опіки (піклування); 6) договору про патронат. <p>Для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон особі, яка не досягла 12-річного віку, або особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком закладу охорони здоров'я, оформлений в установленому порядку, додатково подається одна фотокартка розміром 10 x 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування із застосуванням засобів Реєстру. Фотокартка повинна відповідати вимогам рекомендацій Міжнародної організації цивільної авіації (ІКАО) Doc 9303.</p> <p>Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт громадянина України для виїзду за кордон написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55.</p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини; - документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку; - раніше видані паспорта на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями. Видані компетентними органами іноземної держави документи засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально. Оригінали документів (крім документів, що підтверджують сплату адміністративного збору) повертаються особі або її законному представнику після оформлення заяви-анкети</p>

* Заява подається особисто, або через уповноважену особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства

Начальник ЦНАП

Г.М. Головаченко

Заступник міського голови-
керуючий справами виконкому

В.М. Воропаєв