



УКРАЇНА
СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 19.12.2017 № 801
м. Слов'янськ

Про затвердження Переліку
адміністративних послуг,
що надаються Центром надання
адміністративних послуг
міста Слов'янська
Слов'янської міської ради

З метою поліпшення умов реалізації конституційного права населення міста на отримання адміністративних послуг, забезпечення належної діяльності дозвільної системи, на виконання Указу Президента України від 03.07.2009 № 508/2009 «Про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних (державних) послуг», Закону України «Про адміністративні послуги», керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШУЄ:

1. Затвердити Перелік адміністративних послуг, що надаються Центром надання адміністративних послуг міста Слов'янська (додається).
2. Рішення виконавчого комітету від 15.01.2014 № 21 «Про затвердження Переліку адміністративних послуг, що надаються виконавчими органами Слов'янської міської ради», визнати таким, що втратило чинність.
3. Відділу інформаційного забезпечення міської ради (Самохвалову) забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному веб-сайті Слов'янської міської ради.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету О.А. Огаркову.

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

В.М. ЛЯХ

Перелік адміністративних послуг, що надаються Центром надання адміністративних послуг міста Слов'янська

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
1.	Надання поштової адреси об'єктам нерухомості або уточнення	Надання рішення виконкому міської ради про присвоєння поштової адреси об'єктам нерухомості або уточнення	Безкоштовно	–	Ст. 37 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»	1. Заява; 2. Засвідчена в установленому порядку копія документу що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою, або рішення міської ради про передачу (надання) земельної ділянки із земель державної чи комунальної власності (за наявності); 3. Засвідчена в установленому порядку копія документу що посвідчує право власності на об'єкти нерухомого майна, що розташовані на земельній ділянці; 4. Викопіювання з чергового кадастрового плану міста (станом на час оформлення права власності на земельну ділянку чи право користування земельною ділянкою); 5. Передпроектні розробки (за наявності).
2.	Переведення житлових будинків і житлових приміщень у нежилі для розміщення об'єктів невиробничої сфери	Отримання рішення виконкому міської ради про переведення із житлового фонду в нежитловий для подальшої реконструкції приміщення в установленому законодавством порядку	Безкоштовно	–	Житловий кодекс Української РСР; Рішення Слов'янської міської ради від 10.07.2012 р. № 12-XXVIII-6 «Про затвердження порядку переведення житлових будинків і житлових приміщень у нежилі для розміщення об'єктів невиробничої сфери на території Слов'янської міської ради	1. Заява; 2. Копія паспорта (для фізичних осіб), свідоцтва про реєстрацію фізичної особи – підприємця, свідоцтва про реєстрацію юридичної особи; 3. Копія документа, що підтверджує право власності на житлове приміщення (завірена нотаріально); 4. Копія технічного паспорта на житлове приміщення; 5. Згода мешканців прилеглих квартир при втручанні в елементи спільної власності (прилеглими вважаються квартири, що мають спільні стіни або знаходяться безпосередньо над, чи під приміщенням, яке переводиться в нежитлове); 6. Рішення загальних зборів членів житлово-будівельного кооперативу (якщо інше не передбачене статутом кооперативу) у разі розташування житлових приміщень у будинках житлово-будівельних кооперативів; 7. Рішення загальних зборів об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (якщо інше не передбачене статутом об'єднання) у разі створення об'єднання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						власниками будинку; 8. Довідка про те, що у зазначеному житловому приміщенні мешканці не зареєстровані і фактично не проживають; 9. Технічний висновок спеціалізованої організації, що має відповідну ліцензію, про можливість проведення реконструкції об'єкта з проектною пропозицією улаштування вхідної групи; 10. Погодження балансоутримувача житлового будинку; 11. Копія витягу з протоколу засідання архітектурно – містобудівної ради при управлінні архітектури та містобудування Слов'янської міської ради (при розгляді радою проектною пропозиції за зверненням власника)
3.	Надання дозволу на переобладнання і перепланування жилих будинків, жилих і нежилых у жилих будинках приміщень	Отримання рішення виконкому міської ради про надання дозволу на переобладнання і перепланування жилих будинків, жилих і нежилых у жилих будинках приміщень	Безкоштовно	–	Житловий кодекс Української РСР (ст. 100); Правила утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затвержені Наказом Державного комітету України з питань УЖКХ	1. Заява; 2. Копія свідоцтва на право власності або договору найму (оренди) приміщення; 3. Копія по поверхових планів, завірених в установленому порядку; 4. Робочий проект переобладнання або перепланування жилих будинків, жилих і нежилых у жилих будинках приміщень, погоджений в установленому порядку; 5. Згода власників, співвласників (наймачів) або уповноважених ними осіб на переобладнання та перепланування приміщень, що перебувають у їх спільній власності
4.	Погодження місця розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Письмове погодження про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС	Безкоштовно	–	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений Наказом Мінрегіонбуду та ЖКГ України від 21.10.2011 N244	1. Заява із зазначенням реквізитів (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація); 2. Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості
5.	Надання дозволу на зміну функціонального призначення будинків, будівель, споруд без виконання будівельних робіт	Отримання рішення виконкому міської ради про надання дозволу на зміну функціонального призначення будинку, будівлі або споруди без виконання будівельних робіт	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»	1. Заява; 2. Засвідчена в установленому порядку копія документу що посвідчує право власності на будинок, будівлю або споруду, до якої планується зміна функціонального призначення без виконання будівельних робіт; 3. Засвідчена в установленому порядку копія документу що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою, або рішення міської ради про передачу (надання) земельної ділянки із земель державної чи комунальної власності (за наявності); 4. Технічний висновок за результатами огляду технічного стану будівельних конструкцій будинку, будівлі або споруди про можливість зміни функціонального

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>призначення без виконання будівельних робіт, наданий спеціалізованою організацією, що має відповідну ліцензію, або спеціалістом, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;</p> <p>5. Згода співвласників або уповноважених ними осіб на зміну функціонального призначення будинку, будівлі або споруди без виконання будівельних робіт, що перебуває у їх спільній власності;</p> <p>6. Згода мешканців прилеглих квартир при зміні функціонального призначення вбудовано – прибудованих нежитлових приміщень у житлових будинках (прилеглими вважаються квартири, що мають спільні стіни або знаходяться безпосередньо над, чи під приміщенням, до якого планується зміна функціонального призначення)</p>
6.	Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська	Рішення виконкому Слов'янської міської ради, надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська, укладання договору на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська або вмотивована відповідь про відмову	Безкоштовно	–	Закон України «Про рекламу» від 03.07.1996 №270/96-ВР; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (із змінами); Рішення Слов'янської міської ради від 21.07.2011 №4-ХІІ-6 «Про визначення робочого органу з розміщення зовнішньої реклами»; Рішення Слов'янської міської ради від 02.03.2012 №10-ХХІV-6 «Про затвердження Положення про порядок оплати за розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява, заповнена згідно встановленої форми; 2. Фотографічний знімок (не менше ніж 6х9см) місця, де планується розмістити рекламу (у 2-х примірниках); 3. Ескіз реклами: її конструктивне рішення (розрахунок вітрового навантаження) і комп'ютерний макет (у 2-х примірниках); 4. Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; 5. Топогеодезична зйомка місцевості М 1:500 з прив'язкою місця розміщення реклами і позначенням видів робіт при її установці (у 2-х примірниках)
7.	Продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська	Рішення виконкому Слов'янської міської ради, продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська,	Безкоштовно	–	Закон України «Про рекламу»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.30, п.а, п.13; Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (із змінами); Рішення Слов'янської міської ради від 21.07.2011 №4-ХІІ-6 «Про визначення робочого органу з розміщення зовнішньої реклами»; Рішення Слов'янської міської ради від 02.03.2012 №10-ХХІV-6 «Про затвердження Положення про порядок оплати за розміщення зовнішньої реклами на території м.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява, заповнена згідно встановленої форми; 2. Оригінал зареєстрованого дозволу; 3. Копія рішення про надання (продовження або переоформлення) дозволу на розміщення зовнішньої реклами; 4. Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; 5. Банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		укладання договору на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська або вмотивована відповідь про відмову			Слов'янська»	
8.	Переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська	Рішення виконкому Слов'янської міської ради, надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська, укладання договору на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська або вмотивована відповідь про відмову	Безкоштовно	—	Закон України «Про рекламу»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.30, п.а, п.13; Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (із змінами); Рішення Слов'янської міської ради від 21.07.2011 №4-ХІІ-6 «Про визначення робочого органу з розміщення зовнішньої реклами»; Рішення Слов'янської міської ради від 02.03.2012 №10-ХХІV-6 «Про затвердження Положення про порядок оплати за розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська»	1. Заява, заповнена згідно встановленої форми; 2. Документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб; 3. Оригінал зареєстрованого дозволу; 4. Копія рішення про надання або продовження дозволу на розміщення зовнішньої реклами; 5. Письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи); 6. Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; 7. Банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів
9.	Скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська	Рішення виконкому Слов'янської міської ради або вмотивована відповідь про відмову	Безкоштовно	—	Закон України «Про рекламу»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.30, п.а, п.13; Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (із змінами); Рішення Слов'янської міської ради від 21.07.2011 №4-ХІІ-6 «Про визначення робочого органу з розміщення зовнішньої реклами»; Рішення Слов'янської міської ради від 02.03.2012 №10-ХХІV-6 «Про затвердження Положення про порядок оплати за розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська»	1. Заява, заповнена згідно встановленої форми; 2. Оригінал зареєстрованого дозволу; 3. Копія рішення про надання (продовження або переоформлення) дозволу на розміщення зовнішньої реклами; 4. Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців
10.	Переведення у жилі будинки садових і дачних будинків	Надання рішення виконкому міської ради про переведення	Безкоштовно	—	ст. 8-1 Житлового кодексу Української РСР; Порядок переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки, затверджений постановою Кабінету Міністрів	1. Заява; 2. Копія документа про право власності на дачний чи садовий будинок, засвідчена в установленому порядку; 3. Письмова згода співвласників (за наявності) на

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		дачного чи садового будинку у жилий будинок			України від 29.04.2015р. №321 (із змінами)	переведення такого будинку в жилий; 4. Звіт про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку з висновком про його відповідність державним будівельним нормам за встановленою формою
11.	Зміна договору найму жилого приміщення внаслідок визнання наймачем іншого члена сім'ї	Видача витягу з рішення виконавчого комітету міської ради про зміну договору найму жилого приміщення внаслідок визнання наймачем іншого члена сім'ї	Безкоштовно	—	Житловий Кодекс Української РСР; ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»; ЗУ «Про звернення громадян»; Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. № 41-III-6	1. Письмова заява; 2. Заява про згоду на зміну договору найму на ім'я міського голови від всіх зареєстрованих та проживаючих у квартирі повнолітніх членів сім'ї, а також громадян, на яких поширюється стаття 71 ЖК України; 3. Довідка про склад сім'ї з місця проживання за встановленою формою (Приложение № 2); 4. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї; 5. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї; 6. Ордер, витяг з рішення виконавчого комітету про зміну договору найму або довідка, що ордер не зберігся з вказівкою на адресу та основного наймача; 7. Копія документу з якої причини переоформляється договір найму (копія свідоцтва про смерть, копія свідоцтва про розірвання шлюбу, довідка про зміну проживання попереднього наймача); 8. Копія документу, що підтверджує родинні стосунки з попереднім наймачем (свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб; довідка про зміну прізвища); 9. Довіреність нотаріальна (у випадку відсутності наймача або члена родини на час написання заяви; якщо заявник та колишній квартиронаймач не є членом однієї сім'ї — надати довідку/акт про ведення спільного господарства); Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до відділу по обліку та розподілу житлової площі
12.	Прийняття на квартирний облік громадян з числа внутрішньо переміщених осіб інвалідів війни, які приймали участь в АТО та членів сімей загиблих учасників АТО	Затвердження виконавчим комітетом міської ради рішення про розгляд житлових питань	Безкоштовно	—	Житловий Кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про звернення громадян»; Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 №470	1. Письмова заява; 2. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (члени сім'ї, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, беруться на квартирний облік незалежно від місця перебування на обліку Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб); 3. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства; 4. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї, завірені в

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					<p>«Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»;</p> <p>Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №41-III-6</p>	<p>установленому порядку згідно чинного законодавства;</p> <p>5. Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік;</p> <p>6. Довідка з КП "Бюро технічної інвентаризації"</p> <p>7. Паперовий скоросшивач.</p> <p>* Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до відділу по обліку та розподілу житлової площі</p>
13.	Прийняття на квартирний облік	Затвердження виконавчим комітетом міської ради рішення про розгляд житлових питань	Безкоштовно	-	<p>Житловий Української РСР;</p> <p>ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>ЗУ «Про звернення громадян»;</p> <p>Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»;</p> <p>Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. № 41-III-6</p>	<p>1. Письмова заява;</p> <p>2. Довідка про склад сім'ї з місця проживання та реєстрацію за формою, установленою для квартирної обліку (дійсна протягом місяця);</p> <p>2.1. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї видані виконавчим комітетом міської ради за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ від 02.03.2016 № 207;</p> <p>3. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства;</p> <p>4. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї, завірені в установленому порядку згідно чинного законодавства;</p> <p>5. Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг під час взяття на облік;</p> <p>6. Довідка про наявність нерухомого майна;</p> <p>7. Довідка з місця роботи;</p> <p>8. Акт обстеження стану житлового будинку (жилого приміщення) з метою визначення відповідності санітарним та технічним вимогам, визнання житлового будинку (жилого приміщення) непридатним для проживання (за необхідністю);</p> <p>9. Паперовий скоросшивач;</p> <p>10. Домова книга, план будинку і правові документи на житловий будинок (ксерокопії, завірені в установленому порядку);</p> <p>11. Довідка з КП "Бюро технічної інвентаризації" (за необхідністю)</p> <p>Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до відділу по обліку та розподілу житлової площі</p>
14.	Видача ордерів на вселення	Видача ордера на вселення	Безкоштовно	-	<p>Житловий Української РСР;</p> <p>ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>ЗУ «Про звернення громадян»;</p>	<p>1. Письмова заява вільної форми;</p> <p>2. Довідка про склад сім'ї з місця проживання та реєстрацію за формою, установленою для квартирної</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					<p>Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»;</p> <p>Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. № 41-III-6</p>	<p>обліку;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї; 4. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї; 5. Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг (за потребою); 6. Довідка про наявність нерухомого майна; 7. Довідка з місця роботи; 8. Клопотання підприємства, організації, учбового закладу (за потребою); 9. Довідка з КЛПУ «Міський протитуберкульозний диспансер м. Слов'янська» на громадянина та всіх членів сім'ї (за потребою); 10. Довідка з КЛПУ «Міський шкіро-венерологічний диспансер м. Слов'янська» на громадянина та всіх членів сім'ї (за потребою); 11. Довідка з КЛПУ «Обласна психіатрична лікарня м. Слов'янська» на громадянина та всіх членів сім'ї (за потребою); 12. Довідка з КЛПУ «Міський наркологічний диспансер м. Слов'янська» на громадянина та всіх членів сім'ї (за потребою) <p>Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до відділу по обліку та розподілу житлової площі</p>
15.	Надання жилих приміщень у будинках житлового фонду	Видача ордера на вселення	Безкоштовно	-	<p>Житловий Української РСР;</p> <p>ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>ЗУ «Про звернення громадян»;</p> <p>Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»;</p> <p>Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. № 41-III-6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява вільної форми; 2. Довідка про склад сім'ї з місця проживання та реєстрацію за формою, установленною для квартирного обліку; 3. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї; 4. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї; 5. Копії документів, що підтверджують право громадянина та членів його сім'ї на надання пільг (за потребою); 6. Довідка про наявність нерухомого майна; 7. Довідка з місця роботи; 8. Клопотання підприємства, організації, учбового закладу (за потребою); 9. Довідка з КЛПУ «Міський Протитуберкульозний диспансер м. Слов'янська» на громадянина та всіх членів сім'ї (за потребою); 10. Довідка з КЛПУ «Міський шкіро-венерологічний

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						диспансер м. Слов'янська» на громадянина та всіх членів сім'ї (за потребою); 11. Довідка з КЛПУ «Обласна психіатрична лікарня м. Слов'янська» на громадянина та всіх членів сім'ї (за потребою); 12. Довідка з КЛПУ «Міський наркологічний диспансер м. Слов'янська» на громадянина та всіх членів сім'ї (за потребою) Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до відділу по обліку та розподілу житлової площі
16.	Надання згоди на продаж житлового приміщення співвласнику	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	—	Цивільний Кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про звернення громадян»; Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №41-III-6	1. Письмова заява; 2. Копії документів, що підтверджують право спільної часткової власності із визначенням часток; 3. Копії документів, що посвідчують особу громадянина та членів його сім'ї; 4. Копія технічного паспорту; 5. Довідка про склад сім'ї з місця проживання та реєстрацію Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до відділу по обліку та розподілу житлової площі
17.	Прийняття на квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування з 16 до 18 років	Затвердження виконавчим комітетом міської ради рішення про розгляд житлових питань	Безкоштовно	—	Житловий Кодекс Української РСР; Закон України «Про охорону дитинства» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про звернення громадян»; Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української Республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини	1. Заява опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування; 2. Згода дитини на прийняття на квартирний облік; 3. Довідка про склад сім'ї з місця проживання та реєстрацію за формою, установленною для квартирної обліку (дійсна протягом місяця); 3.1. Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї видані виконавчим комітетом міської ради за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою КМУ від 02.03.2016 № 207; 4. Копії документів, що посвідчують особу дитини; 5. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера ; 6. Копії документів, що підтверджують статус дитини сироти або дитини позбавленої батьківського піклування; 7. Обліково-статистична картка дитини; 8. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; 9. Довідка з місця навчання; 10. Акт обстеження стану житлового будинку (жилого приміщення) з метою визначення відповідності санітарним та технічним вимогам, визнання житлового

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						будинку (жилого приміщення) непридатним для проживання (за необхідністю); 11. Паперовий скоросшивач; 12. Домова книга, план будинку і правові документи на житловий будинок (ксерокопії, завірені в установленому порядку); 13. Довідка з КП “Бюро технічної інвентаризації” (за необхідністю) Потрібно пред’явити оригінали тих документів, копії яких надаються до відділу по обліку та розподілу житлової площі
18.	Надання житла з фонду для тимчасового проживання	Прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про надання житла з фонду для тимчасового проживання	Безкоштовно	—	Житловий Кодекс Української РСР; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про звернення громадян»; Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 №422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання»; Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №41-III-6 із змінами, внесеними згідно рішення Слов'янської міської ради 29.12.2014 №15-LXXI-6	1. Письмова заява з підписами усіх повнолітніх членів сім'ї; 2. Довідка про склад сім'ї з місця проживання та реєстрацію за формою, установленою для квартирної обліку; 3. Довідка про перебування на обліку, як малозабезпечена родина на дату звернення (УСЗН); 4. Копії документів, що посвідчують особу заявника та членів його сім'ї; 5. Копії довідок про присвоєння ідентифікаційного номера громадянину та членам його сім'ї; 6. Копії документів, про підтвердження набуття першочергового права на забезпечення житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання (сім'ї з неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність та особи пенсійного віку); 7. Довідка про наявність нерухомого майна; 8. Довідка про дохід усіх членів сім'ї; 9. Акт обстеження стану житлового будинку (жилого приміщення) з метою визначення відповідності санітарним та технічним вимогам, визнання житлового будинку (жилого приміщення) непридатним для проживання (за необхідністю); 10. Довідка видана місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування за попереднім місцем проживання про непридатність наявного у них житла для подальшого проживання (за необхідністю); 11. Рішення кредитора про звернення стягнення на передане в іпотеку житлове приміщення та письмову вимогу кредитора або нового власника цього житлового приміщення щодо його звільнення-у разі добровільного виселення (за необхідністю); 12. Витяг з рішення суду щодо примусового виселення з житлового приміщення-у разі примусового виселення (за

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						необхідністю) Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до відділу по обліку та розподілу житлової площі
19.	Надання дублікату свідоцтва про право власності на нерухоме майно, виданого слов'янською міською радою	Видача дублікату свідоцтва про право власності на житло виданого Слов'янською міською радою	Безкоштовно	–	Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»; Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про звернення громадян»; Постанова КМУ від 25.12.2015 №1127 про Порядок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень; Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвержене наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України, №396 від 16.12.2009; Положення про відділ по обліку та розподілу житлової площі Слов'янської міської ради, затвержене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №41-III-6	1. Письмова заява власника зі згодою всіх повнолітніх співвласників житла на видачу дублікату свідоцтва про право власності на житло. У разі подання заяви уповноваженою особою, крім документа, що посвідчує її особу, пред'являє оригінал та подає копію документа, що підтверджує її повноваження; 2. У разі втрати свідоцтва про право власності-оголошення про втрату свідоцтва, в друкованих засобах інформації (пред'явити газету та надати ксерокопію назви газети, дати виходу і самого оголошення), лист органу внутрішніх справ про відмову в порушенні кримінальної справи в зв'язку з відсутністю свідоцтва про право власності на житло, копія другого примірника свідоцтва про право власності, завірену в установленому порядку Слов'янським бюро технічної інвентаризації; 3. У разі зіпсування-оригінал свідоцтва про право власності на житло; 4. Інформаційна довідка за ким зареєстроване житло з Слов'янського міського бюро технічної інвентаризації; 5. Копії паспортів (для неповнолітніх – копії свідоцтв про народження) співвласників житла за наявності оригіналів; 6. Копію реєстраційного номера облікової картки платника податків власника (співвласників) Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються до відділу по обліку та розподілу житлової площі
20.	Відміна рішення міської ради	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	–	п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорта, коду (для ФОП та громадян); 3. Ксерокопія паспорта, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи); 6. Ксерокопія рішення міської ради; 7. Ксерокопія документу, на підставі якого необхідно відмінити рішення або обґрунтування відміни рішення
21.	Внесення змін до рішення міської ради (договору оренди землі)	Рішення міської ради, або вмотивована	Безкоштовно	–	Ст.12,118,121,124,127,128 Земельного кодексу України; п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорта, коду (для ФОП та громадян); 3. Ксерокопія паспорта, коду уповноваженої особи та

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		відповідь			ст. 25,28,50,55 Закону України «Про землеустрій»	довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи); 6. Ксерокопія рішення міської ради та або договору оренди землі; 7. Ксерокопія документу, на підставі якого необхідно внести зміни або обґрунтування внесення змін; 8. Довідка із Слов'янської ОДПІ про відсутність заборгованості із плати за землю або акт звірки розрахунків; 9. Ксерокопія правовстановлюючого документу на користування земельною ділянкою (за наявності) та інші необхідні документи; 10. Витяг з державного земельного кадастру (у разі внесення змін до договору оренди землі)
22.	Надання дозволу на безоплатне оформлення права власності на земельну ділянку (ПКМУ №1112) (для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, та для ведення садівництва)	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	-	п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування»	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 3. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 4. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна
23.	Дозвіл на викуп земельної ділянки	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	-	Ст.12,127,128,134 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про благоустрій населених пунктів»; Закон України «Про оцінку земель» Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1; Рішення постійної комісії з питань землекористування, містобудування та екології № 1 від 26.01.2016	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду; 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи); 6. Ксерокопія договору оренди землі або іншого документу, що підтверджує право користування земельною ділянкою; 7. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 8. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 9. Довідка із Слов'янської ОДПІ про відсутність

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						заборгованості із плати за землю або акт звірки розрахунків; 10. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 11. Витяг про нормативну грошову оцінку земельної ділянки; 12. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці
24.	Вилучення земельної ділянки із землекористування (припинення права користування)	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	–	Ст.12, 141 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду (для ФОП та громадян); 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи); 6. Ксерокопія документу, який підтверджує перехід права власності на об'єкт нерухомості (при наявності об'єкта нерухомості); 7. Довідка із Слов'янської ОДПІ про відсутність заборгованості із плати за землю або акт звірки розрахунків; 8. Ксерокопія правовстановлюючого документу на користування земельною ділянкою; 9. Технічна документація щодо поділу земельної ділянки (у разі вилучення частини земельної ділянки); 10. Витяг із Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 11. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці
25.	Затвердження проекту землеустрою у зв'язку із зміною цільового призначення земельної ділянки	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	–	Ст. 20,122, 186 Земельного кодексу України, Закон України «Про благоустрій населених пунктів», п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1; Рішення постійної комісії з питань землекористування, містобудування та екології № 1 від 26.01.2016	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреності на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 3. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, погоджений у відповідності до вимог ст.186-1 Земельного кодексу України; 4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 5. Згода суміжних землекористувачів; 6. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці
26.	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою (щодо відведення земельної ділянки в оренду, у власність шляхом викупу, безоплатно у	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	–	Ст.12, 118, 121,123,124,127,128, 134 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.25,28,50 Закону України «Про землеустрій»; Рішення постійної комісії з питань регулювання	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду; 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності);

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	власність та у постійне користування)				земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1, від 26.09.2011 №78; Рішення постійної комісії з питань землекористування, містобудування та екології № 1 від 26.01.2016	4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи); 6. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 7. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 8. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки, які повинні бути погоджені в управлінні архітектури і містобудування Слов'янської міської ради, відділі Держгеокадастру у м. Слов'янську Донецької області та комунальних службах м. Слов'янська на наявність мереж; 9. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки); 10. Копія акту прийома-передачі багатоквартирного житлового будинку на баланс юридичної особи (у разі звернення ОСББ); 11. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці
27.	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою у зв'язку із зміною цільового призначення земельної ділянки	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	—	Ст. 12, 20 Земельного кодексу України; ст. 25,28,50 Закон України «Про землеустрій»; п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1, від 26.09.2011 №78; Рішення постійної комісії з питань землекористування, містобудування та екології № 1 від 26.01.2016	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду; 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреності на уповноважену особу (у разі звернення заявника по довіреності); 4. Ксерокопія правовстановлюючого документу на користування земельною ділянкою (при наявності); 5. Виколювання з кадастрової карти (плану) або інші графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки, які повинні бути погоджені в управлінні архітектури і містобудування Слов'янської міської ради, відділі Держгеокадастру в м. Слов'янську Донецької області та комунальних службах м. Слов'янська на наявність мереж (у разі надання земельної ділянки первинно); 6. Ксерокопія документу, який підтверджує право власності на об'єкт нерухомості (при наявності); 7. Обґрунтування зміни цільового призначення; 8. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці; 9. Згода суміжних землекористувачів; 10. Довідка із Слов'янської ОДПІ про відсутність заборгованості із плати за землю або акт звірки розрахунків
28.	Надання земельної ділянки у постійне користування	Рішення міської ради, або	Безкоштовно	—	Ст.12,92 Земельного кодексу України; п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду (для ФОП та громадян);

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		вмотивована відповідь			самоврядування в Україні»; Закон України «Про благоустрій населених пунктів»	3. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 4. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 5. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки або технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); 6. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 7. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 8. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 9. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці
29.	Надання дозволу на передачу земельної ділянки в суборенду	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	-	Земельний кодекс України; Закон України «Про оренду землі»; п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1; Рішення постійної комісії з питань землекористування, містобудування та екології № 1 від 26.01.2016	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду орендаря та особи, якій надається дозвіл на суборенду (для ФОП та громадян); 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань орендаря та особи, якій надається дозвіл на суборенду (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ орендаря та особи, якій надається дозвіл на суборенду (для юридичної особи); 6. Фотокартки об'єкта, розташованого на земельній ділянці; 7. Довідка із Слов'янської ОДПІ про відсутність заборгованості із плати за землю або акт звірки розрахунків; 8. Ксерокопія договору оренди земельної ділянки
30.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту та щодо поділу (об'єднання) земельних ділянок	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	-	Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.25,28,55, 55-1,56 Закону України «Про землеустрій»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1, від 26.09.2011 №78; Рішення постійної комісії з питань землекористування, містобудування та екології № 1 від 26.01.2016	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 3. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди (сервітуту) та щодо поділу та об'єднання земельних ділянок з погодженням відділу Держгеокадастру у м. Слов'янську Донецької області на відповідність чинному законодавству;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 5. Паспорт та схему розміщення тимчасової споруди (за наявності); 6. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці
31.	Затвердження проекту землеустрою та передачу земельної ділянки (в оренду, власність шляхом викупу, безоплатно у власність та в постійне користування)	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	—	Ст.12, 118, 121,124,127,128,186,186-1 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про благоустрій населених пунктів»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1; Рішення постійної комісії з питань землекористування, містобудування та екології № 1 від 26.01.2016	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 3. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, погоджений у відповідності до вимог ст.186-1 Земельного кодексу України; 4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 5. Витяг про нормативну грошову оцінку земельної ділянки за поточний рік (у разі затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність шляхом викупу); 6. Копія акту прийома-передачі багатоквартирного житлового будинку на баланс юридичної особи (у разі звернення ОСББ); 7. Копія письмової згоди землекористувача засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки); 8. Довідка про невикористане право на безоплатну передачу земельної ділянки за відповідним цільовим призначенням (у разі, якщо місцем реєстрації заявника не є м. Слов'янськ)- тільки при наданні земельної ділянки безоплатно у власність; 9. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці
32.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу її (в оренду, у власність шляхом викупу, безоплатно у власність, у постійне користування)	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	—	Ст.12,92,118, 121,124,127,128 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.25,28,55 Закону України «Про землеустрій»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1; Рішення постійної комісії з питань землекористування, містобудування та екології № 1 від 26.01.2016	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 3. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з погодженням відділу Держгеокадастру у м. Слов'янську Донецької області на відповідність чинному законодавству; 4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 5. Витяг про нормативну грошову оцінку земельної ділянки за поточний рік (у разі затвердження технічної документації із землеустрою для відведення земельної ділянки у власність шляхом викупу); 6. Копія письмової згоди землекористувача засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки);

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						7. Довідка про невикористане право на безоплатну передачу земельної ділянки за відповідним цільовим призначенням (у разі, якщо місцем реєстрації заявника не є м. Слов'янськ); 8. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці
33.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) (для відведення її в оренду, у власність шляхом викупу, безоплатно у власність, у постійне користування)	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	—	Ст.12,92,118, 121,124,127,128 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.25,28,55 Закону України «Про землеустрій»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1; Рішення постійної комісії з питань землекористування, містобудування та екології № 1 від 26.01.2016	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду (для ФОП та громадян); 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи); 6. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна; 7. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна; 8. Копія будь-якого документу, що підтверджує попереднє надання земельної ділянки або внесення її до Державного земельного кадастру з графічним зображенням земельної ділянки; 9. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки); 10. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці
34.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо об'єднання земельних ділянок	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	—	Ст. 12 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; ст. ст.25,28,56 Закону України «Про землеустрій»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 26.09.2011 №78	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду (для ФОП та громадян); 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи); 6. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна (за наявності); 7. Ксерокопія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна (за наявності); 8. Ксерокопії правовстановлюючих документів на земельні ділянки; 9. Графічні матеріали, погоджені в управлінні архітектури і містобудування Слов'янської міської ради, відділі Держгеокадастру у м. Слов'янську Донецької області;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						10. Витяги з Державного земельного кадастру про земельні ділянки
35.	Поновлення договору оренди землі	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	–	Ст.12, ,124, 134 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.33 Закону України «Про оренду землі»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1; Рішення постійної комісії з питань землекористування, містобудування та екології № 1 від 26.01.2016	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду (для ФОП та громадян); 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи); 6. Ксерокопія договору оренди землі з додатком до договору оренди землі; 7. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 8. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 9. Ксерокопія паспорту (паспорт привязки) на тимчасову споруду (при наявності); 10. Довідка із Слов'янської ОДПІ про відсутність заборгованості із плати за землю або акт звірки розрахунків; 11. Копія вкопійовання з кадастрової карти (плану) або інших графічних матеріалів із зазначенням розміру земельної ділянки; 12. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 13. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці
36.	Продаж земельної ділянки	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	–	Ст.12,81,82,128 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про благоустрій населених пунктів»; Закон України «Про оцінку земель»; Ст. 14 Конституції України	1. Заява; 2. Звіт про експертну оцінку земельної ділянки з висновком про вартість; 3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку
37.	Надання земельної ділянки в оренду	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	–	Ст.12, 124, Земельного кодексу України, Закон України «Про Державний земельний кадастр» п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про благоустрій населених пунктів»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1; Рішення постійної комісії з питань землекористування, містобудування та екології № 1 від 26.01.2016	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 3. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, погоджений у відповідності до вимог ст.186-1 Земельного кодексу України або технічна документація із землеустрою (якщо право власності на земельну ділянку зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, без зміни її меж та цільового призначення надання здійснюється без складання документації із землеустрою) (або ксерокопії);

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>4. Витяг (або ксерокопія) з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</p> <p>5. Ксерокопія договору оренди землі (за наявності);</p> <p>6. Ксерокопія документа, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна, а у разі надання земельних ділянок для ведення фермерського господарства, ведення особистого селянського господарства, ведення садівництва, будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), індивідуального дачного будівництва, будівництва індивідуальних гаражів, для сінокошіння і випасання худоби, для городництва (за наявності);</p> <p>7. Довідка із Слов'янської ОДПІ про відсутність заборгованості або акт звірки розрахунків (у разі надання земельної ділянки у зв'язку з пропущеним терміном поновлення договору оренди землі);</p> <p>8. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці</p>
38.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	—	<p>п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»;</p> <p>ст. 25 Закону України «Про землеустрій»</p> <p>постанова від 23.05.2012 №513 «Про затвердження порядку проведення інвентаризації земель»;</p> <p>Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 26.09.2011 №78;</p> <p>Рішення постійної комісії з питань землекористування, містобудування та екології № 1 від 26.01.2016</p>	<p>1. Заява;</p> <p>2. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності);</p> <p>3. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб);</p> <p>4. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ;</p> <p>5. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна;</p> <p>6. Графічні матеріали, погоджені в управлінні архітектури і містобудування Слов'янської міської ради, відділі Держгеокадастру у м. Слов'янську Донецької області та комунальних службах м. Слов'янська на наявність мереж;</p> <p>7. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна;</p> <p>8. Копія будь-якого правовстановлюючого документу на земельну ділянку що підтверджує право користування (за наявності)</p>
39.	Затвердження технічної документації із землеустрою щодо проведення інвентаризації земель	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	—	<p>п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності»;</p> <p>ст. 25 Закону України «Про землеустрій»</p> <p>постанова від 23.05.2012 №513 «Про затвердження порядку проведення інвентаризації земель»</p>	<p>1. Заява;</p> <p>2. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності);</p> <p>3. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб);</p> <p>4. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ;</p> <p>5. Технічна документація із землеустрою щодо</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						проведення інвентаризації земель, погоджена з відділом Держгеокадастру у м. Слов'янську Донецької області; 6. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна; 7. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;
40.	Надання земельної ділянки безоплатно у власність	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	—	Ст.12,40,89,118, 121 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про благоустрій населених пунктів»	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду; 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки або технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); 5. Ксерокопія договору оренди землі з додатком до договору оренди землі (при наявності); 6. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 7. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна (при наявності); 8. Довідка із Слов'янської ОДПІ про відсутність заборгованості із плати за землю або акт звірки розрахунків; 9. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 10. Довідка про невикористане право на безоплатну передачу земельної ділянки за відповідним цільовим призначенням (у разі, якщо місцем реєстрації заявника не є м. Слов'янськ)
41.	Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу земельної ділянки	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь	Безкоштовно	—	Ст.12 Земельного кодексу України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.25,28,56 Закону України «Про землеустрій»; Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1, від 26.09.2011 №78; Рішення постійної комісії з питань землекористування, містобудування та екології № 1 від 26.01.2016	1. Заява; 2. Ксерокопія паспорту, коду (для ФОП та громадян); 3. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності); 4. Ксерокопія Виписки (Витягу) з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань (для ФОП та юридичних осіб); 5. Ксерокопія статуту, довідки з ЄДРПОУ (для юридичної особи); 6. Ксерокопія документу, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомого майна (за наявності); 7. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомого майна (за наявності); 8. Копія правовстановлюючого документу на земельну ділянку;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						9. Графічні матеріали, погоджені в управлінні архітектури і містобудування Слов'янської міської ради, відділі Держгеокадастру у м. Слов'янську Донецької області; 10. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 11. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці
42.	Узгодження отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря	Надання листа зі згодою на отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря	Безкоштовно	–	Закон України « Про охорону атмосферного повітря»; Постанова КМУ від 13.03.02р № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян – підприємців, які отримали такі дозволи»; Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6	1. Лист — звернення; 2. Пояснювальна записка; 3. Газета з надрукованим повідомленням про намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин; 4. Нормативи гранично - допустимих викидів забруднюючих речовин (при необхідності)
43.	Надання ордеру на видалення зелених насаджень	Надання ордеру (чи акту обстеження у випадку, передбачених законодавством України) на знесення зелених насаджень	Безкоштовно	–	Закон України « Про охорону навколишнього природного середовища», Закон України «Про рослинний світ», Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; Постанова КМУ від 01.08.06р № 1045 « Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» (зі змінами); Наказ Мінжитлокомунгоспа України від 12.05.09р № 127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень» (зі змінами); Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6	При будівництві, реконструкції об'єктів у випадку вимушеного знесення насаджень: 1. Лист – заява від юридичної особи чи заява від фізичної особи чи СПД- ФОП; 2. Проектна документація; 3. Правовстановлюючі документи на земельну ділянку; 4. Рішення виконкому щодо проведення будівельних чи інших робіт; 5. Дозвіл на початок будівельних робіт чи повідомлення про початок виконання будівельних робіт чи декларацію на виконання будівельних робіт; 6. Містобудівні умови; 7. Викопіювання з проекту забудови; 8. Кошторис та платіжні документи про придбання посадкового матеріалу; 9. Довіреність (при необхідності); 10. Схема розташування насаджень При аварійному стані дерева, розташуванні дерев в охоронних зонах інженерних мереж, проведенні ремонтних чи експлуатаційних робіт на комунальних мережах, ліквідації аварійних та надзвичайних ситуацій, відновленні світлового режиму: 1. Лист – заява від юридичної особи чи заява від фізичної

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>особи чи СПД- ФОП;</p> <p>2. Схема розташування зелених насаджень;</p> <p>3. Заміри світлового режиму в приміщенні спеціалізованою лабораторією (у випадку відновлення світлового режиму)</p> <p>При проведенні капітального, поточного ремонту зелених насаджень, благоустрою зелених зон чи територій міста:</p> <p>1. Лист – заява від юридичної особи чи заява від фізичної особи чи СПД- ФОП;</p> <p>2. Схема розташування зелених насаджень;</p> <p>3. Проектна документація (затверджена) з експертизою;</p> <p>4. Підстави для проведення ремонту (програми, висновки, затверджені заходи та інше)</p> <p>При встановленні тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності:</p> <p>1. Лист – заява від юридичної особи чи заява від фізичної особи чи СПД- ФОП;</p> <p>2. Схема розташування зелених насаджень;</p> <p>3. Містобудівні умови;</p> <p>4. Паспорт прив'язки;</p> <p>5. Правовстановлюючі документи на земельну ділянку</p>
44.	Надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення, в т.ч. в межах територій і об'єктів природно-заповідного фонду	Отримання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів місцевого значення	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закон України «Про природно - заповідний фонд України», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України « Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;Постанова КМУ від 10.08.1992р № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів і встановлення лімітів використання природних ресурсів загальнодержавного значення»; Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6	<p>1. Клопотання (заява);</p> <p>2. Обґрунтування потреби в використанні природних ресурсів;</p> <p>3. Картографічні матеріали;</p> <p>4. Ліміти на спеціальне використання природних ресурсів, погоджені з органами Мінприроди (чи Департаментом екології та природних ресурсів ОДА);</p> <p>5. Погодження органів Держспоживнагляду України (у випадку одержання лікувально - технічної сировини);</p> <p>6. Погодження з органами ветеринарної медицини (у разі використання ресурсів тваринного світу);</p> <p>7. Погодження з органом Держнаглядохоронпраці (у разі користування гідромінеральними ресурсами);</p> <p>8. Погодження органів лісового господарства (у разі користування ресурсами тваринного світу)</p>
45.	Узгодження матеріалів оцінки впливу на навколишнє середовище (ОВНС)	Отримання згоди на нове будівництво, розширення, реконструкцію та технічне	Безкоштовно	–	Закон України “ Про екологічну експертизу”; Державні будівельні норми України А.2.2-1-2003; Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6	<p>Узгодження Заяви про наміри:</p> <p>1. Лист – звернення;</p> <p>2. Матеріали ОВНС;</p> <p>3. Заява про наміри встановленого зразку;</p> <p>4. Заяву про екологічні наслідки діяльності</p> <p>Узгодження ОВНС з урахуванням думки громадськості:</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		переоснащення об'єкту				1. Лист-звернення; 2. Газета з опублікованими Заявами про наміри та екологічні наслідки діяльності
46.	Узгодження поточних і перспективних планів з охорони навколишнього природного середовища	Узгодження Плану природоохоронних заходів на поточний рік чи Перспективного плану	Безкоштовно	–	Закон України “ Про охорону навколишнього природного середовища”; Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6	1. Лист – звернення; 2. План природоохоронних заходів на поточний рік чи Перспективний план за встановленою формою; 3. Звіт щодо виконання Плану природоохоронних заходів за попередній рік; 4. Погодження Плану природоохоронних заходів з Слов'янським районним управлінням ГУ Держсанепідслужби України в Донецькій області; 5. Погодження Плану природоохоронних заходів з Департаментом екології та природних ресурсів ОДА; 6. Погодження Плану природоохоронних заходів з Донецьким управлінням водних ресурсів (у випадку використання води); 7. Пояснювальна записка
47.	Узгодження надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення, в т.ч. в межах територій і об'єктів природно-заповідного фонду	Отримання погодження надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій чи об'єктів ПЗФ загальнодержавного значення	Безкоштовно	–	Закон України “Про природно-заповідний фонд України”, Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища» Постанова КМУ від 10.08.1992р № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів і встановлення лімітів використання природних ресурсів загальнодержавного значення»; Санітарні правила в лісах України, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 27.07.1995. № 555; Інструкція про застосування порядку установа лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, затверджена наказом Мінприроди від 24.01.2008 № 27.Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6	1. Заява; 2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання, засвідчена в установленому порядку; 3. Клопотання щодо погодження надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення з обґрунтуванням потреб в цих ресурсах, погоджене з власником або користувачем цих ресурсів; 4. Ліміти на використання природних ресурсів в межах території природно - заповідного фонду загальнодержавного значення на поточний рік, які затверджені Мінприроди; 5. Погодження органів ветеринарної медицини - у разі використання ресурсів тваринного світу, в тому числі рибних запасів та інших об'єктів водного промислу; 6. План проведення санітарно - оздоровчих заходів (для видалення дерев у лісі та лісопарковій зоні) на поточний рік; 7. Розрахунок рекреаційного навантаження на територію природно - заповідного фонду (для пляжів та місць масового відпочинку); 8. Картографічний матеріал
48.	Надання згоди на розміщення на території міста нових об'єктів, у тому числі, місць та об'єктів розміщення відходів, сфера екологічного впливу діяльності яких згідно з діючими нормативами включає	Надання рішення міської ради щодо згоди на розміщення об'єкту на території міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про відходи», Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»; Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6	1. Лист – клопотання; 2. Інформація про об'єкт, який планується розмістити на території міста(характеристика об'єкту, технологічний процес, метод розробки, потужність, обґрунтування необхідності його розміщення, інженерна інфраструктура та інше); 3. Картографічні матеріали меж об'єкту;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	відповідну територію					4. Копія комплексної експертизи; 5. Проект ОВНС; 6. Заява про можливі екологічні наслідки; 7. Проектна документація; 8. Висновок ГУ Держспоживнагляд України в Донецькій області; 9. Сертифікати сировини, яка використовується в виробництві; 10. Радіаційні сертифікати (при необхідності); 11. Висновок громадської експертизи (якщо є така); 12. Викопіювання з генерального плану міста (чи затверджений ДПТ); 13. Правовстановлюючі документи на земельну ділянку (якщо затверджені)
49.	Надання акту технічного обстеження зелених насаджень	Надання Акту технічного обстеження зелених насаджень з підрахунком відновної (балансової) їх вартості	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закон України «Про рослинний світ», Закон України «Про благоустрій населених пунктів» Постанова КМУ від 01.08.06р № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»; Наказ Мінприроди України від 05.11.04 № 434 «Про затвердження Порядку погодження природоохоронними органами матеріалів щодо вилучення (викупу), надання земельних ділянок»; Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6	1. Лист – заява від юридичних осіб чи заява від фізичних осіб; 2. Графічний матеріал з нанесенням зелених насаджень; 3. Проект рішення міської ради щодо надання земельної ділянки; 4. Землепорядна документація (проект), що підлягає затвердженню; 5. Договір оренди землі (у випадках подовження терміну оренди); 6. Матеріали балансового обліку зелених насаджень за основними засобами (для юридичних осіб при необхідності); 7. Довідка, що підтверджує самостійне придбання особисто особою насаджень, їх висадку (створення) (у випадках передачі землі у власність)
50.	Надання довідки з місця реєстрації (за місцем вимоги; в УСЗН)	Видача довідки	Безкоштовно	–	ст. ст. 17, 18 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні"	1. Заява; 2. Будинкова книга, оформлена належним чином і/або завірена копія картки реєстрації осіб, які зареєстровані за вказаною адресою; 3. Паспорта, зареєстрованих за адресою (оригінал, ксерокопія); 4. Свідоцтва про народження дітей, які зареєстровані за адресою (оригінал, ксерокопія); 5. Документ, що визначає право власності на домоволодіння (при необхідності)
51.	Надання довідки до консульства	Видача довідки	Безкоштовно	–	ст. ст. 17, 18 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні"	1. Заява встановленого зразку; 2. Будинкова книга, оформлена належним чином; 3. Паспорт заявника та його ксерокопія
52.	Надання довідки о зареєстрованих особах до нотаріальної контори	Видача довідки	Безкоштовно	–	ст. ст. 17, 18 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні"	1. Заява встановленого зразку; 2. Будинкова книга, оформлена належним чином та її ксерокопія;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						3. Паспорт заявника та його ксерокопія; 4. Документ, що визначає право власності на домоволодіння та його копія
53.	Узгодження довідки про сім'ю призовника	Видача довідки	Безкоштовно	–	ст. ст. 17, 18 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні"	1. Заява встановленого зразку; 2. Будинкова книга, оформлена належним чином; 3. Паспорт призовника та його ксерокопія
54.	Надання довідки до УПФУ, що підтверджує факт перебування на утриманні померлого годувальника недієздатних членів сім'ї, одержання від померлого годувальника допомоги, яка була для них основним і постійним джерелом засобів для існування	Видача довідки	Безкоштовно	–	ст. ст. 17, 18 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні"	1. Заява встановленого зразку; 2. Будинкова книга, оформлена належним чином; 3. Свідоцтво про смерть та його ксерокопія; 4. Паспорт заявника та його ксерокопія; 5. Акт обстеження житлово-матеріальних умов для призначення (перерахунку) пенсій (надається керівником мікрорайону), оформлений належним чином
55.	Надання довідки до УПФУ для отримання недоодержаної пенсії померлого	Видача довідки	Безкоштовно	–	ст. ст. 17, 18 ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні"	1. Заява встановленого зразку; 2. Свідоцтво про смерть та його ксерокопія; 3. Паспорт заявника та його ксерокопія; 4. Акт обстеження житлово-матеріальних умов для отримання недоодержаної пенсії померлого
56.	Надання довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку (ЗДФ)	Видача довідки	Безкоштовно	–	Ст. 12 Земельного кодексу України від 25.10.2001 №2768-III із внесеними до нього змінами; П.п. 165.1.24 п.165.1 ст.165 Податкового кодексу України із внесеними до нього змінами	1. Заява щодо надання довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку; 2. Копії паспорта (1,2 стор., прописка); 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру; 4. Копія документу, на підставі якого оформлено право власності (договір купівлі-продажу, спадковий договір, договір міни, договір дарування, договір безстрокового користування земельною ділянкою, свідоцтво про право власності) на споруду або земельну ділянку; 5. Копія витягу про реєстрацію права власності БТІ (штамп про реєстрацію права власності на документі, на підставі якого оформлено власність на будинок (у разі наявності)); 6. Копія технічного паспорту на споруду, що розташована на земельній ділянці (у разі наявності); 7. Копія державного акту на право приватної власності на земельну ділянку (у разі наявності)
57.	Витяг з рішення щодо встановлення індивідуального опалення	Видача дозволу на встановлення індивідуального опалення	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства № 4 від 22.11.2005р. «Про затвердження порядку відключення окремих приміщень житлових будинків від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання при відмові споживачів від	1. Письмова заява на ім'я голови комісії; 2. Заяви від власників всіх приміщень; 3. Протокол загальних зборів мешканців житлових будинків

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					мереж центрального водопостачання» зі змінами внесеними нарадами міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 06.11.07р.; Рішення виконкому Слов'янської міської ради № 106 від 15.01.06р «Про створення міської комісії з розгляду питань пов'язаних з відключення споживачів від мереж центрального водопостачання» зі змінами внесеними нарадами міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 06.11.07р.	
58.	Рішення комісії про відключення окремого житлового будинку (будинків) від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання	Видача дозволу на встановлення індивідуального опалення.	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства № 4 від 22.11.2005р. «Про затвердження порядку відключення окремих приміщень житлових будинків від мереж централізованого постачання гарячої води при відмові споживачів від централізованого постачання гарячої води» зі змінами внесеними нарадами міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 06.11.07р.; Рішення виконкому Слов'янської міської ради № 106 від 15.01.06р «Про створення міської комісії з розгляду питань пов'язаних з відключення споживачів від мереж центрального водопостачання» зі змінами внесеними нарадами міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 06.11.07р.	1. Письмова заява на ім'я голови комісії; 2. Заяви від власників всіх приміщень; 3. Протокол загальних зборів мешканців житлових будинків
59.	Дозвіл на встановлення дорожніх знаків на території міста	Надання дозволу на встановлення дорожніх знаків	Безкоштовно	–	Закон України «Про автомобільний транспорт», Закон України «Про дорожній рух»; Рішення виконкому Слов'янської міської ради № 881 від 22.12.2010р «Про комісії по транспорту та безпеці дорожнього руху» виконкому Слов'янської ради	1. Письмова заява; 2. Обґрунтування необхідності встановлення дорожнього знаку. Посилання на закон «Про дорожній рух», ДСТУ чи припис в ДАІ
60.	Дозвіл на перепоховання останків померлого	Рішення виконкому Слов'янської міської ради «Про надання дозволу про перепоховання останків померлого	Безкоштовно	–	Закон України «Про поховання та похоронну справу»; Про Управління житлово-комунального господарства Слов'янської міської ради, затвержене рішення Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №59-111-6	1. Заява від особи, що бажає здійснити перепоховання; 2. Копія свідоцтва про смерть; 3. Довідка з Слов'янського районного управління Державної санітарно – епідеміологічної служби Донецької області; 4. Довідка про захоронення покійного на кладовищі; 5. Згода органу місцевого самоврядування чи інших уповноважених органів на захоронення останків померлого
61.	Легалізація органу самоорганізації населення шляхом повідомлення про заснування	Надання органу самоорганізації населення повідомлення про внесення його в Журнал обліку органів	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про органи самоорганізації населення»; Закон України «Про звернення громадян»	Повідомлення органом самоорганізації населення виконавчого комітету міської ради про своє заснування (форма додається)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		самоорганізації населення, що діють на території Слов'янської міської ради				
62.	Легалізація органу самоорганізації населення шляхом реєстрації	Рішення про реєстрацію або відмову в реєстрації	Безкоштовно	—	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про органи самоорганізації населення»; Закон України «Про звернення громадян»	Заява уповноважених представників про реєстрацію органу самоорганізації населення (форма додається) до якої додаються: 1. Копія рішення відповідної ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення; 2. Протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання з рішеннями про обрання членів органу самоорганізації населення та його персональний склад, про затвердження Положення, про обрання уповноважених представників для проведення реєстрації органу самоорганізації населення (форма додається); 3. Положення, затвержене зборами (конференцією) жителів за місцем проживання, - у двох примірниках (форма додається); 4. Персональний склад членів органу самоорганізації населення із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, року народження, місця проживання (форма додається)
63.	Надання дозволу на створення органу самоорганізації населення	Рішення Слов'янської міської ради про надання (відмову в наданні) дозволу на створення ОСН	Безкоштовно	—	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про органи самоорганізації населення»; Закон України «Про звернення громадян»	1. Заява про створення ОСН від ініціативної групи, обраної на зборах (конференції) жителів за місцем проживання. (форма додається); 2. Протокол зборів (конференції) жителів за місцем проживання про ініціювання створення ОСН із зазначенням основних напрямів діяльності створюваного ОСН. (форма додається); 3. Список учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження, серії і номера паспорта та домашньої адреси кожного учасника зборів (конференції) жителів. (форма додається)
64.	Передача житлового будинку з комунальної власності територіальної громади м. Слов'янська на баланс ОСББ	Видача рішення виконкому Слов'янської міської ради про передачу житлового будинку на баланс ОСББ	Безкоштовно	—	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2002 №1521 « Про реалізацію Закону України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»	1. Письмова заява від голови правління ОСББ на ім'я міського голови про передачу жилого будинку на баланс ОСББ; 2. Список мешканців з їх підписами про надання згоди на передачу житлового будинку на баланс ОСББ; 3. Оригінали, або копії установчих документів ОСББ, завірених печаткою ОСББ (статут, довідки управління статистики у м. Слов'янська, виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців); 4. Протокол загальних зборів мешканців житлового будинку про створення ОСББ та передачу будинку на

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						баланс ОСББ
65.	Передача житлового будинку з комунальної власності територіальної громади м. Слов'янська у власність ОСББ	Видача рішення Слов'янської міської ради про передачу у власність ОСББ житлового будинку	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку»; Закон України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»	1. Письмова заява від голови правління ОСББ на ім'я міського голови про передачу жилого будинку у власність ОСМД; 2. Список мешканців з їх підписами про надання згоди на передачу житлового будинку у власність ОСББ; 3. Оригінали, або копії установчих документів ОСББ, завірених печаткою ОСББ (статут, довідки управління статистики у м. Слов'янська, виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців); 4. Протокол загальних зборів мешканців житлового будинку про створення ОСББ та передачу будинку у власність ОСББ; 5. Правовстановлюючі документи на кожен квартиру
66.	Встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг у м. Слов'янськ	Рішення виконкому	Безкоштовно	–	ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»; ЗУ «Про адміністративні послуги»; Постанова КМУ від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів»; Постанова КМУ від 30.07.1996 № 854 «Про затвердження Правил роздрібно торгівлі алкогольними напоями»; Постанова КМУ від 16.05.1994 № 313 «Про затвердження правил побутового обслуговування населення»; Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства»; Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.2003 № 185 «Про затвердження Правил роздрібно торгівлі продовольчими товарами»; спільний наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26.02.2002 № 57/188/84/105 «Про затвердження Правил торгівлі на ринках» (із змінами), Наказ Міністерства економіки України від 09.10.2006 № 309 «Про внесення змін до деяких наказів»; Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради від 02.04.2014 № 214 «Про затвердження Положення про порядок встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг у м. Слов'янськ»	1. Заява суб'єкта господарювання встановленого зразка; 2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи-підприємця; 3. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку чи копія торгового патенту; 4. Копія документа на право користування приміщенням; 5. Документи, які підтверджують право власності або користування земельною ділянкою за відповідним функціональним призначенням В разі звернення суб'єкта господарювання щодо встановлення режиму роботи в нічний час або цілодобово до вищезазначеного переліку документів суб'єктом господарювання додатково надається: висновок санітарно-епідеміологічної служби про відповідність об'єкта гігієнічним нормативам шумових параметрів (шум на об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби)
67.	Державна реєстрація фізичної	Внесення	Безкоштовно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних	1. Заява про державну реєстрацію фізичної особи

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	особи-підприємця	відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи» (із змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	підприємцем; 2. Заява про обрання фізичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість за формою, затвердженою центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної податкової і митної політики, – за бажанням заявника; 3. Нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування – для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності; 4. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання; У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
68.	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських	Безкоштовно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не	1. Заява про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця за її рішенням; 2. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження; 3. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		формувань в електронній формі; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	
69.	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; повідомлення про відмову у	Безкоштовно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	1. Для державної реєстрації створення юридичної особи (у тому числі в результаті виділу, злиття, перетворення, поділу), крім створення державного органу, місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради, виконавчого органу місцевої ради, подаються: заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи – правонаступника; 2. Заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування, та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, – за бажанням заявника; 3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про створення юридичної особи; установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа; 4. Документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), – у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття; 5. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільного балансу – у разі створення юридичної

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови				<p>особи в результаті поділу або виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою цієї статті, – у разі створення юридичної особи в результаті виділу;</p> <p>6. Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу.</p> <p>7. Для державної реєстрації створення юридичної особи – державного органу, місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради подаються: заява про державну реєстрацію створення юридичної особи.</p> <p>8. Для державної реєстрації створення юридичної особи – виконавчого органу місцевої ради (крім виконавчого комітету) подаються: заява про державну реєстрацію створення юридичної особи;</p> <p>9. Акт місцевої ради про створення виконавчого органу; акт сільського (селищного, міського) голови про призначення керівника виконавчого органу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
70.	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Платна	За одержання витягу Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських	Закон України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”; Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 “Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969	<p>1. Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969);</p> <p>2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей;</p> <p>3. У разі подання запиту представником, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження;</p> <p>4. Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України,</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>формування в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 мінімальної заробітної плати; в електронній формі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі. Плата справляється у відповідному розмірі мінімальної заробітної плати у місячному у розмірі, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання</p>		<p>або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				витягу, та округлюється до найближчих 10 гривень		
71.	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця	Надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця	Платна	За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За одержання	Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"; Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969	1. Запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця (додаток 3 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969); 2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей; 3. У разі подання запиту представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>я документі в, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи,</p>		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі. Плата справляється у відповідному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленого законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі, та</p>		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				округлюється до найближчих 10 гривень		
72.	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	1. Заява про державну реєстрацію включення відомостей про фізичну особу – підприємця до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
73.	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;	1. Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Представником юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	
74.	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Платно	За проведення державної реєстрації змін до відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місце знаходження фізичної особи – підприємця сплачується адміністративний збір у розмірі 0,1 мінімальної заробітної плати. За державну реєстрацію на	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 № 15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016р. за № 1500/29630;наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; Документ про сплату адміністративного збору – у випадку державної реєстрації змін відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місце знаходження фізичної особи – підприємця; копія довідки про зміну реєстраційного номера облікової картки – у разі внесення змін, пов'язаних із зміною реєстраційного номера облікової картки платника податків; копія першої сторінки паспорта та сторінки з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта – у разі внесення змін, пов'язаних із зміною серії та номера паспорта, – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору. Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводить ся виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати: у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до</p>		<p>(нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>відомостей протягом шести годин після надходження документів;</p> <p>у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі мінімальної заробітної плати у місячному розмірі,</p>		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				встановленої законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень		
75.	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;	1. Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		відображаються у виписці; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	
76.	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа; повідомлення про відмову у	Платно	За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу (крім благодійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	1. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім місцевої ради, виконавчого комітету місцевої ради, виконавчого органу місцевої ради), подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник – юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою; документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), – у разі змін, пов'язаних із входженням до складу засновників юридичної особи іноземної юридичної особи; документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою; установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови		особою, справляєть ся адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію змін до відомостей про благодійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, справляєть ся адміністративний збір у розмірі 0,1		<p>прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов’язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників), та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), справжність підпису на якій нотаріально засвідчена), та/або договору, іншого документа про перехід чи передачу частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судові рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою – у разі внесення змін, пов’язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи;</p> <p>заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на подану вартість, та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*.</p> <p>2. Для державної реєстрації внесення змін до відомостей про юридичну особу – місцеву раду, виконавчий комітет місцевої ради, виконавчий орган місцевої ради подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>акт сільського (селищного, міського) голови про призначення керівника – у разі внесення змін про керівника виконавчого органу місцевої ради (крім виконавчого комітету).</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору. Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати: у подвійно</p>		<p>осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>му розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом шести годин після надходження документів;</p> <p>у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів.</p> <p>Адміністративний збір справляєт</p>		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>бся у відповідн ому розмірі прожитко вого мінімуму для працездатних осіб у місячному у розмірі, встановле ного законом на 01 січня календарн ого року, в якому подаютьс я відповідні документ и для проведен ня реєстраці йної дії, та округлює ться до найближч их 10 гривень</p>		
77.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації	1. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про зміни; 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
78.	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі модельного статуту(крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; повідомлення про відмову у державній	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330 Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	1. Заява про державну реєстрацію переходу з власного установчого документа на діяльність на підставі модельного статуту; 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про перехід на діяльність на підставі модельного статуту; 3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови				
79.	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	1. Для державної реєстрації рішення про припинення юридичної особи подається: примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про припинення юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредиторами своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. 2. Для державної реєстрації рішення про припинення банку у зв'язку з прийняттям рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку Фондом гарантування вкладів фізичних осіб подаються: копія рішення Національного банку України про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію банку; копія рішення Фонду гарантування вкладів фізичних осіб про призначення уповноваженої особи Фонду. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						<p>осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
80.	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або приєднання; 3. Довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання; <p>документи для державної реєстрації створення юридичної особи, визначені частиною першою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення;</p> <p>документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання.</p> <p>Державна реєстрація при реорганізації органів місцевого самоврядування як юридичних осіб після добровільного об'єднання територіальних громад здійснюється з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань,</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення				представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
81.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про відміну рішення про припинення юридичної особи; 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
82.	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі	Внесення відповідного запису до	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;	1. Заява про державну реєстрацію переходу з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	власного установчого документа(крім громадського формування)	Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про перехід на діяльність на підставі власного установчого документа та затвердження установчого документа; 3. Установчий документ юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
83.	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 3268/5; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації	1. Заява про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
84.	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	1. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників або відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи; 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
85.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування)	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру	Безоплатно	–	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України	1. Заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи; 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу; 3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			09.02.2016 за № 200/28330; Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
86.	Видача Довідки про реєстрацію місця проживання особи	Отримання Довідки про реєстрацію місця проживання особи	Безкоштовно	–	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Постанова КМУ від 02.03.2016 N 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»	1. Паспорт громадянина України та копія; 2. Свідоцтво про народження дитини та копія; 3. Будинкова книга та копія або картка реєстрації особи та адресна картка особи (форма А та Б) або завірені копії (ЖЕК, ОСББ, ЖБК)
87.	Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно	Рішення державного реєстратора, інформація з Державного реєстру прав	Платна	За державну реєстрацію інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки), справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб (80,00	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою КМУ №1127 від 25.12.2015	1. Документ, що посвідчує особу заявника та реєстраційний номер облікової картки платника податку (крім випадків коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України) пред'являється особисто; 2. Документом, що посвідчує особу є паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює; У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном. Документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження. У разі подання заяви уповноваженою на те особою уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріус або його помічник перевіряє обсяг повноважень такої особи за документом, що підтверджує її

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				гривень). За державну реєстрацію інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки), проведену у строки менші, ніж передбачені статтею 19 ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», справляється адміністративний збір у такому порядку: 0,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк		повноваження діяти від імені іншої особи. Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за допомогою порталу електронних сервісів. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно. У разі коли особа, речові права якої підлягають державній реєстрації звільнена від сплати адміністративного збору та/або внесення сплати за надання інформації з Державного реєстру прав пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з державного реєстру прав. Документи, що підтверджують набуття, зміну або припинення прав на нерухоме майно відповідно до ч.1 ст.27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». У випадках передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» додатково подаються інші документи

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				два робочі дні; 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк один робочий день; 2,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк 2 години		
88.	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно	Рішення державного реєстратора, інформація з Державного реєстру прав	Платна	За державну реєстрацію права власності справляється адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб (160,00 грн.). За державну	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою КМУ №1127 від 25.12.2015	1. Документ, що посвідчує особу заявника та реєстраційний номер облікової картки платника податку (крім випадків коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України) пред'являється особисто; 2. Документом, що посвідчує особу є паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний , дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює; У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном. Документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження. У разі подання заяви уповноваженою на те особою

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>реєстрацію права власності, проведену у строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>1 прожитковий мінімум для працездатних осіб – у строк два робочі дні;</p> <p>2 прожиткових мінімумів</p>		<p>уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріус або його помічник перевіряє обсяг повноважень такої особи за документом, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи;</p> <p>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за допомогою порталу електронних сервісів.</p> <p>Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору та/або внесення сплати за надання інформації з Державного реєстру прав.</p> <p>У разі коли особа, речові права якої підлягають державній реєстрації звільнена від сплати адміністративного збору та/або внесення сплати за надання інформації з Державного реєстру прав пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з державного реєстру прав;</p> <p>Документи, що підтверджують набуття, зміну або припинення права власності на нерухоме майно відповідно до ч.1 ст.27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>У випадках передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» додатково подаються інші документи</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				для працевздатних осіб – у строк один робочий день; 5 прожиткових мінімумів для працевздатних осіб – у строк 2 години		
89.	Надання інформації з державного реєстру речових прав	Інформація з Державного реєстру прав	Платна	За отримання інформації з Державного реєстру прав у порядку, передбаченому статтею 32 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», справляється адміністративний	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою КМУ №1127 від 25.12.2015	1. Документ, що посвідчує особу заявника та реєстраційний номер облікової картки платника податку (крім випадків коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України) пред'являється особисто; 2. Документом, що посвідчує особу є паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює; У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном. Документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження; У разі подання заяви уповноваженою на те особою уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріус або його помічник перевіряє обсяг повноважень такої особи за документом, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи; Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації, витягу в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації, витягу в електронній формі; 0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації адвокатами, нотаріусами (під час вчинення		осіб-підприємців та громадських формувань за допомогою порталу електронних сервісів; Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за надання інформації з Державного реєстру прав; У разі коли особа, речові права якої підлягають державній реєстрації звільнена від сплати адміністративного збору за надання інформації з Державного реєстру прав пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за надання інформації з державного реєстру прав

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>нотаріальних дій з нерухомих майном, об'єктом незавершеного будівництва) шляхом безпосереднього доступу до Державного реєстру прав</p>		
90.	<p>Виправлення технічної помилки у відомостях з державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу</p>	<p>Протокол виправлення помилки повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з державного земельного кадастру, вкопювання з картографічних матеріалів державного земельного</p>	Безкоштовно	–	<p>Стаття 37 закону України “про державний земельний кадастр”; Пункти 138, 139, 142, 144, 149 порядку ведення державного земельного кадастру, затвердженого постановою кабінету міністрів України від 17.10.2012 № 1051; Розпорядження кабінету міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”</p>	<p>1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається; 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		кадастру) заявникові за його бажанням відмова у виправленні помилки				
91.	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Платна	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 166, 167, 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається); 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				поштовог о зв'язку; підтвердж енням оплати послуги є платіжне дорученн я або квитанція з відміткою банку чи відділенн я поштовог о зв'язку У разі подання заяви в електронн ій формі оплата послуг за надання відомосте й з Державно го земельног о кадастру здійснюєт ься із застосува нням електронн их платіжни х засобів відповідн о до Закону України "Про платіжні		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				системи та переказ коштів в Україні"		
92.	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Платна	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банкі та/або відділення поштовою зв'язку;	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається); 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць; 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштовою зв'язку		
93.	Внесення до державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами з видачею витягу	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами. Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного	Безкоштовно	–	Стаття 32 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про внесення відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається); 2. Документація із землеустрою у паперовій та електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”, інші документи, які згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувань; проекти землеустрою щодо забезпечення еколого-економічного обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України "Про землеустрій"; договір; рішення суду; 3. Електронний документ відповідно до вимог Закону України “Про Державний земельний кадастр”; 4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		кадастру Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру				заявником особою)
94.	Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою	Безкоштовно	–	Статті 32 та 33 Закону України „Про землеустрій”; Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 „Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою”; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, у довільній формі
95.	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Платна	Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається); 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель; 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				шляхом попереднього перерахування коштів через банкі та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку		
96.	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі вкопювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)	Викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Платна	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року,	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається); 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану); 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку		
97.	Внесення до державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до	Безкоштовно	–	Стаття 29 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних	1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається); 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою);

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітугу Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітугу			послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	3. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітугу, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право; 4. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітугу у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій” 5. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про Державний земельний кадастр»
98.	Внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Повідомлення про відмову у	Безкоштовно	—	Стаття 21 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається); 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою); 3. Документацію із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру				4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»
99.	Внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, з видачею витягу	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного	Безкоштовно	–	Стаття 32 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 69–75, 77–79, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається); 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру; 3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”; 4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України “Про Державний земельний кадастр”; 5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць				
100.	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель	Безкоштовно	–	Стаття 28 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про державну реєстрацію обмеження у використанні земель за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051 (форма заяви додається); 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель; 3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, в електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”; 4. Електронний документ відповідно до вимог Закону України “Про Державний земельний кадастр”; 5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)
101.	Видача довідки з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями	Довідка з державної статистичної звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями	Безкоштовно	–	Закон України “Про землеустрій”; Постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2011 р. № 835 “Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг”; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	Заява (форма заяви додається)
102.	Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у державному земельному кадастрі	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю),	Безкоштовно	–	Земельний кодекс України, Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”; Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)	довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру			України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	2012 р. № 1051 (форми заяв додаються); 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
103.	Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Платна	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністр	Стаття 38 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається); 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території); 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				ативна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку		
104.	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з державного земельного кадастру	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Повідомлення про відмову у прийнятті заяви	Безкоштовно	–	Стаття 24 Закону України “Про Державний земельний кадастр”; Пункти 110, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається); 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою); 3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землевпорядної

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки				документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землевпорядної документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України “Про землеустрій”; 4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України « Про Державний земельний кадастр»
105.	Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки	Безкоштовно	–	Статті 20, 23 Закону України “Про оцінку земель”; Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель не сільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)”; Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 “Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів”; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”; Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення»; Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 № 508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель не сільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2016 р. за № 1647/29777; Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 № 262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2017 р. За № 679/30547	1. Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування; 2. Копія довіреності (доручення) – для уповноваженої особи

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
106.	Державна реєстрація створення громадського об'єднання	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи – правонаступника; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формою, затвердженою відповідно до законодавства, – за бажанням заявника***; примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи; реєстр осіб (громадян), які брали участь в установчому з'їзді (конференції, зборах); відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку); установчий документ юридичної особи; документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місце знаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), – у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або виділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу; документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, визначені частиною четвертою цієї статті, – у разі створення юридичної особи в результаті виділу; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
107.	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 01 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. Представником юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
108.	Державна реєстрація змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та	Платна	За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 №	1. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються: заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		<p>громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у вписці; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>		<p>в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі,</p>	<p>99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>	<p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою; реєстр осіб (громадян), які брали участь в засіданні уповноваженого органу управління юридичної особи; документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення відповідно до статуту громадського формування про внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань***; відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів; документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою; установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов'язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа; заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування****. 2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				<p>– 75 відсотків адміністративного збору. Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати: у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом шести годин після</p>		<p>про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів. Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному у розмірі, встановленого законом на 01		

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень		
109.	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвитку системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
110.	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання	Внесення відповідного запису до	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про припинення юридичної

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			формувань» Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу, про припинення юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
111.	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення громадського об'єднання	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації;	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 №	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про відміну рішення про припинення юридичної особи. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
112.	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; рішення та повідомлення про	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про зміни. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови				
113.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	Заява про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
114.	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його реорганізації	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 №	Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в результаті, злиття або приєднання; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання; документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання; документи для державної реєстрації створення юридичної особи – у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
115.	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за	Заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи; примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			№ 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	
116.	Державна реєстрація внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»; Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680	Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
117.	Державна реєстрація припинення відокремленого	Внесення відповідного	Безкоштовно	–	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних	Заява про державну реєстрацію припинення відокремленого підрозділу юридичної особи.

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	підрозділу громадського об'єднання	запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови			осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 "Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557	У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
118.	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації та внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання	Безкоштовно	–	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст.39); Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.2017р. №409 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461»)	Один примірник декларації: щодо об'єктів, будівництво яких здійснювалось на підставі будівельного паспорта, за формою встановленого зразка; щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), за формою встановленого зразка; щодо самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду, за формою встановленого зразка

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		зазначених документів				
119.	Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, в якій враховано зміни. Внесення достовірних даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.	Безкоштовно	–	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст.391); п.22 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.2017р. №409 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461»)	1. Заява згідно ст. 391. Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та п.22 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.2017р. №409 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461») за формою встановленого зразка; 2. Декларація в якій враховані зміни згідно ст. 391. Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та п.22 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.2017р. №409 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461») за формою встановленого зразка. Щодо об'єктів, які належать до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2), заява подається в довільній формі, до якої додаються засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують зміни
120.	Видача експлуатаційного дозволу операторам ринку, що провадять діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження	Видача дозволу на провадження діяльності операторів потужностей (об'єктів), пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження	Платно	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.23, ст.24.; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Постанова Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року за № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг» (із змінами);	1. Заява; 2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
				становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному у розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом	Наказ Міністерства аграрної політики України від 10.12.2016 року №40 "Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл "	
121.	Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів	Видача дозволу для провадження діяльності: - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових	Безкоштовно	-	Закон України „Про ветеринарну медицину”, ст. 50-53. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року за № 978 „Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу”; Постанова Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 року за № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг»; Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 "Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)", зареєстрований в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586	1. Заява; 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника; 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		добавок, преміксів і кормів				
122.	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання. Письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру надається суб'єкту господарювання особисто або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, - в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій із зазначенням передбачених законом підстав для такої відмови у строк, встановлений для видачі документа дозвільного характеру	Платно	0,89 грн. без ПДВ (зараховується до державного або місцевого бюджету)	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.53); Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 23); Постанова кабінету Міністрів України від 10.09.2014 р. №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; Постанова кабінету Міністрів України від 02.09.2015 р. №667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 р. №260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» ; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 р. №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління»; Наказ МОЗ України від 02.02.2005 р. № 54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» Зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 20.05.2005 р. за № 552/10832	1. Заява до територіального органу Держпродспоживслужби України на отримання адміністративної послуги; 2. Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на джерело іонізуючого випромінювання (у разі необхідності); 3. Акт приймання (декларація або акт про готовність) нових (реконструйованих) підприємств в експлуатацію (у разі необхідності); 4. Акт перевірки дотримання санітарного законодавства на діючих підприємствах (форма №393/0, затверджена наказом МОЗ України від 14.04.1995 р. №64); 5. Технічний паспорт (паспорт-сертифікат або свідоцтво) на джерело іонізуючого випромінювання (при наявності); 6. Метрологічні свідоцтва на апаратуру (у разі необхідності)
123.	Видача дозволу на проведення діагностичних,	Видача дозволу на проведення	Безкоштовно	-	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері	1. Заява до територіального органу Держпродспоживслужби України на отримання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання	діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання Письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру надається суб'єкту господарювання особисто або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій із зазначенням передбачених законом підстав для такої відмови у строк, встановлений для видачі документа дозвільного			господарської діяльності»; Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.53); Постанова кабінету Міністрів України від 17.10.2013 р. №761 «Про порядок видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання»; Постанова кабінету Міністрів України від 10.09.2014 р. №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 р. №667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 р. №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 р. №260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» ; Постанова Кабінету Міністрів України від 22.06..1999 №1109 «Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні»; Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань, затверджені наказом МОЗ України від 01.08.1996 р. №239, зареєстровані в Мін'юсті від 29.08.1996 р. за №488/1513; СН 5804-91 «Санитарные нормы и правила устройства и эксплуатации лазеров», затверджені Головним державним санітарним лікарем СРСР 31.07.1991 р. № 5804-91 Наказ МОЗ України від 29.11.2013 р. №1040 «Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня», зареєстрований в Мін'юсті від 17.12.2013 р. за №2130/24662	адміністративної послуги; 2. Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об'єкта) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання;(копія завірена орендарем чи власником); 3. Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел; 4. План-схема з позначенням місця розташування джерел неіонізуючого випромінювання; 5. Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання, що створюється джерелом неіонізуючого випромінювання, на яке видається дозвіл; 6. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоров'я населення; 7. Розрахунки розподілу рівнів електромагнітного поля проведені референт-центру електромагнітних полів та інших фізичних факторів, оформлені у вигляді санітарного паспорта радіотехнічного об'єкта (для джерел електромагнітного випромінювання); 8. Опис наданих документів

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		характеру				
124.	Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи	Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи	Платно	200 грн. без ПДВ	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення (ст.ст. 10-14, 16, 17, 25); Закон України «Про безпечність та якість харчових продуктів» (ст. 18); Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.п. 6, 7, 9); Закон України «Про дитяче харчування» (ст. 9); Закон України «Про відходи» (ст. 24); Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління»	1. Заява до головного державного санітарного лікаря Донецької області за формою, згідно додатку 1 до пункту 7.5. Порядку проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи, затвердженого наказом МОЗ України від 09.10.2000 № 247, зареєстрованим в Міністерстві Юстиції України 10.01.2001 за №4/5195, (зі змінами та в редакції); 2. До заяви додаються документи, визначені додатками 2, 3 та 4 до пункту 7.5. Порядку проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи, затвердженого наказом МОЗ України від 09.10.2000 № 247 (зі змінами та в редакції). Перелік документів визначається для кожного об'єкта відповідно його призначення та стану на час проведення експертизи; 3. Заява та документи подаються в одному примірнику особисто заявником або через уповноважений ним орган чи особу; Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах
125.	Анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)	Рішення про анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)	Безкоштовно	—	ст. 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; пункт 138 Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; ст. 7-10 Закону України «Про адміністративні послуги»; Постанова КМУ від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видача дублікатів та анулювання зазначеного дозволу»	Заява про анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) та/або документ, який підтверджує припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця
126.	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства	Зареєстрована дозвільним органом декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства	Безкоштовно	—	ст. 1,4 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; ст. 8-10 Закону України «Про адміністративні послуги»; Постанова Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 р. № 973 «Про внесення змін до переліку певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, які не можуть проводитися на підставі декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства»	Два примірники декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства, заповнені в повному обсязі та відповідно до встановленої форми
127.	Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних	Видача дозволу на спеціальне використання	Безкоштовно	—	ст. 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері	1. Заява; 2. Довідка про наявність у суб'єкта господарювання рибальських суден (плавзасобів), дозволених зрядь

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	об'єктах (їх частинах)	водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)			господарської діяльності»; пункт 138 Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; ст.7-10 Закону України «Про адміністративні послуги»; Постанова КМУ від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видача дублікатів та анулювання зазначеного дозволу» (із змінами)	лову (відповідно до вимог правил рибальства та режимів) та рибоприймальних пунктів (місця розташування яких погоджено відповідно до законодавства) на визначеному рибогосподарському водному об'єкті (його частині (далі довідка). Якщо територіальні органи або наукові установи (організації, підприємства) не можуть власними силами здійснювати контрольний або дослідний вилов, у довідці зазначаються рибальські судна (плавзасоби), зняття лоду та рибоприймальні пункти співвиконавця; 3. Програма виконання робіт, в якій визначені методи, мета та завдання робіт, типи і кількість рибальських суден (плавзасобів), назва і кількість необхідних зняття лоду, в разі здійснення вилову водних біоресурсів у науково-дослідних, науково-промислових, дослідно конструкторських цілях, контрольного вилову водних біоресурсів для визначення їх стану та запасів, вилову водних біоресурсів з метою отримання біологічного матеріалу для штучного відтворення їх запасів та здійснення аквакультури
128.	Видача дублікату дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)	Видача дублікату дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)	Безкоштовно	–	ст. 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; пункт 138 Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; ст.7-10 Закону України «Про адміністративні послуги»; Постанова КМУ від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видача дублікатів та анулювання зазначеного дозволу» (із змінами)	Заява про надання адміністративної послуги щодо видачі дублікату дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) та бланк дозволу непридатний до використання
129.	Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)	Видача переоформленого на новому бланку дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)	Безкоштовно	–	ст. 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; пункт 138 Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; ст.7-10 Закону України «Про адміністративні послуги»; Постанова КМУ від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видача дублікатів та анулювання зазначеного дозволу»	1. Заява про надання адміністративної послуги щодо переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах); 2. Дозвіл, що підлягає переоформленню; 3. Документ, що підтверджує зазначені у заяві зміни
130.	Видача дублікату свідоцтва про	Дублікат	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;	1. Заява про видачу дублікату свідоцтва про державну

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	державну реєстрацію статуту територіальної громади	свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади			Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад» (із змінами)	реєстрацію статуту територіальної громади; рішення представницького органу місцевого самоврядування про звернення до органу, що здійснив реєстрацію статуту, щодо видачі дублікату свідоцтва; підтвердження опублікування в засобах масової інформації оголошення про втрату свідоцтва; 2. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження; 3. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
131.	Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади	Рішення про проведення державної реєстрації змін до статуту територіальної громади; свідоцтво про державну реєстрацію статуту територіальної громади; один примірник статуту територіальної громади; внесення відомостей про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад; рішення про відмову у державній реєстрації змін до	Безкоштовно	-	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»	1. Заява про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади; 2. Статут територіальної громади у двох примірниках; рішення представницького органу місцевого самоврядування про затвердження змін до статуту територіальної громади; 3. Протокол пленарного засідання представницького органу місцевого самоврядування, на якому прийнято рішення про реєстрацію змін до статуту територіальної громади. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		статуту територіальної громади				
132.	Державна реєстрація статуту територіальної громади	Рішення про проведення державної реєстрації статуту територіальної громади; свідоцтво про державну реєстрацію статуту територіальної громади; один примірник статуту територіальної громади; внесення відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад; рішення про відмову у державній реєстрації статуту територіальної громади	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»	1. Заява про державну реєстрацію статуту територіальної громади; 2. Статут територіальної громади у двох примірниках; 3. Рішення представницького органу місцевого самоврядування про затвердження статуту; 4. Протокол пленарного засідання представницького органу місцевого самоврядування, на якому прийнято рішення про реєстрацію статуту. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
133.	Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади	Рішення про скасування державної реєстрації; виключення відомостей про статут територіальної громади з реєстру статутів територіальних	Безкоштовно	–	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»	1. Заява про скасування державної реєстрації статуту територіальної громади; 2. Рішення представницького органу місцевого самоврядування про скасування державної реєстрації статуту територіальної громади. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
		громад				документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
134.	Надання дозволу на зарахування дитини до загальноосвітньої школи-інтернату I-III ступенів №1 Слов'янської міської ради	Рішення комісії з питань захисту прав дитини Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про освіту»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про загальноосвітню школу-інтернат та загальноосвітню санаторну школу-інтернат, затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.06.2003р. №363; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7; Положення про комісію з питань захисту прав дитини Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради	1. Заява обох батьків (опікунів/піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дитини (якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може самостійно висловити думку); 3. Копія паспорта батьків дитини; 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. Довідка з місця реєстрації (проживання); 6. Копія свідоцтва про народження дитини; 7. Медична довідка батьків / довідка з місця роботи, які унеможливають повноцінно виконувати батьками свої батьківські обов'язки. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
135.	Надання дозволу на психолого-медико-педагогічну консультацію дитини без згоди батька/матері дитини	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про освіту»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про внесення змін до Положення про центральну та республіканську (Автономна Республіка Крим), обласні, Київську та Севастопольську міські, районні (міські) психолого-медико-педагогічні консультації»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	1. Заява одного з батьків, також надається документ, який підтверджує відсутність другого з батьків; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта одного з батьків дитини; 4. Довідка з місця реєстрації (проживання); 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копія свідоцтва про укладання шлюбу або розірвання шлюбу (у разі наявності); 7. Направлення/запрошення на консультацію від медичного закладу. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
136.	Про надання повної	Рішення	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»;	Для неповнолітньої особи, яка записана матір'ю або

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	цивільної дієздатності	виконавчого комітету Слов'янської міської ради			Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	батьком дитини: 1. Заява неповнолітньої особи; 2. Письмова згода кожного з батьків (усиновлювачів) або піклувальників на встановлення повної цивільної дієздатності; 3. Копії паспортів батьків (усиновлювачів, піклувальника); 4. Копія свідоцтва про народження заявника; 5. Копія свідоцтва про народження дитини заявника. Для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і працює за трудовим договором: 1. Заява неповнолітньої особи; 2. Письмова згода кожного з батьків (усиновлювачів) або піклувальників на встановлення повної цивільної дієздатності; 3. Копії паспортів батьків (усиновлювачів, піклувальника); 4. Копія свідоцтва про народження заявника; 5. Копія трудової книжки або трудового договору. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
137.	Про дозвіл на надання амбулаторної психіатричної допомоги без згоди батька/матері дитини	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	—	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про психіатричну допомогу»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	1. Заява одного з батьків, також надається документ, який підтверджує відсутність другого з батьків; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта одного з батьків дитини; 4. Довідка з місця реєстрації (проживання); 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копія свідоцтва про укладання шлюбу або розірвання шлюбу (у разі наявності); 7. Направлення/запрошення до медичного закладу. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
138.	Надання дозволу на зміну прізвища дитини	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	—	Сімейний кодекс України; Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини,	1. Заява обох батьків, якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини; 4. Довідка з місця реєстрації (проживання); 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копія свідоцтва про укладання шлюбу або розірвання

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	шлюбу (у разі наявності); *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
139.	Надання дозволу на зняття з реєстрації транспортного засобу власником/співвласником якої є малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	—	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Порядок державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 №1388; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків (опікунів, піклувальників); 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 7. Копію правоустановчих документів на транспортний засіб, власником/співвласником якого є малолітня (неповнолітня) дитина; 8. Копія технічного паспорту транспортного засобу. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
140.	Надання дозволу на продаж транспортного засобу власником/співвласником якої є малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	—	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Порядок державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 №1388; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866;	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків (опікунів, піклувальників); 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 7. Копії правоустановчих документів та технічний паспорт на транспортний засіб, власником/співвласником якого є малолітня (неповнолітня) дитина. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	
141.	Надання дозволу на реєстрацію транспортного засобу власником/співвласником якої є малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Порядок державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 №1388; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків (опікунів, піклувальників); 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 7. Копію правоустановчих документів та копія технічного паспорту на транспортний засіб, власником/співвласником якого є малолітня (неповнолітня) дитина. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
142.	Надання дозволу на отримання грошових коштів на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 22.02.2014 № 296/5; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність, заява фізичної особи, яка відає грошові кошти; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини та/або фізичної особи(осіб), яка відає грошові кошти на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини; 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 7. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 8. Копію правоустановчих документів на грошові кошти, які передаються на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
143.	Надання дозволу на укладання договору дарування житла (майна) малолітній (неповнолітній) дитині	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини та/або фізичної особи(осіб), яка дарує або міняє нерухоме майно; 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію; 7. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 8. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 9. Копію документів на житло (майно), яке буде подаровано на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини та довідка про склад сім'ї даного житла. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
144.	Про надання згоди на реєстрацію місця проживання в житловому будинку/квартирі, власником/співвласником якої є дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Постанова КМ України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), також надається документ, який підтверджує відсутність другого з батьків; 2. Копія паспортів батьків дитини та фізичної особи(осіб), на адресу якої(го) буде реєструватися дитина; 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 7. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 8. Документ, що підтверджує право власності дитини на житло; 9. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
145.	Згода на реєстрацію місця проживання дитини без згоди батька/матері	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в	1. Заява одного з батьків; 2. Копія паспорта того з батьків дитини, який звертається за наданням адміністративної послуги; 3. Довідка про присвоєння ПІН; 4. Копія свідоцтва про народження дитини; 5. Копія свідоцтва розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності) або рішення суду про розірвання шлюбу; 6. Копії правостановлюючих документів на житло, в

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					Україні», Постанова КМ України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	якому реєструється місце проживання дитини; 7. Заява власника житла, в якому реєструється місце проживання дитини та копія паспорту. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
146.	Згода на зняття з реєстрації та на реєстрацію місця проживання дитини без згоди батька/матері дитини	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	—	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», Постанова КМ України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	1. Заява одного з батьків; 2. Копія паспорту того з батьків дитини, який звертається за наданням адміністративної послуги; 3. Довідка про присвоєння ІПН; 4. Копія свідоцтва про народження дитини; 5. Копія свідоцтва розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності) або рішення суду про розірвання шлюбу; 6. Копії правовстановлюючих документів на житло, в якому реєструється місце проживання дитини; 7. Заява власника житла, в якому реєструється місце проживання дитини та копія паспорту. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
147.	Згода на приватизацію земельної ділянки на ім'я дитини	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	—	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини,	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини (опікунів, піклувальників); 4. Довідка про присвоєння ІПН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Копії правовстановлюючих документів на житло власником/співвласником якого є малолітня (неповнолітня) дитина;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	7. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію; 8. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 9. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників) *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
148.	Надання дозволу на укладання договору дарування, право користування яким має малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Заява(и) фізичної особи(осіб), яка(і) дарує нерухоме майно; 4. Копія паспорта батьків дитини. 5. Довідка про присвоєння ІПН; 6. Копія свідоцтва про народження дитини; 7. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; 8. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію; 9. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 10. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників). *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
149.	Надання дозволу на придбання житла (майна), на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини та/або фізичної особи(осіб), яка купує житло (майно) на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини; 4. Довідка про присвоєння ІПН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію; 7. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 8. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 9. Копії документів на житло, яке буде придбано на ім'я малолітньої (неповнолітньої) дитини та довідка про склад сім'ї даного житла. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
150.	Надання дозволу на обмін житла	Рішення	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»;	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
	(майна), право користування яким має малолітня (неповнолітня) дитина	виконавчого комітету Слов'янської міської ради			Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-XVII-7	батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини та фізичної особи(осіб), яка міняє нерухоме майно; 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; 7. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію; 8. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 9. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 10. Копію документів на житло, яке родина отримує внаслідок укладання договору міни.. 11. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію житла, яке родина отримує внаслідок укладання договору міни. У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються.
151.	Надання дозволу на обмін житла (майна), право власності яким має малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	—	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-XVII-7	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини та фізичної особи(осіб), яка міняє нерухоме майно; 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Документ, що підтверджує право власності дитини на відчужуване житло; 7. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; 8. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію; 9. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 10. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 11. Копії документів на житло, яке дитина отримує внаслідок укладання договору міни. У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються.
152.	Надання дозволу на відчуження майна (квартири, будинку без земельної ділянки), право власності яким має малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини та фізичної особи(осіб), яка дарує або міняє нерухоме майно; 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Документ, що підтверджує право власності дитиною на відчужуване житло; 7. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; 8. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 9. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію; 10. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 11. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 12. Копії документів на житло, яке буде придбано на ім'я дитини (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; довідку про склад сім'ї та реєстрацію; технічний паспорт). У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
153.	Надання дозволу на відчуження майна (будинку та земельної ділянки), право власності яким має малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини та фізичної особи(осіб), яка дарує або міняє нерухоме майно; 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Документ, що підтверджує право власності дитиною на відчужуване житло; 7. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ;

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
					<p>від 24.09.2008 №866;</p> <p>Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7</p>	<p>8. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</p> <p>9. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію;</p> <p>10. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності);</p> <p>11. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників);</p> <p>12. Копії документів на житло, яке буде придбано батьками на ім'я дитини (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; довідку про склад сім'ї та реєстрацію; технічний паспорт).</p> <p>У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї.</p> <p>*Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються</p>
154.	Надання дозволу на відчуження майна (квартири та будинку без земельної ділянки), право користування яким має малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	—	<p>Закон України «Про охорону дитинства»;</p> <p>Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;</p> <p>Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України;</p> <p>Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866;</p> <p>Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-ХVII-7</p>	<p>1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність;</p> <p>2. Заява дітей (від 14-ти років);</p> <p>3. Копія паспорта батьків дитини та фізичної особи(осіб), яка відчужує нерухоме майно;</p> <p>4. Довідка про присвоєння ПІН;</p> <p>5. Копія свідоцтва про народження дитини;</p> <p>6. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ;</p> <p>7. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</p> <p>8. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію;</p> <p>9. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності);</p> <p>10. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників);</p> <p>11. Копії документів на житло, яке буде придбано батьками дитини з гарантуванням права дитини на користування житлом (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; довідку про склад сім'ї та реєстрацію; технічний паспорт).</p> <p>У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї.</p> <p>*Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються</p>

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/ безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						яких надаються.
155.	Надання дозволу на укладання договору дарування, право власності яким має малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-XVII-7	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини та фізичної особи(осіб), яка дарує або міняє нерухоме майно; 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. копія свідоцтва про народження дитини; 6. Документ, що підтверджує право власності дитиною на відчужуване житло; 7. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; 8. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію; 9. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 10. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються.
156.	Надання дозволу на відчуження майна (квартири, будинку та земельної ділянки), право користування яким має малолітня (неповнолітня) дитина	Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради	Безкоштовно	–	Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»; Закон України «Про основи захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закону України «Про захист персональних даних»; Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866; Положення про службу у справах дітей Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 09.11.2016р. №12-XVII-7	1. Заява батьків (опікунів, піклувальників), якщо одного з батьків не має, то надається документ, який підтверджує його відсутність; 2. Заява дітей (від 14-ти років); 3. Копія паспорта батьків дитини та фізичної особи(осіб), яка відчужує нерухоме майно; 4. Довідка про присвоєння ПІН; 5. Копія свідоцтва про народження дитини; 6. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; 7. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 8. Довідку про склад сім'ї та реєстрацію; 9. Копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 10. Копію рішення про встановлення опіки/піклування над дитиною (для опікунів, піклувальників); 11. Копії документів на житло, яке буде придбано батьками дитини з гарантуванням права дитини на користування житлом (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або витяг БТІ; довідку про склад сім'ї та реєстрацію; технічний паспорт). У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка

№ з/п	Назва послуги	Результат надання адміністративної послуги	На платній основі/безкоштовно	Вартість послуги	Нормативно-правовий акт	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них
						управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї. *Потрібно пред'явити оригінали тих документів, копії яких надаються
157.	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки	Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, з відміткою про дату і номер реєстрації декларації, або відмова у реєстрації та повернення на доопрацювання з письмовим обґрунтуванням причин	Безкоштовно	–	Кодекс цивільного захисту України стаття 57; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» стаття 4; Закон України «Про адміністративні послуги» стаття 12; Постанова Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013р. №440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»	1. Два примірника заповненої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки згідно з додатком затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 5 червня 2013 року №440 «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки»; 2. Суб'єкт господарювання з високим ступенем ризику від провадження господарської діяльності разом з заповненою декларацією подає позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення

* Заява подається особисто, або через уповноважену особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства

Керуючий справами виконкому

О.А. Огаркова