

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Слов'янський міський голова

\_\_\_\_\_ В.М.Лях

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

*(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)*

## УЗГОДЖЕННЯ НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА СПЕЦІАЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ЗАГАЛЬНОДЕРЖАВНОГО ЗНАЧЕННЯ, В Т.Ч. В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ І ОБ'ЄКТІВ ПРИРОДНО-ЗАПОВІДНОГО ФОНДУ

Відділ екології та природних ресурсів  
Слов'янської міської ради

*(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)*

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84122, Донецька область, м. Слов'янськ, пл. Соборна, б.2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00 Перерва: 12.00-12.48 Вихідні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т. (06262) 3-40-16, E-mail: ecology@slavrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про природно-заповідний фонд України", Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 10.08.1992р № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів і встановлення лімітів використання природних ресурсів загальнодержавного значення», Постанова Кабінету Міністрів України від 21.05.2009 № 526 "Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності", Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2005 № 1176 (із змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 03.09.2008 № 778
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Санітарні правила в лісах України, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 27.07.1995. № 555. Інструкція про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, затверджена наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 11.05.1994 р. № 43. Інструкція про застосування порядку установа лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, затверджена наказом Мінприроди від 24.01.2008 № 27.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6;
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення діяльності, пов'язаної з використанням природних ресурсів загальнодержавного значення, в т.ч. у межах

		територій та об'єктів природно-заповідного фонду
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява</li> <li>2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання, засвідчена в установленому порядку</li> <li>3. Клопотання щодо погодження надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення з обґрунтуванням потреб в цих ресурсах, погоджене з власником або користувачем цих ресурсів.</li> <li>4. Ліміти на використання природних ресурсів в межах території природно - заповідного фонду загальнодержавного значення на поточний рік, які затверджені Мінприроди.</li> <li>5. Погодження органів ветеринарної медицини - у разі використання ресурсів тваринного світу, в тому числі рибних запасів та інших об'єктів водного промислу</li> <li>6. План проведення санітарно - оздоровчих заходів (для видалення дерев у лісі та лісопарковій зоні) на поточний рік</li> <li>7. Розрахунок рекреаційного навантаження на територію природно - заповідного фонду ( для пляжів та місць масового відпочинку)</li> <li>8. Картографічний матеріал</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До ЦНАП Слов'янської міської ради подається заява та пакет документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Дана адміністративна послуга безоплатна.
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	---
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	---
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	---
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ненадання вичерпного переліку документів</li> <li>2. Порушення користувачем раніше умов природокористування та режиму території чи об'єкту природно-заповідного фонду</li> <li>3. Надходження вимоги від органів державного нагляду щодо діяльності заявника</li> <li>4. Відсутність затвердженого в установленому порядку ліміту</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання погодження надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій чи об'єктів ПЗФ загальнодержавного значення.
15.	Способи отримання відповіді	Особисто заявнику чи поштою
16.	Примітка	

Начальник відділу екології та природних ресурсів  
Слов'янської міської ради

Л.В. Соловей

Погоджено:

Керівник ЦНАП

Г.М. Головаченко

Зразок листа-звернення до інформаційної картки адміністративної послуги «Узгодження надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення, в т.ч. в межах територій і об'єктів природно - заповідного фонду»

Міському голові  
Ляху В.М.

<p><b>(для юридичних осіб)</b> Офіційний бланк заявника, № _____ від _____</p>	<p><b>(для фізичних осіб, ФОП)</b> П.І.Б., адреса реєстрації, адреса фактичного проживання, контактні телефони</p>
--	--

### ЗАЯВА

Прошу Вас розглянути матеріали щодо спеціального використання природних ресурсів ( а саме яких) загальнодержавного значення (у випадку використання ресурсів в межах природно - заповідного фонду - конкретизувати якого самого) та узгодити отримання дозволу на їх використання в межах ліміту.

Додаток.

1.

2.

3.

.....

\_\_\_\_\_  
/Посада - для юридичних осіб/

\_\_\_\_\_  
/Підпис/

\_\_\_\_\_  
/П.І.Б./

\_\_\_\_\_  
/Для фізичних осіб/

\_\_\_\_\_  
/Підпис/

\_\_\_\_\_  
/П.І.Б./

\_\_\_\_\_  
/дата/