

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Слов'янський міський голова

_____ В.М.Лях

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

**УЗГОДЖЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ОЦІНКИ ВПЛИВУ НА
НАВКОЛИШНЄ СЕРЕДОВИЩЕ (ОВНС)**

(назва адміністративної послуги)

Відділ екології та природних ресурсів
Слов'янської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84122, Донецька область, м. Слов'янськ, пл. Соборна, б.2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00 Перерва: 12.00-12.47. Вихідні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	т. (06262) 3-40-16, E-mail: ecology@slavrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України " Про екологічну експертизу"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	----
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Державні будівельні норми України А.2.2-1-2003
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6;
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наявність проектної документації на нове будівництво, розширення, реконструкцію та технічне переоснащення об'єкту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Узгодження Заяви про наміри 1.1. Лист – звернення 1.2. Матеріали ОВНС 1.3. Заява про наміри встановленого зразку 1.4. Заяву про екологічні наслідки діяльності 2. Узгодження ОВНС з урахуванням думки громадськості 2.1. Лист-звернення 2.2. Газета з опублікованими Заявами про наміри та екологічні наслідки діяльності
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До відділу екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради подається лист - звернення та пакет документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Дана адміністративна послуга безоплатна.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	---

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	---
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	---
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів з дати опублікування заяви про наміри та заяви про наслідки в ЗМІ
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Отримання зауважень від громадськості щодо діяльності заявника 2. Ненадання вичерпного переліку документів 3. Перевищення показників нормативного стану довкілля при діяльності
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання згоди на нове будівництво, розширення, реконструкцію та технічне переоснащення об'єкту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику
16.	Примітка	Заяву про наміри та Заяву про наслідки діяльності опубліковувати тільки в печатних ЗМІ, які зареєстровані та розповсюджуються на території міської ради.

Начальник відділу екології та природних ресурсів
Слов'янської міської ради

Л.В.Соловей

Погоджено:

Керівник ЦНАП

Г.М. Головаченко

Зразок листа-звернення до інформаційної
картки адміністративної послуги «УЗГОДЖЕННЯ
МАТЕРІАЛІВ ОЦІНКИ ВПЛИВУ НА НАВКОЛИШНЄ
СЕРЕДОВИЩЕ (ОВНС)»

1. Узгодження Заяви про наміри

Міському голові
Ляху В.М.

<p>(для юридичних осіб) Офіційний бланк заявника, № _____ від _____</p>	<p>(для ФОП) П.І.Б., адреса реєстрації, адреса фактичного проживання, контактні телефони</p>
--	---

ЛИСТ-ЗВЕРНЕННЯ

Прошу Вас розглянути матеріали Оцінки впливу на навколишнє середовище та узгодити Заяву про наміри нашого підприємства (установи, організації чи ФОП) щодо здійснення нового будівництва (*розширення, реконструкції, технічного переоснащення об'єкту, модернізації, впровадженні нової технології та інше*) з адресою: м. Слов'янськ, _____

Додаток.

- 1.
- 2.
- ...

/Посада - для юридичних осіб/

/Підпис/

/П.І.Б./

2. Узгодження ОВНС з урахуванням думки громадськостіЗаступнику міського голови
Сівашу Д.В.

(для юридичних осіб) Офіційний бланк заявника, № _____ від _____	(для ФОП) П.І.Б., адреса реєстрації, адреса фактичного проживання, контактні телефони
---	---

ЛИСТ-ЗВЕРНЕННЯ

В газеті _____ (назва газети) від _____ № _____ була опублікована Заява про наміри нашого підприємства (установи, організації чи ФОП) щодо здійснення нового будівництва (*розширення, реконструкції, технічного переоснащення об'єкту, модернізації, впровадженні нової технології та інше*) з адресою: м. Слов'янськ, _____ та Заяву про екологічні наслідки діяльності.

Прошу Вас надати інформацію щодо надходження на Вашу адресу з моменту надрукування Заяви, яких-небудь звернень, заяв чи скарг від громадськості, юридичних чи фізичних осіб щодо наших намірів та нашої діяльності і при позитивному висновку надати своє узгодження.

/Посада - для юридичних осіб/_____
/Підпис/_____
/П.І.Б./