

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

НАДАННЯ ОРДЕРУ НА ВИДАЛЕННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ

(назва адміністративної послуги)

Відділ екології та природних ресурсів
Слов'янської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84122, Донецька область, м. Слов'янськ, пл. Соборна, б.2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00 Перерва: 12.00-12.48 Вихідні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адмін. послуги	т. (06262) 3-40-16, E-mail: ecology@slavrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України " Про охорону навколишнього природного середовища », Закон України «Про рослинний світ», Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 01.08.06р № 1045 « Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінжитлокомунгоспа України від 12.05.09р № 127 «Про затвердження Методики визначення відновної вартості зелених насаджень» (зі змінами)
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затвержене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Проектна документація на будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт, поточний ремонт, благоустрій об'єкту архітектури, встановлення тимчасової споруди, аварійний стан зеленого насадження. Проведення ремонтних чи експлуатаційних робіт на комунальних мережах, ліквідація аварійних та надзвичайних ситуацій, відновлення світового режиму, розташуванні в охоронних зонах мереж.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<u>При будівництві, реконструкції об'єктів у випадку вимушеного знесення насаджень:</u> 1. Лист – заява від юридичної особи чи заява від фізичної особи чи СПД- ФОП. 2. Проектна документація 3. Правовстановлюючі документи на земельну ділянку 4. Рішення виконкому щодо проведення будівельних чи інших робіт. 5. Дозвіл на початок будівельних робіт чи повідомлення про початок виконання будівельних робіт чи декларацію на виконання будівельних робіт

		<p>6. Містобудівні умови</p> <p>7. Викопіювання з проекту забудови</p> <p>8. Кошторис та платіжні документи про придбання посадкового матеріалу</p> <p>9. Довіреність (при необхідності)</p> <p>10. Схема розташування насаджень</p> <p><u>При аварійному стані дерева, розташуванні дерев в охоронних зонах інженерних мереж, проведенні ремонтних чи експлуатаційних робіт на комунальних мережах, ліквідації аварійних та надзвичайних ситуацій, відновленні світлового режиму:</u></p> <p>1. Лист – заява від юридичної особи чи заява від фізичної особи чи СПД- ФОП</p> <p>2. Схема розташування зелених насаджень</p> <p>3. Заміри світлового режиму в приміщенні спеціалізованою лабораторією (у випадку відновлення світлового режиму)</p> <p><u>При проведенні капітального, поточного ремонту зелених насаджень, благоустрою зелених зон чи територій міста:</u></p> <p>1. Лист – заява від юридичної особи чи заява від фізичної особи чи СПД- ФОП</p> <p>2. Схема розташування зелених насаджень</p> <p>3. Проектна документація (затверджена) з експертизою</p> <p>4. Підстави для проведення ремонту (програми, висновки, затверджені заходи та інше)</p> <p><u>При встановленні тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності:</u></p> <p>1. Лист – заява від юридичної особи чи заява від фізичної особи чи СПД- ФОП</p> <p>2. Схема розташування зелених насаджень</p> <p>3. Містобудівні умови</p> <p>4. Паспорт прив'язки</p> <p>5. Правовстановлюючі документи на земельну ділянку</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До ЦНАП Слов'янської міської ради подається лист - заява та пакет документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Дана адміністративна послуга безоплатна.
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----
12.	Строк надання адміністративної послуги	На протязі 30 днів з моменту подання документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Добрий якісний стан зелених насаджень</p> <p>2. Ненадання вичерпного переліку документів.</p> <p>3. Розташування зеленого насадження на приватній земельній ділянці.</p> <p>4. При виявленні в процесі обстеження незаконного видалення зелених насаджень в межах земельної ділянки</p>

14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання ордеру (чи акту обстеження у випадку, передбачених законодавством України) на знесення зелених насаджень
15.	Способи отримання відповіді	Особисто заявнику
16.	Примітка	Коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю чи майну громадян та/або юридичних осіб, видалення зелених насаджень здійснюється негайно без ордеру з подальшим оформленням акту аварійного знесення.

Начальник відділу екології та природних ресурсів
Слов'янської міської ради

Л.В. Соловей

Погоджено:

Керівник ЦНАП

Г.М. Головаченко

Зразок листа - заяви до інформаційної картки адміністративної послуги «Надання ордеру на видалення зелених насаджень»

Для фізичних осіб при знесенні зелених насаджень в приватному секторі

Заступнику міського голови
Сівашу Д.В.

П.І.Б., адреса реєстрації, адреса фактичного проживання, контактні телефони

ЛИСТ-ЗАЯВА

Прошу видалити дерево чи кущ (*дерева, кущі*) породи _____, діаметром _____ см, в кількості (*кожну породу - окремо*) _____ од, які ростуть по вул. _____ біля мого будинку у зв'язку з тим, що _____ (*вказати причину видалення*).

Обстеження зелених насаджень провести без моєї участі /чи надаю свою згоду на участь в комісії по обстеженню зелених насаджень

Згідно ЗУ «Про захист персональних даних», добровільно даю згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних.

Схема розташування дерев (*кущів*) додається.

_____ дата

_____ /Підпис/

Зразок листа - заяви до інформаційної картки адміністративної послуги «Надання ордеру на видалення зелених насаджень»

Для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців при аварійному стані дерева, розташуванні дерев в охоронних зонах інженерних мереж, проведенні ремонтних чи експлуатаційних робіт на комунальних мережах, ліквідації аварійних та надзвичайних ситуацій, відновленні світлового режиму

Заступнику міського голови
Сівашу Д.В.

(для юридичних осіб) Офіційний бланк заявника, № _____ від _____	(для фізичних осіб, ФОП) П.І.Б., адреса реєстрації, адреса фактичного проживання, контактні телефони
---	--

ЛИСТ-ЗАЯВА

Прошу надати дозвільні документи на видалення дерева (дерев, кущів) породи _____, діаметром _____ см, в кількості (кожну породу - окремо) _____ од, які ростуть по вул. _____ (при необхідності додати назву об'єкту чи комунальної мережі) у зв'язку з тим, що _____ (вказати причину видалення).

Обстеження зелених насаджень провести без нашої участі /чи обстеження зелених насаджень провести за участю нашого представника _____ (прізвище, ім'я по - батькові, телефон)

Схема розташування зелених насаджень додається.

Заміри світлового режиму в приміщенні спеціалізованою лабораторією додаються (у випадку відновлення світлового режиму)

Згідно ЗУ «Про захист персональних даних», добровільно даю згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних.

/Посада - для юридичних осіб/

/Підпис/

/П.І.Б./

/Для фізичних осіб/

/Підпис/

/П.І.Б./

/дата/

Зразок листа - заяви до інформаційної картки адміністративної послуги «Надання ордеру на видалення зелених насаджень»

При будівництві, реконструкції об'єктів, при встановленні тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності та інше у випадку вимушеного знесення зелених насаджень

Міському голові
Ляху В.М.

<p>(для юридичних осіб) Офіційний бланк заявника, № _____ від _____</p>	<p>(для фізичних осіб, ФОП) П.І.Б., адреса реєстрації, адреса фактичного проживання, контактні телефони</p>
--	--

ЛИСТ-ЗАЯВА

У зв'язку з будівництвом (чи реконструкцією, чи встановленням тимчасових споруд, чи проведенням робіт з благоустрою та інше) на відведеній нам (мені) земельній ділянці з адресою _____ та отриманням декларації на виконання будівельних робіт (чи іншого дозвільного документу під будівництво, реконструкцію, встановлення тимчасових споруд, проекту з благоустрою), прошу дозволити знесення зелених насаджень породи _____ в кількості _____ од, діаметром _____ (по кожному насадженню).

Обстеження зелених насаджень провести за участю нашого представника _____ (прізвище, ім'я по -батькові, телефон).

Оплату відновної вартості гарантуємо.

Озеленення території буде проведено згідно проекту. Кошторис та платіжні документи про придбання посадкового матеріалу надаються (у випадках наявності кошторису на озеленення в проектній документації).

Згідно ЗУ «Про захист персональних даних», добровільно даю згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних.

Додаток.

1.

2.

3.

.....

/Посада - для юридичних осіб/

/Підпис/

/П.І.Б./

/Для фізичних осіб/

/Підпис/

/П.І.Б./

/дата/

Зразок листа - заяви до інформаційної картки адміністративної послуги «Надання ордеру на видалення зелених насаджень»

При проведенні капітального, поточного ремонту зелених насаджень, благоустрою зелених зон чи територій міста

Заступнику міського голови
Сівашу Д.В.

(для юридичних осіб)
Офіційний бланк заявника
№ _____ від _____

ЛИСТ-ЗАЯВА

Прошу надати дозвільні документи на видалення зелених насаджень породи _____, діаметром _____ см, в кількості (кожну породу - окремо) _____ од, які ростуть по (в) _____ у зв'язку з реалізацією проекту _____ (вказати назву проекту).

Обстеження зелених насаджень провести за участю нашого представника _____ (прізвище, ім'я по - батькові, телефон)

Проектна документація з експертизою додається.

Додаток:

1.

2.

.....

/Посада - для юридичних осіб/

/Підпис/

/П.І.Б./