

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Слов'янський міський голова

_____ В.М.Лях

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

НАДАННЯ АКТУ ТЕХНІЧНОГО ОБСТЕЖЕННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ

(назва адміністративної послуги)

Відділ екології та природних ресурсів
Слов'янської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84122, Донецька область, м. Слов'янськ, пл. Соборна, б.2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 8.00-17.00 , п'ятниця: 8.00-16.00 Перерва: 12.00-12.48 Вихідні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адмін. послуги	т. (06262) 3-40-16, E-mail: ecology@slavrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закон України «Про рослинний світ», Закон України «Про благоустрій населених пунктів»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 01.08.06р № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди України від 05.11.04 № 434 «Про затвердження Порядку погодження природоохоронними органами матеріалів щодо вилучення (викупу), надання земельних ділянок»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Положення про відділ екології та природних ресурсів Слов'янської міської ради, затверджене рішенням Слов'янської міської ради від 15.12.2010р. №52-III-6
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Розробка землевпорядної документації та її затвердження шляхом підготовки відповідного проекту рішення міської ради щодо оформлення земельної ділянки (власність, користування, оренду)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Лист – заява від юридичних осіб чи заява від фізичних осіб. 2. Графічний матеріал з нанесенням зелених насаджень 3. Проект рішення міської ради щодо надання земельної ділянки. 4. Землевпорядна документація (проект), що підлягає затвердженню. 5. Договір оренди землі (у випадках подовження терміну оренди). 6. Матеріали балансового обліку зелених насаджень за основними засобами (для юридичних осіб при необхідності) 7. Довідка, що підтверджує самостійне придбання особисто особою насаджень, їх висадку (створення) (у випадках передачі землі у власність).

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До ЦНАП Слов'янської міської ради подається лист - звернення чи заява та пакет документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Дана адміністративна послуга безоплатна.
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	----
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	----
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	----
12.	Строк надання адміністративної послуги	На протязі 30 днів з моменту подання документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Ненадання вичерпного переліку документів. 2. Виявлення при обстеженні незаконного видалення зелених насаджень в межах земельної ділянки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання Акту технічного обстеження зелених насаджень з підрахунком відновної (балансової) їх вартості
15.	Способи отримання відповіді	Особисто заявнику
16.	Примітка	---

Начальник відділу екології та природних ресурсів
Слов'янської міської ради

Л.В. Соловей

Погоджено:

Керівник ЦНАП

Г.М. Головаченко

Зразок листа-звернення до інформаційної картки адміністративної послуги «Надання акту технічного обстеження зелених насаджень»

Заступнику міського голови
Сівашу Д.В.

<p>(для юридичних осіб) Офіційний бланк заявника, № _____ від _____</p>	<p>(для фізичних осіб, ФОП) П.І.Б., адреса реєстрації, адреса фактичного проживання, контактні телефони</p>
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ЛИСТ-ЗВЕРНЕННЯ

Прошу провести технічне обстеження зелених насаджень, розташованих на земельній ділянці за адресою _____ у зв'язку з розробленням (чи затвердженням) проекту землеустрою щодо _____ (назва проекту) (чи визначенням балансової вартості зелених насаджень для їх бухгалтерського обліку за основними засобами) та надати відповідний акт з розрахунком відновної (балансової) вартості зелених насаджень.

Сплату відновної вартості гарантуємо (при необхідності).

Згідно ЗУ «Про захист персональних даних», добровільно даю згоду на обробку та зберігання своїх персональних даних.

Додаток:

1.

2.

.....

/Посада - для юридичних осіб/

/Підпис/

/П.І.Б./

/Для фізичних осіб/

/Підпис/

/П.І.Б./

/дата/