

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

експлуатаційний дозвіл

(назва адміністративної послуги)

Управління Держпродспоживслужби в Слов'янському районі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська Слов'янської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Донецька обл., м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа з 8.00 до 17.00, четвер з 8.00 до 20.00, п'ятниця – з 8.00 до 16.00, вихідний день: субота, неділя.
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Адміністратори: тел. факс (06262) 2-59-30, 2-34-81
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", . Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності". Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015р N 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-
7. Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Експлуатаційний дозвіл отримують оператори ринку, що проводять діяльність пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Перелік харчових продуктів, які планує виробляти або зберігати.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються оператором ринку особисто або через уповноважений ним орган чи особу, або рекомендованим листом подає в одному примірнику .
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", ст. 23 Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015р № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України"
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р 33214879700075 Донецьке УК/Дон. обл.. код 22012500 оплата експлуатаційного дозволу
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня отримання управлінням Держпродспоживслужби в Слов'янському районі заяви та переліку
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Неподання документів, передбачених частиною восьмою цієї статті; 2) Недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; 3) Невідповідність заявлених потужностей вимогам цього Закону; 4) У разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про видачу або відмову у видачі експлуатаційного дозволу приймається управлінням Держпродспоживслужби в Слов'янському районі на підставі результатів інспекції (огляду) заявлених потужностей щодо їх відповідності санітарним заходам. Інспекція (огляд) заявлених потужностей проводиться не пізніше 15 календарних днів з дня отримання територіальним органом Держпродспоживслужби в Слов'янському районі заяви та переліку.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу в центрі надання адміністративних послуг.
16.	Примітка	-