

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Державної служби
України з питань безпечності харчових
продуктів та захисту споживачів
№130 від 06.06.2016р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних,
випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та
організаціях, діяльність яких
пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання**
(назва адміністративної послуги)

Управління Держпродспоживслужби в Слов'янському районі
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|--|---|--|
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська Слов'янської міської ради Донецька обл., м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, середа з 8.00 до 17.00, четвер з 8.00 до 20.00, п'ятниця – з 8.00 до 16.00, вихідний день: субота, неділя. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Адміністратори: тел. факс (06262) 2-59-30, 2-34-81 |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг | | |
| 4. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Управління Держпродспоживслужби в Слов'янському районі 84122, Донецька обл., м. Слов'янськ, вул. Ринкова, 5, |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Пн-ЧТ з 8-00 до 17-00, Пт з 8-00 до 15-45, Перерва з 12-00 до 13-00 |
| 6. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти адміністративної послуги | тел. (06262) 3-61-37, 3-62-09, |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 7. | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.53) |
| 8. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова кабінету Міністрів України від 17.10.2013 р. №761 «Про порядок видачі дозволу на проведення |

| | | |
|---|---|--|
| | | діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірjувальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання»; Постанова кабінету Міністрів України від 10.09.2014 р. №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; Постанова кабінету Міністрів України від 02.09.2015 р. №667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 р. №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління». |
| | | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 р. №260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 22.06.1999 №1109 «Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні». |
| 9. | Акти центральних органів виконавчої влади | Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань, затверджені наказом МОЗ України від 01.08.1996 р. №239, зареєстровані в Мін'юсті від 29.08.1996 р. за №488/1513; СН 5804-91 «Санитарные нормы и правила устройства и эксплуатации лазеров», затверджені Головним державним санітарним лікарем СРСР 31.07.1991 р. № 5804-91 Наказ МОЗ України від 29.11.2013 р. №1040 «Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня», зареєстрований в Мін'юсті від 17.12.2013 р. за №2130/24662. |
| 10. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 11. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». |
| 12. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них. | 1. Заява до територіального органу Держпродспоживслужби України на отримання адміністративної послуги. 2. Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об'єкта) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання; (копія завірена орендарем чи власником). 3. Інформація про технічні характеристики джерел |

| | | |
|------|--|---|
| | | <p>неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел.</p> <p>4. План-схема з позначенням місця розташування джерел неіонізуючого випромінювання.</p> <p>5. Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання, що створюється джерелом неіонізуючого випромінювання, на яке видається дозвіл.</p> <p>6. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоров'я населення.</p> <p>7. Розрахунки розподілу рівнів електромагнітного поля проведені референт-центру електромагнітних полів та інших фізичних факторів, оформлені у вигляді санітарного паспорта радіотехнічного об'єкта (для джерел електромагнітного випромінювання).</p> <p>8. Опис наданих документів.</p> |
| 13. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |
| 14. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| | <i>У разі платності :</i> | |
| 14.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | = |
| 14.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | – |
| 14.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | = |
| 15. | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 16. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.</p> <p>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень.</p> <p>4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p> |
| 17. | Результат надання адміністративної послуги | <p>Видача дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання</p> <p>Письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру надається суб'єкту господарювання особисто або надсилається</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| | | поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій із зазначенням передбачених законом підстав для такої відмови у строк, встановлений для видачі документа дозвільного характеру. |
| 18. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення. У разі нез'явлення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи для одержання письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу протягом двох робочих днів з дня закінчення строку розгляду заяви, адміністратор ЦНАП направляє письмове повідомлення про відмову суб'єкту звернення поштовим відправленням з описом вкладення. |
| 19. | Примітка | Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства |