

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом Державної  
служби  
України з питань  
безпеки харчових  
продуктів та захисту  
споживачів  
№130 від 06.06.2016р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**з видачі дозволу (санітарного паспорта) на роботи з  
радіоактивними  
речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання**  
(назва адміністративної послуги)

**Управління Держпродспоживслужби в Слов'янському районі**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська Слов'янської міської ради  Донецька обл., м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа з 8.00 до 17.00, четвер з 8.00 до 20.00, п'ятниця – з 8.00 до 16.00, вихідний день: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Адміністратори: тел. факс (06262) 2-59-30, 2-34-81
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг</b>		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління Держпродспоживслужби в Слов'янському районі 84122, Донецька обл., м. Слов'янськ, вул. Ринкова, 5,
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн-ЧТ з 8-00 до 17-00, Пт з 8-00 до 15-45, Перерва з 12-00 до 13-00

6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (06262) 3-61-37, 3-62-09,
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закони України	Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.53) Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 23)
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова кабінету Міністрів України від 10.09.2014 р. №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; Постанова кабінету Міністрів України від 02.09.2015 р. №667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» ; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 р. №260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» ; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 р. №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МОЗ України від 02.02.2005 р. № 54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» Зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 20.05.2005 р. за № 552/10832
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання Адміністративної послуги, а також вимоги до них.	<p>1. Заява до територіального органу Держпродспоживслужби України на отримання адміністративної послуги.</p> <p>2. Копія висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на джерело іонізуючого випромінювання (у разі необхідності).</p> <p>3. Акт приймання (декларація або акт про готовність) нових (реконструйованих) підприємств в експлуатацію (у разі необхідності).</p> <p>4. Акт перевірки дотримання санітарного законодавства на діючих підприємствах (форма № 393/0, затверджена наказом МОЗ України від 14.04.1995 р. №64</p> <p>5. Технічний паспорт (паспорт-сертифікат або свідоцтво) на джерело іонізуючого випромінювання (при наявності).</p> <p>6. Метрологічні свідоцтва на апаратуру (у разі необхідності).</p>
		<p>7. Акт інвентаризації фактичної наявності джерел іонізуючих випромінювань на момент отримання санітарного паспорта.</p> <p>8. Договір на технічне обслуговування або документи, що підтверджують можливість самостійно проводити техобслуговування установки на підприємстві чи в установі (у разі необхідності).</p> <p>9. Висновок про проходження персоналом медогляду або медична довідка про відсутність медичних протипоказань у персоналу для роботи з джерелами іонізуючих випромінювань (заклучний акт за результатами періодичного медогляду).</p> <p>10. Контрольні рівні радіаційної безпеки.</p> <p>11. Копія платіжного документу про оплату (при отриманні санітарного паспорта)</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	платно
<i>У разі платності :</i>		

14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 35) ; Постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2003 р. № 1351 «Про затвердження тарифів (прейскурантів) на роботи і послуги, що виконуються і надаються за плату установами та закладами державної санітарно-епідеміологічної служби».
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	40,89 грн. без ПДВ (зараховується до державного або Відповідного місцевого бюджету)
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р 33214879700075 Донецьке УК/Дон. обл.. код 22012500 оплата експлуатаційного дозволу
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень. 4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання. Письмове повідомлення дозвільного органу про відмову у видачі документа дозвільного характеру надається суб'єкту господарювання особисто або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, - в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій із зазначенням передбачених законом підстав для такої відмови у строк, встановлений для видачі документа дозвільного характеру.

18.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p>У разі нез'явлення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи для одержання письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу протягом двох робочих днів з дня закінчення строку розгляду заяви, адміністратор ЦНАП направляє письмове повідомлення про відмову суб'єкту звернення поштовим відправленням з описом вкладення.</p>
19.	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства