

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
<u>ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ, СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ</u> (назва адміністративної послуги)		
<u>Головне управління Держгеокадастру у Донецькій області, його структурний підрозділ (Міськрайонне управління у Слов'янському районі та м. Слов'янську)</u> (найменування суб'єкта надання послуги)		
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84122, Донецька область, м. Слов'янськ, площа Соборна, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8-00 до 17-00 Вівторок з 8-00 до 20-00 Субота з 8-00 до 16-00 Без перерв, неділя - вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06262) 2-34-81 електронна адреса: municipal@slavrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державним агентством земельних ресурсів та його територіальними органами адміністративних послуг», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність правонабувача, сторін (сторони) правочину стосовно земельної ділянки, за якими виникає право суборенди, сервітуту, за умови ідентифікації осіб, унесенні до Державного земельного кадастру відомостей про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок.

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, за формою згідно з додатком 25 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051;</p> <p>2. Електронний документ;</p> <p>3. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право (договір суборенди земельної ділянки/договір встановлення сервітуту /рішення суду/заповіт, яким встановлено сервітут на нерухоме майно);</p> <p>4. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту (4 або більше примірників).</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з доданими документами надається правонабувачем, стороною (сторонами) правочину стосовно земельної ділянки, за якими виникає право суборенди, сервітуту, або його уповноваженою особою в центрі надання адміністративної послуги
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 14 календарних днів з дня прийняття заяви про надання послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</p> <p>2. Заявником подано документи не в повному обсязі</p> <p>3. Подані документи не відповідають вимогам законодавства</p> <p>4. Із заявою звернулася неналежна особа</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту або відмова у внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримується особисто заявником або його уповноваженою особою в центрі надання адміністративної послуги , або надсилається поштою на адресу, вказану заявником або його уповноваженою особою у заяві
16.	Примітка	