

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ	
(назва адміністративної послуги)	
Головне управління Держгеокадастру у Донецькій області, його структурний підрозділ (Міськрайонне управління у Слов'янському районі та м. Слов'янську)	
(найменування суб'єкта надання послуги)	
Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська
1 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84122, Донецька область, м. Слов'янськ, площа Соборна, 2
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8-00 до 17-00 Вівторок з 8-00 до 20-00 Субота з 8-00 до 16-00 Без перерв, неділя - вихідний
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06262) 2-34-81 електронна адреса: municipal@slavrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 21 Закону України "Про Державний земельний кадастр", Закон України «Про адміністративні послуги»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 73, 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державним агентством земельних ресурсів та його територіальними органами адміністративних послуг», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність власника/користувача земельної ділянки, за умови його ідентифікації, у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) в разі внесення: - змін до відомостей про земельну ділянку, на яку відповідно до постанови Кабінету Міністрів України

		<p>від 17.10.2012 № 1051 відкрито Поземельну книгу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нових (додаткових) відомостей про земельну ділянку, на яку відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 відкрито Поземельну книгу; - змін до відомостей про земельну ділянку, на яку відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Поземельна книга не відкривалася, та/або нових (додаткових) відомостей про земельну ділянку.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою згідно з додатком 12 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051; 2. електроний документ; 3. оригінал документації із землеустрою або оцінки земель, яка є підставою для внесення таких змін (крім випадків зміни виду використання земельної ділянки в межах земель певної категорії), а саме: <ul style="list-style-type: none"> - проект землеустрою щодо встановлення і зміни меж адміністративно-територіальних утворень; - або проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж території природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення; - або проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; - або проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеводів і землекористувачів; - або проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; - або проекти землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів; - або робочі проекти землеустрою щодо рекультивациі порушених земель, землювання малопродуктивних угідь, захисту земель від ерозії, підтоплення, заболочення, вторинного засолення, висушення, зсувів, ущільнення, закислення, забруднення промисловими та іншими відходами, радіоактивними та хімічними речовинами, покращання сільськогосподарських земель, підвищення родючості ґрунтів); - або технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); - або технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок; - або спеціальні тематичні карти і атласи стану земель та їх використання; - або технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту; - або технічна документація із землеустрою щодо складання документів, що посвідчують право на земельну ділянку; - або проект землеустрою щодо встановлення водоохоронних зон уздовж морів, навколо озер, водосховищ та інших водойм; - або проект землеустрою щодо відведення земельних ділянок у разі зміни їх цільового призначення; - або технічна документація з нормативної грошової оцінки земельних ділянок; - або технічна документація із землеустрою щодо проведення інвентаризації земель
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з доданими документами надається заявником особисто або його уповноваженою особою в центрі надання адміністративної послуги
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня прийняття заяви про надання послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора

		2. Звернення із заявою неналежної особи 3. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства 4. Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримується особисто заявником або його уповноваженою особою в центрі надання адміністративної послуги , або надсилається поштою на адресу, вказану заявником або його уповноваженою особою у заяві
16.	Примітка	