

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Донецькій області, його структурний підрозділ (Міськрайонне управління у Слов'янському районі та м. Слов'янську)

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 84122, Донецька область, м. Слов'янськ, площа Соборна, 2 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8-00 до 17-00 Вівторок з 8-00 до 20-00 Субота з 8-00 до 16-00 Без перерв, неділя - вихідний |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (06262) 2-34-81 електронна адреса: municipal@slavrada.gov.ua |

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

| | | |
|----|--|--|
| 4. | Закони України | Земельний кодекс України, Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державним агентством земельних ресурсів та його територіальними органами адміністративних послуг», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого | |

| | | |
|---|--|---|
| | самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Необхідність громадянина або його уповноваженої особи, за умови їх ідентифікації, у одержанні довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру <i>за формою</i> згідно з додатком 42 до постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051; 2. Копія паспорта заявника та його ідентифікаційний код (якщо заявником є фізична особа). 3. Копія паспорта уповноваженої заявником особи, її ідентифікаційний код, а також копія документа, що уповноважує особу діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява з доданими документами надається заявником особисто або його уповноваженою особою в центрі надання адміністративної послуги або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа 3. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або вмотивована відмова в її наданні |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримується особисто заявником або його уповноваженою особою в центрі надання адміністративної послуги, або надсилається поштою на адресу, вказану заявником або його уповноваженою особою у заяві |
| 16. | Примітка | |