

Наказ Головного
управління
Держгеокадастру у
Донецької області
від 29.12.2016 № 160
(в редакції наказу
Головного управління
від 19.01.2017 № 21)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
<u>ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ</u>	
(назва адміністративної послуги)	
<u>Головне управління Держгеокадастру у Донецькій області, його структурний підрозділ (Міськрайонне управління у Слов'янському районі та м. Слов'янську)</u>	
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)	
Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	84122, Донецька область, м. Слов'янськ, площа Соборна, 2
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 8-00 до 17-00 Вівторок з 8-00 до 20-00 Субота з 8-00 до 16-00 Без перерв, неділя - вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06262) 2-34-81 електронна адреса: municipal@slavrada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 118, 123, 124 Земельного кодексу України, статті 20, 23 Закону України “Про оцінку земель”, Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1278 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.1995 № 213 «Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів», Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державним агентством земельних ресурсів та його територіальними органами адміністративних послуг», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність власника/користувача/спадкоємця земельної ділянки, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або уповноваженої ними особи, за умови їх ідентифікації, у отриманні витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява на отримання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява надається заявником особисто або його уповноваженою особою в центрі надання адміністративної послуги чи надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, або подається замовлення в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дати надходження заяви

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або лист про відмову у його видачі
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримується особисто заявником або його уповноваженою особою в центрі надання адміністративної послуги, або надсилається поштою на адресу, вказану заявником або його уповноваженою особою у заяві
16.	Примітка	