

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
**МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

\_\_\_\_\_В.М.ЛЯХ  
\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ**  
**НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**  
(назва адміністративної послуги)  
**ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**  
**СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84100, м.Слов'янськ, вул. Банківська, 60
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 8.00 до 17.00, п'ятниця – з 8.00 до 15.45 перерва – з 12.00 до 13.00
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0626) 62-11-71
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою КМУ №1127 від 25.12.2015
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання	Звернення фізичної або юридичної особи

	адміністративної послуги	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Документ, що посвідчує особу заявника та реєстраційний номер облікової картки платника податку (крім випадків коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України) пред'являється особисто.</p> <p>Документом, що посвідчує особу є паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює.</p> <p>У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном.</p> <p>Документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження.</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою на те особою уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріус або його помічник перевіряє обсяг повноважень такої особи за документом, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за допомогою порталу електронних сервісів.</p> <p>Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за надання інформації з Державного реєстру прав.</p> <p>У разі коли особа, речові права якої підлягають державній реєстрації звільнена від сплати адміністративного збору за надання інформації з Державного реєстру прав пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за надання інформації з державного реєстру прав.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В Центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська (особисто або поштою)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV</p> <p>Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою КМУ №1127 від 25.12.2015</p>
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>за отримання інформації з Державного реєстру прав у порядку, передбаченому статтею 32 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації, витягу в паперовій формі;</p> <p>0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних</p>

		осіб – отримання інформації, витягу в електронній формі; 0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації адвокатами, нотаріусами (під час вчинення нотаріальних дій з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва) шляхом безпосереднього доступу до Державного реєстру прав.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно: Код ЄДРПОУ – <b>37803368</b> Банк одержувач – <b>ГУДКСУ у Донецькій області</b> Код банку – <b>834016</b> Р/рахунок – <b>31414530700075</b> КБКД – <b>22012600 «Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</b>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав у паперовій формі надається у строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав, що містить відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків, серію та номер паспорта громадянина України, надається виключно особі, якої вони стосуються, крім випадків надання інформації посадовим особам органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, органів внутрішніх справ, органів прокуратури, органів Служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро, Національного агентства з питань запобігання корупції, Національного банку, адвокатів, нотаріусів у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру прав.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська (особисто або поштою)
16.	Примітка	-

Начальник відділу

О.М.Теслицька

Погоджено:  
Начальник центру надання  
адміністративних послуг м. Слов'янська  
\_\_\_\_\_ Г.М.Головаченко