

ЗАТВЕРДЖЕНО:
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

_____В.М.ЛЯХ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ІНШОГО РЕЧОВОГО ПРАВА НА НЕРУХОМЕ МАЙНО
(назва адміністративної послуги)
ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО
СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

_____ (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84100, м.Слов'янськ, вул. Банківська, 60
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 8.00 до 17.00, п'ятниця – з 8.00 до 15.45 перерва – з 12.00 до 13.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0626) 62-11-71
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою КМУ №1127 від 25.12.2015
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної або юридичної особи

9.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Документ, що посвідчує особу заявника та реєстраційний номер облікової картки платника податку (крім випадків коли фізична особа через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади та має відмітку в паспорті громадянина України) пред'являється особисто.</p> <p>Документом, що посвідчує особу є паспорт громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його замінює.</p> <p>У разі вилучення у громадянина України паспорта громадянина України у зв'язку з отриманням дозволу для виїзду за кордон на постійне проживання документом, що посвідчує особу громадянина України, є паспорт громадянина України для виїзду за кордон з відміткою про постійне проживання за кордоном.</p> <p>Документом, що посвідчує особу, яка не досягла 16-річного віку, є свідоцтво про народження.</p> <p>У разі подання заяви уповноваженою на те особою уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріус або його помічник перевіряє обсяг повноважень такої особи за документом, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи.</p> <p>Обсяг повноважень особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, перевіряється на підставі відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за допомогою порталу електронних сервісів.</p> <p>Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно.</p> <p>У разі коли особа, речові права якої підлягають державній реєстрації звільнена від сплати адміністративного збору та/або внесення сплати за надання інформації з Державного реєстру прав пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору та/або внесення плати за надання інформації з державного реєстру прав.</p> <p>Документи, що підтверджують набуття, зміну або припинення прав на нерухоме майно відповідно до ч.1 ст.27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>У випадках передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» додатково подаються інші документи.</p>
10.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>В Центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська (особисто або поштою)</p>
11.	<p>Платність (безоплатність)</p>	<p>Платно</p>

	надання адміністративної послуги	
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою КМУ №1127 від 25.12.2015
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	за державну реєстрацію інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки), справляється адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб (80,00 гривень). За державну реєстрацію інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки), проведену у строки менші, ніж передбачені статтею 19 ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», справляється адміністративний збір у такому порядку: 0,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк два робочі дні; 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк один робочий день; 2,5 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - у строк 2 години.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно: Код ЄДРПОУ – 37803368 Банк одержувач – ГУДКСУ у Донецькій області Код банку – 834016 Р/рахунок – 31414530700075 КБКД – 22012600 «Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
12.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація інших речових прав проводиться у строк, що не перевищує п'яти робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено у разі, якщо: 1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже

		<p>зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</p> <p>8) після завершення строку, встановленого <u>частиною третьою</u> статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</p> <p>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;</p> <p>12) заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення державного реєстратора, інформація з Державного реєстру прав.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська (особисто або поштою)
16.	Примітка	-

Начальник відділу

_____ О.М.Теслицька

Погоджено:
 Начальник центру надання
 адміністративних послуг м. Слов'янська
 _____ Г.М. Головаченко