

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
**Реєстрація декларації про початок виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів I, II, III категорій складності, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, та об'єктів в межах населених пунктів - у разі коли сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Донецькій області**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Найменування	Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Донецькій області
<b>2.</b>	Місцезнаходження, режим роботи, засоби зв'язку	Донецька обл., м. Краматорськ, вул. Машинобудівельників, 37 Понеділок – четвер з 9.00 до 18.00 П'ятниця – з 9.00 до 16.45 Перерва: 13.00 – 13.45 e-mail: <a href="mailto:donetsk@dabi.gov.ua">donetsk@dabi.gov.ua</a> тел. 093-23-24-259
<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
<b>3.</b>	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
<b>4.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	
<b>5.</b>	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	
<b>6.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>7.</b>	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст. 36)
<b>8.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (в редакції постанови КМУ від 28.06.2015р. №747)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>9.</b>	Підстава для одержання	Початок виконання будівельних робіт на об'єктах

	адміністративної послуги	будівництва, що належать до I, II, III категорій складності, розташованих за межами населених пунктів і на території декількох адміністративно-територіальних одиниць, об'єктів в межах населених пунктів - у разі коли сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Два примірники декларації про початок виконання будівельних робіт відповідно до вимог ст. 36 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг та/або через Єдиний державний портал адміністративних послуг
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня надходження декларації
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Повернення декларації замовнику для усунення виявлених недоліків у разі, якщо у декларації не відображено інформації щодо замовника, назви чи адреси об'єкта, документа, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою (крім випадків, визначених ч. 4 ст. 34 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», пунктом 7 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, Постановою КМУ від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (в редакції постанови КМУ від 28.06.2015р. №747), містобудівних умов та обмежень (крім об'єктів, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються), проектувальника, головного архітектора та/або головного інженера проекту, осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про початок виконання будівельних робіт, видача одного примірника зареєстрованої декларації замовнику (або повернення декларації замовнику з письмовим обґрунтуванням причини)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованої декларації про початок виконання будівельних робіт розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
17.	Примітка	