

Інформаційна картка адміністративної послуги
Внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт

(щодо об'єктів I, II, III, IV, V категорій складності, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, щодо всіх об'єктів V категорії складності – в межах населених пунктів, щодо об'єктів IV категорії складності, розташованих в межах сіл та селищ, та об'єктів усіх категорій складності - в межах населених пунктів у разі коли сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Донецькій області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування	Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Донецькій області
2.	Місцезнаходження, режим роботи, засоби зв'язку	Донецька обл., м. Краматорськ, вул. Машинобудівельників, 37 Понеділок – четвер з 9.00 до 18.00 П'ятниця – з 9.00 до 16.45 Перерва: 13.00 – 13.45 e-mail: donetsk@dabi.gov.ua тел. 093-23-24-259
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
3.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
4.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	
5.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ч. 1 ст. 39 ¹)
8.	Акти Кабінету Міністрів України	п. 22 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (в редакції постанови КМУ від 28.06.2015р. №747)
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення замовником помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у надісланій

		декларації про початок виконання підготовчих робіт або отримання відомостей про виявлення у такій декларації недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації повідомлення інформація, яка зазначалася в ньому, не відповідає дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у повідомленні)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява згідно з статтею 39 ¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та пунктом 22 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 (у редакції постанови КМУ від 28.06.2015р. №747) за формою встановленого зразка; 2. Декларація, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані, в одному примірнику 3. Два примірники декларації, в якій враховані зміни, згідно зі ст. 39 ¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та пунктом 22 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 (у редакції постанови КМУ від 28.06.2015р. №747) за формою встановленого зразка
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто замовником або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до Центру надання адміністративних послуг
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня надходження заяви та декларації
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Повернення декларації замовнику для усунення виявлених недоліків у разі, якщо у декларації не відображено інформації щодо замовника, назви чи адреси об'єкта, документа, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою (крім випадків, визначених ч. 4 ст. 34 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», пунктом 7 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, Постановою КМУ від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (в редакції постанови КМУ від 28.06.2015р. №747), або щодо осіб, відповідальних за проведення технічного нагляду, та осіб, які розробили проект виконання підготовчих робіт
15.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про початок виконання підготовчих робіт, в якій враховано зміни, видача одного примірника зареєстрованої декларації замовнику, або повернення декларації замовнику з письмовим обґрунтуванням причини
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованої декларації про початок виконання підготовчих робіт розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів

17.	Примітка	
-----	----------	--