



Затверджено:

Слов'янський міський голова

В.М. Лях

2018р

Інформаційна картка адміністративної послуги

Декларація про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (CC1)

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю
Слов'янської міської ради**

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	84122, Донецька область, м. Слов'янськ, площа Соборна, 2.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер 8.00 – 17.00 П'ятниця 8.00-16.00 Перерва 12.00 – 12.48 Вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (06262) 3-33-78 E-mail: dabi@slavrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" ст. 39
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (із змінами і доповненнями, внесеними постановою КМУ від 07.06.2017 № 409)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення до Центру надання адміністративних послуг м. Слов'янська з декларацією про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (CC1)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для	Один примірник Декларації про готовність об'єкта до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності)

	отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	належить до об'єктів з незначними наслідками (CC1).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська (особисто або поштою)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня реєстрації заяви
13.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. Повернення декларації з письмовим обґрунтуванням причин повернення.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі "Реєстр дозвільних документів" у єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
16.	Примітка	

Начальник відділу державного
архітектурно-будівельного контролю
Слов'янської міської ради

С.М. Кубиткіна

Погоджено:
Керівник Центру надання
адміністративних послуг м. Слов'янська
Г.М. Головаченко