

**Інформаційна картка адміністративної послуги**  
**Внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт**

(щодо об'єктів I, II, III категорій складності, розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць, та об'єктів в межах населених пунктів - у разі коли сільські, селищні, міські ради не утворили виконавчі органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю)

**Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Донецькій області**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Найменування	Департамент Державної архітектурно-будівельної інспекції у Донецькій області
<b>2.</b>	Місцезнаходження, режим роботи, засоби зв'язку	Донецька обл., м. Краматорськ, вул. Машинобудівельників, 37 Понеділок – четвер з 9.00 до 18.00 П'ятниця – з 9.00 до 16.45 Перерва: 13.00 – 13.45 e-mail: <a href="mailto:donetsk@dabi.gov.ua">donetsk@dabi.gov.ua</a> тел. 093-23-24-259
<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
<b>3.</b>	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
<b>4.</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	
<b>5.</b>	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	
<b>6.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>7.</b>	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (ч. 1 ст. 39 <sup>1</sup> )
<b>8.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	п. 22 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (в редакції постанови КМУ від 28.06.2015р. №747)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>9.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення замовником помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у надісланій декларації про початок виконання будівельних робіт або

		отримання відомостей про виявлення у такій декларації недостовірних даних (встановлення факту, що на дату реєстрації повідомлення інформація, яка зазначалася в ньому, не відповідає дійсності, та/або виявлення розбіжностей між даними, зазначеними у повідомленні)
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява згідно з статтею 39 <sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та пунктом 22 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 (у редакції постанови КМУ від 28.06.2015р. №747) за формою встановленого зразка; 2. Декларація, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані, в одному примірнику 3. Два примірники декларації, в якій враховані зміни, згідно зі ст. 39 <sup>1</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та пунктом 22 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 (у редакції постанови КМУ від 28.06.2015р. №747) за формою встановленого зразка
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто замовником або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до Центру надання адміністративних послуг
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів з дня надходження заяви та декларації
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Повернення декларації замовнику для усунення виявлених недоліків у разі, якщо у декларації не відображено інформації щодо замовника, назви чи адреси об'єкта, документа, що підтверджує право власності чи користування земельною ділянкою (крім випадків, визначених ч. 4 ст. 34 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», пунктом 7 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, Постановою КМУ від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» (в редакції постанови КМУ від 28.06.2015р. №747), містобудівних умов та обмежень (крім об'єктів, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються), проектувальника, головного архітектора та/або головного інженера проекту, осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про початок виконання будівельних робіт, в якій враховано зміни, видача одного примірника зареєстрованої декларації замовнику, внесення достовірних даних до повідомлення та єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, або повернення декларації замовнику з письмовим обґрунтуванням причини
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованої декларації про початок виконання будівельних робіт розміщується на офіційному

		сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
17.	Примітка	