

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом Управління Державного
агентства рибного господарства
у Донецькій області від
17.05.2017 р. № 43

Інформаційна картка адміністративної послуги

Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

(назва адміністративної послуги)

Управління Державного агентства рибного господарства у Донецькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|---|--|---|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | Управління Державного агентства рибного господарства у Донецькій області, вул. Поштова, 5, м. Слов'янськ, Донецька обл., 84122. |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ Перерва з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁵ |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел. (06262) 2-99-04 тел./факс (0626) 2-99-04, E-mail: dnt.rp@darg.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | ст. 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; пункт 138 Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; ст.7-10 Закону України «Про адміністративні послуги» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 21.05.2009 № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Постанова КМУ від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видача дублікатів та анулювання зазначеного дозволу» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |

| | | |
|---|--|--|
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 1) зміна найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи-підприємця; 2) зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання; |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1) заява про надання адміністративної послуги щодо переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах); 2) дозвіл, що підлягає переоформленню; 3) документ, що підтверджує зазначені у заяві зміни. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У разі настання підстав для переоформлення дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати відповідні документи адміністратору ЦНАП м. Слов'янська (84122, м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2, кабінет № 101, 102) |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безкоштовно |
| <i>У разі платності:</i> | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Впродовж двох робочих днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача переоформленого на новому бланку дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Направлення поштою, факсом або отримання її суб'єктом звернення особисто. |
| 16. | Порядок оскарження | Відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». |
| 17. | Примітка | |

