

ЗАТВЕРДЖЕНО

СЛОВ'ЯНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

_____ **В.М. ЛЯХ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративної послуги)

**ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ
РЕКЛАМИ НА ТЕРИТОРІЇ МІСТА СЛОВ'ЯНСЬКА**

(назва адміністративної послуги)

Управління архітектури та містобудування Слов'янської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84122, Донецька область, м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2 каб. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8.00-17.00; Четвер: 8.00-12.00; Перерва: 12.00-12.48.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс 0626233301, E-mail: slavgorarch@i.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про рекламу» від 03.07.1996 №270/96-ВР; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР, ст.30, п.а, п.13
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (із змінами, внесеними згідно Постанови Кабінету Міністрів України №968 від 09.09.2009).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	--
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Слов'янської міської ради від 21.07.2011 №4-ХІІ-6 «Про визначення робочого органу з розміщення зовнішньої реклами». Рішення Слов'янської міської ради від 02.03.2012 №10-ХХІV-6 «Про затвердження Положення про порядок оплати за розміщення зовнішньої реклами на території м. Слов'янська».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення до Центру надання адміністративних послуг м. Слов'янська із заявою встановленої форми.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява, заповнена згідно встановленої форми. 2. Документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб. 3. Оригінал зареєстрованого дозволу. 4. Копія рішення про надання або продовження дозволу на розміщення зовнішньої реклами. 5. Письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи)

		6. Копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 7. Банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Безпосередньо в Центрі надання адміністративних послуг м. Слов'янська.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Дана адміністративна послуга безоплатна.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	--
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	--
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	--
12.	Строк надання адміністративної послуги	У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати подання заяви, готує і подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення. Виконавчий орган ради протягом п'яти робочих днів з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про переоформлення дозволу. У разі прийняття рішення про переоформлення дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів вносить відповідні зміни у дозвіл. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам; 2. У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому Слов'янської міської ради, надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська, укладання договору на розміщення зовнішньої реклами на території міста Слов'янська або вмотивована відповідь про відмову.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення виконкому про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами в Центрі надання адміністративних послуг м. Слов'янська. Дозвіл та договір на розміщення зовнішньої реклами в управлінні архітектури та містобудування Слов'янської міської ради (84122, м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2, тел. (06262) 3-50-40, (06262) 3-42-29
16.	Примітка	У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню . Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою про переоформлення дозволу.

В.о. начальника управління архітектури та містобудування

О.В. Пахомов

Погоджено

Начальник Центру надання адміністративних послуг

