

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**СЛОВ'ЯНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА**

\_\_\_\_\_ **В.М. ЛЯХ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

*(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративної послуги)*

**ПОГОДЖЕННЯ МІСЦЯ РОЗМІЩЕННЯ ВІДКРИТОГО МАЙДАНЧИКА  
ДЛЯ ХАРЧУВАННЯ БІЛЯ СТАЦІОНАРНИХ ЗАКЛАДІВ  
РЕСТОРАННОГО ГОСПОДАРСТВА**

*(назва адміністративної послуги)*

**Управління містобудування та архітектури Слов'янської міської ради**

*(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)*

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84122, Донецька область, м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2 каб. 63
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8.00-17.00; Четвер: 8.00-12.00; Перерва: 12.00-12.48.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс 0626221400, E-mail: slavgorarch@i.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	“Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про благоустрій населених пунктів”, “Про регулювання містобудівної діяльності”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	“Порядок провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів”, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 №833, “Єдині правила ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правила користування ними та охорони”, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства, затверджені наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 №219, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 20.08.2002 за №680/6968, Правила роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджені наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 №369, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 23.07.1996 за №372/1397, ДСТУ 4281:2004 “Заклади ресторанного господарства. Класифікація”
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконкому Слов'янської міської ради від 07.08.2019 №1646 «Про затвердження Порядку розміщення відкритих майданчиків для харчування біля стаціонарних закладів ресторанного господарства на території м. Слов'янськ»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення до Центру надання адміністративних послуг м. Слов'янська із заявою установленої форми.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Схема прив'язки відкритого майданчика для харчування і благоустрою із зазначенням його площі та зони розташування, виконана в довільній формі на оновленій топографо-геодезичній основі М 1:500, погоджена з балансоутримувачами мереж (в разі розміщення відкритого майданчика для харчування безпосередньо на мережах). 3. Візуалізація з виготовленням кольорової тривимірної моделі відкритого майданчика для харчування на фоні фасаду закладу ресторанного господарства.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Безпосередньо в Центрі надання адміністративних послуг м. Слов'янська.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Дана адміністративна послуга безоплатна.
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	--
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	--
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	--
12.	Строк надання адміністративної послуги	П'ять робочих днів від дня надходження до Центру надання адміністративних послуг повного комплексу документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний пакет документів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення, управління містобудування та архітектури Слов'янської міської ради, про можливість розміщення відкритого майданчика для харчування із зазначенням переліку документів, що має подати заявник для оформлення Паспорту відкритого майданчику для харчування.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо в Центрі надання адміністративних послуг м. Слов'янська.
16.	Примітка	--

Начальник управління архітектури та містобудування,  
головний архітектор м. Слов'янська

С.І. Руденко

**Погоджено:**

Начальник Центру надання адміністративних послуг м. Слов'янська

\_\_\_\_\_ Головаченко Г.М.