

ЗАТВЕРДЖУЮ

Слов'янський міський голова

_____ В.М. Лях

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг у м. Слов'янськ

(назва адміністративної послуги)

відділ торгівлі і захисту прав споживачів

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Слов'янськ пл. Соборна, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: 8.00 – 17.00 п'ятниця: 8.00 – 16.00 перерва: 12.00 – 12.48
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	torg@slavrada.gov.ua тел. (06262) 3-63-04
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	- ЗУ від 21.05.1997 № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”; - ЗУ “Про адміністративні послуги”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	- Постанова КМУ від 15.06.2006 № 833 “Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів”; - Постанова КМУ від 30.07.1996 № 854 “Про затвердження Правил роздрібної торгівлі алкогольними напоями”; - Постанова КМУ від 16.05.1994 № 313 “Про затвердження правил побутового обслуговування населення”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	- Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства»; - Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.2003 № 185 “Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами”; - спільний наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26.02.2002 № 57/188/84/105 “Про затвердження Правил торгівлі на ринках”; - Наказ Міністерства економіки України від 09.10.2006 № 309 “Про внесення змін до деяких наказів”
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	- Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради від 02.04.2014 № 214 “Про затвердження Положення про порядок встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг у м. Слов'янськ”

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Рішення виконкому
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява суб'єкта господарювання встановленого зразка; - копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи-підприємця; - копія свідоцтва про сплату єдиного податку чи копія торгового патенту; - копія документа на право користування приміщенням; - документи, які підтверджують право власності або користування земельною ділянкою за відповідним функціональним призначенням. <p>В разі звернення суб'єкта господарювання щодо встановлення режиму роботи в нічний час або цілодобово до вищезазначеного переліку документів суб'єктом господарювання додатково надається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - висновок санітарно-епідеміологічної служби про відповідність об'єкта гігієнічним нормативам шумових параметрів (шум на об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт господарювання (або уповноважена ним особа)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатне надання
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня реєстрації заяви у Центрі надання адміністративних послуг
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, зазначених у п. 9 інформаційної картки; - виявлення недостовірних відомостей, наданих у документах; - систематичне надходження обґрунтованих звернень від жителів міста на порушення тиші та громадського порядку під час роботи об'єкта у нічний час.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідно до ЗУ "Про адміністративні послуги"
16.	Примітка	-

Начальник відділу торгівлі і захисту прав споживачів

О.Г. Яковенко

ПОГОДЖЕНО:

Керівник ЦНАП

_____ Г. М. Головаченко