

ЗАТВЕРДЖУЮ

Слов'янський міський голова

В.М. Лях

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг у м. Слов'янськ

(назва адміністративної послуги)

відділ торгівлі і захисту прав споживачів

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Слов'янськ пл. Соборна, 2
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: 8.00 – 17.00 п'ятниця: 8.00 – 16.00 перерва: 12.00 – 12.48
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	torg@slavrada.gov.ua тел. (06262) 3-63-04
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	- ЗУ від 21.05.1997 № 280/97-ВР “Про місцеве самоврядування в Україні”; - ЗУ “Про адміністративні послуги”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	- Постанова КМУ від 15.06.2006 № 833 “Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів”; - Постанова КМУ від 30.07.1996 № 854 “Про затвердження Правил роздрібної торгівлі алкогольними напоями”; - Постанова КМУ від 16.05.1994 № 313 “Про затвердження правил побутового обслуговування населення”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	- Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства»; - Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.2003 № 185 “Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами”; - спільний наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної податкової адміністрації України, Державного комітету стандартизації, метрології та сертифікації України від 26.02.2002 № 57/188/84/105 “Про затвердження Правил торгівлі на ринках”; - Наказ Міністерства економіки України від 09.10.2006 № 309 “Про внесення змін до деяких наказів”
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	- Рішення виконавчого комітету Слов'янської міської ради від 02.04.2014 № 214 “Про затвердження Положення про порядок встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства та сфери побутових послуг у м. Слов'янськ”

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Рішення виконкому
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява суб'єкта господарювання встановленого зразка;</li> <li>- копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи-підприємця;</li> <li>- копія свідоцтва про сплату єдиного податку чи копія торгового патенту;</li> <li>- копія документа на право користування приміщенням;</li> <li>- документи, які підтверджують право власності або користування земельною ділянкою за відповідним функціональним призначенням.</li> </ul> <p>В разі звернення суб'єкта господарювання щодо встановлення режиму роботи в нічний час або цілодобово до вищезазначеного переліку документів суб'єктом господарювання додатково надається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- висновок санітарно-епідеміологічної служби про відповідність об'єкта гігієнічним нормативам шумових параметрів (шум на об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби).</li> </ul>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт господарювання (або уповноважена ним особа)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатне надання
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня реєстрації заяви у Центрі надання адміністративних послуг
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, зазначених у п. 9 інформаційної картки;</li> <li>- виявлення недостовірних відомостей, наданих у документах;</li> <li>- систематичне надходження обґрунтованих звернень від жителів міста на порушення тиші та громадського порядку під час роботи об'єкта у нічний час.</li> </ul>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Відповідно до ЗУ "Про адміністративні послуги"
16.	Примітка	-

Начальник відділу торгівлі і захисту прав споживачів

О.Г. Яковенко

ПОГОДЖЕНО:

Керівник ЦНАП

\_\_\_\_\_ Г. М. Головаченко