

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

В.М. Лях

« 01 » 11 2018р

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання особи

Відділ з ведення реєстраційного обліку місця проживання та місця перебування фізичних осіб Слов'янської міської ради

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття необхідного пакету документів	Працівник відділу з ведення реєстраційного обліку місця проживання та місця перебування фізичних осіб	В	В день звернення (прийом заяв с необхідним пакетом документів для отримання адміністративної послуги здійснюється згідно електронної черги з понеділка по четвер з 08.00. до 12.00 та з 13.00 до 16.00, в п'ятницю з 08.00. до 12.00 та з 13.00 до 15.00)
2.	Перевірка дійсності документів, наявності документів, необхідних для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання	Працівник відділу з ведення реєстраційного обліку місця проживання та місця перебування фізичних осіб	В	В день звернення
3.	Прийняття рішення про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання або про відмову у реєстрації/зняття з реєстрації	Працівник відділу з ведення реєстраційного обліку місця проживання та місця перебування фізичних осіб	В	В день звернення
4.	Внесення відповідних відомостей щодо реєстрації/зняття з реєстрації до Реєстру територіальної громади міста Слов'янська та до документа, до якого вносяться відомості про місце проживання та/або видача довідки про реєстрацію/зняття з реєстрації	Працівник відділу з ведення реєстраційного обліку місця проживання та місця перебування фізичних осіб	В	В день звернення

5.	Видача результату адміністративної послуги (повернення поданих документів) або мотивованої відмови про його надання	Працівник відділу з ведення реєстраційного обліку місця проживання та місця перебування фізичних осіб	В	В день звернення
Загальна кількість днів надання послуги				П'ять робочих днів при п'ятиденному робочому тижні
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				Не передбачено
Оскарження				У встановленому законодавством порядку

Технологічна картка адміністративної послуги розроблена відділом з ведення реєстраційного обліку місця проживання та місця перебування фізичних осіб Слов'янської міської ради

*Начальник відділу з ведення реєстраційного обліку місця проживання та місця перебування фізичних осіб
Слов'янської міської ради*



О.М. Ткаченко