

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

_____ **В.М. Лях**

«_____» _____ 2017р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача Довідки про реєстрацію місця проживання особи

Відділ з ведення реєстраційного обліку місця проживання та місця перебування фізичних осіб Слов'янської міської ради

| Інформація про Центр надання адміністративних послуг | | |
|--|--|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг міста Слов'янська |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 84100 , Донецька область, м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2 (адміністративна будівля Слов'янської міської ради) |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок з 8-00 до 16-00 Вівторок з 8-00 до 20-00 Середа з 8-00 до 16-00 Четвер з 8-00 до 16-00 П'ятниця з 8-00 до 16-00 Суббота з 8-00 до 16-00 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон: 2-34-81 Веб-сайт: www.slavrada.gov.ua Адреса електронної пошти: municipal@slavrada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | - Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; - Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |

| | | |
|---|--|---|
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 02.03.2016 N 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру». |
| 6. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Паспорт громадянина України та копія Свідоцтво про народження дитини та копія Будинкова книга та копія або Картка реєстрації особи та адресна картка особи (форма А та Б) або завірені копії (ЖЕК, ОСББ, ЖБК) |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Центру надання адміністративних послуг м. Слов'янська |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга є безоплатною |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | П'ять робочих днів |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Особа не подала документів необхідних для отримання Довідки про реєстрацію місця проживання 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Отримання Довідки про реєстрацію місця проживання особи |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Звернення до Центру надання адміністративних послуг м. Слов'янська |
| | | |

Інформаційна картка адміністративної послуги розроблена відділом з ведення реєстраційного обліку місця проживання та місця перебування фізичних осіб Слов'янської міської ради

Начальник відділу з ведення реєстраційного обліку місця проживання та місця перебування фізичних осіб

*Слов'янської
О.М. Ткаченко*

міської

ради

*Погоджено
Начальник ЦНАП міста Слов'янськ
Головаченко*

А.М.