

Затверджено:
Слов'янський міський голова
Лях В.М. _____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

**ПРОДОВЖЕННЯ ТЕРМІНУ ДІЇ ПОСВІДЧЕННЯ «БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ
СІМ'Ї» У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ НАРОДЖЕННЯМ ДИТИНИ В СІМ'Ї
(за потребою посвідчення «Дитини з багатодітної сім'ї»)**
(назва адміністративної послуги)

Відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту
Слов'янської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
(назва адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 84122, Донецька область, м. Слов'янськ, пл. Соборна, б.2 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок - четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-16.00 Перерва: 12.00-12.48 Вихідні: субота, неділя. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | тел. (06262)-35076, e-mail: molod@slavrada.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | 1. Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III; 2. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей» від 19.05.2009 № 1343-VI; 3. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту 16 липня 2010 №1947 «Про затвердження інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї». |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради, затвержене рішенням Слов'янської міської ради від 06.04.2018 № 15-XLIV-7 «Про затвердження Положення про відділ у справах сім'ї, молоді, фізичної культури та спорту Слов'янської міської ради в новій редакції» |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Продовження терміну дії посвідчення «Батьків багатодітної сім'ї» у зв'язку із народженням дитини в сім'ї (за потребою посвідчення «Дитини з багатодітної сім'ї») здійснюється виключно за особистим зверненням одного з батьків багатодітної сім'ї, якщо сім'я (або один з батьків) зареєстровані на території Слов'янської міської ради (м.м. Слов'янськ, Святогірськ), в якій подружжя (чоловік та жінка) перебуває у зареєстрованому шлюбі, разом |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>проживає та виховує трьох та більше дітей, у тому числі кожного з подружжя, або один батько (одна мати), який (яка) проживає разом з трьома та більше дітьми та самостійно їх виховує.</p> <p>До складу багатодітної сім'ї включаються також діти, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах - до закінчення навчання у навчальних закладах, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років.</p> <p>Посвідчення є документами, що підтверджують статус багатодітної сім'ї і дітей з такої сім'ї.</p> |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>ПРОДОВЖЕННЯ ТЕРМІНУ ДІЇ ПОСВІДЧЕННЯ «БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї» У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ НАРОДЖЕННЯМ ДИТИНИ В СІМ'Ї (за потребою посвідчення «Дитини з багатодітної сім'ї»):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява одного з батьків про подовження терміну дії посвідчення «Батьків багатодітної сім'ї»; 2. ОРИГІНАЛ посвідчення «Батьків багатодітної сім'ї»; 3. Копія свідоцтва про народження дитини; 4. Довідка про склад сім'ї (заявника). <p>ЗА ПОТРЕБОЮ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ОРИГІНАЛ посвідчення (посвідчень) «Дитини з багатодітної сім'ї». |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | До ЦНАП Слов'янської міської ради подається заява та пакет документів |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Дана адміністративна послуга безоплатна. |
| | | <i>У разі платності:</i> |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | --- |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | --- |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | --- |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом десяти днів після подання документів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Ненадання вичерпного переліку документів. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Продовження терміну дії посвідчення «Батьків багатодітної сім'ї» (за потребою посвідчення «Дитини з багатодітної сім'ї»). |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | «Посвідчення батьків багатодітної сім'ї» та «Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї» видається особисто заявнику (одному з батьків або уповноваженій особі). |
| 16. | Примітка | <p>У разі народження дитини за межами України - копія свідоцтва про народження дитини з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документів може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус.</p> <p>Строк дії посвідчень батьків визначається окремо для кожної багатодітної сім'ї і встановлюється з урахуванням перебування в сім'ї не менше трьох дітей у віці до 18 років та/або дітей, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах, - до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Строк дії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї визначається до досягнення дитиною 18 років (повноліття), якщо згідно із законом, застосовуваним до неї, вона не набуває прав повнолітньої раніше, а якщо дитина навчається за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладах, - до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.</p> <p>Старі та пошкоджені посвідчення повертаються структурному підрозділу, що його видав.</p> <p>При поданні документів заявник пред'являє уповноваженому працівнику оригінали тих документів, копії яких надаються.</p> <p>При отриманні посвідчення одним із батьків особа, відповідальна за їх видачу, обов'язково роз'яснює їх призначення, підстави використання та зберігання.</p> |
|--|--|---|

Начальник відділу у справах сім'ї,
молоді, фізичної культури та спорту
Слов'янської міської ради

О.М. Міщенко

Погоджено:

Керівник Центру
надання адміністративних послуг

_____ Г.М. Головаченко