

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного  
територіального  
управління юстиції у  
Донецькій області  
16 січня 2017 року  
№13/2

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги з державної реєстрації створення відокремленого  
підрозділу громадського об'єднання  
**Головного територіального управління юстиції у Донецькій області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання  
адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	<b>Головне територіальне управління юстиції у Донецькій обл.</b> вул. Ярослава Мудрого, 39/3, м. Краматорськ, Донецька область, 84301  Прийом та видача документів: <b>відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції Донецькій області</b> бул. Машинобудівників, 32, м. Краматорськ, Донецька область, 84313 <b>Місцеві центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги*</b> <b>Центри надання адміністративних послуг**</b>
2	Інформація щодо режиму роботи	З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (06264) 1-74-46 E-mail: <a href="mailto:legal@dn.drso.gov.ua">legal@dn.drso.gov.ua</a> web: <a href="http://ddr.justice-dn.gov.ua/">http://ddr.justice-dn.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвитку системи надання безоплатної правової допомоги»

6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації професійної спілки, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подано примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документу, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне тимчасове проживання</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно



14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації та зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані на державну реєстрацію, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

\* Інформація про місцеві центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що забезпечують прийняття та видачу документів під час державної реєстрації громадських формувань, затверджена наказом Головного територіального управління юстиції у Донецькій області.

\*\* Інформація про центри надання адміністративних послуг, що забезпечують прийняття та видачу документів під час державної реєстрації громадських об'єднань, затверджена наказом Головного територіального управління юстиції у Донецькій області.

Заступник начальника Головного територіального управління юстиції з питань державної реєстрації –  
начальник Управління державної реєстрації  
Л.Г.Гудзенко