

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного
територіального
управління юстиції у
Донецькій області
16 січня 2017 року
№13/2

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації рішення про припинення
громадського об'єднання
Головного територіального управління юстиції у Донецькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання
адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Головне територіальне управління юстиції у Донецькій області вул. Ярослава Мудрого, 39/3, м. Краматорськ, Донецька область, 84301 Прийом та видача документів: відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Донецькій області бул. Машинобудівників, 32, м. Краматорськ, Донецька область, 84313 Місцеві центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги* Центри надання адміністративних послуг**
2	Інформація щодо режиму роботи	З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (06264) 1-74-46 E-mail: legal@dn.drsu.gov.ua web: http://ddr.justice-dn.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про громадські об'єднання»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 реформування територіальних органів Міністерства юстиції «Про розвиток системи надання безоплатної правової допомоги»

6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи про припинення юридичної особи;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про номери облікових карток платників податків) та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про неможливість здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заяв про вимоги кредиторів, – у разі відсутності зазначених відомостей рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у разі рішення відповідного державного органу, про припинення юридичної особи.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне тимчасове проживання</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус).</p> <p>У разі подання документів про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані на державну реєстрацію, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Інформація про місцеві центри з надання безоплатної вторинної правової допомоги, що забезпечують прийняття та видачу документів під час державної реєстрації громадських формувань, затверджена наказом Головного територіального управління юстиції у Донецькій області.

** Інформація про центри надання адміністративних послуг, що забезпечують прийняття та видачу документів під час державної реєстрації громадських об'єднань, затверджена наказом Головного територіального управління юстиції у Донецькій області.

Заступник начальника Головного територіального управління юстиції з питань державної реєстрації –
начальник Управління державної реєстрації
Л.Г.Гудзенко