

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом Управління охорони, використання
і відтворення водних біоресурсів та регулювання
рибальства в Донецькій області
від 13.05.2016р. № 19

Інформаційна картка адміністративної послуги

Переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

(назва адміністративної послуги)

Управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Донецькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Донецькій області вул. Поштова, 5, м. Слов'янськ, Донецька обл., 84122.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ Перерва з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (06262) 2-99-04 тел./факс (0626) 2-99-04, E-mail: donetskruboohorona@ukr.net веб-сайт: www.donryb.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; пункт 138 Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; ст.7-10 Закону України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 21.05.2009 № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Постанова КМУ від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видача

		дублікатів та анулювання зазначеного дозволу»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 1) зміна найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи - підприємця; 2) зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання;
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) заява про надання адміністративної послуги щодо переоформлення дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах); 2) дозвіл, що підлягає переоформленню; 3) документ, що підтверджує зазначені у заяві зміни.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У разі настання підстав для переоформлення дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати державному адміністраторові відповідні документи. ЦНАП м. Слов'янська (84122, м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2, кабінет № 101, 103)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; - виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача переоформленого на новому бланку дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Направлення поштою, факсом або отримання її суб'єктом звернення особисто.
16.	Примітка	