

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом Управління охорони, використання
і відтворення водних біоресурсів та регулювання
рибальства в Донецькій області
від 13.05.2016р. № 19

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

(назва адміністративної послуги)

Управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Донецькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Донецькій області вул. Поштова, 5, м. Слов'янськ, Донецька обл., 84122.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰ П'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁴⁵ Перерва з 12 ⁰⁰ до 12 ⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (06262) 2-99-04 тел./факс (0626) 2-99-04, E-mail: donetskruboohorona@ukr.net веб-сайт: www.donryb.at.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; пункт 138 Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; ст.7-10 Закону України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 21.05.2009 № 526 «Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Постанова КМУ від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видача

		дублікатів та анулювання зазначеного дозволу»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	ст. 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»;
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява.</p> <p>2. Довідка про наявність у суб'єкта господарювання рибальських суден (плавзасобів), дозволених знарядь лову (відповідно до вимог правил рибальства та режимів) та рибоприймальних пунктів (місця розташування яких погоджено відповідно до законодавства) на визначеному рибогосподарському водному об'єкті (його частині (далі довідка)). Якщо територіальні органи або наукові установи (організації, підприємства) не можуть власними силами здійснювати контрольний або дослідний вилов, у довідці зазначаються рибальські судна (плавзасоби), знаряддя лову та рибоприймальні пункти співвиконавця.</p> <p>3. Програма виконання робіт, в якій визначені методи, мета та завдання робіт, типи і кількість рибальських суден (плавзасобів), назва і кількість необхідних знарядь лову, в разі здійснення вилову водних біоресурсів у науково-дослідних, науково-промислових, дослідно-конструкторських цілях, контрольного вилову водних біоресурсів для визначення їх стану та запасів, вилову водних біоресурсів з метою отримання біологічного матеріалу для штучного відтворення їх запасів та здійснення аквакультури.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт господарювання особисто або через уповноважену ним особу подає необхідні документи державному адміністратору. ЦНАП м. Слов'янська (84122, м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2, кабінет № 101, 103)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Дозвіл або письмове повідомлення про відмову в його видачі видаються протягом 30 календарних днів після державної реєстрації наказу Мінагрополітики про розподіл лімітів водних біоресурсів (абзац 4 статті 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу. 2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. 3. Відсутність науково обґрунтованої інформації про спеціальне використання водних біоресурсів. 4. Систематичні грубі (три і більше) порушення протягом року вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів. 5. Несплата на час розгляду питання про видачу дозволу штрафних санкцій за порушення вимог законодавства у галузі охорони, використання та відтворення водних біоресурсів або невідшкодованої шкоди, заподіяному рибному господарству. 6. Наявність просроченої заборгованості перед державним або місцевим бюджетом. 7. Використання виділеної кількості водних біоресурсів менше на 75 % протягом попередніх чотирьох років
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Направлення поштою, факсом або отримання її суб'єктом звернення особисто.
16.	Примітка	