

ЗАТВЕРДЖЕНО:
СЛОВ'ЯНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА,

_____ **В.М.ЛЯХ**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ
ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ (ВІДНОВЛЕННЯ)
МЕЖ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ В НАТУРІ (НА МІСЦЕВОСТІ)
ТА ПЕРЕДАЧУ ЇЇ

(В ОРЕНДУ, У ВЛАСНІСТЬ ШЛЯХОМ ВИКУПУ, БЕЗОПЛАТНО У ВЛАСНІСТЬ, У
ПОСТІЙНЕ КОРИСТУВАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

Слов'янська міська рада

Відділ раціонального використання земельних ресурсів

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>84122, Донецька обл., м.Словянськ, пл..Соборна, 2</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер, 8.00 – 17.00, п'ятниця 8.00 – 16.00 Перерва 12.00 – 12.48 Вихідні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	664044 35068 621285 електронна адреса: ARENDA@SLAVRADA.GOV.UA
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, благоустрою, охорони навколишнього середовища і контролю за раціональним використанням природних ресурсів від 17.08.2011 №1.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<i>Необхідність оформлення правовстановлюючого документу на земельну ділянку</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Ксерокопія паспорту, коду уповноваженої особи та довіреність на уповноважену особу (у разі звернення по довіреності). 3. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). 4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 5. Витяг про нормативну грошову оцінку земельної ділянки за поточний рік (у разі затвердження технічної документації із землеустрою для відведення земельної ділянки у власність шляхом викупу). 6. Копія письмової згоди землекористувача засвідчена нотаріально (у

		разі вилучення земельної ділянки) 7. Довідка про невикористане право на безоплатну передачу земельної ділянки за відповідним цільовим призначенням (у разі, якщо місцем реєстрації заявника не є м. Слов'янськ) 8. Фото об'єкта, розташованого на земельній ділянці (у разі надання земельної ділянки в оренду)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	В Центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська (особисто або поштою)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	місячний термін
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення в документах недостовірність відомостей 2. Неповний пакет документів 3. Невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів 4. Недостатня кількість голосів під час голосування даного проекту рішення на засіданні сесії міської ради.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення міської ради, або вмотивована відповідь
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Центр надання адміністративних послуг м. Слов'янська (особисто або поштою)
16.	Примітка	-

Начальник відділу

О.Д.Литвинова

Погоджено:

Начальник центру надання адміністративних послуг м. Слов'янська
_____Г.М. Головаченко