

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ПРАВО ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ НА ОТРИМАННЯ ДОХОДУ ВІД ПОДАТКОВОГО АГЕНТА БЕЗ УТРИМАННЯ ПОДАТКУ (ЗДФ)

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг міста Слов'янська

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84122 м. Слов'янськ, пл. Соборна, 2 Донецька область
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, Середа, Четвер – з 08.00-17.00; Вівторок – з 08.00-20.00; П'ятниця, Субота — з 08.00-16.00; Перерва фіксована
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (06262) 2-34-81 E-mail: municipal@slavrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Ст. 12 Земельного кодексу України від 25.10.2001 №2768-III із внесеними до нього змінами; П. п. 165.1.24 п.165.1 ст.165 Податкового кодексу України із внесеними до нього змінами;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державної податкової адміністрації України від 21.12.2010 №975 «Про затвердження Порядку видачі довідки на право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку та її форми»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника до Центру надання адміністративних послуг міста Слов'янська
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява щодо надання довідки про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку; 2. Копії паспорта (1,2 стор., прописка); 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру; 4. Копія документу, на підставі якого оформлено право власності (договір купівлі-продажу, спадковий договір, договір міни, договір дарування, договір безстрокового користування земельною ділянкою, свідоцтво про право власності) на споруду або земельну ділянку; 5. Копія витягу про реєстрацію права власності БТІ (штамп про реєстрацію права власності на документі, на підставі якого оформлено

		власність на будинок (у разі наявності); 6. Копія технічного паспорту на споруду, що розташована на земельній ділянці (у разі наявності); 7. Копія державного акту на право приватної власності на земельну ділянку (у разі наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником до Центру надання адміністративних послуг міста Слов'янська
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не надання вичерпного переліку документів, або документів заповнених належним чином
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником в Центрі надання адміністративних послуг міста Слов'янська
16.	Примітка	Форма заяви додається

Керівник Центру надання
адміністративних послуг міста Слов'янська

Г.М. Головаченко