

ЗАТВЕРДЖЕНО:
СЛОВ'ЯНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

_____ **ЛЯХ В.М.**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

(у разі, якщо послуга надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги)

ДОЗВІЛ НА ВСТАНОВЛЕННЯ ДОРОЖНІХ ЗНАКІВ НА
ТЕРИТОРІЇ МІСТА

(назва адміністративної послуги)

Слов'янська міська рада

Управління житлово-комунального господарства

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84100 Донецька обл., м. Слов'янськ, пл. Соборна 3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, четвер: 8.00-17.00 П'ятниця: 8.00-15.45 Перерва: 12.00-12.45 Вихідні: Субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	3-53-15, sl-ugkh@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про автомобільний транспорт», Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконкому Слов'янської міської ради № 881 від 22.12.2010р «Про комісію по транспорту та безпеці дорожнього руху» виконкому Слов'янської ради
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Письмова заява. 2. Обґрунтування необхідності встановлення дорожнього знаку. Посилання на закон «Про дорожній рух», ДСТУ чи припис В ДАІ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	До центру надання адміністративних послуг надається письмова заява на ім'я голови комісії
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність закону «Про комісії по транспорту та безпеці дорожнього руху» та правилам дорожнього руху
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання дозволу на встановлення дорожніх знаків
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Нарочно або поштою
16.	Примітка	

Начальник УЖКГ

Чичкан А.В.

Погоджено:

Керівник Центру
надання адміністративних послуг

_____Г.М. Головаченко