

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорту бюджетної програми**  
**місцевого бюджету на 2023 рік**

1.	<b>3400000</b> <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<b>Відділ зберігання інвентаризаційних справ об'єктів нерухомого майна Слов'янської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької обла</b> <small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</small>			<b>45374429</b> <small>(код за ЄДРПОУ)</small>
2.	<b>3410000</b> <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<b>Відділ зберігання інвентаризаційних справ об'єктів нерухомого майна Слов'янської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької обла</b> <small>(найменування відповідального виконавця)</small>			<b>45374429</b> <small>(код за ЄДРПОУ)</small>
3.	<b>3410160</b> <small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<b>0160</b> <small>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<b>0111</b> <small>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</small>	<b>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах</b> <small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<b>0554100000</b> <small>(код бюджету)</small>

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

5. Мета бюджетної програми

**Керівництво і управління у відповідній сфері**

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення			гривень
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	207 800,00	0,00	207 800,00	0,00	0,00	0,00	-207 800,00	0,00	-207 800,00	
	<b>УСЬОГО</b>	<b>207 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>207 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-207 800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-207 800,00</b>	

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п	Пояснення
1	2

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>затрат</b>											
	кількість платіжних одиниць	од.	Штатний розпис	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	-3,00	0,00	-3,00
	витрати на матеріально-технічне забезпечення	грн.	Кошторис	5 720,00	0,00	5 720,00	0,00	0,00	0,00	-5 720,00	0,00	-5 720,00
	витрати на оплату праці з нарахуванням на заробітну плату	грн.	Кошторис	202 080,00	0,00	202 080,00	0,00	0,00	0,00	-202 080,00	0,00	-202 080,00
	<b>продукту</b>											
	кількість отриманих листів, звершень, заяв, скарг	од.	Регістраційні журнали	21,00	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	-21,00	0,00	-21,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Регістраційні журнали	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	-15,00	0,00	-15,00
	<b>ефективності</b>											
	кількість виконаних листів, звершень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок	7,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	-7,00	0,00	-7,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахунок	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	-5,00	0,00	-5,00
	витрати на утримання однієї платіжної одиниці	грн.	Розрахунок	69 266,70	0,00	69 266,70	0,00	0,00	0,00	-69 266,70	0,00	-69 266,70

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	<b>затрат</b>		
	<b>продукту</b>		

	ефективності		

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Результативні показники бюджетної програми виконані на 100%

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Мета бюджетної програми досягнута. Завдання бюджетної програми виконані в повному обсязі.

\* Значачуться як напрями використання бюджетних коштів, затверджених у паспорті бюджетної програми

\*\* Значачуться пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (свіданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми

\*\*\* Значачуться пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

Начальник відділу

(підпис)

Андрій КОРОНА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст, головний бухгалтер

(підпис)

Марина ГОРБАСЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)