

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26.08.2014 № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 01 листопада 2022 року № 359)

**ЗВІТ
про виконання паспорта бюджетної програми
місцевого бюджету на 2023 рік**

1.	1700000	Орган з питань державного архітектурно-будівельного контролю	44605082		
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)		
2.	1710000	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Слов`янської міської військової адміністрації Краматорського району Донецької області	44605082		
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)		
3.	1710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	0554100000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Керівництво і управління у сфері державної архітектурно-будівельної діяльності.

5. Мета бюджетної програми

Реалізація державної політики з питань державного архітектурно-будівельного контролю та виконання дозвільних документів та реєстраційних функцій.

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю	2 164 400,00	0,00	2 164 400,00	1 789 909,10	0,00	1 789 909,10	-374 490,90	0,00	-374 490,90
	УСЬОГО	2 164 400,00	0,00	2 164 400,00	1 789 909,10	0,00	1 789 909,10	-374 490,90	0,00	-374 490,90

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми**

№ з/п	Пояснення
1	2
1	економія бюджетних коштів

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	6,00	0,00	6,00	50,00	0,00	50,00	44,00	0,00	44,00
	продукту											
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	500,00	0,00	500,00	225,00	0,00	225,00	-275,00	0,00	-275,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації	12,00	0,00	12,00	3,00	0,00	3,00	-9,00	0,00	-9,00
	ефективності											
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	журнал реєстрації	80,00	0,00	80,00	45,00	0,00	45,00	-35,00	0,00	-35,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	журнал реєстрації	2,00	0,00	2,00	1,00	0,00	1,00	-1,00	0,00	-1,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	штатний розпис	360 733,00	0,00	360 733,00	357 982,00	0,00	357 982,00	-2 751,00	0,00	-2 751,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	затрат		
	кількість штатних одиниць	од.	вакансія
	продукту		
	ефективності		
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	економія бюджетних коштів

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Завдання пов'язані з управлінням коштами місцевого бюджету в межах виконання програми, досягнуті та виконані в повному обсязі.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Мета та завдання пов'язані з управлінням коштами місцевого бюджету в межах виконання програми, досягнуті та виконані в повному обсязі.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми

** Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

*** Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Т.В.О.начальника відділу



(підпис)

Світлана КУБИТКІНА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

головний спеціаліст, головний бухгалтер



(підпис)

Наталія ДІДЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)