



УКРАЇНА
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ СЛОВ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Н А К А З

13.07.2021

№ 22 о/д

м. Слов'янськ

**Про затвердження Інструкції
щодо складання прогнозу
місцевого бюджету на 2022-2024
роки**

На виконання статті 75¹ Бюджетного Кодексу України, керуючись Положенням про фінансове управління Слов'янської міської ради, з метою запровадження середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні:

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію щодо складання прогнозу місцевого бюджету Слов'янської міської територіальної громади на 2022-2024 роки, що додається.
2. Довести цей наказ до головних розпорядників бюджетних коштів територіальної громади для використання в роботі під час складання прогнозу місцевого бюджету.
3. Забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Слов'янської міської ради.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник фінансового управління
Слов'янської міської ради

Ігор Ковальов

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом фінансового управління
Слов'янської міської ради
13.07.2021 року №№ 22 о/д

ІНСТРУКЦІЯ
щодо складання прогнозу місцевого бюджету
Слов'янської міської територіальної громади
на 2022-2024 роки

І. Загальні положення

1. Ця Інструкція розроблена відповідно до абзацу другої частини першої статті 75¹ [Бюджетного кодексу України](#) (далі – Кодекс).
2. Ця Інструкція регламентує основні положення про складання, розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету Слов'янської міської територіальної громади (далі – місцевий бюджет), правила оформлення прогнозу місцевого бюджету, порядок заповнення Типової форми прогнозу місцевого бюджету та додатків до неї.
3. У цій Інструкції терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.
4. Прогноз місцевого бюджету складається з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, а також відповідно до особливостей складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Мінфіном.
5. Прогноз місцевого бюджету складається з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи.
6. У прогнозі місцевого бюджету зазначаються дані:
за попередній бюджетний період (звіт) – дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);
на поточний бюджетний період (затверджено) – показники, затверджені розписом місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом 01 липня року, що передує плановому) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) – показники за видами доходів та розподіл орієнтованих граничних показників видатків і кредитування місцевого бюджету на плановий бюджетний період, які є основою для складання проекту рішення про місцевий бюджет, та наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період).

7. Усі вартісні показники прогнозу місцевого бюджету в національній валюті наводяться у гривнях, з округленням до цілого числа, в іноземній валюті – у відповідних грошових одиницях та у гривневому еквіваленті відповідної грошової одиниці згідно з курсом Національного банку України.

8. У прогнозі місцевого бюджету код та найменування: місцевого бюджету зазначаються відповідно до довідника місцевих бюджетів, затвердженого Мінфіном (далі – код бюджету); показників доходів місцевого бюджету, фінансування місцевого бюджету та місцевого боргу зазначаються відповідно до бюджетної класифікації, затвердженої Мінфіном; показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету зазначаються відповідно до Програмної та Типової програмної класифікацій видатків та кредитування місцевого бюджету, затверджених Мінфіном; головних розпорядників коштів згідно з Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою Мінфіном, та установчими документами.

II. Основні положення про складання, розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету

1. Прогноз місцевого бюджету формується щороку.

2. Процес формування прогнозу місцевого бюджету здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до вимог бюджетного законодавства.

3. Прогноз місцевого бюджету складається у такій послідовності: фінорган спільно з органами, що контролюють справляння надходжень до бюджету, забезпечує прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету на середньостроковий період у термін не пізніше 15 липня року, що передуює плановому; фінорган розраховує орієнтовані граничні показники, повернення кредитів до місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період (далі – загальні орієнтовні граничні показники), розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів

інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету не пізніше 15 липня року, що передує плановому;

головні розпорядники коштів місцевого бюджету (далі – головні розпорядники) відповідно до доведених фінорганом інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету організують та забезпечують складання пропозицій до прогнозу місцевого бюджету у такому порядку:

доводять до розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів орієнтовні граничні показники у триденний строк після їх отримання;

складають пропозиції до прогнозу місцевого бюджету та подають їх фіноргану у встановлені ним терміни та порядку, але не пізніше 01 серпня року, що передує плановому;

розпорядники нижчого рівня та одержувачі бюджетних коштів на основі доведених головними розпорядниками орієнтовних граничних показників забезпечують складання пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та подають їх головному розпоряднику коштів у встановлений ним термін;

фінорган здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам і вимогам доведених інструкцій, за результатами якого за рішенням керівника місцевого фінансового органу подані пропозиції включаються до прогнозу місцевого бюджету;

сформований прогноз місцевого бюджету фінансове управління Слов'янської міської ради (далі – Фінансове управління) подає виконавчому комітету Слов'янської міської ради не пізніше 15 серпня року, що передує плановому.

4. Виконавчий комітет відповідно до норм статті 75¹ Кодексу забезпечує:

розгляд поданого Фінансовим управлінням прогнозу місцевого бюджету;

схвалення прогнозу місцевого бюджету до 01 вересня року, що передує плановому, в установленому законодавством порядку;

подання у п'ятиденний строк після схвалення прогнозу місцевого бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Слов'янської міської ради для розгляду у порядку, визначеному радою;

оприлюднення у п'ятиденний строк після схвалення прогнозу місцевого бюджету на своїх офіційних сайтах або у інший спосіб відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Із дня схвалення прогнозу місцевого бюджету втрачає чинність прогноз місцевого бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді.

5. Прогноз місцевого бюджету у п'ятиденний строк після його схвалення виконавчим комітетом та подання його до Слов'янської міської ради фінансове управління подає, з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи, до Мінфіну для зведення показників місцевих бюджетів на середньостроковий період.

III. Правила складання прогнозу місцевого бюджету

1. Фінансове управління складає прогноз місцевого бюджету згідно з Типовою формою прогнозу місцевого бюджету затвердженою наказом Мінфіну.

На підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку Слов'янської міської територіальної громади на середньостроковий період, аналізу виконання бюджету у попередніх і поточному бюджетних періодах та з урахуванням:

- інформації та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією, схваленою у поточному бюджетному періоді;
- інформації та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;
- прогнозних обсягів доходів;
- прогнозних обсягів повернення кредитів до бюджету;
- обсягів фінансування місцевого бюджету;
- розмірів прожиткового мінімуму та рівня його забезпечення;
- розмірів мінімальної заробітної плати та посадового окладу (тарифної ставки) працівників I тарифного розряду;
- результатів оцінки ефективності бюджетних програм та необхідності оптимізації видатків головними розпорядниками;
- рішень (розпоряджень) органів місцевого самоврядування щодо надання міжбюджетних трансфертів.

2. У межах загальних орієнтовних граничних показників визначаються також обсяги резервного фонду на середньостроковий період, міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам на середньостроковий період.

3. Фінансове управління доводить орієнтовані граничні показники міжбюджетних трансфертів до головних розпорядників бюджетних коштів.

4. Головні розпорядники доводять орієнтовні граничні показники до розпорядників нижчого рівня/одержувачів бюджетних коштів загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою згідно з додатком 2 до цієї Інструкції.

5. Фінансове управління за потреби проводить наради з головними розпорядниками для обговорення основних підходів та показників на середньостроковий період з метою узгодження обсягів коштів, необхідних для утримання та функціонування бюджетних установ та виконання інших заходів економічного і соціального розвитку Слов'янської міської територіальної громади з реальними можливостями ресурсної частини місцевого бюджету.

IV. Розрахунок видатків та надання кредитів на середньостроковий період і розподіл орієнтовних граничних показників головними розпорядниками коштів місцевого бюджету

1. Головні розпорядники здійснюють розподіл доведених фінансовим управлінням орієнтовних граничних показників за бюджетними програмами, реалізацію яких спрямовано на досягнення цілей державної політики та показників досягнення цілей, з урахуванням пріоритетності заходів, передбачених планами діяльності на середньостроковий період головних розпорядників.

2. Розрахунок обсягів видатків та надання кредитів на середньостроковий період здійснюється за кожною бюджетною програмою за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету як за загальним, так і за спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку.

Обсяг видатків або надання кредитів за бюджетною програмою визначається як сума коштів за кодами економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету.

3. Обсяги видатків та надання кредитів розраховуються з урахуванням кількісних та вартісних факторів.

До кількісних факторів належать штатна чисельність працівників, чисельність учнів, студентів, вихованців, осіб з інвалідністю, кількість бюджетних установ, обладнання, обсяг виробленої продукції (наданих послуг) тощо.

До вартісних факторів належать індекси споживчих цін та цін виробників, ціни/тарифи на товари (роботи, послуги), розмір прожиткового мінімуму та рівень його забезпечення, розміри мінімальної заробітної плати та посадового окладу (тарифної ставки) працівника I тарифного розряду тощо.

Окремі фактори, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, щороку фінорган доводить головним розпорядникам, решту визначає головний розпорядник самостійно з урахуванням галузевих особливостей та підтверджує відповідними обґрунтуваннями та розрахунками.

4. Розрахунок обсягів видатків та надання кредитів на середньостроковий період здійснюється з урахуванням, зокрема:

інформації та показників, врахованих під час підготовки прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, та рішення про місцевий бюджет на поточний бюджетний період;

нормативно-правових актів, що регулюють діяльність головного розпорядника у відповідній сфері діяльності, у тому числі надання публічних послуг;

зобов'язань, передбачених договорами (контрактами);

норм і нормативів;

періодичності виконання окремих бюджетних програм, а також окремих заходів, що здійснюються в межах бюджетних програм;

результатів оцінки ефективності бюджетних програм (включаючи висновки органів виконавчої влади, уповноважених на проведення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, та висновки Рахункової палати);

результатів гендерного аналізу бюджетних програм;

необхідності зменшення заборгованості попередніх бюджетних періодів та недопущення утворення заборгованості за зобов'язаннями у середньостроковому періоді;

цін/тарифів на відповідні товари (роботи, послуги), закупівлю яких передбачається здійснювати для виконання бюджетної програми.

5. У разі якщо за результатами розрахунків обсяг коштів за загальним фондом, необхідний для виконання заходів, передбачених бюджетною програмою для досягнення цілей державної політики, перевищує доведений орієнтовний граничний показник за загальним фондом, сума додаткових видатків або надання кредитів включається в окрему форму пропозиції до прогнозу місцевого бюджету.

6. Обсяг видатків та/або надання кредитів спеціального фонду визначає головний розпорядник відповідно до нормативно-правових актів, які передбачають утворення і використання спеціального фонду, та з урахуванням вимог інструкцій, які щороку доводить фінансове управління.

7. Розрахунок надходжень спеціального фонду здійснюється відповідно до положень пункту 17 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228, з урахуванням фактичного виконання надходжень у попередньому та поточному бюджетних періодах, а також очікуваного виконання у поточному бюджетному періоді.

V. Порядок складання, розгляду та аналізу бюджетних пропозицій до прогнозу місцевого бюджету

1. Головний розпорядник організовує та забезпечує складання бюджетної пропозиції і подає її до фінансового управління за формами:

БЮДЖЕТНА ПРОПОЗИЦІЯ на 20__ – 20__ роки загальна (Форма БП-1) (додаток 3);

БЮДЖЕТНА ПРОПОЗИЦІЯ на 20__ – 20__ роки індивідуальна (Форма БП-2) (додаток 4);

БЮДЖЕТНА ПРОПОЗИЦІЯ на 20__ – 20__ роки додаткова (Форма БП-3) (додаток 5).

2. Форми бюджетної пропозиції заповнюються послідовно: заповнюється Форма-2 і лише після заповнення зазначеної форми та за потреби заповнюється Форма-3.

3. Джерелами інформації для заповнення форм бюджетної пропозиції є: річний звіт про виконання місцевого бюджету за попередній бюджетний період;

інформація про досягнення цілей соціальної та економічної політики, реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету (далі – цілі), з показниками їх досягнення (далі – показники досягнення цілей) за результатами попереднього бюджетного періоду;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;

розпис місцевого бюджету на поточний бюджетний період (без урахування внесених змін, крім змін пов'язаних із внесенням змін до рішення про місцевий бюджет станом на 01 червня року, що передує плановому), або проєкту бюджету, схваленому виконавчим комітетом станом на 01.06.2021 року;

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;

прогноз місцевого бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді; план діяльності на середньостроковий період головного розпорядника.

4. Показники доходів, фінансування, видатків, повернення та надання кредитів за попередній та поточний бюджетні періоди мають відповідати кодам відповідної класифікації з урахуванням внесених змін.

5. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетній пропозиції на середньостроковий період згідно з Типовою програмною програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету.

6. У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі якщо бюджетна програма у поточному бюджетному періоді не передбачена, зазначаються окремим рядком.

7. Для заповнення форм бюджетної пропозиції в частині планових показників на середньостроковий період використовуються показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з державного бюджету (далі – видатки та надання кредитів), розраховані головним розпорядником відповідно до положень розділу III цієї Інструкції.

8. Бюджетна пропозиція складається на середньостроковий період відповідно до вимог цієї Інструкції, яку щороку (у разі внесення будь яких змін) фінансове управління доводить до головних розпорядників.

9. Разом з бюджетною пропозицією головний розпорядник подає потрібні для здійснення фінансовим управлінням аналізу бюджетної пропозиції підтвердні документи та матеріали, а також детальну інформацію за формами, які за потреби щороку фінансове управління доводить до головних розпорядників.

VI. Порядок заповнення Форми БП-1

6.1. Форма БП-1 призначена для наведення інформації про досягнення цілей в межах бюджетних програм за рахунок коштів загального та спеціального фондів.

6.2. У Форму БП-1 включаються цілі та показники досягнення цілей, а також розподіл орієнтовних граничних показників за бюджетними програмами.

Інформація, що наводиться у Формі БП-1, має повною мірою характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та/або реалізацію економічного і соціального розвитку, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

3. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 наводиться перелік цілей, а також показники досягнення цілей: у графі 4 – фактичні за результатами попереднього бюджетного періоду; у графі 5 – планові на поточний бюджетний період (визначені головним розпорядником з урахуванням показників, визначених на відповідний бюджетний період прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, бюджетних запитах, паспортах бюджетних програм на поточний бюджетний період, планах діяльності на середньостроковий період);

у графах 4 – 6 – планові на середньостроковий період.

Цілі мають:

відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства, планами діяльності на середньостроковий період головних розпорядників;

спрямовуватись на досягнення певного результату;

оцінюватись за допомогою показників досягнення цілей.

Цілі мають дати розуміння щодо кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращання ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Для кожної цілі визначаються показники досягнення цілі.

Показники досягнення цілей доцільно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей виконавчих органів місцевих рад мають характеризувати досягнення та зрушення, що відбулися на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Показники досягнення цілей мають:

характеризувати прогрес у досягненні цілей у середньостроковому періоді;

характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

надавати можливість відстеження досягнення цілей у динаміці та порівнянності показників досягнення цілей за роками;

висвітлювати ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірятися та підтверджуватися офіційною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей головні розпорядники можуть використовувати практичний досвід інших місцевих рад щодо визначення показників, які характеризують результати реалізації економічної і соціальної політики у відповідних сферах діяльності.

Кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники, визначені для однієї цілі, не мають дублюватися для іншої.

5. У пункті 3 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:

у графі 1 – номер цілі, визначеної у пункті 2 цієї форми;

у графах 2 – 4 – код відповідної класифікації;

у графі 5 – найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 6 (____ рік¹) – видатки відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (____ рік²) – бюджетні асигнування, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8 – 10 (____ рік³) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

6. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та має дорівнювати сумі за усіма бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами.

VII. Порядок заповнення Форми БП-2

Форма БП-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою.

У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

У пункті 4 зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

у підпункті 1 – мета бюджетної програми;

у підпункті 2 – завдання бюджетної програми;

у підпункті 3 – нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

Мета та завдання бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1104/25881.

Інформація, що наводиться у пункті 4 цієї форми, має узгоджуватися з інформацією, наведеною у пункті 2 Форми БП-1.

У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених в орієнтовних граничних показниках.

Доходи та фінансування спеціального фонду наводяться за класифікацією доходів бюджету та класифікацією фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання.

Повернення кредитів до спеціального фонду наводяться за програмною класифікацією видатків та кредитування державного бюджету у розрізі кодів класифікації кредитування бюджету;

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

У рядку «загальний фонд» у графах 3 – 7 автоматично проставляються показники, наведені у рядку «загальний фонд» у графах 6 – 10 пункту 3 Форми БП-1 у рядку відповідної бюджетної програми.

Показники спеціального фонду зазначаються за кожним видом надходжень.

Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку обов'язково робиться посилання під час заповнення підпункту 5.2. Під час заповнення цього підпункту в частині власних надходжень слід керуватися частиною четвертою статті 13 Кодексу.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми (рядок «УСЬОГО») у графах 3 – 7 розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У підпункті 5.2 наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;
основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ на середньостроковий період;

основні підходи до розрахунку інших надходжень спеціального фонду, включаючи кредити (позики), що залучаються місцевим бюджетом від іноземних держав, іноземних фінансових установ і міжнародних фінансових організацій для реалізації інвестиційних проєктів, та повернення кредитів до місцевого бюджету на середньостроковий бюджетний період.

У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 зазначаються відповідно код Економічної класифікації видатків та код Класифікації кредитування бюджету та найменування головного розпорядника;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (____ рік1) зазначаються видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1 та 6.2 (____ рік2) – бюджетні асигнування, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 підпункту 6.1 та графах 5 – 7 підпункту 6.2 (____ рік3) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

Показники у рядку «загальний фонд» у графах 3 – 7 підпункту 6.1 та рядку «загальний фонд» у графах 3 – 7 підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у рядку «загальний фонд» у графах 6 – 10 пункту 3 Форми БП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у рядку «загальний фонд» у графах 3 – 7 підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.

Показники у рядку «спеціальний фонд» у графах 3 – 7 підпункту 6.1 та рядку «спеціальний фонд» у графах 3 – 7 підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у рядку «спеціальний фонд» у графах 6 – 10 пункту 3 Форми БП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у рядку «спеціальний фонд» у графах 3 – 7 підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 видатки відображаються за кодами економічної класифікації видатків бюджету: 2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240, 9000.

Під час заповнення підпункту 6.2 надання кредитів з бюджету – за кодами класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (____ рік1) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (____ рік2) – бюджетні асигнування на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (____ рік3) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

Показники у рядку «загальний фонд» у графах 3 – 7 пункту 7 мають дорівнювати показникам у рядку «загальний фонд» у графах 6 – 10 пункту 3 Форми БП-1 для відповідної бюджетної програми, показникам у рядку «загальний фонд» у графах 3 – 7 підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2, а також показникам у рядку «загальний фонд» у графах 3 – 7 підпункту 6.1 або рядку «загальний фонд» у графах 3 – 7 підпункту 6.2 пункту 6 Форми БП-2.

Показники у рядку «спеціальний фонд» у графах 3 – 7 пункту 7 мають дорівнювати показникам у рядку «спеціальний фонд» у графах 6 – 10 пункту 3 Форми-1 для відповідної бюджетної програми, показникам у рядку «спеціальний фонд» у графах 3 – 7 підпункту 5.1 пункту 5 Форми БП-2, а також показникам у рядку «спеціальний фонд» у графах 3 – 7 підпункту 6.1 або рядку «спеціальний фонд» у графах 3 – 7 підпункту 6.2 пункту 6 Форми БП-2.

У пункті 8 наводиться структура видатків на оплату праці за видами виплат: у графах 1, 2 зазначаються код та найменування показника відповідно до додатка 6;

у графі 3 (____ рік1) – видатки відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (____ рік2) – бюджетні асигнування на поточний бюджетний період, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (____ рік3) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

В останньому рядку пункту 8 додатково наводяться видатки спеціального фонду на оплату праці штатних одиниць, що враховані також у загальному фонді.

У пункті 9 наводиться чисельність працівників бюджетних установах в розрізі категорій працівників:

у графах 1, 2 зазначаються код та найменування показника відповідно до категорії працівників, зайнятих у бюджетній сфері та наведених у додатку 7 до цієї Інструкції;

у графах 3, 5 – кількість затверджених штатних одиниць у штатних розписах;

у графі 4 – кількість фактично зайнятих штатних одиниць у звітному бюджетному періоді;

у графах 6 – 8 – чисельність працівників бюджетних установ у середньостроковому бюджетному періоді.

Кількість штатних одиниць та фактично зайнятих штатних одиниць, яким здійснюються виплати за рахунок видатків загального фонду та/або спеціального фонду, наводиться окремо за фондами. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату

за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом в підрозділі, що утримується зі спеціального фонду, чисельність таких працівників проставляється і за загальним, і за спеціальним фондами, а також додатково в останньому рядку «штатні одиниці, що враховані у загальному фонді», у графах 3 – 8.

Показники чисельності мають узгоджуватися з відповідними показниками видатків у підпункті 6.1 та пункті 7.

У пункті 10 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У пункті 10.1 наводяться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших місцевих бюджетів, у пункті 10.2 – обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим місцевим бюджетам, окремо за загальним та спеціальним фондах:

у графі 1 пункту 10.1 – код доходу бюджету;

у графі 1 пункту 10.2 – код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 2 – найменування міжбюджетного трансферту;

у графі 3 – код бюджету, з якого отримується/надається міжбюджетний трансферт;

у графі 4 пункту 10.1 – найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту згідно з довідником місцевих бюджетів;

у графі 4 пункту 10.2 – найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту згідно з довідником місцевих бюджетів;

у графі 5 (____ рік¹) – видатки відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 6 (____ рік²) – бюджетні асигнування на поточний бюджетний період;

у графах 7 – 9 (____ рік³) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів (рядок «загальний фонд») у графах 5 – 9 має дорівнювати показниками трансферам до загального фонду (рядок «УСЬОГО за розділом I»).

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів (рядок «спеціальний фонд») у графах 5 – 9 має дорівнювати показниками трансферам до спеціального фонду (рядок «УСЬОГО за розділом II»).

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів (рядок «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:») у графах 5 – 9 розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «УСЬОГО за розділом I») та спеціального фонду (рядок «УСЬОГО за розділом II»).

У пункті 11 наводяться місцеві/регіональні програми, які виконуються в межах бюджетної програми.

У пункті 11.1 наводяться обсяги видатків за місцевими/регіональними програмами, які виконуються в межах бюджетної програми, у пункті 11.2 наводяться обсяги кредитів за місцевими/регіональними програмами, які виконуються в межах бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та найменування місцевої/регіональної програми;

у графі 3 – період реалізації місцевої/регіональної програми;

у графі 4 – дата, затвердження місцевої / регіональної програми;

у графі 5 – номер документа, яким затверджено місцеву/регіональну програму;

у графі 6 (____ рік1) – видатки відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (____ рік2) – бюджетні асигнування на поточний бюджетний період;

у графах 8 – 10 (____ рік3) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг видатків / надання кредитів за місцевими/регіональними програмами (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») у графах 6 – 10 має дорівнювати показникам видатків / надання кредитів за місцевими / регіональними програмами за загальним та спеціальним фондами.

У пункті 12 наводяться обсяги капітальних вкладень місцевого бюджету у розрізі інвестиційних проєктів, які виконуються в межах бюджетної програми, за загальними та спеціальними фондами:

у графах 1, 2 зазначаються коди відповідних класифікацій;

у графі 3 – найменування інвестиційного проєкту;

у графі 4 – загальний період реалізації проєкту, роки;

у графі 5 – загальна вартість проєкту;

у графі 6 (____ рік1) – видатки відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (____ рік2) – бюджетні асигнування на поточний бюджетний період, затвержені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 9, 10 (____ рік3) – розподіл орієнтовного граничного показника на середньостроковий бюджетний період;

у графі 11 – очікуваний рівень готовності проєкту на кінець середньострокового бюджетного періоду у відсотках.

Загальний обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету (рядок «загальний фонд») у графах 6 – 10 має дорівнювати показникам капітальних вкладень місцевого бюджету за загальним фондом.

Загальний обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету (рядок «спеціальний фонд») у графах 6 – 10 має дорівнювати показникам капітальних вкладень місцевого бюджету за спеціальним фондом.

Загальний обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») у графах 6 – 10 розраховується як сума інвестиційних проєктів та має дорівнювати показникам капітальних вкладень місцевого бюджету за загальним та спеціальним фондами.

VIII. Порядок заповнення Форми БП-3

1. Форма БП-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовним граничним показником.

Форми БП-3 заповнюється лише після заповнення Форми БП-1 і Форми БП-2 у разі, якщо витрати, розраховані виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

2. Фінансове управління розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

5. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

6. У пункті 4 наводяться:

обсяги додаткових коштів загального фонду за бюджетними програмами у розрізі економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету;

підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовним граничним показником.

7. У пункті 4 зазначаються:

у графах 1 – 4 – коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, а також найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (____ рік¹) – обсяг коштів, врахований в орієнтованому граничному показнику;

у графах 6, 8, 10 (____ рік¹) – пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.

Загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі кодами:» у графах 5 – 10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними

програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків та Класифікації кредитування бюджету.

8. У пункті 5 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти будуть враховані в орієнтовному граничному показнику.

9. У пункті 5 зазначаються:

у графах 1 – 3 – номер, найменування цілей державної політики, показники досягнення цілей, а також одиниця вимірювання показника досягнення цілей; у графах 4, 6 та 8 (____ рік1) – показники за орієнтованого граничного показника;

у графах 5, 7 та 9 (____ рік1) – показники з урахуванням додаткових коштів.

ІХ. Розгляд та аналіз бюджетних пропозицій

1. Розпорядник нижчого рівня та одержувач бюджетних коштів подають головному розпоряднику проект бюджетної пропозиції за усіма формами (Форма БП-1, Форма БП-2, Форма БП-3).

При цьому пункт 2 Форма БП-1, пункти 4, 10, 11, 12 Форми БП-2 та пункт 5 Форми БП-3 не заповнюються.

2. Під час подання Форми БП-1 та Форми БП-2 бюджетної пропозиції фінансове управління як головний розпорядник зазначає також обсяг резервного фонду місцевого бюджету на середньостроковий період, визначений ним відповідно до вимог статті 24 Кодексу та врахований в орієнтовних граничних показниках, доведених фінансовому управлінню як головному розпоряднику.

При цьому у Формі БП-2 заповнюються лише пункти 1, 3, підпункти 5.1, 6.1.

3. У разі передбачення у бюджетних пропозиціях, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам, фінансове управління у триденний строк з дня отримання бюджетних пропозицій має надіслати обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період іншим фінорганам за формою згідно з додатком 8 до цієї Інструкції для врахування ними під час складання прогнозу місцевого бюджету.

4. Фінансове управління здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних пропозицій щодо відповідності орієнтовним граничним показникам дотримання доведених фінорганом фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, а також вимог цієї Інструкції.

5. Фінансове управління вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників прогнозу місцевого бюджету (проводить наради, консультації, робочі зустрічі тощо).

6. За результатами вжитих заходів, а також отриманої інформації щодо надання іншими місцевими бюджетами трансфертів, фінансове управління доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник коштів має надати уточнену бюджетну пропозицію у терміни, визначені фінансовим управлінням, але не пізніше 10 серпня року, що передує плановому.

7. За результатами аналізу бюджетних пропозицій керівник фінансового управління відповідно до норм, передбачених частиною четвертої статті 75¹ Кодексу, приймає рішення про включення бюджетних пропозицій головних розпорядників до прогнозу місцевого бюджету.

8. Інформація, що міститься в прогнозі місцевого бюджету, має відповідати інформації, що міститься у бюджетних пропозиціях головних розпорядників коштів.

X. Правила оформлення прогнозу місцевого бюджету

1. Фінансове управління складає прогноз місцевого бюджету згідно з Типовою формою прогнозу місцевого бюджету (додаток 9).

2. Прогноз містить текстову частину та додатки, які є невід'ємною складовою частиною прогнозу.

3. Текстова частина складається з дев'яти розділів, які містять положення, визначені частиною сьомою статті 75¹ Кодексу, що включають також показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про місцевий бюджет на планований бюджетний період.

4. Додатки заповнюються та додаються до прогнозу виключно за наявності інформації, яка міститься у цих додатках.

5. Нумерація пунктів та розділів текстової частини прогнозу місцевого бюджету, а також додатків до прогнозу місцевого бюджету здійснюється у хронологічній послідовності.

6. У прогнозі та додатках зазначаються всі передбачені в них відомості (показники).

XI. Порядок заповнення Типової форми прогнозу місцевого бюджету

1. У розділі I «Загальна частина» зазначається загальна інформація щодо прогнозу місцевого бюджету як документа середньострокового бюджетного планування.

2. У розділі II прогнозу «Основні прогнозні показники економічного та соціального розвитку» зазначається інформація щодо стану економічного та соціального розвитку відповідної території та показників, які враховані під час пророблення прогнозу.

Інформація щодо основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку відповідної території, відповідно до яких сформовано прогноз місцевого бюджету, та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією, які враховано під час визначення показників прогнозу.

Фінансове управління визначає перелік показників, які відображаються у цьому пункті, що має розкривати інформацію про сукупність усіх показників, які використано під час підготовки показників прогнозу місцевого бюджету.

3. У розділі III «Загальні показники місцевого бюджету» зазначається узагальнена інформація стосовно показників місцевого бюджету на середньостроковий період.

Показники прогнозу місцевого бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, за наявності умов, визначених абзацом другим частиною другою статті 75¹ Кодексу.

4. У розділі IV «Доходи місцевого бюджету» зазначається інформація стосовно показників дохідної частини місцевого бюджету на середньостроковий період.

5. У розділі V «Показники фінансування бюджету» зазначається інформація стосовно надходжень та витрат бюджету у середньостроковому періоді, пов'язаних із зміною обсягу боргу, обсягів депозитів і цінних паперів, зміною залишків бюджетних коштів, які використовуються для покриття дефіциту бюджету або визначення профіциту бюджету, що відображена у додатках 3,4 та 5 до прогнозу місцевого бюджету.

6. У розділі VI «Показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету» зазначається інформація стосовно показників видаткової частини місцевого бюджету на середньостроковий період, що наведена у додатку 6 до прогнозу.

7. У розділі VII «Капітальні вкладення з бюджету» зазначається інформація стосовно інвестиційних витрат місцевого бюджету у середньостроковому періоді, що наведена в додатках 9,10 до прогнозу місцевого бюджету.

8. У розділі VIII «Взаємовідносини бюджету з іншими місцевими бюджетами» зазначається інформація стосовно міжбюджетних відносин та показників міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період, необхідних для складання прогнозів інших місцевих бюджетів.

9. У розділі IX «Інші положення та показники прогнозу бюджету» зазначається інші показники і положення прогнозу, необхідні для складання проєкту рішення про місцевий бюджет на плановий бюджетний період.

ХІІ. Порядок заповнення додатків до Типової форми прогнозу місцевого бюджету

1. Додаток 1 «Загальні показники бюджету» містить інформацію щодо доходів (з міжбюджетними трансфертами), фінансування, повернення кредитів та усього за розділом I (з розподілом на загальний та спеціальний фонди) та видатків (з міжбюджетними трансфертами), надання кредитів та усього за розділом II (з розподілом на загальний та спеціальний фонди).

Загальний обсяг доходів (рядки «Доходи (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд») у графах 3 – 7 має дорівнювати показникам доходів (з міжбюджетними трансфертами), зазначеним у додатку 2 (рядки «РАЗОМ за розділами I, II та III, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно).

Загальний обсяг фінансування (рядки «Фінансування, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд») у графах 3 – 7 має дорівнювати показникам фінансування, зазначеним у додатку 3 (рядки «УСЬОГО за розділом I, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно).

Загальний обсяг повернення кредитів (рядки «Повернення кредитів, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд») у графах 3–7 має дорівнювати показникам повернення кредитів, зазначених у розділі III додатка 8 (рядки «УСЬОГО за розділом III, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно).

Загальний обсяг видатків (рядки «Видатки (з міжбюджетними трансфертами), у тому числі», «загальний фонд», «спеціальний фонд») у графах 3–7 має дорівнювати показникам видатків та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів, зазначеним у додатку 6 (рядки «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно).

Загальний обсяг надання кредитів (рядки «Надання кредитів, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд») у графах 3–7 має дорівнювати показникам надання кредитів, зазначеним у розділі II додатка 8 (рядки «УСЬОГО за розділом II, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд» відповідно).

2. Додаток 2 «Показники доходів бюджету» призначений для наведення детальної інформації щодо показників за основними видами доходів бюджету. Цей додаток містить загальні показники доходів бюджету без урахування міжбюджетних трансфертів та складається з двох розділів:

У розділі I «Доходи (без урахування міжбюджетних трансфертів)» відображаються податкові надходження; неподаткові надходження; доходи від операцій з капіталом; цільові фонди за загальним та спеціальним фондами окремо.

У розділі II відображаються надходження трансфертів з державного бюджету з розподілом за видами таких трансфертів.

Показники доходів, справляння яких контролює орган місцевої влади, розраховуються самостійно на основі фактичних надходжень звітного року, очікуваних надходжень поточного року з урахуванням тенденцій справляння таких надходжень на конкретній території та з урахуванням змін в податковому законодавстві.

Для отримання показників доходів, справляння яких не контролюють органи місцевої влади, фінансове управління звертається за інформацією до відповідних територіальних органів, які відповідають за справляння таких надходжень.

3. Додаток 3 «Показники фінансування бюджету» містить інформацію щодо показників фінансування місцевого бюджету, місцевого боргу та реалізації боргової політики на місцевому рівні, де зазначаються показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету, показники за основними джерелами фінансування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди).

4. Додаток 4 «Показники місцевого боргу» містить інформацію за типом кредитора (зовнішній та/або внутрішній) – розділ I та за типом боргового зобов'язання (зовнішній та/або внутрішній) – розділ II.

5. У додатку 5 «Показники гарантованого Автономною Республікою Крим, обласною радою чи територіальною громадою міста боргу і надання

місцевих гарантій» зазначаються плановані обсяги місцевих запозичень та надання місцевих гарантій (за роками); показники місцевого боргу, гарантованого місцевою радою (територіальною громадою міста) боргу на кінець періоду.

6. Додаток 6 «Граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам коштів» містить інформацію щодо розподілу граничного обсягу витрат та надання кредитів за головними розпорядниками коштів відповідного місцевого бюджету окремо за загальним та спеціальним фондами на середньостроковий бюджетні періоди.

7. У додатку 7 «Граничні показники видатків бюджету за Функціональною класифікацією видатків та кредитування» зазначаються показники видатків місцевого бюджету, включаючи показники трансфертів іншим бюджетам.

8. Додаток 8 «Граничні показники кредитування бюджету за Функціональною класифікацією видатків та кредитування» містить інформацію щодо показників кредитування бюджету, визначених у межах загальних граничних показників надання кредитів з місцевого бюджету, за Функціональною класифікацією видатків та кредитування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди).

9. Додаток 9 «Показники бюджету розвитку» містить показники надходжень та витрат бюджету розвитку на середньостроковий період.

10. Додаток 10 «Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів» містить інформацію щодо вкладень бюджету, визначених у межах загальних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий бюджетний період, у розрізі інвестиційних проєктів.

11. У додатку 11 «Показники міжбюджетних трансфертів (з інших місцевих бюджетів)» зазначаються показники міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів у розрізі їх видів та місцевих бюджетів.

12. У додатку 12 «Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам)» наводяться показники міжбюджетних трансфертів до інших місцевих бюджетів у розрізі їх видів та місцевих бюджетів.

Начальник фінансового управління
Слов'янської міської ради

І.Г.Ковальов