

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови від 25.04.2019 №

Слов'янська міська рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

|    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 1. | 01 0 0000<br>(КТПКВК МБ) | Слов'янська міська рада<br>(найменування головного розпорядника)    |
| 2. | 01 0 0000<br>(КТПКВК МБ) | Слов'янська міська рада<br>(найменування відповідального виконавця) |

3. 01 1 0150 0111 **Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад**

|    |   |                                |                    |   |
|----|---|--------------------------------|--------------------|---|
| 4. | Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань -<br>загального фонду - | (КФКВК)<br>41 912 100,00 грн., | 42 457 100,00 грн. | у тому числі:<br>спеціального фонду - 545 000,00 грн. |
|----|---|--------------------------------|--------------------|---|

5. Підстави для виконання бюджетної програми:

Конституція України, Бюджетний кодекс України, ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про Державний бюджет на 2019 рік",

Закон України "Про службу в органах місцевого самоуправління "

Наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів"

Наказ МФУ від 01.10.2010 № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління""

Рішення міської ради від 19.12.2018 № 7-LVI-7 "Про міський бюджет на 2019 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми



|    |                               |
|----|-------------------------------|
| 1. | Виконання наданих повноважень |
|    |                               |

**7. Мета бюджетної програми:**

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Слов'янської міської ради.

**8. Завдання бюджетної програми:**

| № з/п | Завдання  |
|-------|---|
| 1.    | Завдання 1. Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень: реалізація права територіальної громади на участь в місцевому самоврядуванні; вирішення питань місцевого значення; практична реалізація громадянами м. Слов'янська права звернутися до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргами про їх порушення. |

**9. Напрями використання бюджетних коштів:**

(грн.)

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів   | Загальний фонд | Спеціальний фонд | у тому числі бюджет розвитку | Усього        |
|-------|---|----------------|------------------|------------------------------|---------------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5                            | 6             |
| 1.    | Завдання 1. Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень: реалізація права територіальної громади на участь в місцевому самоврядуванні; вирішення питань місцевого значення; практична реалізація громадянами м. Слов'янська права звернутися до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргами про їх порушення. | 41 912 100,00  | 545 000,00       |                              | 42 457 100,00 |



|  |        |  |               |  |            |   |               |
|--|--------|--|---------------|--|------------|---|---------------|
|  |        |  |               |  |            |   |               |
|  |        |  |               |  |            |   |               |
|  | Усього |  | 41 912 100,00 |  | 545 000,00 | - | 42 457 100,00 |
|  |        |  |               |  |            |   | -             |

10. *Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:*  
(грн.)

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5      |
|       |   |                |                  |        |
|       |   |                |                  |        |
|       | Усього  |                |                  |        |

11. *Результативні показники бюджетної програми:*

| № з/п | Показник  | Одиниця виміру | Джерело інформації          | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього        |
|-------|---|----------------|-----------------------------|----------------|------------------|---------------|
| 1     | 2   | 3              | 4                           | 5              | 6                | 7             |
| 1     | <i>затрат</i>   |                |                             |                |                  | -             |
|       | обсяг видатків  | грн.           | звітність установи          | 41 912 100,00  | 545 000,00       | 42 457 100,00 |
|       | кількість штатних одиниць                             | чол.           | штатний розпис              |                |                  | 153           |
|       |   |                |                             |                |                  |               |
| 2     | <i>продукту</i>                                       |                |                             |                |                  |               |
|       | кількість отриманих листів, звернень, заяв            | шт.            | звітність відділів установи |                |                  | 75 000        |
|       | кількість прийнятих нормативно-правових актів, всього | шт.            | звітність відділів установи |                |                  | 3 800         |
|       | в тому числі:   |                |                             |                |                  |               |



|   |  |      |                                |  |  |            |
|---|--|------|--------------------------------|--|--|------------|
|   | рішення міської ради   | шт.  | звітність відділів<br>установи |  |  | 700        |
|   | рішення виконавчого комітету   | шт.  | звітність відділів<br>установи |  |  | 1 500      |
|   | розпорядження міського голови  | шт.  | звітність відділів<br>установи |  |  | 1 600      |
| 3 | <b>ефективності</b>  |      |                                |  |  |            |
|   | витрати на утримання однієї штатної одиниці                            | грн. | розрахунок                     |  |  | 277 497,39 |
|   | кількість отриманих листів, звернень, заяв на одного працівника        | шт.  | розрахунок                     |  |  | 490        |
|   | кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника | шт.  | розрахунок                     |  |  | 25         |
| 4 | <b>якості</b>  |      |                                |  |  |            |
|   | вчасно виконані відповіді на заяви, звернення                          | %    | розрахунок                     |  |  | 100,00     |
|   |  |      |                                |  |  |            |
|   |  |      |                                |  |  |            |

Міський голова



(підпис)

В.М. Лях

(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління Слов'янської міської ради



(підпис)

І.Г. Ковальов

(ініціали та прізвище)

Дата погодження

25.04.2019