

Звіт

про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1. 1700000
(код) Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Слов'янської міської ради
(найменування головного розпорядника)
2. 1710000
(код) Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Слов'янської міської ради
(найменування відповідального виконавця)
3. 1710160 0111
(код) (КФКВК) Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах
(найменування бюджетної програми)
4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах, селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах

5. Мета бюджетної програми: реалізація державної політики з питань державного архітектурно-будівельного контролю та виконання дозвільних та реєстраційних функцій.

6. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчим органом міської ради наданих законодавством повноважень у сфері керівництва і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

гривень

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

	Організація процесу, виконання повноважень і завдань у сфері управління коштами міського бюджету	1531900	0	1531900	1431459	0	1431459	-100441	0	-100441
	Усього	1531900	0	1531900	1431459	0	1431459	-100441	0	-100441

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми: економія бюджетних коштів

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

N з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Усього	0	0	0	0	0	0	0	0	0

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	затрат											
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	6	0	6	5	0	5	-1	0	-1
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: вакансія 1 одиниця чисельності.												
2	продукту											
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнали реєстрації	400	0	400	428	0	428	28	0	28
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнали реєстрації		0	0		0	0	0	0	0
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: збільшення числа завдань та запитів, надісланих у формі листів, а також числа внесення змін до бюджету - відносно нормативно-правових актів												

3	ефективності											
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	67	0	67	86	0	86	19	0	19
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	255317	0	255317	286292	0	286292	-30975		-30975

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками: зростання показників "продукту" в абсолютних величинах, економія бюджетних коштів.

Аналіз стану виконання результативних показників: кількість отриманих листів, звернень збільшилась на 1,3% відносно запланованого

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми: мета та завдання, пов'язані з управлінням коштами місцевого бюджету в межах виконання цієї програми, досягнуті та виконані в повному обсязі.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затвержені у паспорті бюджетної програми.

Начальник Відділу державного архітектурно-будівельного контролю Слов'янської міської ради

Головний спеціаліст, головний бухгалтер




С.М. Кубиткіна

(ініціали/ініціал, прізвище)

Н.Г. Діденко

(ініціали/ініціал, прізвище)