

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26.08.2014 № 836

**ЗВІТ**  
**про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету станом**  
**на 01.01.2018 року**

1. 2000000 Служба у справах дітей Слов'янської міської ради  
(КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)

2. 2010000 Служба у справах дітей Слов'янської міської ради  
(КПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)

3. 2010180 0111 Керівництво і управління у сфері соціального захисту і профілактики правопорушень серед дітей  
(КПКВК МБ) (КФКВК)<sup>1</sup> (найменування бюджетної програми)

4. Видатки та надання кредитів за бюджетною програмою за звітний період

Затверджено паспортом бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1332,0	39,0	1371,0	1 332,0	39,0	1 371,0	0,0	0,0	0,0

(тис. грн)

5. Обсяги фінансування бюджетної програми за звітний період у розрізі підпрограм та завдань

№ з/п	КПКВК	КФКВК	Підпрограма/завдання бюджетної програми <sup>2</sup>	Затверджено паспортом бюджетної програми на звітний період			Касові видатки (надані кредити) за звітний період			Відхилення			Пояснення щодо причин відхилення
				загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2010180	0111	Здійснення соціального захисту і профілактики правопорушень серед дітей	1332,0	39,0	1371,0	1332,0	39,0	1371,0	0,0	0,0	0,0	-
			Усього	1 332,0	39,0	1 371,0	1 332,0	39,0	1 371,0	0,0	0,0	0,0	

6. Видатки на реалізацію регіональних цільових програм, які виконуються в межах бюджетної програми, за звітний період

[illegible]

## 7. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання за звітний період

№ з/п	КПКВК	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено паспортом бюджетної програми на звітний період	Виконано за звітний період (касові видатки/надані кредити)	Відхилення
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1</b>	<b>2010180</b>	<b>Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень</b>					
		<b>Показники затрат</b>					
1.1		Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	10	10	-
		Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками					
<b>2</b>		<b>Показники продукту</b>					
2.1		Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції, книга звернень, журнал судібних засідань	1700	1720	20
2.2		Кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.	Рішення виконкому, проекти висновків, журнал реєстрації вихідної кореспонденції	1010	1050	40
2.3		Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	-/-	1010	1050	40
2.4		Кількість перевірок	од.	Довідки перевірок, акти обстеження умов проживання, звіти про проведення рейдів	500	550	50
2.5		Кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	Протоколи	26	26	-
2.6		Кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування	од.	Статистика	-	13	13
		Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками					
<b>3</b>		<b>Показники ефективності</b>					
3.1		Кількість виконаних листів, звернень, заяв,	од.	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції, книга	200	172	- 28

	скарг на одного працівника		звернень, журнал судібних засідань		
3.2	Кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Рішення виконкому, проекти висновків, журнал реєстрації вихідної кореспонденції	150	105
3.3	Кількість перевірок на одного працівника	од.	Довідки перевірок, акти обстеження умов проживання, звіти про проведення рейдів	140	55
3.4	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн	Фінансова звітність	137,1	137,1
3.5	Середні витрати на придбання одиниці обладнання та предметів довгострокового користування	тис.грн	Фінансова звітність	-	4,9
4	Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками				
3.1	Показники якості				
	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	од.	%	100	100
3.2	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	од.	%	100	100
	Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками				

8. Джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм<sup>3</sup>

Код	Найменування джерел надходжень	КПКВК	Касові видатки станом на 01 січня звітного періоду			План видатків звітного періоду			Касові видатки за звітний період			Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту		
			загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Усього	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

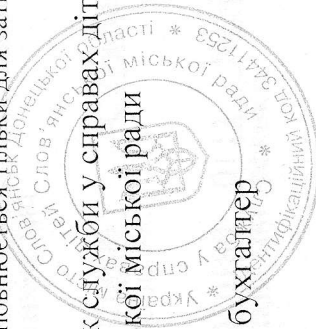
(тис. грн)

<sup>1</sup> Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.

<sup>2</sup> Зазначаються усі підпрограми та завдання, затверджені паспортом бюджетної програми.


<sup>3</sup> Пункт 8 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).

Начальник служби у справах дітей  
Слов'янської міської ради



Головний бухгалтер

  
(підпис)  
О.С. Соколова  
(ініціали та прізвище)

  
(підпис)  
І.О. Сипкова  
(ініціали та прізвище)