



Handwritten signature

СЛОВ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

від 01.06.2012 № 125-XXVI-6
м. Слов'янськ

Про Бюджетний регламент
Слов'янської міської ради

Handwritten signature

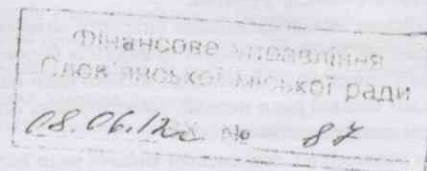
З метою формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, відповідно до ст.ст. 75, 76, 77, 78, 79, 80 Бюджетного кодексу України, керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бюджетний регламент Слов'янської міської ради (додається).
2. Рішення набирає чинності з дня його прийняття та діє до затвердження іншого Бюджетного регламенту Слов'янської міської ради.
3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення Слов'янської міської ради від 30.09.2004 № 14-ХІХ-24 «Про Бюджетний регламент Слов'янської міської ради».

Міський голова

Н.І.Штепа



Бюджетний регламент Слов'янської міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Бюджетний регламент м. Слов'янська (надалі - Регламент) визначає організаційно-процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання та звітності бюджету м. Слов'янська.

1.2. Регламент є нормативним актом, розробленим на основі чинного законодавства України, який визначає механізм формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду, який починається з 1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того ж року.

1.3. Затвердження та скасування Регламенту здійснюється за рішенням Слов'янської міської ради.

1.4. Регламент складається з наступних розділів:

- загальні положення;
- порядок складання проекту бюджету міста Слов'янська;
- підготовка проекту рішення про бюджет міста Слов'янська та матеріалів до нього;
- порядок затвердження бюджету міста Слов'янська;
- виконання бюджету міста Слов'янська;
- подання звітності про виконання бюджету міста Слов'янська;
- прикінцеві положення.

2. Порядок складання проекту бюджету міста Слов'янська.

2.1. Складання проекту бюджету міста здійснюється поетапно.

2.2. Підготовка проекту бюджету міста здійснюється з урахуванням пріоритетних напрямів бюджетної політики м. Слов'янська.

2.3. Фінансове управління Слов'янської міської ради:

2.3.1. готує:

- а) розрахунок втрат доходів місцевого самоврядування на виконання власних повноважень внаслідок наданих державою податкових пільг;
- б) аналіз доцільності надання пільг Слов'янською міською радою та визначення витрат у результаті їх надання;
- в) показники видатків, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення проектів, врахованих в бюджеті, і реалізація яких передбачена більше одного бюджетного періоду;
- г) прогноз показників бюджету міста за основними видами доходів, видатків та фінансування на наступні два бюджетні періоди;

2.3.2. розглядає та перевіряє прогнозний обсяг міжбюджетних трансфертів, доведених Міністерством фінансів України;

2.3.3. здійснює аналіз виконання бюджету поточного року;

2.3.4. здійснює прогноз доходів та видатків бюджету м.Слов'янська на наступний рік.

2.4. Відділ економіки Слов'янської міської ради надає до фінансового управління Слов'янської міської ради перелік інвестиційних програм на наступний бюджетний період та на наступні два бюджетні періоди.

2.5. Відділ економіки Слов'янської міської ради надає до фінансового управління

прогноз розвитку на наступний бюджетний період.

2.6. Після отримання з Міністерства фінансів України методики щодо особливостей складання розрахунків та показників міжбюджетних відносин на наступний бюджетний період фінансове управління Слов'янської міської ради розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкцію з підготовки бюджетних запитів та граничного обсягу видатків на наступний бюджетний період.

2.7. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання фінансовому управлінню Слов'янської міської ради у термін та в порядку, встановленому фінансовим управлінням Слов'янської міської ради.

2.8. Головні розпорядники бюджетних коштів несуть відповідальність за своєчасність, достовірність та зміст бюджетних запитів.

2.9. Фінансове управління Слов'янської міської ради здійснює аналіз бюджетних запитів, наданих головними розпорядниками бюджетних коштів.

2.10. За результатами проведеного аналізу начальник фінансового управління Слов'янської міської ради приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій проекту міського бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Слов'янської міської ради.

2.11. У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні Кабінет Міністрів України забезпечує доведення виконавчому органу міської ради визначених таким законом показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів), а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проекту рішення міського бюджету. У триденний строк з дня отримання таких документів Головне фінансове управління Донецької обласної державної адміністрації доводить фінансовому управлінню Слов'янської міської ради відповідні обсяги субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту.

2.12. Фінансове управління Слов'янської міської ради узгоджує пропозиції проекту бюджету міста з головними розпорядниками бюджетних коштів. Фінансове управління Слов'янської міської ради в період підготовки пропозицій проекту бюджету міста розглядає та вживає заходів щодо усунення розбіжностей з головними розпорядниками бюджетних коштів. У разі недосягнення узгодження, фінансове управління Слов'янської міської ради додає свій висновок з неузгоджених питань до зазначених пропозицій, що подаються на розгляд виконавчого комітету Слов'янської міської ради.

2.13. Інформація, отримана відповідно вищезазначених частин, є підставою для складання фінансовим управлінням Слов'янської міської ради проекту міського бюджету і підготовки проекту рішення про міський бюджет.

3. Підготовка проекту рішення про бюджет міста Слов'янська та матеріалів до нього.

3.1. Проект рішення про бюджет міста Слов'янська перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом Слов'янської міської ради.

3.2. Фінансове управління Слов'янської міської ради до внесеного проекту рішення обов'язково додає наступні документи:

1) пояснювальну записку до проекту рішення, яка містить:

а) інформацію про соціально-економічний стан міста і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період;

б) оцінку доходів міського бюджету з урахуванням втрат доходів міського бюджету внаслідок наданих міською радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет міста Слов'янська, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету.

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин;

д) інформацію щодо погашення боргу місцевого самоврядування, обсягів та умов міських

запозичень;

- 2) прогноз міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до ст.21 Бюджетного кодексу України;
- 3) проект показників зведеного бюджету міста Слов'янська, що об'єднає бюджети міст районного значення;
- 4) показники витрат міського бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення проектів, врахованих у бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;
- 5) перелік інвестиційних програм на плановий бюджетний період та на наступні за плановим два бюджетні періоди;
- 6) інформацію про хід виконання бюджету міста Слов'янська у поточному бюджетному періоді;
- 7) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету міста Слов'янська;
- 8) інші матеріали, обсяг і форму яких визначає виконавчий орган Слов'янської міської ради.

3.3. Рішенням Слов'янської міської ради про бюджет міста Слов'янська визначаються:

- 1) загальна сума доходів і видатків міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також з розподілом видатків на поточні і капітальні;
 - 2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) міського бюджету в наступному бюджетному періоді і боргу місцевого самоврядування на кінець наступного бюджетного періоду; повноваження щодо надання гарантій місцевого самоврядування, а також розміри цих гарантій;
 - 3) доходи міського бюджету за бюджетною класифікацією;
 - 4) бюджетні призначення за функціональною структурою коштів міського бюджету;
 - 5) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів міського бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносії та видатків розвитку);
 - 6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
 - 7) розмір оборотного залишку коштів міського бюджету;
 - 8) додаткові положення, що регламентують процес виконання міського бюджету.
- 3.4. Перелік захищених видатків міського бюджету визначається на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України.

4. Порядок затвердження бюджету міста Слов'янська.

- 4.1. Проект рішення про бюджет міста Слов'янська вноситься на розгляд міської ради виконавчим комітетом Слов'янської міської ради.
- 4.2. Постійні комісії міської ради попередньо розглядають зазначений проект бюджету міста.
- 4.3. Начальник фінансового управління Слов'янської міської ради готує доповідь про бюджет міста на засідання міської ради.
- 4.4. Слов'янська міська рада не пізніше ніж у двотижневий термін після офіційного опублікування Закону України "Про державний бюджет України" на відповідний рік приймає рішення про затвердження бюджету міста Слов'янська.
- 4.5. Після затвердження бюджету міста фінансове управління Слов'янської міської ради доводить ліміти до головних розпорядників бюджетних коштів.
- 4.6. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийняте рішення міської ради про бюджет міста Слов'янська виконавчий комітет Слов'янської міської ради має право здійснювати витрати з бюджету міста лише на цілі, визначені рішенням про бюджет міста Слов'янська на попередній бюджетний період з урахуванням вимог ст.79 Бюджетного кодексу України.

5. Виконання бюджету міста Слов'янська.

5.1. Фінансове управління Слов'янської міської ради здійснює організацію та управління виконанням бюджету міста Слов'янська, координує діяльність учасників бюджетного процесу.

5.2. Бюджет міста Слов'янська виконується за розписом, затвердженим начальником фінансового управління Слов'янської міської ради. До затвердження розпису міського бюджету начальником фінансового управління Слов'янської міської ради затверджується тимчасовий розпис міського бюджету на відповідний період.

5.3. Начальник фінансового управління Слов'янської міської ради протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету міста встановленим бюджетним призначенням.

5.4. Фінансове управління Слов'янської міської ради у процесі виконання міського бюджету за доходами здійснює аналіз та прогнозування доходів бюджету міста.

5.5. Виконання бюджету міста за видатками здійснюється за процедурою, визначеною Бюджетним кодексом України.

5.6. При перевиконанні чи недовиконанні доходної частини загального фонду бюджету міста, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством, Слов'янська міська рада приймає рішення про внесення змін до рішення про бюджет міста на підставі офіційного висновку фінансового управління Слов'янської міської ради.

5.7. Рішення про внесення змін до рішення про міський бюджет міста Слов'янська у разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках можуть бути ухвалені Слов'янською міською радою з урахуваннями положень ст.52 Бюджетного кодексу України.

6. Подання звітності про виконання бюджету міста Слов'янська.

6.1. Квартальний та річний звіти про виконання бюджету міста Слов'янська подаються до Слов'янської міської ради виконавчим комітетом Слов'янської міської ради в двомісячний строк після закінчення відповідного бюджетного періоду.

6.2. Перевірка звітів здійснюється постійною комісією міської ради з питань економічної політики, бюджету і фінансів.

6.3. Слов'янська міська рада затверджує річний та квартальні звіти про виконання бюджету або приймає інше рішення з цього приводу і забезпечує інформування громадян шляхом публікації звітів у відповідних ЗМІ.

7. Прикінцеві положення.

1. Терміни, визначені у Регламенті, можуть змінюватись (уточнюватись): Слов'янською міською радою за поданням фінансового управління Слов'янської міської ради або за рекомендацією (висновком) постійної комісії міської ради з питань економічної політики, бюджету і фінансів в разі несвочасного прийняття Закону України про Державний бюджет України на наступний рік, та в інших виключних випадках.